

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 24.3.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 25.3.–8.4.2020 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

- § 25 Kokouksen avaaminen
- § 26 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 27 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 28 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 29 Anomus siirtymisestä osa-aikaiseen työhön
- § 30 Raportti Hollolan seurakunnan strategiatyön etenemisestä
- § 31 Hollolan seurakunnan ohje työntekijöille sosiaalisessa mediassa toimimisesta (someohje)
- § 32 Hämeenkosken kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 1.5.-31.8.2020
- § 33 Vuoden 2019 tilinpäätös
- § 34 Aloite lapsettomien muistolehdestä
- § 35 Hautaoikeuden haltijan määrittäminen
- § 36 Vuoden 2020 investointien tarkasteleminen
- § 37 Johtoalueen käyttöoikeussopimus Padasjoen Pappila rek.nro. 576-412-1-19 kiinteistön alueelle
- § 38 Muut asiat
- § 39 Aloiteasiat
- § 40 Ilmoitusasiat
- § 41 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 24.3.2020

Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 24.3.2020 klo 18.00 – 19.42
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2 (kirkkosali)
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Hurtig Johanna Hämäläinen Kalevi Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Louekoski-Huttunen Toini Savola Silja Sinivaara Lea
Varajäsenet	Ahlgrén Kirsi Ihalainen Tapani Lindqvist Kauko
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hukkanen Paula, taluspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Iivari Eila Koskelo Aimo Mantere Heikki Ojala Risto Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen Takatalo Katja-Margit, Kärkölän kappalainen

§ 25 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 26 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 27 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Kotiaho Pekka ja Louekoski-Huttunen Toini.

§ 28 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 29 Anomus siirtymisestä osa-aikaiseen työhön

(henkilöstöasia)

§ 30 Raportti Hollolan seurakunnan strategiatyön etenemisestä

Kirkkoherra raportoi kokouksessa strategiatyön etenemisestä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):
Strategian suuntaviivoilla on merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 31 Hollolan seurakunnan ohje työntekijöille sosiaalisessa mediassa toimimisesta (someohje)

Sosiaalinen media kaikkine sovelluksineen on yhä merkittävämpi sekä työnteon että vapaa-ajan vieton toimintaympäristö. Sosiaalisessa mediassa viestitään ja viestintä ymmärretään yksilön oman viestin ohella herkästi myös hänen edustamansa yhteisön viestiksi. Näistä näkökulmaista johtuen on aiheellista luoda toimintaohjeet (LIITE 2) Hollolan seurakunnan henkilöstölle sosiaalisessa mediassa toimimista varten.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy sosiaalisen median ohjeen Hollolan seurakunnan henkilöstölle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 5246195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 32 Hämeenkosken kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 1.5.-31.8.2020

Hämeenkosken kappelineuvosto 4.2.2020

Hämeenkosken kappelineuvosto käsitteli kokouksessaan 4.2.2020 kolehtisuunnitelman ajalle 1.5. – 31.8.2020 (LIITE 3)

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävästä kolehdista. (KJ 2 luku, § 8) Osa pyhistä on sellaisia, joiden kohdalla kirkkohallitus on määrännyt kohteen, kahden pyhän kohdalla vuolle 2020 tuomiokapituli on määrännyt kolehtikohteen, muuten kirkkoneuvosto saa päättää kolehtikohteet.

Kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvosto antaa esityksen kirkkoneuvostolle sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta.

Esityslistan liitteenä 3 on ehdotus Hämeenkosken kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelmaksi Hämeenkosken kirkossa päiväjumalanpalveluksissa kannettavissa kolehdeista ajalla 1.5.-31.8.2020

Esitys:

Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle Hämeenkosken kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-31.8.2020 Hämeenkosken kirkossa päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista liitettäväksi Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaan.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta (KL 24 luku 5§).

Esittelijä:

*Kappalainen Leevi Ruonakoski
Asikkalantie 2
16800 Hämeenkoski
puhelin 044 524 6238
sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi*

Kirkkoneuvosto 24.3.2020

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 3 mukaisen Hämeenkosken kappeli-seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.5. – 31.8.2020.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 33 Vuoden 2019 tilinpäätös

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 pykälän mukaan: ”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintaker-tomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikau-den tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisä-tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhtei-nen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu ti-linpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilin-tarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkko-valtuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen vii-meistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

Taluspäällikkö esittelee tilinpäätöstä muilta osin, paitsi investointien osalta. Investoinnit kokouksessa esittelee kiinteistöpäällikkö.

Vuoden 2019 tilinpäätös kertoo seurakunnan taloudentilasta seuraavaa (suluissa on vertailutietona edellisen vuoden tieto):

a)

Tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2019. Tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 293 285,61 euroa (86 225,72). Talousarviossa ylijäämäksi oli arvioitu 16 300 euroa.

b)

Talousarvion toteutumisvertailu 1.1. - 31.12.2019 osoittaa, että ulkoiset toimintakulut alittuivat 279 180 euroa eli 4 % verrattuna vuoteen 2018. Talousarvioon verrattuna ulkoiset toimintakulut olivat -6 734 769 (-6 497 620). Talousarviossa toimintakuluiksi oli arvioitu -7 013 949 joten arvio alitettiin 279 180 eurolla.

Toimintatuotot nousivat 233 433 eli 22% verrattuna vuoteen 2018. Ulkoiset toimintatuotot olivat 1 271 673 (1 038 240) euroa. Talousarviossa toimintatuotoiksi oli arvioitu 1 201 184 euroa, joten arvio ylitettiin 70 489 eurolla.

Toimintakate nousi 3 716 euroa eli pysyi lähes samalla tasolla vuoteen 2018 verrattuna. Toimintakate oli -5 463 096 (-5 459 380) euroa. Talousarviossa toimintakatteeksi oli arvioitu -5 812 765 euroa.

Vuonna 2019 kirkollisverotuloja kertyi 6 277 418 (6 207 654) euroa eli 69 764 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna 2018. Prosentuaalisesti nousu oli 1,1 % verrattuna edelliseen vuoteen. Talousarviossa oli verotuloksi ennakoitu 6 500 000 euroa eli toteutuma jäi 222 582 euroa pienemmäksi.

c)

Tase 31.12.2019. Taseen loppusumma kasvoi 419 053 euroa ollen 27 128 130,36 (26 709 077,24) euroa. Rahoitusarvopaperit ja rahat ja pankkisaamiset olivat 5 386 589 (4 607 466) euroa ja lisäys 779 123 euroa.

Lainaa oli vuoden lopussa 2 200 790,94 (2 427 832,66).

d)

Rahoituslaskelma 1.1. - 31.12.2019. Rahoituslaskelma kertoo investointeihin käytetyn 549 111 (221 029) euroa ja kassavarojen lisääntyneen 779 123 (450 182) euroa. Vuoden aikana lainaa lyhennettiin 234 542 (234 542) euroa. Myyntituloja pysyvistä vastaavista saatiin 151 891,44 euroa (0). Ne kertyivät kolmesta kohteesta: tontin myynnistä, kaivinkoneen vaihtohyötyksestä sekä kiinteistön myynnistä.

e)

Hollolan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2019 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 17 400,61 (20 277,97) euroa alijäämää. Toimintakulut olivat -101 778 (-92 592) ja toimintatuotot 79 638 (77 033) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2019 on 468 495 (495 234) euroa.

f)

Hämeenkosken hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2019 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 15 237 (12 140) euroa alijäämää. Toimintakulut olivat 33 715 (29 288) euroa ja toimintatuotot 17 836 (17 791) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2019 on 96 810 (103 833) euroa.

g)

Kärkölän hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2019 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 7 102 (5 665) euroa ylijäämää. Toimintakulut

olivat 57 102 (60 034) euroa ja toimintatuotot 64 205 (65 435) euroa
Taseen loppusumma 31.12.2019 on 142 418 (134 098) euroa.

h)

Kuhmoisten hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2019 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 1 034,86 (17 697,69 euroa ylijäämä) euroa alijäämää. Toimintakulut olivat 74 928 (61 093) euroa ja toimintatuotot olivat 75 963 (43 354) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2019 oli 223 955 (207 489) euroa.

i)

Padasjoen hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2019 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 28 324 (10 884) euroa ylijäämää. Toimintakulut olivat 35 016 (39 303) euroa ja toimintatuotot 60 982 (47 533) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2019 oli 590 870 (595 876) euroa.

j)

Missiokaupan tuloslaskelma 1.1.-31.12.2019 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 21 750 (13 989 euroa ylijäämää) alijäämäinen. Toimintakulut olivat 32 000 (1826) ja toimintatuotot 10 250 (15 806) euroa.

Taseen loppusumma 31.12.2019 on 22 372 (44 061) euroa.

Lähetysjärjestöille tilitettiin vuosilta 2016-2017 tuottojen tilityksiä, jonka vuoksi Missiokaupan tulos painui negatiiviseksi vuoden 2019 osalta.

k)

Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko vuoden hyvä. Tilintarkastus on sovittu toteutettavaksi etänä eri yhteyksien kautta kevään 2020 aikana.

Kirkon Palvelukeskuksen tuottamat tilinpäätöksen tilitasoiset raportit ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tilinpäätöksen ja siihen liittyvän tasekirjan 2019 tiedoksi ja esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- käsitellä ja hyväksyä Hollolan seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,

- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden tulos on 165 538,11 euroa, johon esitetään lisättäväksi poistoero 127 747,50 eu-

roa. Tilikauden ylijäämäksi muodostuva 293 285,61 euroa esitetään siirrettäväksi taseen tilikauden yli- ja alijäämättilille ylijäämäksi.

- allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2019 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Jaoston päätös 10.3.2020, § 6:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsi tilinpäätöksen ja siihen liittyvän tasekirjan 2019 tiedoksi ja päätti esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- käsitellä ja hyväksyä Hollolan seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,

- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden tulos on 165 538,11 euroa, johon esitetään lisättäväksi poistoero 127 747,50 euroa. Tilikauden ylijäämäksi muodostuva 293 285,61 euroa esitetään siirrettäväksi taseen tilikauden yli- ja alijäämättilille ylijäämäksi.

- allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2019 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tilinpäätösasiakirjat (LIITE 4)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 34 Aloite lapsettomien muistolehdesta

Kirkkovaltuutettu Sanni-Maria Tiihonen on tehnyt 15.10.2019 aloitteen Hollolan kirkkovaltuustolle lapsettomien muistolehdon perustamiseksi Hollolan hautausmaalle.

Muistolehdoksi Sanni-Maria Tiihonen ehdottaa pientä aluetta, jossa olisi muistokivi ja alusta kynttilöille.

Esitys: Kiinteistöpäällikkö esittää, että Hollolan hautausmaalla olevaa muualle haudattujen muistolehtoa hyödynnettäisiin mahdollisuuksien mukaan myös lapsettomien muistolehtona. Alueesta teetetään suunnitelmaehdotus maisema-arkkitehdilla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Kirkkovaltuutettu Sanni-Maria Tiihosen aloite kirkkovaltuustolle (LIITE 5)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24. luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 35 Hautaoikeuden haltijan määrittäminen

Kirkkolain 17 luvun 3 §

Hautaoikeuden haltija

Hautaoikeuden haltija edustaa niitä, joita voidaan haudata hautaan, sekä käyttää puhevaltaa hautaa koskevissa asioissa siten kuin hautaus-toimilaissa sekä tässä laissa ja sen nojalla säädetään tai määrätään.

Hautaoikeuden haltijasta ja siitä keitä hautaan voidaan haudata, sovi-taan hautaa luovutettaessa. Jos sopimusta ei ole tehty vuoden kuluessa haudan luovutuspäivästä tai jos tehtyä sopimusta ei voida olosuhteiden muuttumisen johdosta noudattaa, hautaoikeuden haltijaksi tulee vai-najan leski tai, milloin leskeä ei ole taikka hänkin on kuollut, ensim-mäiseksi hautaan haudatun vainajan lähimmät perilliset. Jos heitä on useita, heidän on valittava hautaoikeuden haltija edustamaan heitä hau-taa koskevissa asioissa. Hautaoikeuden uudesta haltijasta on ilmoitet-tava hautausoimesta vastaavalle seurakunnan viranomaiselle.

Jos ensimmäiseksi hautaan haudatun vainajan lähimmät perilliset eivät ole voineet sopia hautaoikeuden uudesta haltijasta, kirkkoneuvosto voi määrätä hautaoikeuden haltijan ja antaa etusijan paikkakunnalla asu-valle tai sille, joka on huolehtinut haudan hoidosta.

Hauta nro 1U-05-13-633-635

Eila Ahonen on lähettänyt Hollolan seurakunnalle liitteenä olevan kir-jeen, jossa hän toivoo, että kirkkoneuvosto määrää hautaoikeuden halti-jasta. Lisäksi hän toivoo, että arvioinnissa otetaan huomioon kirkkolain mukaisesti hänen asumisensa paikkakunnalla sekä se, että hän on omalta osaltaan huolehtinut haudan hoidosta siinä määrin, kuin se on ollut mahdollista.

Kuten liitekirjeestä ilmenee, on hautaoikeuden haltijuus Eila Ahosen mukaan siirtynyt henkilöltä toiselle siten, että asiasta ei ole tehty yhteis-tä päätöstä lähisukulaisten kesken.

Kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Palo on lausunut asiasta seuraavasti:

”Vaatimuksen esittäjän on esitettävä todistukset muiden asianosaisten kuulemisista. Kirkkolain 17 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan kuuleminen ensi vaiheessa kuuluu hänelle (...heidän on valittava hautaoikeuden haltija edustamaan heitä jne.), erimielisyyden tuominen seurakunnan ratkaistavaksi on vasta toissijainen menettely.”

Kiinteistöpäällikkö palautti 28.11.2019 Kirkkohallituksen maankäyttö-päällikkö Harri Palon suosituksesta asian sukulaisille valmisteltavaksi.

Eila Ahosen asiamies Sini Sulka lähetti 20.1.2020 sukuselvityksen sekä asianosaisten kirjalliset kuulemiset. Miia Terämä ei ole vastannut kuulemiseen ja hautaoikeuden nykyinen haltija Sanna Hämäläinen vastusti hautaoikeuden siirtoa. Muut sukulaiset puolsivat hautaoikeuden siirtoa Eila Ahoselle.

Nykyinen hautaoikeuden haltijuus on siirtynyt Sanna Hämäläiselle ilman kaikkien osapuolten kuulemista. Eila Ahosen veljet sekä molemmat vanhemmat ovat haudattuna kyseiseen hautaan. Enemmistö osapuolista kannattaa, että hautaoikeus siirretään Eila Ahoselle, joka asuu Padasjoella.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että hautaoikeuden haltijaksi nimetään Eila Ahonen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Silja Savola poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Liitteet: Eila Ahosen 5.11.2019 lähettämä kirje (LIITE 6), virkatodistukset (LIITE 7), asianosaisten kuulemiset (LIITE 8)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 36 Vuoden 2020 investointien tarkasteleminen

Koronaviruksen aiheuttamat rajoitukset vaikuttavat Hollolan seurakunnan tämän vuoden toimintaan sekä verotulojen kehittymiseen.

Vuoden 2020 investointisuunnitelmaa tulee tarkastella kriittisesti ja tehdä investointien priorisointia.

Esitys: Kiinteistöpäällikkö esittää, että vuoden 2020 investoinneissa keskitytään pääasiassa kirkkolailla suojeltujen rakennusten korjaamiseen. Muiden korjausinvestointien osalta tehdään valmistelevia toimenpiteitä sekä mahdollisia sisäilman laatuun ja energiatalouden parantamiseen tärkeitä korjauksia.

Investointihankinnat käsitellään erikseen tapauskohtaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 37 Johtoalueen käyttöoikeussopimus Padasjoen Pappila rek.nro. 576-412-1-19 kiinteistön alueelle

Elenia Oy pyytää Hollolan seurakunnalta suostumusta rakentaa 20 kV:n kaukokäyttöinen erotin sekä erottimesta n. 45 metrin maadoitusköydet maakaapelointina kahteen suuntaan yhteensä n. 90 metrin matkalle Hollolan seurakunnan Padasjoen Pappila-kiinteistön alueelle (rek.nro. 576-412-1-19).

Tarvittavat maa-alueet sekä rasitteesta maksettava korvaus on esitetty liitteenä olevissa sopimusasiakirjoissa.

Maakaapelilinja tulee nykyisen ilmajohdon alle, jossa sen haittavaikutukset maankäytölle ovat mahdollisimman pienet. Suunnitellulla linjauksella ei ole liittymiä.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan johtoalueen käyttöoikeussopimuksen ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: käyttöoikeussopimus, korvauslaskelma ja karttaote (LIITE 9), laajempi karttaote (LIITE 10)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköpost:i keijo.kokko@evl.fi

§ 38 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 39 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 40 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

7/2020	Muistaminen Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan kirkko herran Kimmo Reinikaisen virkaanasettamisjuhlapäivänä
8/2020	Osallistuminen Kirkon alat ry:n hallituksen kokoukseen
9/2020	Määräaikainen lastenohjaaja
10/2020	Kausiteologin valinta
11/2020	Kuhmoisten - Padasjoen kappeliseurakunnan määräaikainen kanttori
12/2020	Henkilöstöpäätökset
13/2020	Henkilöstöpäätökset
14/2020	Ehtoollisenjako-oikeuksien myöntäminen
15/2020	Virkavapaa
16/2020	Viranhoidomääräyksen pyytäminen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Anne Petterssonille ajalle 1.6.-30.8.2020
17/2020	Ehtoollisenjako-oikeuksien myöntäminen
18/2020	Virkavapaa

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

2/2020	Käteiskassojen lopettaminen
3/2020	Kokemuslisän tarkistus
4/2020	Henkilöstöpäätökset
5/2020	Rahan siirtäminen sijoitussopimukseen
6/2020	Kokemuslisä
7/2020	Osallistuminen Kirkon alat ry:n luottamusmiesten neuvottelupäiville
8/2020	Työvapaa
9/2020	Sijoituksen lunastaminen ja uudelleen sijoittaminen
10/2020	Määräaikaisen henkilöstön suorituslisän maksaminen vuonna 2020

- 11/2020 Maksuvapautus
- 12/2020 Talouspäällikön vuosiloman sijainen
- 13/2020 Kokemuslisä

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 1/2020 Henkilöstöpäätökset
- 2/2020 Työsopimuspäätös
- 3/2020 Työsopimuspäätös
- 4/2020 Työsopimuspäätös
- 5/2020 Päätös tilavuokrien vapautuksesta

d)

Hollolan seurakunnan toimenpiteet Korona-viruksen johdosta.

e)

Korona-epidemian taloudelliset vaikutukset seurakunnalle tilanteessa 23.3.2020

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.
- e) Merkittiin tiedoksi.

§ 41 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 24.3.2020

Pekka Kotiaho
pöytäkirjantarkastaja

Toini Louekoski-Huttunen
pöytäkirjantarkastaja

HOLLOLAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä

24.3.2020

41

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 30, 33, 34
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 29, 31, 32, 35, 36, 37</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p>
-----------------------------------	--

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puh: 029 564 2500 Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen i tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot

	<ul style="list-style-type: none"> – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	--

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--