

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 26.3.2019 pitämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 27.3. – 10.4.2019 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

- § 63 Kokouksen avaaminen
- § 64 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 65 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 66 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 67 Irtisanoutuminen
- § 68 Irtisanoutuminen
- § 69 Irtisanoutuminen
- § 70 Irtisanoutuminen
- § 71 Ennakointia henkilöstömuutoksista 2020-2025
- § 72 Lastenohjaajan rekrytoinnin käynnistäminen
- § 73 Määräaikaisen lastenohjaajan rekrytoinnin käynnistäminen
- § 74 Virkavapaa-anomus
- § 75 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan toimistosihteerin viran lakkauttaminen
- § 76 Määräaikaisen toimistosihteerin rekrytoinnin käynnistäminen
- § 77 Puhujan valitseminen kaatuneiden muistopäivään
- § 78 Vuoden 2018 tilinpäätös
- § 79 Hollolan seurakunnan taloussääntö
- § 80 Testamentin vastaanottaminen
- § 81 Kokoukset syksyllä 2019
- § 82 Hollolan seurakunnan strategiatyön käynnistäminen
- § 83 Tuki- ja työryhmien sekä toimikuntien valitseminen vuosiksi 2019-2020
- § 84 Aloitteet
- § 85 Muut asiat
- § 86 Aloiteasiat
- § 87 Ilmoitusasiat
- § 88 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 26.3.2019

Leevi Ruonakoski
vs. kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 26.3.2019 klo 17.00 – 20.31
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2 (kokoustila Mooses)
Puheenjohtaja	Ruonakoski Leevi, vs. kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Hurtig Johanna Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Koskelo Aimo Kotiaho Pekka, varapj. Louekoski-Huttunen Toini Mantere Heikki Ojala Risto Savola Silja Sinivaara Lea
Varajäsenet	
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Hukkanen Paula, talouspäällikkö Alander Satu, vs. johtava kappalainen Petsalo Riitta, varhaiskasvatuksen ohjaaja (§:t 63-73). poistui klo 17.38 Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Takatalo Katja-Margit, Kärkölen kappalainen Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen Piispanen Matti, Hämeenkosken vs. kappalainen

§ 63 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 64 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 65 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Koskelo Aimo ja Kotiaho Pekka.

§ 66 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 67 Irtisanoutuminen

(Henkilöstöasia)

§ 68 Irtisanoutuminen

(Henkilöstöasia)

§ 69 Irtisanoutuminen

(Henkilöstöasia)

§ 70 Irtisanoutuminen

(Henkilöstöasia)

§ 71 Ennakointia henkilöstömuutoksista 2020-2025

Hollolan seurakunnan verotulot ovat laskeneet tasaisella vauhdilla noin 300 jäsenen vuosivauhtia viimeisen kymmenen vuoden aikana. Verotulojen lasku on ollut viime vuosina maltillista, mutta vauhdin ennakoidaan kiihtyvän vuoteen 2025 mennessä huomattavasti koko maassa. Samanaikaisesti seurakunnan kulurakenne on muun muassa ison kiinteistömässän vuoksi raskas. Sopeuttamistyötä talouden osalta on tehty Hollolan seurakunnassa tehty viime vuosien aikana muun muassa pöytäkirjojen jokaisen viran tai toimen vapautuessa sitä, täytetäänkö paikka uudelleen.

Tulevan viiden vuoden kuluessa seurakunnan vakituisesta henkilöstöstä saavuttaa 64 vuoden iän noin kolmannes henkilöstöstä, jonka lisäksi muutamia pitkiä määräaikaikaisuuksia päättyy. Seurakunnan verotulojen pienentyessä ennakoitua tahtia, vain osa viroista ja toimista tulee täyttää uudelleen.

Liitteenä on kuvattu henkilöstömuutoksia 2020-2025 tarkemmin. Johtoryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 5.3.2019 ja taloudellinen jaosto kokouksessaan 13.3.2019

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tulevat henkilöstömuutokset.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi tulevat henkilöstömuutokset.

Liite: Henkilöstömuutoksia Hollolan seurakunnassa 2020-2025 (LIITE 1)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 72 Lastenohjaajan rekrytoinnin käynnistäminen

Kärkölen kappeliseurakunnan lastenohjaajan irtisanouduttua eläkkeelle siirtymistä varten tulee Hollolan seurakunnassa auki julistettavaksi lastenohjaajan työsuhde (38,25h), joka tulee ottaa vastaan 5.8.2019.

Seurakunnan kasvatustyön kannalta on tärkeää, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä työntekijöitä. Lastenohjaajat tekevät tavoittavaa päiväkerho- ja perhekerhotyötä sekä muita kasvatuksen työtehtäviä. Tämä lastenohjaajan työsuhde on välttämätön, jotta varhaiskasvatus seurakunnassa voi jatkua nykyisellään.

Hollolan seurakunnassa lastenohjaajien esimies on varhaiskasvatuksen ohjaaja, jonka tehtävä on huolehtia siitä, että varhaiskasvatuksen resursseja on tarpeen mukaisesti käytettävissä koko seurakunnan alueella. Vaikka lastenohjaajan tehtävä on ollut merkittynä erityisesti Kärkölen kappeliseurakuntaan, on lastenohjaaja kuitenkin työskennellyt työvuorojen mukaisesti myös muualla Hollolan seurakunnan alueella. Näin on myös nyt auki julistettavassa lastenohjaajan työsuhhteessa. Varhaiskasvatus Kärkölen kappeliseurakunnan alueella toteutuu edelleen riittävin työvoimaresurssein.

Valmistelu: Kärkölen kappeliseurakunnan kappalainen Katja-Margit Takatalo, varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Petsalo, vs. johtava kappalainen Satu Alander ja talouspäällikkö Paula Hukkanen.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioidava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla on vaikutusta lapseen, koska kyseessä on varhaiskasvatuksen työalaaan liittyvä työsuhde.

Esitys:

Kirkkoneuvosto julistaa lastenohjaajan työsopimussuhteisen tehtävän (38,25h) haettavaksi 27.3.-14.4. ja nimeää haastatteluja varten työryhmän. Työnantajan edustajiksi työryhmään nimetään varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Petsalo ja vs. johtava kappalainen Satu Alander.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti julistaa lastenohjaajan työsopimussuhteisen tehtävän (38,25h) haettavaksi 27.3.-14.4. ja nimesi haastatteluja varten työryhmän. Työnantajan edustajiksi työryhmään nimettiin varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Petsalo ja vs. johtava kappalainen Satu Alander sekä kirkkoneuvoston jäsen Johanna Hurtig.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta (KL 24:5)

Esittelijä:

Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6238
Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 73 Määräaikaisen lastenohjaajan rekrytoinnin käynnistäminen

Hollolan seurakunnan lastenohjaajan irtisanouduttua tulee Hollolan seurakunnassa auki julistettavaksi määräaikainen (3 vuotta) lastenohjaajan työsuhde (35h), joka tulee ottaa vastaan 5.8.2019.

Seurakunnan kasvatustyön kannalta on tärkeää, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä työntekijöitä. Lastenohjaajat tekevät tavoitettavaa päiväkerho- ja perhekerhotyötä sekä muita kasvatuksen työtehtäviä. Tämä lastenohjaajan työsuhde on välttämätön, jotta varhaiskasvatus seurakunnassa voi jatkua nykyisellään.

Työsuhde avataan kuitenkin määräaikaisena, sillä kirkon kasvatuksen kenttä on jatkuvassa muutoksessa. Muutoksiin on välttämätöntä varautua myös uusia työsuhteita avattaessa. Kolmen vuoden määräaikaisuus mahdollistaa työsuhteen tarpeen arvioinnin tulevaisuudessa.

Valmistelu: Varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Petsalo, vs. johtava kappalainen Satu Alander ja talouspäällikkö Paula Hukkanen.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioidava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla on vaikutusta lapseen, koska kyseessä on varhaiskasvatuksen työalaan liittyvä työsuhde.

Esitys:

Kirkkoneuvosto julistaa lastenohjaajan määräaikaisen työsopimussuhteisen tehtävän (35h) haettavaksi 27.3.-14.4. ja nimeää haastatteluja varten työryhmän. Työnantajan edustajiksi työryhmään nimetään varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Petsalo ja vs. johtava kappalainen Satu Alander.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti julistaa lastenohjaajan määräaikaisen työsopimussuhteisen tehtävän (35h) haettavaksi 27.3.-14.4. ja nimesi haastatteluja varten työryhmän. Työnantajan edustajiksi työryhmään nimettiin varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Petsalo ja vs. johtava kappalainen Satu Alander sekä kirkkoneuvoston jäsen Johanna Hurtig.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta (KL 24:5)

Esittelijä:

Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6238

Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 74 Virkavapaa-anomus

(Henkilöstöasia)

§ 75 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan toimistosihteerin viran lakkauttaminen

Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan toimistosihteerin on irtisanoutunut virastaan 1.7.2019 lukien.

Kirkon työmarkkinalaitos suosittaa, että seurakunnat muuttaisivat sellaisia virkoja työsuhteiseksi, jotka eivät sisällä julkisen vallan käyttöä tai ole työajattomia.

Toimistosihteerin tehtävä on perusteltua täyttää jatkossa työsuhteisena.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan toimistosihteerin (virkapaikkana Kuhmoinen, vakanssinumero 1007) viran lakkauttamista 1.7.2019 lukien.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan toimistosihteerin (virkapaikkana Kuhmoinen, vakanssinumero 1007) viran lakkauttamista 1.7.2019 lukien.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta (KL 24:5)

Esittelijä:
Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6238
Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 76 Määräaikaisen toimistosihteerin rekrytoinnin käynnistäminen

Toimistosihteerin irtisanouduttua virasta 1.7.2019 lukien kirkkoherranviraston palveluiden järjestämiseksi Kuhmoisissa tulee palkata työntekijä.

Pääasialliset työtehtävät liittyvät kirkonkirjojenpitoon, kirkkoherranvirastonhoitoon ja hautaustoimen toimistotehtäviin. Työhön sisältyy myös asiakaspalvelutehtäviä, tiedotuksen ja taloushallinnon tehtäviä sekä asiakirjahallintaa.

Hollolan seurakunnan kirkkoherranviraston palvelut on järjestetty Hollolassa, Kuhmoisissa, Kärkölässä ja Padasjoella. Kuhmoisten seurakuntatoimisto on auki kahtena päivänä viikossa. Tehtäviin kuuluu sijaistaa Padasjoella työskentelevää kirkkoherranviraston työntekijää hänen loma-aikoina.

Asiaa on valmisteltu yhdessä kirkkoherranviraston lähiesimiehen, Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan kappalaisen ja talouspäällikön kanssa. Pohdimme sitä, onko Kuhmoisissa nykyisellä työmäärällä tarvetta palkata kokopäiväinen toimistosihteeriksi. Kuhmoisten kirkkoherranviraston toimistosihteeriksi on pitkään työskennellyt neljänä päivänä viikossa, pitäen lomaa perjantaisin. Kirkkoherranviraston töistä osa on paikasta riippumatonta ja sitä voidaan tehdä eri puolilla seurakuntaa tai Päijät-Hämeen keskusrekisterin aluetta. Täysiaikaisena työskennellessään Kuhmoisissa työskentelevä toimistosihteeriksi voi tehdä joitakin koko seurakunnan kirkkoherranviraston työtehtäviä Kuhmoisista käsin.

Kirkkoherranviraston palveluiden järjestäminen kappeleiden alueella on tärkeää seurakuntalaisten palvelemista. Koska kirkkoherranviraston työt ja tehtävä sisällöt ovat osittain murroksessa, tässä vaiheessa on hyvä palkata työntekijä pitkään määräaikaiseen tehtävään. Kolmen vuoden kuluessa näemme, mihin tehtävien sisältö kehittyi.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää käynnistää työsopimussuhteisen kirkkoherranviraston toimistosihteerin rekrytoinnin määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.6.2019-31.5.2022.
2. Kirkkoneuvosto nimeää valintatyöryhmään vs. kirkkoherran, kirkkoherranviraston lähiesimiehen, Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan kappalaisen sekä yhden kirkkoneuvoston edustajan Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan alueelta.
3. Hakuaika tehtävään on 27.3.-14.4.2019. Haastattelut pyritään järjestämään 29.4.2019. Päätös tehtävään valittavasta tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 7.5.2019

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto päätti käynnistää työsopimussuhteisen kirkkoherranviraston toimistosihteerin rekrytoinnin määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.6.2019-31.5.2022.
2. Kirkkoneuvosto nimesi valintatyöryhmään vs. kirkkoherran, kirkkoherranviraston lähiesimiehen, Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan kappalaisen sekä kirkkoneuvoston jäsen Risto Ojalan.
3. Haku aika tehtävään on 27.3.-14.4.2019. Haastattelut pyritään järjestämään 29.4.2019. Päätös tehtävään valittavasta tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 7.5.2019

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta (KL 24:5)

Esittelijä:

Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6238

Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 77 Puhujan valitseminen kaatuneiden muistopäivään

Hollolan kirkossa pidetään kaatuneiden muistopäivän jumalanpalvelus 19.5.2019 klo 10.00, jonka jälkeen sankarihaudoilla on perinteinen muistohetki. Hollolan kunta ja seurakunta ovat vuorotellen valinneet muistohetkeen puhujan. Vuoden 2018 kaatuneiden muistopäivän puhujana oli kirkkoneuvoston jäsen Ritva-Liisa Tanhuanpää, joka toimi myös seppeleenlaskijana yhdessä Juha Simolan ja Liisa Tiilikan kanssa.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee puhujan ja seppeleenlaskijat kaatuneiden muistopäivän seppeleenlaskutilaisuuteen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi puhujaksi Seija Aakalan. Seppeleenlaskijat nimitään kirkkovaltuuston jäsenistä seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 7.5.2019.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6238
Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 78 Vuoden 2018 tilinpäätös

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 pykälän mukaan: ”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintaker-tomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikau-den tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisä-tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhtei-nen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu ti-linpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilin-tarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkko-valtuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen vii-meistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on käsitellyt tilinpäätöksen keskei-simmät luvut kokouksessaan 19.2.2019 ja lopullisen tilinpäätöksen ja tasekirjan kokouksessaan 13.3.2019 ja merkinnyt ne tiedoksi.

Vuoden 2018 tilinpäätös kertoo seurakunnan taloudentilasta seuraavaa (suluissa on vertailutietona edellisen vuoden tieto):

a)
Tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2018. Tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 86 226 euroa (713 572). Talousarviossa ylijäämäksi oli arvioitu 1 151 eu-roa.

b)
Talousarvion toteutumisvertailu 1.1. - 31.12.2018 osoittaa, että ulkoiset toimintakulut nousivat 87 788 euroa eli 1,4% verrattuna vuoteen 2017. Ulkoiset toimintakulut olivat -6 497 620 (-6 409 832) euroa. Talousarvi-ossa toimintakuluiksi oli arvioitu -6 808 389, joten arvio alitettiin 310 769 eurolla.

Toimintatuotot laskivat 156 003 eli -13% verrattuna vuoteen 2017. Ul-koiset toimintatuotot olivat 1 038 240 euroa (1 194 243). Talousarviossa toimintatuotoiksi oli arvioitu 1 207 932 euro, joten arvio alitettiin 169 692 eurolla.

Toimintakate nousi 243 791 euroa eli 4,7% verrattuna vuoteen 2017. Toimintakate oli -5 459 380 euroa (-5 215 589). Talousarviossa toimintakatteeksi oli arvioitu -5 600 457 euroa.

Vuonna 2018 kirkollisverotuloja kertyi 6 207 654 euroa eli 282 515 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna 2017 (6 490 169). Prosentuaalisesti vähennys oli 4,35 % verrattuna edelliseen vuoteen. Talousarvion verotuloarvio oli 6 311 884 euroa eli toteutuma jäi 104 230 euroa eli 1,65 % arvoitua pienemmäksi.

c)

Tase 31.12.2018. Taseen loppusumma pieneni 216 387 euroa ollen 26 709 077 euroa (26 925 464). Rahoitusarvopaperit ja rahat ja pankkisaamiset olivat 4 607 465 euroa (4 157 287) ja lisäys 450 182 euroa.

d)

Rahoituslaskelma 1.1. - 31.12.2018. Rahoituslaskelma kertoo investointeihin käytetyn 221 029 (344 385) euroa ja kassavarojen lisääntyneen 450 182 (344 898) euroa. Vuoden aikana lainaa lyhennettiin 234 542 (285 893) euroa ja lainaa oli vuoden lopulla 2 193 291 (2 427 833) euroa.

e)

Hollolan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2018 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 20 277,97 euroa alijäämää (alijäämä 8 250,51). Taseen loppusumma 31.12.2018 on 495 233 euroa ja talousarvion toteutumisasiaportti osoittaa menojen olleen 97 330,50 euroa, (menot 92 591,54, arvonlennukset 4 738,96, yht. 97 330,50) (93 753,45 €) ja tulojen 77 052,53 euroa (85 502,94).

f)

Hämeenkosken hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2018 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 12 139,86 euroa alijäämää (ylijäämä 3 280,90). Taseen loppusumma 31.12.2018 on 103 833 euroa ja talousarvion toteutumisasiaportti osoittaa menojen olleen 29 950,55 euroa (menot 29 288,43, arvonlennukset 662,12, yht. 29 950,55) (13 434,22 €) ja tulojen 17 810,69 euroa (16 715,12).

g)

Kärkölan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2018 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 5 664,69 euroa ylijäämää (ylijäämä 3 158,80). Taseen loppusumma 31.12.2018 on 134 097 euroa ja talousarvion toteutumisasiaportti osoittaa menojen olleen 60 033,91 euroa (64 181,17 €) ja tulojen 65 698,60 euroa (67 339,97).

h)

Kuhmoisten hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2018 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 17 697,69 euroa alijäämää (alijäämä 23 407,00). Taseen loppusumma 31.12.2018 on 207 489 euroa ja talousarvion toteutumisasiaportti osoittaa menojen olleen 61 092,64 euroa (59 071,20 €) ja tulojen 43 394,95 euroa (35 664,20).

i)

Padasjoen hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2018 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 10 883,58 euroa ylijäämää (ylijäämä 18 975,24). Taseen loppusumma 31.12.2018 on 595 876 euroa ja talousarvion toteutumisasiaportti osoittaa menojen olleen 39 302,85 euroa (43 188,01 €) ja tulojen 50 186,43 euroa (62 163,25).

j)

Missiokaupan tuloslaskelma 1.1.-31.12.2018 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 13 989,44 euroa ylijäämää (ylijäämä 65,45). Taseen loppusumma 31.12.2018 on 44 061 euroa ja talousarvion toteutumisasiaportti osoittaa menojen olleen 1 825,93 euroa (18 375,25 €) ja tulojen 15 815,37 euroa (18 440,70). Lähetysjärjestöille ei tilitetty varoja vuonna 2018.

Maksuvalmius on koko vuoden ollut hyvä.

Tilintarkastuksen ensimmäiset päivät olivat 3.-4.1.2019 ja toinen päivä on sovittu olevan 1.4.2019.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- käsitellä ja hyväksyä Hollolan seurakunnan vuoden 2018 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,

- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden tulos on - 37 781,32 euroa, johon esitetään lisättäväksi poistoero 124 007,04 euroa. Tilikauden ylijäämäksi muodostuva 86 225,72 euroa esitetään siirrettäväksi taseen tilikauden yli- ja alijäämätilille ylijäämäksi.

- allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2018 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto

- käsitteli ja hyväksyi Hollolan seurakunnan vuoden 2018 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,

- päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden tulos on -37 781,32 euroa, johon esitetään lisättäväksi poistoero 124 007,04 euroa. Tilikauden ylijäämäksi muodostuva 86 225,72 euroa esitetään siirrettäväksi taseen tilikauden yli- ja alijäämätilille ylijäämäksi.

- allekirjoitti Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2018 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Liitteet: tilinpäätösasiakirjat (LIITE 2)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 79 Hollolan seurakunnan taloussääntö

Taloussääntö ja kirkkoneuvoston ohjesääntö ovat seurakuntatalouden hallintoa ja taloutta ohjaavat perussäännöt. Näitä sääntöjä tulee tarkastella yhdessä ja niiden tulee täydentää toisiaan. Seurakuntaliitoksen 1.1.2017 vuoksi Hollolan seurakunnassa on uusittu kirkkoneuvoston ohjesääntö sekä päivitetty taloussääntö 1.1.2017 lukien.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 26.1.2017 uudet seurakuntatalouden taloussääntömallit erikseen itsenäiselle seurakuntataloudelle ja seurakuntayhtymälle. Uusiin sääntöihin on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako.

Talouspäällikkö on muokannut seurakunnan taloussääntöä huomioiden 26.1.2017 Kirkkohallituksen virastokollegion hyväksymät uudet taloussääntömallit. Varsinaisia sisältömuutoksia on vain muutamia, pääsääntöisesti taloussääntöön on päivitetty viittausten lähteitä tai Kirkon palvelukeskuksen roolia.

Taloudellinen jaosto on tutustunut ehdotukseen seurakunnan päivitteksi taloussäännöksi 1.1.2019 kokouksessaan 19.2.2019 ja todennut sen olevan valmis esitettäväksi neuvoston käsiteltäväksi ja valtuuston päätettäväksi.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Hollolan seurakunnan uusitun taloussäännön esitettäväksi ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tulemaan voimaan 1.1.2019 lukien.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Taloussääntö 1.1.2017 (LIITE 3) ja taloussääntö 1.1.2019 (LIITE 4).

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 80 Testamentin vastaanottaminen

Anja Mäntylä (synt. 11.11.31, kuollut 26.2.2019) on testamentannut Hollolan seurakunnalle omaisuutensa.

Hänen viimeinen tahtonsa on, että Hollolan seurakunta huolehtisi hiljaisista hautajaisista ja antaisi haudan hoidon seurakunnan hautainhoitorahastolle sekä osoittaisi loput saamansa varat Hollolan seurakunnan erityisnuorisotyölle seurakunnan parhaaksi katsomallaan tavalla.

Anja Mäntylä on haudattu sukuhautaan 15.3.2019. Siunauksen on toimittanut Matti Piispanen.

Testamentin toimeenpanijaksi Anja Mäntylä oli määrännyt Päijät-Hämeen Osuuspankin notariaattiasiantuntijan. Osuuspankissa perunkirjoitusta hoitaa varanotaari Tapani Nummela ja alkuperäinen testamentti on säilytyksessä Osuuspankissa.

Liitteenä testamentti 30.3.2001 (LIITE 5) sekä asiakkuusilmoitus (LIITE 6) Päijät-Hämeen Osuuspankista 5.3.2019.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää ottaa vastaan Anja Mäntylän (synt. 11.11.31, k. 26.2.2019) jättämän testamentin ja valtuuttaa seurakunnan talouspäällikön hoitamaan kaikkia perunkirjoitukseen ja pesänjakoon liittyviä asioita.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 mukaan.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 81 Kokoukset syksyllä 2019

Taluspäällikkö on kartoittanut ehdotuksia kokousaikatauluksi syksylle 2019.

Seuraavia aikoja ehdotetaan kirkkoneuvoston kokousajoiksi:

- Tiistai 24.9.2019 klo 18.00
- Tiistai 26.11.2019 klo 18.00

Seuraavia aikoja ehdotetaan kirkkovaltuuston kokousajoiksi:

- Tiistai 15.10.2019 klo 18.00
- Tiistai 10.12.2019 klo 18.00

Kokouskahvi tarjotaan alkaen puoli tuntia ennen kokousta.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy kokousajat syksylle 2019 esityksen mukaisesti.

Päätös: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy kokousajat syksylle 2019 seuraavasti:

Kirkkoneuvoston kokousajoiksi:

- Tiistai 24.9.2019 klo 18.00 Kuhmoisten seurakuntakodissa
- Tiistai 26.11.2019 klo 18.00 Kärkölän seurakuntakeskuksessa

Kirkkovaltuuston kokousajoiksi:

- Tiistai 15.10.2019 klo 18.00 Hollola Sovituksenkirkko
- Tiistai 10.12.2019 klo 18.00 Hollola Sovituksenkirkko

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 82 Hollolan seurakunnan strategiatyön käynnistäminen

Hollolan seurakunta toimii ympäristössä, jossa ympäröivä yhteiskunta muuttuu jatkuvasti. Jotta kirkon perustehtävää voidaan tehdä hyvin muuttuvassa toimintaympäristössä, seurakunnalle on hyvä laatia strategia. Uuden strategian laatimisen tärkeyttä puoltaa myös se, että Hollolan seurakunnan edellinen strategia on laadittu ajalta ennen uusinta seurakuntaliitosta.

Strategiatyöskentely on muutakin kuin asiakirjan laatiminen. Työskentelyä on hyvä tehdä yhdessä luottamushenkilöiden, työntekijöiden ja seurakuntalaisten kanssa.

Osa Hollolan seurakunnan työntekijöistä aloitti tammikuussa 2019 tuotekehitystyön ammattitutkinnon koulutuksen. Osana koulutusta seurakunnan johtava kappalainen Timon Huttunen (tällä hetkellä virkavapaalla) tekee oman työnsä seurakunnan strategiatyöskentelyn toteuttamisesta.

Vs. kirkkoherra on käynyt Timo Huttusen kanssa keskustelua strategiatyöskentelyn vaiheista ja aikataulusta. Alustava suunnitelma aikataulusta olisi seuraava.

Kevät-alkukesä 2019 mietinnön laatiminen Hollolan seurakunnan toimintaympäristöstä. Mietintöön kootaan taustatietoa ja huomioon otettavia asioita toimintaympäristön muutoksista. Se ei vielä luo suuntaviivoja tai ota kantaan lopulliseen strategiaan, mutta antaa hyvät lähtökohdat sen tekemiseen. Kirkkomme voimassa olevan strategian laatimisessa toimittiin samalla tavalla.

Syksy 2019 uuden kirkkoherran johdolla strategia työskentelyä erilaisilla kokoonpanoilla; työntekijät, tiimit, kappelit, työntekijät ja luottamushenkilöt, seurakuntalaisten osallistaminen jne.

Talvi 2019-2020 työskentelyiden pohjalta strategialuonnoksen laatiminen.

Talvi-kevät 2020 strategialuonnos lausuntokierrokselle kappelineuvostoihin ja yhteistyötoimikunnalle.

Kevät 2020 kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden strategian hyväksymistä.

Esitys: 1. Kirkkoneuvosto päättää aloittaa seurakunnan strategian laatimisen.
 2. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän laatimaan strategiaa pohjustavaa mietintöä. Sihteeriksi valitaan Timo Huttunen.

Päätös: 1. Kirkkoneuvosto päätti aloittaa seurakunnan strategian laatimisen.
 2. Kirkkoneuvosto nimesi työryhmän laatimaan strategiaa pohjustava mietintöä. Työryhmään kuuluvat vt. kirkkoherra, talouspäällikkö, Pekka Kotiaho, Kalevi Hämäläinen, Lea Sinivaara, Ilkka Mertsalmi ja Johanna Hurtig. Sihteeriksi valitaan Timo Huttunen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta (KL 24:5)

Esittelijä:
Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6238
Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 83 Tuki- ja työryhmien sekä toimikuntien valitseminen vuosiksi 2019-2020

Kirkkoneuvosto 5.2.2019

§ 33 Tuki- ja työryhmien sekä toimikuntien valitseminen vuosiksi 2019 – 2020

Kirkkoneuvosto voi asettaa seurakunnallista toimintaa varten toiminnallisia toimintayksiköitä tukemaan toimintaa ja toimimaan työntekijöiden kanssa.

Kappelin ohjesäännön mukaan kappelineuvosto valitsee toimintaryhmät kappelin alueelle. Tästä yleisperiaatteesta poiketen lapsi- ja perheyössä on ollut koko seurakuntaa koskeva ryhmä, jonka toiminta koskee koko seurakuntaa.

Tuki- ja työryhmät on valittu siten, että työntekijät ovat työaloittain tehneet ehdotuksia toimintaan osallistuvista sopiviksi katsomistaan henkilöistä ja kirkkovaltuuston valtuustoryhmät tekevät ehdotuksia omasta puolestaan. Kirkkoherra on laatinut näiden esitysten pohjalta esityksen kirkkoneuvostolle, joka päättää tuki- ja työryhmien nimittämisestä.

Seurakunnan viranhaltijat ovat käyneet keskustelua tukiryhmien merkityksestä ja tarkoituksesta. Seurakunnan toimintaa osallistuu paljon ihmisiä, jotka antavat omaa aikaansa ja osaamistaan seurakunnan ja työntekijöiden käyttöön. Näitä varten on eri työaloille nimetty tukiryhmiä.

Tukiryhmät ovat keskenään hyvin erilaisia. Toiset toimivat aktiivisesti, pitävät kokouksia sekä suunnittelevat ja toteuttavat seurakunnan toimintaa. Osa tukiryhmistä on ollut käytännössä toiminnassa vain paperilla.

Työalajohtajien kanssa käydyssä keskustelussa tuli ilmi, että seurakuntatyössä on entistä enemmän siirrytty projektiryhmiin. Tiettyä tilaisuutta tai tapahtumaa varten työntekijät kysyvät ihmisiä mukaan suunnittelemaan ja toteuttamaan sitä.

Vuosiksi 2017-2018 kirkkoneuvosto on nimennyt seuraavat tukiryhmät: Varhaiskasvatuksen tukiryhmä, Nuorisotyön tukiryhmä, Lähetys- ja aikuistyön tukiryhmä, Missiokauppatyöryhmä, Diakonian tukiryhmä, Kaiken kansan kammarin tukiryhmä, Ystävyyseurakuntatyöryhmä ja Vesikansatyöryhmä.

Missiokauppatyöryhmä ja Kaiken kansan kammarin tukiryhmä yhdistyivät vuonna 2017, kun Missiokauppa ja Kaiken kansan kambari yhdistyivät Missiokammariksi. Lähetys sihteeri Maaria Lumiaho totesi vs. kirk-

koherralle Missiokammarin tukiryhmän päättäneen toimintansa vuonna 2018, koska työryhmä kuuluu diakonian tukiryhmän alle. Tukiryhmän lopettamisesta oli tuolloin keskustelu johtavan kappalaisen kanssa. Tukiryhmään kuuluvat ovat jatkaneet aktiiveina Missiokammarissa, vaikka tukiryhmä ei ole enää kokoontunut.

Aikuistyön pappi Marjo Kortelainen on esittänyt toiveen, että lähetys- ja aikuistyön tukiryhmän erotetaan ja jatkossa olisi lähetystyön ja aikuistyön tukiryhmät erikseen.

Nuorisotyön tukiryhmä ei ole kokoontunut vuonna 2018 kertaakaan. Jo sitä ennen kokouksia on jouduttu perumaan, kun tukiryhmän jäsenet eivät ole tulleet kokouksiin. Vesikansatyöryhmästä tuli tieto, että yksikään ryhmän jäsen ei ollut halukas jatkamaan tulevalle kaudelle. Ryhmä oli kysellyt kokoontumisten mielekkyyttä.

Lähiesimiesten keskuudesta on noussut toive, että niitä tukiryhmiä, jotka eivät ole toimineet ei perustettaisi.

Asialla on merkitystä lapsivaikutusten takia, sillä osa tukiryhmistä liittyy lapsiin.

Seuraavassa tukiryhmät, joiden on toivottu jatkavan myös kaudelle sekä vs. kirkkoherran tietoon tulleet ehdokkaan kyseisiin tukiryhmiin.

LÄHETYSTYÖN TUKIRYHMÄ

*Eila Iivari
Kaisa Keskiaho
Tuomo Keskiaho
Maija Lyyri*

AIKUISTYÖN TUKIRYHMÄ

(vs. kirkkoherra tuo pöydältä ehdotuksia jäsenistä, jotka Marjo Kortelainen hänelle ilmoittaa)

DIAKONIATYÖN TUKIRYHMÄ

*Kari Sulonen
Helena Palminen
Liisa Tiilikka
Seija Aakala
Anne Suomäki
Kauko Lindqvist
Terhi Katila
Ritva-Liisa Tanhuanpää*

YSTÄVYYSSSEURAKUNTATYÖRYHMÄ

*Eija Alaranta
Kauko Lindqvist
Anna-Maija Piirainen*

Esitys: *Kirkkoneuvosto keskustelee tukiryhmien tehtävistä ja merkityksestä. Kirkkoneuvosto nimeää tukiryhmät ja niihin henkilöt vuosiksi 2019-2020.*

Päätös: *Kirkkoneuvosto keskusteli tukiryhmien tehtävistä ja merkityksestä. Kirkkoneuvosto nimesi seuraavat tukiryhmät ja niihin henkilöt vuosiksi 2019-2020:*

LÄHETYSTYÖN TUKIRYHMÄ

*Kalevi Hämäläinen
Eila Iivari
Kaisa Keskiaho
Tuomo Keskiaho
Maija Lyyri
Päivi Torni*

DIAKONIATYÖN TUKIRYHMÄ

*Kari Sulonen
Helena Palminen
Liisa Tiilikka
Seija Aakala
Anne Suomäki
Kauko Lindqvist
Terhi Katila
Kaisu Serkelä
Ritva-Liisa Tanhuanpää*

YSTÄVYYSSSEURAKUNTATYÖRYHMÄ

*Seija Aakala
Eija Alaranta
Kauko Lindqvist
Anna-Maija Piirainen
Kristiina Vanhala-Selin
Jorma Wessman*

Kirkkoneuvosto päätti, että pyydetään näiltä työryhmiltä sekä aikuistyön, varhaiskasvatuksen, nuorisotyön ja Vesikansantyyryhmään kuuluvilta

viranhaltijoilta selvityksen, millainen tarve on työryhmille kullakin työalalla.

Kirkkoneuvosto 26.3.2019

Kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti vs. kirkkoherra on pyytänyt lausunnot viranhaltijoilta tukiryhmän tarpeeseen kullakin työalalla. Kokouksessa 5.2. nimettyjen tukiryhmien työaloilta erityisesti lähetystyön ja ystävyysseurakuntatyön osalta tukiryhmät nähtiin tärkeiksi ja merkittäviksi annetuissa lausunnoissa. Näillä työaloilla tukiryhmässä on ollut aktiivisia toimijoita ja vastuunkantajia, jotka ovat tehneet työtä yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Työalojen työntekijäresurssit ovat olleet melko vähäiset, joten tukiryhmän jäsenten panos on ollut korvaamaton.

Diakoniatyön lausunnossa todettiin tukiryhmän tarpeesta seuraavaa:
Tarvetta on erityisesti käytännön toiminnan kumppaneille ja tekijöille (esim. messuavustajaksi, yv-kerääjäksi ja -tempaajaksi, yhteisiin tilaisuuksiin kahvinkeittäjäksi, pyörätuolin työntäjäksi, rinnalla kuljijaksi, lähimmäiseksi, varamummoksi, varapapaksi, isännäksi, emännäksi, leiriavustajaksi, yövalvojaksi, kerhon- ja ryhmänohjaajaksi jne...)

Lisäksi toivottiin, että tukiryhmän jäsenet olisivat kulkemassa samaa diakoniatyön latua toimintasuunnitelman tavoitteiden mukaisesti, eivät kä esimerkiksi laatimassa erilaisia aloitteita viranhaltijoiden työllistämiseksi.

Aikuistyön lausunnossa todetaan, että työalalla tarvitaan tukiryhmän sijasta suurempaa vapaaehtoisten seurakuntalaisten joukkoa. Toiminnassa tarvitaan ihmisiä, jotka ovat mukana sekä *suunnittelemassa että myös tekemässä*. Lausunnossa todetaan, että ryhmän tulisi muodostua heistä, jotka jo ovat mukana eri aikuistyön toiminnoissa, ei ulkoa annetuista jäsenistä.

Varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön johtavat viranhaltijat laativat yhteisen lausunnon. Tukiryhmän tarve olisi nimenomaan ”työrukkasiksi”. Aikuisia tarvitaan eri tapahtumiin, retkille, kerhonohjaajiksi, kerhomuomiksi ja –papoiksi, ehtoollisavustajiksi jne. Lausunnossa huomauteaan, että jo tällä hetkellä ”tukiryhmänä” toimii nuoret vapaaehtoiset, jotka ovat monessa mukana. Lausunnossa ollaan melko kriittisiä muun tukiryhmän tarpeelle ja nimeämislle. Lausunnon päätteeksi todetaan, että jos tukiryhmät perustetaan, tulisi varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön tukiryhmien sijaan perustaa yksi kasvatustyön tukiryhmä, jolla on selkeä tehtäväkuva.

Vesikansa-työryhmän tilanne ja lakkautusuhka muuttivat tilannetta siten, että siihen löytyi lopulta hyvinkin edustajia.

Yhteistä lausunnoissa oli se, että tukiryhmältä toivottiin nimenomaan käytännön työhön ryhtymistä yhdessä työntekijöiden kanssa, ei kokouksissa istumista. Toki joskus niitä tarvitaan, mutta niiden täytyy suuntautua käytäntöön.

Useammassa lausunnossa todettiin, että jos jollain työalalla on tukiryhmä, niin silloin tulisi olla kaikilla. Aikuistyön lausunnossa todettiin, että neuvoston nimeämän tukiryhmän sijaan työalan vastaava pappi keräisi toiminnassa mukana olevista tarvitsemansa joukon.

Diakoniatyön lausuntoa mukaellen tukiryhmän tehtäväkuvauksen voisi tiivistää seuraaviin lauseisiin.

Tukiryhmän tavoitteena on toimia ja tukea työalan työtä yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Tarkoituksena on kertoa työalan ajankohtaisista asioista ja päätöksistä sekä kutsua mukaan ja osallistua yhteiseen työhön.

Esitys:

1. Tukiryhmien tehtäväksi määritellään:

Tukiryhmän tavoitteena on toimia ja tukea työalan työtä yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Tarkoituksena on kertoa työalan ajankohtaisista asioista ja päätöksistä sekä kutsua mukaan ja osallistua yhteiseen työhön.

2. Nimetään Vesikansa-työryhmä sekä siihen jäseniksi Eija Grönholm, Ulla Söyriä, Riitta Takala, Niina Sipilä, Auli Reijonen, Seppo Kantoluoto ja Veijo Karvonen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6238

Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 84 Aloitteet

Vuoden 2018 ja 2019 kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle on jätetty seuraavat aloitteet:

Johtoryhmä on käsitellyt aloite-asiaa kokouksessaan helmikuussa 2019 ja uudestaan 19.3.2019.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 25.9.2018 jätetyt aloitteet:

1. Toini Louekoski-Huttunen esitti aloitteessaan, että seurakunnan vapaaehtoistyössä ilmoitetaan haettavaksi myös sellainen vapaaehtoistyö, jota vapaaehtoiset omasta aloitteestaan tarjoavat seurakuntalaisten käyttöön.

Vastaus aloitteeseen:

Hollolan seurakunnan työntekijät ovat keskustelleet alkuvuoden 2019 aikana vapaaehtoistyö.fi – palvelun käyttöön ottamiseksi seurakunnan vapaaehtoistyöhön. Asiasta on keskustelu johtoryhmässä ja laajemmalla joukolla työntekijöiden kanssa. Suhtautuminen asiaan on ollut positiivista ja tarkoitus on ottaa palvelu käyttöön vuoden 2019 aikana. Palvelu voisi olla hyvä alusta myös aloitteessa esitettyyn toiveeseen. Asia etenee.

2. Toini Louekoski-Huttunen esitti aloitteessaan, että Lahden seurakunnassa pidettäviä Credo-luentoja (raamatun opetusta) pidettäisiin myös Hollolan Sovituksenkirkolla.

Vastaus aloitteeseen:

Johtoryhmä totesi kokouksessaan 19.3. että ei ole mielekästä pyytää samoja luentoja pidettäväksi Hollolaan, joita pidetään Lahdessa. Lahden ja Salpakankaan välinen etäisyys on sen verran lyhyt, että samojen luentojen sijaan on hyvä järjestää muuta Raamatun opetusta Hollolassa. On hyvä myös huomata, että osa luennoitsijoista on Lahden seurakuntien pappeja.

Hollolan seurakunnassa on järjestetty Raamatun opetusta niin kanta-seurakunnassa kuin kappeliseurakunnassa. Osa tilaisuuksista on omien pappiemme pitämiä, osaan on pyydetty vierailevia opettajia / pappeja. Esimerkiksi tänä talvena/keväänä Jari Nordman pitää raamattuluento-sarjan Sovituksenkirkolla. Kun pidetään eri luentoja, niin lahtelaiset voivat tulla Hollolaan kuuntelemaan ja vastaavasti hollolalaiset Lahteen.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 16.10.2018 jätetyt aloitteet:

3. Tytti Pakarinen totesi aloitteessaan, että Padasjoen seurakuntatalon paikoitusalue on liian pieni ja esitti sen laajentamista.

Vastaus aloitteeseen:

Padasjoen seurakuntakodilla on tehty viime aikoina sisäilmatutkimuksia. Asian käsittelyä siirretään, kunnes raportit seurakuntakodin tilasta ovat tulleet.

4. Seppo Unnaslahti esitti, että kirkkoneuvosto laatisi toimintaperiaatteet niille hautapaikoille, jotka kuulutusikäntönnön mukaan palautuvat seurakunnalle, mutta muistomerkkien ja niihin liittyvien paikallishistoriallisten siteiden vuoksi muistomerkit olisi syytä säilyttää.

Vastaus aloitteeseen:

Luovutetut haudat luetteloidaan siinä vaiheessa, kun niitä ollaan poistamassa. Menettelytapana on ollut, että arviointia suorittavat seurakuntapuutarhuri, paikkakunnan historiaa tunteva henkilö/henkilöt sekä museon edustaja.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 4.12.2018 jätetyt aloitteet:

5. Tytti Pakarinen esitti, että kirkkovaltuuston kunkin ryhmän ensimmäiselle varajäsenelle lähetetään esityslista postitse.

Vastaus aloitteeseen:

Aloitteessa noussut asia on tullut esille alkuvuoden 2019 aikana myös muissa yhteyksissä. On käyty keskustelua julkisuudesta kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston esityslistojen ja pöytäkirjojen kohdalla. Aloitteessa esitetty toive on perusteltu ja se voidaan toteuttaa ilman suurta vaivaa. Jos varajäsen tulee kokoukseen lyhyellä varoitusajalla, niin hän tietää jo etukäteen, mitä asialistalla on.

Kirkkoneuvoston esityslistan julkisuudesta vs. kirkkoherra on käynyt 19.3.2019 keskustelun hiippakunnan lakimiesasessorin kanssa. Hän totesi, että kirkkoneuvosto on suljettu kokous ja asialista tulee julkiseksi siinä vaiheessa, kun pöytäkirja on tarkistettu ja allekirjoitettu.

Lakimiesasessori Jorma Juutilainen totesi, että jossakin seurakunnissa on tehty päätöksiä esityslistan julkaisemisesta. Päätös siitä kuuluu kyseiselle hallintoelimelle. Juutilaisen mukaan ilman kyseistä päätöstäkin esityslista voidaan lähettää kullekin kirkkoneuvoston jäsenen henkilökohtaiselle varajäsenelle.

Ilman erillistä päätöstä, kirkkoneuvoston esityslistat lähetetään jatkossa kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille. Kun kirkkoneuvoston pöytäkirja on hyväksytty, kirkkovaltuuston jäsenille (jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa) lähetetään linkki seurakunnan internetsivulla olevaan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan. Kirkkovaltuuston kunkin ryhmän ensimmäiselle varajäsenelle lähetetään esityslista automaattisesti.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 22.1.2019 jätetyt aloitteet:

6. Kirkkovaltuuston jäsenistä 26 henkilöä (ensimmäinen allekirjoittaja Risto Ojala) allekirjoitti aloitteen kirkkovaltuuston seminaarien järjestämisestä valtuuston kokousten yhteydessä.

Aiheiksi esitettiin

- seurakunnan eri osien toimintaan tutustuminen
- seurakunnan eri toimialoihin ja niiden työntekijöihin tutustuminen
- seurakunnan toiminnan kehittäminen
- luottamushenkilöiden teologisen tuntemuksen lisääminen
- kirkkovaltuuston aseman vahvistaminen

Vastaus aloitteeseen:

Johtoryhmä toteaa, että osaan aloitteen toiveista on vastattu luottamushenkilöille järjestetyn koulutuksen myötä. Mahdollista on, että ennen valtuuston kokousta olisi joku työala esittäytymässä valtuuston jäsenille. Seurakunnan toiminnan kehittämiseen paneudumme strategiatyöskentelyn myötä.

Luottamushenkilöiden teologisen tuntemuksen lisääminen on tärkeää. Varsinaisen luottamushenkilöille järjestettävän koulutuksen sijaan, tulisi panostaa seurakunnassa järjestettävään koulutukseen ja kutsua luottamushenkilöitä mukaan. Jo nyt on erilaisia koulutus- ja opetustilaisuuksia. Jos järjestetään kurssi nimenomaan teologisen tuntemuksen lisäämiseksi, se tulisi olla avoin kaikille.

7. Pentti Lampi esitti, että Hollolan seurakunnassa selvitetään sopivia tapoja kutsua seurakuntalaisia osallistumaan toiminnan kehittämiseen. Toimintamuodoiksi hän esittää avoimia teemailtoja, digitaalisen osallistumisen muotoja ja osallistavaa budjetointia.

Vastaus aloitteeseen:

Aloitteessa esitettyjä näkökulmia on hyvä ottaa huomioon tulevassa strategiatyöskentelyssä.

Esitys: Hyväksytään aloitteisiin esitetyt toimenpiteet.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6238
Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 85 Muut asiat

Käsiteltiin kirkkoherran Antti Lahtisen eläkejuhlaa 31.3.2019.

§ 86 Aloiteasiat

Risto Ojala teki aloitteen kappeliseurakuntien hallinnollisen aseman vahvistamisesta. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

§ 87 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

6/2019	Lääkärintodistuksen ja rikosrekisteriotteen esittäminen
7/2019	Kirkkoherran vastuualueen kesätyöntekijät 2019
8/2019	Virkamääräyksen pyytäminen tuomiokapituliilta seurakunta- pastori Virpi Vikmanille
9/2018	Henkilöstöpäätökset

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

4/2019	Vuosisidonnaisen palkanosan muutos
5/2019	Vuosisidonnaisen palkanosan muutos
6/2019	Henkilöstöpäätökset
7/2019	Kokemuslisän muutos
8/2019	Vuosisidonnaisen palkanosan muutos
9/2019	Vuosisidonnaisen palkanosan muutos

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

6/2019	Hautausmaan kausityöntekijä Kärkölään
7/2019	Henkilöstöpäätökset

Kirkkoneuvosto: a) Merkittiin tiedoksi.
b) Merkittiin tiedoksi.
c) Merkittiin tiedoksi.

§ 88 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Leevi Ruonakoski
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 26.3.2019

Aimo Koskelo
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Kotiaho
pöytäkirjantarkastaja

HOLLOLAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä

26.3.2019

88

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 71, 72, 73, 75, 76, 78, 79, 81, 82
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 67, 68, 69, 70, 74, 77, 80, 83, 84</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksi-</p>
-----------------------------------	--

	<p>non katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen i tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Näsinlennankatu 26 (7.krs) Postiosoite: Näsinlennankatu 26, 33200 Tampere Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot

	<ul style="list-style-type: none"> – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	--

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--