

## PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston 6.2.2018 pitämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 7.2.-21.2.2018 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

- § 1 Kokouksen avaaminen
- § 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 5 Rippikoulun ohjesäännön hyväksyminen
- § 6 Hollolan seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma
- § 7 Kirkkovaltuuston päätökset
- § 8 Kuhmoinen–Padasjoki kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuu 2018
- § 9 Edustajien nimeäminen Kiinteistöyhtiö Levon krematorion hallitukseen sekä yhtiökokouksiin tilikaudelle 2018
- § 10 Ostotarjous määrälalasta
- § 11 Kärkölän kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.4.2018
- § 12 Muut asiat
- § 13 Aloiteasiat
- § 14 Ilmoitusasiat
- § 15 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 6.2.2018

Antti Lahtinen  
kirkkoherra

**KIRKKONEUVOSTO**

Aika	Tiistai 6.2.2018 klo 18.00 – 20.33
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2 (kokoustila Mooses)
Puheenjohtaja	Lahtinen Antti, kirkkoherra
Jäsenet	Aaltonen Päivi Hämäläinen Kalevi Koskelo Aimo Kotiaho Pekka, varapj. Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Lyyri Maija Mertsalmi Ilkka Tanhuanpää Ritva-Liisa Tiilikka Liisa
Varajäsenet	Kantoluoto Seppo
Muut läsnäolijat	Iivari Eila, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Mertanen Heikki, vs. talouspäällikkö Penttilä Hanna-Leena, seurakuntapastori (§:t 5-6) Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Simola Juha Korkeila Laura  Aakala Seija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Takatalo Katja-Margit, Kärkölen kappalainen Pelkonen Ari, Kuhmoinen-Padasjoen kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen Huttunen Timo, johtava kappalainen

## **§ 1 Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## **§ 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Hämäläinen Kalevi ja Koskelo Aimo.

## **§ 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että pykäläksi 11 lisättiin ”Kärkölän kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.4.2018”. Siitä eteenpäin pykälien järjestysnumeroa kasvatettiin yhdellä.

## § 5 Rippikoulun ohjesäännön hyväksyminen

KJ 3:3 perusteella kirkkoneuvoston tulee hyväksyä seurakunnalle rippikoulun ohjesääntö, joka tulee alistaa tuomiokapitulin hyväksyttäväksi. Kirkkohallitus on lähettänyt malliohjesäännön rippikoulun ohjesäännön laatimiseksi.

Kirkkoneuvostolle lähetetään ohessa esitys rippikoulun ohjesäännöksi (LIITE 1) sekä edellinen, 6.9.1995 tuomiokapitulin hyväksymä ohjesääntö (LIITE 2). Ohjesäännön tarkistus on tarpeellinen Hollolan seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman hyväksymisen vuoksi.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy ohjesäännön ja päättää lähettää sen kirkkovaltuustolle ja edelleen tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ohjesäännön ja päätti lähettää sen kirkkovaltuustolle ja edelleen tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 mukaan.

Esittelijä  
Rippikoulu- ja nuorisotyön pappi Hanna-Leena Penttilä  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
puh. 044 524 6213  
sähköposti: hanna-leena.penttila@evl.fi

## § 6 Hollolan seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma

Piispainkokous hyväksyi uuden rippikoulusuunnitelman 2017 ”Suuri ihme” ja se muodostaa jatkumon vuoden 2001 rippikoulusuunnitelmalle. Uusi suunnitelma vahvistaa ja syventää keskeisiä rippikoulutyön linjauksia (mm. puolen vuoden kesto, seurakuntayhteys, tiimimäinen työote) ja kehittää rippikoulua huomioiden erityisesti toimintaympäristön muutoksen. Suunnitelma edellyttää Hollolan seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman tekemistä.

Hollolan seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma (LIITE 3) on laadittu piispain kokouksen hyväksymän rippikoulusuunnitelman 2017 mukaisesti. Malliohjesääntöä noudattaen Hollolan seurakunnan ohjesääntö seuraa rippikoulun kolmitasoista suunnittelua:

- 1) Hollolan seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma
- 2) rippikoulun vuosisuunnitelma sekä
- 3) rippikoulujen yksittäiset suunnitelmat.

Edelleen ohjesäännön mukaisesti kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön toiminnan perusteet, paikallissuunnitelmat ja vuosisuunnitelmat.

Olemassa oleva rippikoulusuunnitelma (2017) edellyttää, että seurakunnat pohtivat rippikoulujen suunnittelua ja toteutusta paikallisista lähtökohdista käsin. Suunnitelmassa alleviivataan mm. paikallisia olosuhteita, yhteyttä rippikoululaisten vanhempiin sekä arvioinnin tärkeyttä. Juuri näitä keskeisiä teemoja pyritään myös tässä paikallissuunnitelmassa huomioimaan Hollolan seurakunnan näkökulman kautta.

Erityisesti suunnitelma suunnataan Hollolan seurakunnassa rippikoulutyössä mukana olevien työntekijöiden käyttöön. Paikallissuunnitelman tärkeys nousee laajentuneen Hollolan seurakunnan tarpeista ja sitä on tehty yhdessä kappeliseurakuntien työntekijöiden kanssa.

Peruslähtökohtana on, että Hollolan seurakunnan rippikouluja suunnitellaan ja pyritään kehittämään koko ajan. Yhteisen työskentelyn pohjalta paikallissuunnitelma tullaan päivittämään säännöllisesti, kolmen vuoden välein.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Hollolan seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi Hollolan seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä  
Rippikoulu- ja nuorisotyön pappi Hanna-Leena Penttilä  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
puh. 044 524 6213  
sähköposti: hanna-leena.penttila@evl.fi

## § 7 Kirkkovaltuuston päätökset

*Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 12.12.2017 seuraavat päätökset:*

§ 63 Kirkkovaltuustoaloite kirkollisten ilmoitusten julkaisemisesta

§ 64 Lisätalousarvio vuodelle 2017

§ 65 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2019 - 2020

§ 66 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja talous suunnitelma 2018-2020

§ 67 Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategia 2018-2022

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston päätökset todettiin lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä  
Kirkkoherra Antti Lahtinen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 03 524 6612  
Sähköposti: antti.lahtinen@evl.fi

## § 8 Kuhmoinen–Padasjoki kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuu 2018

Kuhmoinen–Padasjoki kappelineuvosto käsitteli kokouksessaan 10.1.2018 kolehtisuunnitelmaa tammi-kesäkuulle 2018. (LIITE 4)

Esitys:

Kappelineuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ja esittää sen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Päätös:

Kappelineuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman ja esittää sen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24. luvun 5. §:n mukaan.

Esittelijä

Kappalainen Ari Pelkonen

Puh. 0407490036,

Sähköposti: ari.pelkonen@evl.fi

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 4 mukaisen Kuhmoinen–Padasjoki kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle tammi-kesäkuu 2018.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen 4 mukaisen Kuhmoinen–Padasjoki kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle tammi-kesäkuu 2018.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä

Kirkkoherra Antti Lahtinen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 03 524 6612

Sähköposti: antti.lahtinen@evl.fi



## § 9 Edustajien nimeäminen Kiinteistöyhtiö Levon krematorion hallitukseen sekä yhtiökouksiin tilikaudelle 2018

Kiinteistöosaakeyhtiön osakassopimuksen mukainen hallituksen kokoonpano

1.12.2014 allekirjoitetun Kiinteistöyhtiö Levon krematorion osakassopimuksen kohta 7.1:

”Yhtiökokous valitsee yhtiön hallituksen osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen säännösten mukaisesti. Yhtiön hallitukseen kuuluu neljä (4) varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenet valitaan tehtävänsä vuosittain Yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Osakkaat sitoutuvat käyttämään yhtiökokouksessa äänioikeuttaan siten, että hallitukseen valitaan:

- kaksi (2) Lahden seurakuntayhtymän nimeämää jäsentä ja
- yhteensä kaksi (2) muiden osakkaiden kuin Lahden seurakuntayhtymän nimeämää jäsentä, jotka ovat vuorovuosin eri Osakkaiden edustajia, jollei muut Osakkaat kuin Lahden seurakuntayhtymä keskenään toisin sovi.’

Tehdessään ehdotusta hallituksen jäseniksi Osakkaiden tulee ottaa huomioon, että hallitusten jäsenillä olisi sellaista osaamista ja kokemusta, joka edistää Yhtiön toimintaa.

Osakkaat huolehtivat siitä, että hallituksen jäsenet ja yhtiökokousedustajat noudattavat päätöksenteossaan ja muussa toiminnassaan tätä Sopimusta ja yhtiöjärjystä.”

Osakkaat ovat sopineet, että hallituksen jäsenet valitaan osakasseurakunnista seurakunnan nimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Vuonna 2017 ovat hallitukseen kuuluneet Orimattilan ja Asikkalan seurakuntien edustajat. Vuonna 2018 edustajat valitaan Heinolan ja Hollolan seurakunnista.

Tilikaudella 2016 Levon krematorion hallituksen jäsenenä on toiminut kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko.

Kiinteistöosaakeyhtiö Levon krematorion yhtiökokousedustajien valitseminen

Kiinteistöyhtiö Levon krematorion yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden (6)

kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Tilikaudella 2017 Hollolan seurakunnan edustajana yhtiökokouksessa on toiminut Aimo Koskelo ja varajäsenenä Pekka Kotiaho.

**Eesitys:** Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan käyttämään Hollolan seurakunnan puhe- ja äänivaltaa kiinteistöyhtiö Levon krematorion hallituksessa tilikaudella 2018

sekä

edustajan ja edustajalle varajäsenen käyttämään Hollolan seurakunnan puhe- ja äänivaltaa Kiinteistöosakeyhtiö Levon krematorion yhtiökokouksissa tilikaudella 2018.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto vahvistaa Keijo Kokon valinnan edustajaksi Levon krematorion hallitukseen tilikaudella 2018

sekä

Kirkkoneuvosto valitsi Hollolan seurakunnan edustajaksi Kiinteistöosakeyhtiö Levon krematorion yhtiökokouksiin tilikaudella 2018 Aimo Koskelon ja varajäseneksi Pekka Kotiahon.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 luvun mukaisesti.

Esittelijä  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 040 591 2431  
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

## § 10 Ostotarjous määräalasta

Mika Nurminen on tarjoutunut ostamaan lisämaata omistamansa kesämökkintontin (291-410-53-5) vierestä. Maa-ala sijaitsee Korola- (291-410-12-15) nimisen kiinteistössä rajautuen Isojärveen ja Lyyrajärveen. Maa-alan pinta-ala on n. 1,4 ha.

Mika Nurminen perustelee kiinnostustaan maa-alueen hankintaan seuraavasti:

*"Tontin ja seurakunnan metsän raja kulkee hyvin lähellä lähimpänä Isojärveä (kuvassa Liivelahti) olevaa saunarakennusta sekä muita ylempänä olevia rakennuksia. Korkeuskäyristä näkyy iso rinne, joka sijaitsee heti Lyyrajärven takana ja jatkuu aina Isojärven rantaan saakka. Alue on siis suurilta osin melko vaikeakulkuista ja rajoittuu Isojärven rannassa olevaan isoon kivikkoon. Tasaisempi alue sijaitsee mökkirajamme ja piirtämäni viivan välissä (seurakunnan alueen keskiosassa). Isojärven rantaan päin mentäessä alkaa rinne alaspäin aina kivikkoon saakka. Uskoisinkin, että kyseisellä alueella ei ole suurta taloudellista arvoa seurakunnalle ja siinä sijaitsevia puita voi olla hankala saada hyötykäyttöön. Meille sen sijaan sillä olisi käyttöarvoa ja se toisi mm. mahdollisuuden saada polttopuuta alueelta tulevana vuosina ja samalla poistaa joitakin puita, jotka varjostavat tonttia."*

Kiinteistöpäällikkö on keskustellut keväällä 2017 kappelineuvostojen kokouksissa maankäyttöä koskevista periaatteista. Yhteisenä mielipiteenä oli, että maa-alueita ei tulisi myydä ilman pakottavaa tarvetta. Kuitenkin jokainen ostotarjous on syytä käsitellä erikseen.

Esitys: Kiinteistöpäällikkö esittää, että ostotarjoukseen suhtaudutaan kielteisesti ja asiaa ei valmistella eteenpäin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Hollolan seurakunta myy maa-alueitaan ja kiinteistöjään vain omasta aloitteestaan.

Liitteet: Karttaote (LIITE 5)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 040-5912431  
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

**§ 11 Kärkölen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.4.2018**

Kärkölen kappeliseurakunta käsitteli, ja epähuomiossa hyväksyi kokouksessaan 14.11.2017 (§ 7, liite 1) kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.–30.4.2018.

Esitys:

Kappelineuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ko. ajalle.

Päätös:

Kappelineuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman liitteen 1 mukaisesti.

**Uusi esitys:**

Kappelineuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ja esittää sen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi. (Huom! Edellä mainittu liite 1 on tässä asiakirjassa LIITE 6)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24. luvun 5. §:n mukaan.

Esittelijä:

Katja-Margit Takatalo  
kappalainen  
Sammalistentie 1,  
16600 JÄRVELÄ  
katja-margit.takatalo@evl.fi

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 6 mukaisen Kärkölen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.–30.4.2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen 6 mukaisen Kärkölen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.–30.4.2018.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä  
Kirkkoherra Antti Lahtinen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 03 524 6612  
Sähköposti: antti.lahtinen@evl.fi

## § 12 Muut asiat

Keijo Kokko esitteli vastauksen Kirkon alat ry:n lakimies Anna–Maria Nummisen kyselyyn kosken ulkoistamista.

Talousvaliokunta tulee vierailulle Lahden seurakuntayhtymään. Aimo Koskelo pyysi Hollolan seurakunnan edustajia esittelemään kiinteistöstrategian ja kertomaan kappelitoiminnasta.

Keijo Kokko esitteli Matti Ruotsalaisen tieasian.

Kirkkoneuvosto päätti, että aikaisemmin ilmoitettu kirkkovaltuuston kokous 20.2.2018 perutaan, koska kokoukseen olisi tullut yksi asia (Rippikoulun ohjesäännön hyväksyminen), joka voidaan siirtää seuraavaan kokoukseen.

## § 13 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

## § 14 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

62/2017	Hollolan seurakunnan määräaikainen diakonian viranhaltija
63/2017	Rikosrekisteriotteen esittäminen
64/2017	Ammatillinen kuntoutus
65/2017	Kuhmoinen–Padasjoki kappeliseurakunnan määräaikainen diakonian viranhaltija
1/2018	Vapaiden siirto työaikapankkiin
2/2018	Ehtoollisenjako-oikeuksien myöntäminen

b)

Vs. taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

52/2017	Vuosisidonnainen palkanosa
53/2017	Vuosisidonnaisen palkanosan muutoksia
54/2017	Vuosisidonnainen palkanosa
1/2018	Vuosisidonnainen palkanosa
2/2018	Palkan vaatuvuusosan tarkastus

3/2018 Luottotappiot vuodelta 2017  
4/2018 Osallistuminen neuvottelupäiville

c)

Hollolan seurakunnan työsuojeluvaalit pidettiin marraskuussa 2017. Vaalikelpoisia ja äänioikeutettuja oli 97. Ääniä käytettiin 64 kpl. Yhteistyötoimikuntaan tulivat valituksi: Anne-Mari Andersson, Anneli Jokinen, Jaana Kari ja Liisa Viertiö.

Lisäksi Yhteistyötoimikuntaan valittiin työsuojeluvaravaltuutettujen ja luottamusmiesten kanssa 4.12.2017 käydyn keskustelun perusteella keskuudestaan Kirkon alat ry:n luottamusmies Kaija Pitko ja JUKO:n luottamusmies Virve Valkeavuori Yhteistyötoimikuntaan henkilöstön edustajiksi yhdessä työsuojeluvaltuutettujen kanssa.

Kappeliseurakunnista työntekijät valitsivat keskuudestaan seuraavat edustajat:

Hämeenkosken kappeliseurakunta: Eila Kamppinen

Kuhmoinen–Padasjoki kappeliseurakunta: Juha Nurmi ja Tarja Vesikallio

Kärkölän kappeliseurakunta: Susanna Weckström

Edustajalla on kokouksissa vain läsnäolo-oikeus.

#### **YHTEISTYÖTOIMIKUNTA 1.1.2018 – 31.12.2021:**

Kirkkoherra *Antti Lahtinen* (työnantajan edustaja)

Työsuojelupäällikkö *Keijo Kokko* (työnantajan edustaja)

Taluspäällikkö *Paula Hukkanen*, sijaisena *Heikki Mertanen*

Kirkon alat ry:n luottamusmies *Kaija Pitko*

JUKO:n luottamusmies *Virve Valkeavuori*

Työsuojeluvaltuutetut: *Anne-Mari Andersson, Anneli Jokinen, Jaana Kari ja Liisa Viertiö*

Hämeenkosken edustaja (ei äänivaltaa): *Eila Kamppinen*

Kuhmoinen–Padasjoki edustaja (ei äänivaltaa): *Juha Nurmi ja Tarja Vesikallio*

Kärkölän edustaja (ei äänivaltaa): *Susanna Weckström*

d)

Merkitään tiedoksi syksyn 2018 kokousaikataulu:

Taloudellisen jaoston kokoukset:

- Tiistai 4.9.2018 Klo 18.00

- Tiistai 30.10.2018 klo 15.00



Kirkkoneuvoston kokoukset:

- Tiistai 25.9.2018 Klo 18.00
- Tiistai 20.11.2018 klo 18.00

Kirkkovaltuuston kokoukset:

- Tiistai 16.10.2018 Klo 18.00
- Tiistai 4.12.2018 klo 18.00

Kokouskahvi tarjotaan alkaen puoli tuntia ennen kokousta

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.

## § 15 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Antti Lahtinen  
puheenjohtaja

Riitta Rajala  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 6.2.2018

Kalevi Hämäläinen  
pöytäkirjantarkastaja

Aimo Koskelo  
pöytäkirjantarkastaja

**HOLLOLAN SEURAKUNTA**  
Kirkkoneuvosto**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä  
6.2.2018 15**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.  <b>Pöytäkirjan pykälät:</b> 5, 7, 10
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  <b>Pöytäkirjan pykälät:</b>
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  <b>Pöytäkirjan pykälät:</b>
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  <b>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</b>
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  <b>Pöytäkirjan pykälät:</b>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p><b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</b></p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto</b>        Käyntiosoite: Keskuskatu 2        Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola        Telekopio: (03) 780 6632        Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät: 6, 8, 9, 11</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>        Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p><b>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto, pöytäkirjan pykälät:</b>        Käyntiosoite: Keskuskatu 2        Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola        Telekopio: (03) 780 6632        Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen</p>
-----------------------------------	---

	<p>viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></p> <p>Asiakaspalvelu avoinna: ma-pe klo 8.00-16.30          Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1          Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna          Puhelinvaihe: 010 36 42200          Telekopio: 010 36 42269          Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 128, 130</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käynti- ja postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere          Puhelinvaihe: (03) 238 1100          Telekopio: (03) 238 1150          Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki          Telekopio: 09-1802 350          Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto        Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)        Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>        Valitusaika        14 päivää        Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:        Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI        Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki        Telekopio: 010 364 3314        Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>