

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 15.1.2019 pitämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 16.1.–30.1.2019 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

- § 1 Kokouksen avaaminen
- § 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 5 Kirkkovaltuuston päätökset
- § 6 Kärkölen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.4.2019
- § 7 Kärkölen kappeliseurakunnan perhetyöntekijän viran lakkauttaminen
- § 8 Hollolan seurakunnan seurakuntapastorin viran auki julistaminen
- § 9 Seurakunnan jakaminen äänestysalueisiin kirkkoherran vaaleissa
- § 10 Vaalilautakunnan valitseminen ja puheenjohtajan nimeäminen
- § 11 Hyvään käytökseen sitoutuminen Hollolan seurakunnassa sekä toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten
- § 12 Sivutoimilupa-anomus
- § 13 Hämeenkosken kappelineuvoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2019 – 2022
- § 14 Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2019 – 2022
- § 15 Kärkölen kappelineuvoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2019 – 2022
- § 16 Toimikautensa aloittavan kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen aloittaminen
- § 17 Kirkkoherran vaaleihin liittyvien kuulutusten julkaiseminen lehdissä
- § 18 Muut asiat
- § 19 Aloiteasiat
- § 20 Ilmoitusasiat
- § 21 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 15.1.2019

Leevi Ruonakoski
vs. kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 15.1.2019 klo 18.00 – 19.20
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2 (kokoustila Mooses)
Puheenjohtaja	Ruonakoski Leevi, vs. kirkkoherra
Jäsenet	Aaltonen Päivi Hämäläinen Kalevi Korkeila Laura Kotiaho Pekka, varapj. Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Lyyri Maija Mertsalmi Ilkka Simola Juha Tanhuanpää Ritva-Liisa Tiilikka Liisa
Varajäsenet	Ahlgren-Tervalta Kirsi
Muut läsnäolijat	Aakala Seija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Iivari Eila, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Hukkanen Paula, talouspäällikkö Alander Satu, vs. johtava kappalainen Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Koskelo Aimo Takatalo Katja-Margit, Kärkölän kappalainen Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen Piispanen Matti, Hämeenkosken vs. kappalainen

§ 1 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Hämäläinen Kalevi ja Korkeila Laura.

§ 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että pykäläksi 12 lisätään "Sivutoimilupa-anomus" ja pykäläksi 13 "Hämeenkosken kappelineuvoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2019-2022" ja pykäläksi 14 "Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2019-2022" ja pykäläksi 15 "Kärkölän kappelineuvoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2019-2022" ja pykäläksi 16 "Toimikautensa aloittava kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen aloittaminen" ja pykäläksi 17 "Kirkkoherran vaaleihin liittyvien kuulutusten julkaiseminen lehdis-sä". Siitä eteenpäin pykälien järjestysnumeroa kasvatettiin kuudella.

§ 5 Kirkkovaltuuston päätökset

Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 4.12.2018 seuraavat päätökset:

§ 37 Hollolan seurakunnan 1. kappalaisen viran lakkauttaminen

§ 38 Hollolan seurakunnan seurakuntapastorin viran perustaminen

§ 39 Kirkonkirjojen pidon alueellinen organisoiminen Päijät-Hämeen alueella 1.1.2019

§ 40 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 – 2021

§ 41 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2019-2021

§ 42 Seurakuntavaalin tuloksen ilmoittaminen

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston päätös todetaan lain mukaiseksi ja täytäntöön pantavaksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston päätökset todettiin lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:

Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6238

Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 6 Kärkölän kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.4.2019

Kärkölän kappelineuvosto käsitteli kokouksessaan 27.11.2018 kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.4.2019 (LIITE 1).

Kolehtisuunnitelma perustuu esitetyille kolehtikohde pyynnöille, joita kappeliseurakunnalle on osoitettu. Liitteessä kerrotaan yksityiskohtaisemmin kohteet eri pyhäpäiville. Kärkölän kappelin kolehtisuunnitelma tehdään kolme kautta kerrallaan.

Esitys:

Kappelineuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.4.2019 ja esittää sen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kappelineuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.4.2019 ja esittää sen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24. luvun 5. §:n mukaan.

Esittelijä:

Katja-Margit Takatalo

kappalainen

Sammalistontie 1

16600 JÄRVELÄ

Sähköposti: katja-margit.takatalo@evl.fi

Valmistelu: vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen Kärkölän kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.4.2019.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6238

Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 7 Kärkölän kappeliseurakunnan perhetyöntekijän viran lakkauttaminen

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt Kärkölän kappeliseurakunnan perhetyötä ja perhetyöntekijän virkaa kokouksissaan 8.5. (§49), 25.9. (§81) sekä 20.11. (§93). Perhetyö Kärkölän kappeliseurakunnassa on päätetty kirkkoneuvoston päätöksellä järjestää jatkossa niin, että Kärkölän kappeliseurakunnan diakonisena perhetyöntekijänä toimii Anne Hakkarainen. Hänen työtehtäviään Hollolan kantaseurakunnassa järjestellään niin, että aikaa Kärkölän tarpeisiin on riittävästi.

Johtava diakonian viranhaltija Virve Valkeavuori ja Kärkölän kappeliseurakunnan kappalainen Katja-Margit Takatalo sekä Kärkölän kappeliseurakunnan diakoniatyöntekijä Pirkko Haapakka ja Anne Hakkarainen ovat käyneet asiasta neuvottelun ja laatineet työaika- ja henkilöstösuunnitelman. Työtä ja diakonisen perhetyön tarpeita arvioidaan säännöllisesti.

Muutoin kirkkoneuvoston päätöksellä perhetyö Kärkölän kappelialueella toteutuu läpäisyperiaatteella kuten koko Hollolan seurakunnan alueella. Resursseja suunnataan sinne missä tarvetta ja kysyntää on. Tilanteet saattavat muuttua vuosittainkin.

Kärkölän kappeliseurakunnassa ollut perhetyöntekijän virka on ollut täyttämättä vuosina 2017-2018. Koska Kärkölän kappeliseurakunnan perhetyö on päätetty järjestää muulla tavoin, tulee perhetyöntekijän virka lakkautettavaksi.

Valmistelu: vs. johtava kappalainen Satu Alander

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Hollolan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Kärkölän kappeliseurakunnan perhetyöntekijän viran.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6238
Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 8 Hollolan seurakunnan seurakuntapastorin viran auki julistaminen

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 4.12.2018 lakkauttaa Hollolan seurakunnan 1. kappalaisen viran (§37) ja perustaa seurakuntapastorin viran 1.5.2019 alkaen (§38).

Auki julistettavan viran tehtäviin kuuluu papin perustehtävien lisäksi vastuu lähetystyöstä. Seurakuntapastori osallistuu myös rippikoulutyöhön. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen.

Viran auki julistamisen lisäksi kirkkoneuvoston tulee nimetä haastattelutyöryhmä. Työryhmään kuuluvat työnantajan edustajina vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski sekä vs. johtava kappalainen Satu Alander. Lisäksi haastattelutyöryhmään tulee nimetä kaksi jäsentä.

Aikataulusuunnitelma viran täytössä on seuraava: Haastattelut viran täyttämistä varten pidetään 1.2.2019 ja päätös virkaan valittavasta tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 5.2.2019. Virkaan valittu aloittaa tehtävässään 1.5.2019.

Valmistelu: vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski ja vs. johtava kappalainen Satu Alander

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto julistaa Hollolan seurakunnan seurakuntapastorin viran haettavaksi KirkkoHR:n sähköisellä lomakkeella 16.-27.1.2019.
2. Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmään vs. kirkkoherran ja vs. johtavan kappalaisen sekä kaksi muuta jäsentä.

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto julisti Hollolan seurakunnan seurakuntapastorin viran haettavaksi KirkkoHR:n sähköisellä lomakkeella 16.-27.1.2019.
2. Kirkkoneuvosto nimesi haastattelutyöryhmään vs. kirkkoherran ja vs. johtavan kappalaisen sekä Eila livarin ja Pekka Kotiahon.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:

Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6238

Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 9 Seurakunnan jakaminen äänestysalueisiin kirkkoherran vaaleissa

Hollolan seurakunnan kirkkoherra valitaan Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksellä (12.12.2018 § 521) välittömällä vaalilla, jossa äänioikeus on 18 vuotta täyttäneillä seurakunnan jäsenillä.

Hollolan seurakunta on nykymuodossaan maantieteellisesti laaja ja toimii neljän kunnan (Hollolan, Kärkölan, Padasjoen ja Kuhmoisten) alueella. Jos seurakuntaa ei jaeta kirkkoherranvaaleissa äänestysalueisiin, voi äänestyspaikkoja olla varsinaisena äänestyspäivänä vain yksi.

Käytännössä se tarkoittaisi sitä, että kaikki äänioikeutetut seurakuntalaiset Kärkölästä Kuhmoisiin antaisivat äänensä Hollolassa kirkkoherranvaalien varsinaisena äänestyspäivänä. Kirkon jäsentietojärjestelmän (Kirjuri) tekninen kehitys mahdollistaa sen, että pitkistä äänestysmatkoista syntyvä vaiva voidaan välttää osittain piirtämällä äänestysalueet kyseisen tietojärjestelmän karttapohjaan. Tällöin äänioikeutetut käyvät suorittamassa äänestyksen omalla äänestysalueellaan varsinaisena äänestyspäivänä.

Syksyn seurakuntavaaleissa seurakunta jakautui äänestysalueisiin kuntarajojen mukaisesti. Syksyllä tehdyt alueet tietojärjestelmissä ovat tarvittaessa käytettävissä myös kirkkoherranvaaleissa.

Kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun pykälässä 11 on säädetty, että seurakunnan jakautuessa äänestysalueisiin ”seurakunta laatii jokaisesta äänioikeutettujen luetteloon otetusta ilmoituskortin, jossa ovat:

- 1) tiedot äänioikeutetun nimestä ja äänestysalueesta sekä äänestyspaikasta vaalipäivänä ja sen osoitteesta;
- 2) äänioikeutetun vakituinen osoite, joka on jäsentietojärjestelmässä 6 §:ssä määrättyä päivänä;
- 3) tieto siitä, missä vaaleissa ilmoituskortin vastaanottajalla on äänioikeus;
- 4) tiedot vaalipäivästä ja ennakoäänestyksen ajankohdasta;
- 5) kortin lähettäjäksi merkityn vaalilautakunnan yhteystiedot;
- 6) tiedot jäsentietojärjestelmästä, johon kortissa olevat tiedot perustuvat;
- 7) ohjeet kortin käyttämisestä ja menettelystä äänestettäessä.

Ilmoituskortti laaditaan siten, että sitä voidaan käyttää lähetekirjeenä muussa ennakoäänestyksessä kuin kotiaäänestyksessä.”

Vaalilautakunta huolehtii siitä, että ilmoituskortit lähetetään viimeistään 30. päivänä ennen vaalipäivää niille äänioikeutetuille, joiden osoite on tiedossa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

Hollolan seurakunta jaetaan kirkkoherran vaaleissa kuntarajojen mukaiseen neljään äänestysalueeseen, eli Hollolan, Kärkölan, Padasjoen ja Kuhmoisten äänestysalueisiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

Hollolan seurakunta jaetaan kirkkoherran vaaleissa kuntarajojen mukaiseen neljään äänestysalueeseen, eli Hollolan, Kärkölan, Padasjoen ja Kuhmoisten äänestysalueisiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6238
Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 10 Vaalilautakunnan valitseminen ja puheenjohtajan nimeäminen

Kirkkolain luvun 23 §:n 19 mukaan kirkkoherran välittömän vaalin toimitamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan. Johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakunnan toimikausi on sama, kuin valtuustokausi, joten syksyllä vaalit toimittaneen vaalilautakunnan toimikausi on päättynyt. Valittavan vaalilautakunnan toimikausi on vuodet 2019-2022.

Vaalilautakuntaa valittaessa tulee ottaa huomioon seurakunnan mahdollinen jakautuminen äänestysalueisiin. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.

Kirkon vaalijärjestyksen luvun 2 pykälässä 4 ohjeistetaan vaalilautakunnasta lisäksi seuraavasti:

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.”

Seurakuntavaaleihin liittyy myös ennakkoäänestys- ja kotiäänestysmahdollisuus, ja ne työllistävät myös vaalilautakuntaa. Näistä ja erityisesti useiden äänestysalueiden jaostojen päätösvaltaisuuteen liittyvistä syistä on perusteltua valita vaalilautakuntaan ainakin kahdeksan jäsentä Hollolasta, kolme Kärkölästä, kolme Padasjoelta ja kolme Kuhmoisista.

Ajatuksena on, että kunkin äänestysalueen vaalilautakunnan jäsenet hoitaisivat ensisijaisesti oman äänestysalueensa vaalien toimittamisen klo 11-20. Ääntenlaskenta tapahtuu myöhemmin vaali-iltana Sovituksenkirkossa.

Varajäsenet turvaavat kokousten päätösvaltaisuuden, ehkäisevät jäsen-
ten mahdollisista yllättävistä esteellisyyksistä aiheutuvia ongelmia sekä
mahdollistavat tarvittaessa pitkien vaalipäivien työtaakan jakamisen.

Vaalilautakuntatyöstä maksetaan kokouspalkkio ja kilometrikorvaus.
Puheenjohtajalle maksetaan lisäksi erilliskorvaus.

Varajäsenet kutsutaan kokoustehtäviin siinä järjestyksessä kuin heidät
on esitetty valittaviksi.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. valitsee vaalilautakunnan vuosiksi 2019-2022, ja nimeää vaalilau-
takuntaan kirkkoherran sekä 17 varsinaista jäsentä
2. suorittaa vaalilautakunnan 17 varajäsenen valinnan ja asettaa hei-
dät siihen järjestykseen, missä varajäsenet tulevat varsinaisen jä-
senen sijaan,
3. nimeää yhden jäsenistä vaalilautakunnan puheenjohtajaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. valitsee vaalilautakunnan vuosiksi 2019-2022, ja nimeää vaalilau-
takuntaan kirkkoherran sekä 17 varsinaista jäsentä
2. suorittaa vaalilautakunnan 17 varajäsenen valinnan ja asettaa hei-
dät siihen järjestykseen, missä varajäsenet tulevat varsinaisen jä-
senen sijaan,
3. nimeää yhden jäsenistä vaalilautakunnan puheenjohtajaksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:

Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6238

Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 11 Hyvään käytökseen sitoutuminen Hollolan seurakunnassa sekä toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry, Kirkon alan unioni r.y. ja Kirkon alat ry suosittavat seurakuntatyöpaikoille, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvää työkulttuuria koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten.

Yhteistyötoimikunta asetti 30.8.2018 (37 §) kokouksessaan työryhmän laatimaan Hollolan seurakunnan sitoumuksen ja toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten. Työryhmän tuloksia käsiteltiin 11.10.2018 (50 §) ja yhteistyötoimikunta päätti 22.11.2018 (62 §) esittää asiakirjat kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy hyvää työkulttuuria koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten sekä ohjeisiin liittyvät lomakkeet.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Hyvään käytökseen sitoutuminen Hollolan seurakunnassa (1 sivu) (LIITE 2)
Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten (6 sivua) (LIITE 3)
Puheeksiotto esimiehelle_lomake 1 (1 sivu) (LIITE 4)
Puheeksiottomuistio_lomake 2 (2 sivua) (LIITE 5)
Epäasiallisen kohtelun seuranta_lomake 3 (1 sivu) (LIITE 6)
Huomautus_varoitus_lomake 4 (1 sivu) (LIITE 7)

Tästä päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen KL 24:3 perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 12 Sivutoimilupa-anomus

(henkilöstöasia)

§ 13 Hämeenkosken kappelineuvoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2019 – 2022

Hämeenkosken seurakunta liittyi 1.1.2007 lukien Hollolan seurakuntaan Hämeenkosken kappeliseurakuntana. Kirkkojärjestyksen 12. luvun § 1 mom. 2 mukaan ”kappeliseurakunnassa on asioiden hoitamista varten kappelineuvosto, jonka jäsenet valitsee kirkkovaltuusto ... toimikaudeseen kappeliseurakunnan alueella asuvista seurakunnan jäsenistä.”

Tampereen hiippakunnan 26.4.2017 hyväksymän Hämeenkosken kappeliseurakunnan ohjesäännössä todetaan, että kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen sekä muina jäsenenä kahdeksan jäsentä ja kahdeksan varajäsentä.

Kappelineuvoston kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä (KJ 12:2,2).

Kappelineuvostoa valittaessa tulee ottaa huomioon säädös sukupuoli-kiintiöistä. (KL 23:8)

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee Hämeenkosken kappelineuvoston kahdeksan luottamushenkilöjäsentä ja kahdeksan varajäsentä Hämeenkosken kappelin alueella asuvista seurakunnan jäsenistä ja suorittaa jäsenten valinnan siten, että valinnassa toteutuu säädös sukupuolikiintiöistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen, ja esittää asian edelleen kirkkovaltuustolle.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski
Keskuskatu 2

15870 Hollola
Puh. 044 524 6238
Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 14 Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2019 – 2022

Kuhmoisten ja Padasjoen seurakunnat liittyivät 1.1.2017 lukien Hollolan seurakuntaan Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakuntana. Kirkkojärjestyksen 12. luvun § 1 mom. 2 mukaan ”kappeliseurakunnassa on asioiden hoitamista varten kappelineuvosto, jonka jäsenet valitsee kirkkovaltuusto ... toimikaudekseen kappeliseurakunnan alueella asuvista seurakunnan jäsenistä.”

Tampereen hiippakunnan 13.6.2018 hyväksymän Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan ohjesäännössä todetaan, että kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen sekä muina jäsenenä kahdeksan jäsentä ja kahdeksan varajäsentä.

Kappelineuvoston kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä (KJ 12:2,2).

Kappelineuvostoa valittaessa tulee ottaa huomioon säädös sukupuoli-kiintiöistä. (KL 23:8)

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvoston kahdeksan luottamushenkilöjäsentä ja kahdeksan varajäsentä Kuhmoisten – Padasjoen kappelien alueella asuvista seurakunnan jäsenistä ja suorittaa jäsenten valinnan siten, että valinnassa toteutuu säädös sukupuoli-kiintiöistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen, ja esittää asian edelleen kirkkovaltuustolle.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:

Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6238

Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 15 Kärkölän kappelineuvoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2019 – 2022

Kärkölän seurakunta liittyi 1.1.2017 lukien Hollolan seurakuntaan Kärkölän kappeliseurakuntana. Kirkkojärjestyksen 12. luvun § 1 mom. 2 mukaan ”kappeliseurakunnassa on asioiden hoitamista varten kappelineuvosto, jonka jäsenet valitsee kirkkovaltuusto ... toimikaudekseen kappeliseurakunnan alueella asuvista seurakunnan jäsenistä.”

Tampereen hiippakunnan 18.1.2017 hyväksymän Kärkölän kappeliseurakunnan ohjesäännössä todetaan, että kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen sekä muina jäseninä kahdeksan jäsentä ja kahdeksan varajäsentä.

Kappelineuvoston kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä (KJ 12:2,2).

Kappelineuvostoa valittaessa tulee ottaa huomioon säädös sukupuoli-kiintiöistä. (KL 23:8)

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee Kärkölän kappelineuvoston kahdeksan luottamushenkilöjäsentä ja kahdeksan varajäsentä Kärkölän kappelin alueella asuvista seurakunnan jäsenistä ja suorittaa jäsenten valinnan siten, että valinnassa toteutuu säädös sukupuoli-kiintiöistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen, ja esittää asian edelleen kirkkovaltuustolle.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6238
Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 16 Toimikautensa aloittavan kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen aloittaminen

Toimikautensa aloittavan kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen avaa iältään vanhin kirkkovaltuuston jäsen Seija Aakala. Hän johtaa puhetta, kunnes puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu vuosiksi 2019 – 2020 (KJ 8:5,1).

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja antaa asian tiedoksi kirkkovaltuustolle menettelyä varten.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6238
Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 17 Kirkkoherran vaaleihin liittyvien kuulutusten julkaiseminen lehdissä

Kirkkoherran välittömän vaalin toimittaa vaalilautakunta. Vaalikuulutuksia ja ilmoituskorttia lukuun ottamatta vaalitiedotuksesta vastaa kuitenkin kirkkoneuvosto. (KVJ 2:4; KJ 7:9)

Kirkkoherranvaalien yhteydessä tulee julkaista seuraavia kuulutuksia:

1. Vaalilautakunnan kuulutus äänioikeutettujen luettelon nähtävillä olosta.
2. Tuomiokapitulin kuulutus vaalinäytteiden antamisesta ja vaalin aloittamisesta.
3. Vaalilautakunnan kuulutus vaalin toimittamisesta sekä ennakko- ja kotiaänestyksestä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että vaalikuulutukset julkaistaan Kirkonseutu-lehdessä, ja mikäli lehden ilmestymisaikataulun vuoksi se ei onnistu, kuulutukset julkaistaan Hollolan sanomissa, Padasjoen sanomissa ja Kuhmoisten sanomissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että vaalikuulutukset julkaistaan Kirkonseutu-lehdessä, Hollolan sanomissa, Padasjoen sanomissa ja Kuhmoisten sanomissa.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Vs. kirkkoherra Leevi Ruonakoski
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6238
Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 18 Muut asiat

Kauko Lindqvist laitto kiertämään listan, johon voi ilmoittautua Yhteisvastuukerääjäksi Prismaan.

Kokouksessa kiersi lista, johon voi ilmoittautua kirkkokahvinkeittäjäksi.

§ 19 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 20 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

54/2018	Virkavapaa
55/2018	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
56/2018	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
57/2018	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
58/2018	Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
59/2018	Virkavapaa
60/2018	Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan määräaikainen diakonian viranhaltija
61/2018	Määräaikainen lastenohjaaja
62/2018	Vapaiden siirto työaikapankkiin
1/2019	Viranhoidtomääräyksen pyytäminen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta Hollolan seurakunnan määräaikainen seurakuntapastori Virpi Vikmanille ajalle 1.3.–30.4.2019
2/2019	Hollolan seurakunnan edustajat ja varahenkilöt rovastikunnallisissa toimikunnissa 2019 – 2020

b)

Vs. talouspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

52/2018	Kertapalkkio
53/2018	Kertapalkkio
54/2018	Luottotappiot vuodelta 2018
55/2018	Vuosisidonnainen palkanosa
56/2018	Vuosisidonnaisen palkanosan muutos
57/2018	Vuosisidonnaisen palkanosan muutos

- 58/2018 Vuosisidonnainen palkanosa
- 59/2018 Palkkaus
- 60/2018 Vuosisidonnainen palkanosa

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 18/2018 Luvan myöntäminen moottorikelkkailureitille
- 1/2019 Maksuvapautus seurakunnan tilojen käyttövuokrista
- 2/2019 Työntekijän työajan muutos

d)

Kirkon alat ry:n jäsenet ovat 21.11.2018 pidetyssä luottamusmiessvaalin sopuvaalikokouksessa valinneet toimikaudeksi 1.1.2019 – 31.12.2021 Kirkon alat ry:tä Hollolan seurakunnassa edustamaan seuraavat luottamusmieheksi palkkasihteeri Kaija Pitkon ja varaluottamusmieheksi lastenohjaaja Margit Ruohiston.

e)

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ilmoittaa, että kirkon luottamusmiessopimuksen mukaisesti pääluottamusmieheksi on valittu Tarja Vesikallio ja varapääluottamusmieheksi Hanna-Leena Penttilä ajalle 1.1.2019 – 31.12.2021.

f)

Kirkkoherran virkaan haki määräaikaan mennessä kolme hakijaa, Hollolan seurakunnan johtava kappalainen Timo Huttunen, Laihian seurakunnan kirkkoherra Marja-Liisa Mäki ja Launeen seurakunnan kirkkoherra Heikki Pelkonen.

g)

Kauko Lindqvist kertoi, että jouluaaton tonkakeräyksissä saatiin 5.240 € ja jouluaaton linja-autokyydityksissä oli 23 ja 13 henkilöä.

h)

Pekka Kotiaho, Ritva-Liisa Tanhuanpää, Liisa Tiilikka, Juha Simola, Päivi Aaltonen ja Laura Korkeila kiittivät kirkkoneuvoston jäseniä menneistä vuosista.

- Kirkkoneuvosto:
- a) Merkittiin tiedoksi.
 - b) Merkittiin tiedoksi.
 - c) Merkittiin tiedoksi.
 - d) Merkittiin tiedoksi.
 - e) Merkittiin tiedoksi.
 - f) Merkittiin tiedoksi.
 - g) Merkittiin tiedoksi.
 - h) Merkittiin tiedoksi.

§ 21 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Leevi Ruonakoski
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 15.1.2019

Kalevi Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Laura Korkeila
pöytäkirjantarkastaja

HOLLOLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä
15.1.2019 21

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6, 11, 12, 17</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto, pöytäkirjan pykälät: 70 Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen</p>
-----------------------------------	--

	<p>viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</p> <p>Asiakaspalvelu avoinna: ma-pe klo 8.00-16.30 Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 128, 130</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käynti- ja postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Puhelinvaihe: (03) 238 1100 Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>