

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 5.6.2018 pitämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 6.6.–20.6.2018 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

- § 62 Kokouksen avaaminen
- § 63 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 64 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 65 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 66 Hollolan seurakunnan 1. ja 2. diakonian virkojen täytöt
- § 67 Lausunnon antaminen sivutoimilupaa varten
- § 68 Kirkkovaltuuston päätökset
- § 69 Kiinteistö Oy Liikejalavan osakkeiden myynti
- § 70 Järvelän seurakuntakeskuksen flyygelin uusiminen
- § 71 Muut asiat
- § 72 Aloiteasiat
- § 73 Ilmoitusasiat
- § 74 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 5.6.2018

Antti Lahtinen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 5.6.2018 klo 16.00 – 16.51
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2 (kokoustila Mooses)
Puheenjohtaja	Lahtinen Antti, kirkkoherra
Jäsenet	Aaltonen Päivi Hämäläinen Kalevi Korkeila Laura Koskelo Aimo Kotiaho Pekka, varapj. Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Lyyri Maija Simola Juha Tiilikka Liisa
Varajäsenet	Kuikka Pirjo
Muut läsnäolijat	livari Eila, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Mertanen Heikki, vs. talouspäällikkö Valkeavuori Virve, johtava diakoniatyöntekijä (§ 66) Alander Satu, seurakuntapastori Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Aakala Seija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Mertsalmi Ilkka Tanhuanpää Ritva-Liisa Huttunen Timo, johtava kappalainen Takatalo Katja-Margit, Kärkölän kappalainen Pelkonen Ari, Kuhmoinen-Padasjoen kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen

§ 62 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 63 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 64 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Lindqvist Kauko ja Lyyri Maija.

§ 65 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 66 Hollolan seurakunnan 1. ja 2. diakonian virkojen täytöt

(Henkilöstöasia)

§ 67 Lausunnon antaminen sivutoimilupaa varten

(Henkilöstöasia)

§ 68 Kirkkovaltuuston päätökset

Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 29.5.2018 seuraavat päätökset:

§ 19 Hollolan seurakunnan vuoden 2017 tilinpäätös

§ 20 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2017 ja vastuuvapaudesta päättäminen

§ 21 Hollolan seurakunnan päihdeohjelma

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston päätökset todettiin lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Antti Lahtinen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 03 524 6612
Sähköposti: antti.lahtinen@evl.fi

§ 69 Kiinteistö Oy Liikejalavan osakkeiden myynti

Kiinteistö Oy Liikejalavan omistuksessa oleva tontti rakennuksineen sijaitsee osoitteessa Hedelmätarhantie 9. Hollola. Kiinteistöyhtiön omistusosuudet ovat: Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varma 46,61%, Hollolan kunta 35,46% ja Hollolan seurakunta 17,93%.

Tontti on 4.12.2013 saanut asemakaavamuutoksen asuinkerrostalojen korttelialueeksi. Asuinrakennusoikeutta tontilla on 2160 k-m². Tämän lisäksi tontille saa rakentaa 30 k-m² talousrakennuksen.

Tontilla oleva rakennus on purettu vuonna 2016 ja tonttia on yritetty myydä, mutta myyntiponnistelut eivät ole johtaneet kauppaan.

Kiinteistöosaakeyhtiön hallitus on keskustellut yhtiön purkamisesta. Ajatuksena on, että yksi kiinteistöyhtiön osakas lunastaa kaikki yhtiön osakkeet itselleen ja purkaa yhtiön.

Hollolan kunta on antanut ennakkoon alustavan tarjouksen 150.000 €, johon Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varma totesi omalta osaltaan tyytyvän.

Hollolan seurakunnan osuus Hollolan kunnan tarjoamasta 150.000 €:n kauppahinnasta on 26.892,43€

Hollolan seurakunta maksaa kiinteistöosaakeyhtiölle hoitovastiketta 1,1€/m²/kk yhteensä n. 1.700 €/vuosi.

Kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston päätös § 22 (26.4.2018)

Hollolan seurakunta ei anna omaa tarjousta vaan hyväksyy menettelytavan, jossa osakkeet myydään korkeimman tarjouksen jättäneelle osakkaalle, ei kuitenkaan alle 175.000 €:n hintaan. Mahdollinen osakauppa vaatii kirkkoneuvoston hyväksynnän.

Hollolan kunta on lähettänyt 27.5.2018 liitteenä olevan 25.5.2018 päivätyn kirjallisen ostotarjouksen 150.000 € ja pyytää Hollolan seurakunnan vastausta 30.6.2018 mennessä.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto käsittelee Hollolan kunnan ostotarjouksen ja päättää Kiinteistö Oy Liikejalavan osakkeiden myynnistä.

Päätös: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti myydä Kiinteistö Oy Liikejalavan osakkeet Hollolan kunnalle 150.000 €:n hintaan. Hollolan seurakunnan osuus kauppahinnasta on 26.892,43 €

Toini Louekoski-Huttunen poistui kokouksesta tämän kohdan käsittelyn ajaksi.

Liitteet:

Habitan laatima arviolausunto, 7 sivua (LIITE 1), Hollolan kunnan osto-
tarjous 1 sivu (LIITE 2)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 luvun
3.ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 040 591 2431

Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 70 Järvelän seurakuntakeskuksen flyygelinuusiminen

Vuoden 2018 investointeihin on varattu 30 000 euroa Kärkölän kappeliseurakunnan Järvelän seurakuntakeskuksen flyygelin uusimiseen. Käyttötarkoitukseen sopiva soitin on nyt löytynyt.

Johtava kanttori Sinikka Pitkäsen lausunto:

F-Musiikki Oy:llä Vantaalla myynnissä oleva Taina Hongiston omistama Yamaha C7F flyygeli (musta, kiiltävä) sarjanumero: 4.951.358. Flyygelin valmistusvuosi on 1991. Sovittu ja tingitty kauppahinta on 20.500 €. (Huomioitavaa, että vastaava malli uutena maksaa tänä päivänä lähes 50 000€. Myös pienemmät mallit ovat kalliimpia: Yamaha C5 n 35 000€ ja Yamaha C3 28 000€.)

Lisäksi soittimeen vaihdettaisiin isommat soittimen liikuttamisen mahdollistavat pyörät kumipäällysteellä 64580K asennettuna 1200 €, kostutin Piano Life Saver DCG6PS asennettuna 500 €, Penkki 810GAS 300 € ja peite (on salissa, jossa monenlaista toimintaa) keskihinta 770 € sekä samassa kaupassa Kärkölän kirkon U1 pianoon kevytpeite 220 € (sis alv 24%). Lisäksi kuljetus Vantaa-Järvelä n 500 €. Yht 3490 €.

Esitys: Hollolan kirkkoneuvosto hyväksyy Yamaha C7F (4.951.358) flyygelin ostamisen hintaan 20.500 € ja lisähankinnat hintaan 2.990 € yhteensä 23.490 € sekä kuljetuksen toteutuneiden kustannusten mukaisesti ja nimeää kauppakirjan allekirjoittajaksi Kärkölän kappeliseurakunnan kanttori Kirsi Skantz-Viljakaisen.

Päätös: Hollolan kirkkoneuvosto hyväksyi Yamaha C7F (4.951.358) flyygelin ostamisen hintaan 20.500 €, johon ei lisätä arvonlisäveroa ja lisähankinnat hintaan 2.990 €, jotka sisältävät arvonlisäveron 24 %, yhteensä 23.490 € sekä kuljetuksen toteutuneiden kustannusten mukaisesti ja nimesi kauppakirjan allekirjoittajaksi Kärkölän kappeliseurakunnan kanttori Kirsi Skantz-Viljakaisen.

Tästä päätöksestä voi tehdä hankintalain mukaisen hankintoaikaisun.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 71 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 72 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 73 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

12/2018	Lääkärintodistuksen esittäminen
13/2018	Kesätyöntekijän valinta
14/2018	Kesätyöntekijän valinta
15/2018	Kesätyöntekijän ja sijaisen valinta
16/2018	Kesätyöntekijän valinta
17/2018	Kesätyöntekijän valinta
18/2018	Kesätyöntekijän valinta
19/2018	Kesätyöntekijän valinta
20/2018	Kesätyöntekijän valinta

b)

Vs. talouspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

13/2018	Vuosisidonnainen palkanosa
14/2018	Vuosisidonnaisen palkanosan muutos
15/2018	Vuosisidonnainen palkanosa
16/2018	Vuosisidonnainen palkanosa
17/2018	Maksuvapautus
18/2018	Maksuvapautus
19/2018	Maksuvapautus
20/2018	Maksuvapautus
21/2018	Maksuvapautus
22/2018	Maksuvapautus
23/2018	Maksuvapautus
24/2018	Maksuvapautus
25/2018	Maksuvapautus
26/2018	Maksuvapautus
27/2018	Maksuvapautus
28/2018	Maksuvapautus

c)
Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

13/2018 Kausityöntekijöiden valinta

Kirkkoneuvosto: a) Merkittiin tiedoksi.
b) Merkittiin tiedoksi.
c) Merkittiin tiedoksi.

§ 74 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Antti Lahtinen
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 5.6.2018

Kauko Lindqvist
pöytäkirjantarkastaja

Maija Lyyri
pöytäkirjantarkastaja

HOLLOLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä
5.6.2018 74**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 67, 68
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 66, 69</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto, pöytäkirjan pykälät: 70 Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen</p>
-----------------------------------	--

	<p>viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</p> <p>Asiakaspalvelu avoinna: ma-pe klo 8.00-16.30 Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Puhelinvaihe: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 128, 130</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käynti- ja postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere Puhelinvaihe: (03) 238 1100 Telekopio: (03) 238 1150 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>