

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 11.8.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 12.8.–26.8.2020 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkoneuvoston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-to klo 9.00 – 14.00.

- § 93 Kokouksen avaaminen
- § 94 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 95 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 96 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 97 Kirkkovaltuuston päätökset
- § 98 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.9.-31.12.2020
- § 99 Hämeenkosken kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 1.9.-31.12.2020
- § 100 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 1.9.-31.12.2020
- § 101 Jumalanpalvelusten aikataulutus Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnassa
- § 102 Taloudellinen tilanne 30.6.2020
- § 103 Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021- 2023 (Ns.raamibudjetti)
- § 104 Suorituslisän arviointikriteerit 1.1.2021 ja arviointimenetelmä
- § 105 Uusi KirvesTes 2020-2022, seurakunnan ylimmän johdon palkantarkistus 1.5.2021
- § 106 Hentilän talomuseoalueen vuokrasopimus
- § 107 Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2021 – 31.12.2024
- § 108 Muut asiat
- § 109 Aloiteasiat
- § 110 Ilmoitusasiat
- § 111 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 11.8.2020

Timo Huttunen
kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 11.8.2020 klo 18.00 – 20.51
Paikka	Sovituksenkirkko, Maria-sali, Keskuskatu 2
Puheenjohtaja	Huttunen Timo, kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Hurtig Johanna Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka, varapj. Mantere Heikki Ojala Risto Savola Silja Sinivaara Lea
Varajäsenet	Ahlgrén Kirsi Suomäki Anne
Muut läsnäolijat	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hukkanen Paula, taluspäällikkö Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Alander Satu, hallintopastori Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Koskelo Aimo Louekoski-Huttunen Toini Takatalo Katja-Margit, Kärkölen kappalainen Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen Ruonakoski Leevi, Hämeenkosken kappalainen

§ 93 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 94 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu den toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 95 Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja äänenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Savola Silja ja Sinivaara Lea.

§ 96 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 97 Kirkkovaltuuston päätökset

Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 2.6.2020 seuraavat päätökset:

§ 22 Vuoden 2019 tilinpäätös

§ 23 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2019 ja vastuuvapaudesta päättäminen

§ 24 Muutoksia vuoden 2020 talousarvioon

§ 25 Muutoksia vuoden 2020 talousarvioon (toinen lisätalousarvio)

§ 26 Investointien muutokset 2020

§ 27 Kärkölän kappeliseurakunnan tukirahaston perustaminen

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston päätökset todettiin lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 98 Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.9.-31.12.2020

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävästä kolehdista. (KJ 2 luku, § 8) Osa pyhistä on sellaisia, joiden kohdalla kirkkohallitus on määrännyt kohteen, kahden pyhän kohdalla vuonna 2020 tuomiokapituli on määrännyt kolehtikohteen, muuten kirkkoneuvosto saa päättää kolehtikohteet.

Kappeliseurakunnista kerättävistä kolehdeista on omat esityksensä. Esityslistan liitteenä 1 on ehdotus Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaksi päiväjumalanpalveluksissa kannettavissa kolehdeista ajalla 1.9.-31.12.2020.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kolehdeilla on myönteistä vaikutusta lasten ja nuorten asemaan eri puolilla maailmaa kohteen mukaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.9.-31.12.2020 päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 99 Hämeenkosken kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 1.9.-31.12.2020

Hämeenkosken kappelineuvosto 15.7.2020

Hämeenkosken kappelineuvosto käsitteli kokouksessaan 15.7.2020 kolehtisuunnitelman ajalle 1.9. – 31.12.2020 (LIITE 2)

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävästä kolehdista. (KJ 2 luku, § 8) Osa pyhistä on sellaisia, joiden kohdalla kirkkohallitus on määrännyt kohteen, kahden pyhän kohdalla vuolle 2020 tuomiokapituli on määrännyt kolehtikohteen, muuten kirkkoneuvosto saa päättää kolehtikohteet.

Kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvosto antaa esityksen kirkkoneuvostolle sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta.

Esityslistan liitteenä 1 on ehdotus Hämeenkosken kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelmaksi Hämeenkosken kirkossa päiväjumalanpalveluksissa kannettavissa kolehdeista ajalla 1.9.-31.12.2020.

Esitys:

Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle Hämeenkosken kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.9.-31.12.2020 Hämeenkosken kirkossa päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista liitettäväksi Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaan.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta (KL 24 luku 5§).

Esittelijä:

*Kappalainen Leevi Ruonakoski
Asikkalantie 2
16800 Hämeenkoski
puhelin 044 524 6238
sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi*

Kirkkoneuvosto 11.8.2020

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaisen Hämeenkosken kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.9. – 31.12.2020.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 100 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 1.9.-31.12.2020

Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvosto 15.7.2020

Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvosto käsitteli kokouksessaan 15.7.2020 kolehtisuunnitelman ajalle 1.9. – 31.12.2020 (LIITE 3)

Selostus:

Kolehtisuunnitelma on liitteenä 1.

Esitys:

Kappelineuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ja esittää sen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24. luvun 5. §:n mukaan.

Esittelijä:

Kappalainen Ari Pelkonen

Puistotie 12, 17500 Padasjoki

puhelin 0407490036, sähköposti: ari.pelkonen@evl.fi

Kirkkoneuvosto 11.8.2020

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 3 mukaisen Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.9. – 31.12.2020.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 101 Jumalanpalvelusten aikataulutus Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnassa

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 2.6.2020 Hollolan seurakunnan jumalanpalveluselämän kehittämistyön suuntaviivat seuraavasti:

- 1.9.2020 otetaan käyttöön jumalanpalveluselämän uudet aikataulut. Niitä voidaan tarkistaa kokemuksen ja palautteen myötä.
- Striimauksia jatketaan ja kehitetään teknisesti niin, että lähetysten löytäminen ja seuraaminen on nykyistä helpompaa. Tämä vaatii resursseja osaamisen ja tekniikan osalta, ja asia huomioidaan tulevaisuuden talousarvioissa ja henkilöstösuunnittelussa.
- Jumalanpalvelusten sisällöllistä kehittämistyötä terävöitetään sekä koko seurakuntaa että alueita koskien.
- Kirkkoneuvosto pyytää Kuhmoisten – Padasjoen kappelineuvostolta lausuntoa jumalanpalvelusten aikataulusta.

Kuhmoisten-Padasjoen kappelineuvosto on käsitellyt kokouksessaan 15.7. jumalanpalveluselämää kappelin alueella, ja antanut lausunnon kirkkoneuvostolle. (Liite 4) Lausunnossaan kappelineuvosto esittää jumalanpalvelusten aikojen säilyttämistä ennallaan, niin että sekä Kuhmoisten että Padasjoen kirkoissa olisi jumalanpalvelus sunnuntaisin klo 10. Kappelineuvosto ei ole ottanut kantaa jumalanpalveluselämän kehittämiseen eikä siihen käytettäviin resursseihin.

Hollolan seurakunnan jumalanpalvelushankkeen tavoitteena on ollut jumalanpalveluselämän kehittäminen kahdesta näkökulmasta: sisällöllisestä ja rakenteellisesta. Rakenteellisesti kellonaikoja porrastamalla mahdollistetaan säännöllisen jumalanpalveluselämän säilyminen seurakuntamme eri kirkoissa, vaikka resurssit niukkenevatkin ja jumalanpalvelustyötä tekevien työntekijöiden määrä laskee. Samoin rakenteellisella keventämisellä mahdollistetaan jatkuva kehittäminen.

Porrastukset Hollolan kirkossa, Vesikansan alueen jumalanpalveluselämän harveneminen sekä pienempien juhlapyhien jumalanpalvelusten vuorottelu kantaseurakunnan ja Hämeenkosken ja Kärkölän kappeliseurakuntien alueella toteutuvat 1.9. alkaen päätöksen mukaisesti. Myöskään Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan alueella ei ole mahdollista pitää yllä samanlaista jumalanpalveluselämää kuin tällä hetkellä. Resursseista ja kehittämistyöstä johtuen sunnuntaijumalanpalvelusten porrastaminen kappelin alueella on välttämätöntä.

Valmistelu: hallintopastori Satu Alander ja kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että 1.9. alkaen Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnassa jumalanpalveluselämä järjestetään seuraavasti:

Padasjoen kirkko

Jumalanpalvelus sunnuntaisin klo 10 sekä suurina kirkollisina juhlapyhinä kappelin oman suunnitelman mukaisesti. Muiden pienempien kirkollisten juhlapyhien suhteen vuorottelu Kuhmoisten kanssa tai striimaukseen tukeutuminen.

Kuhmoisten kirkko

Jumalanpalvelus sunnuntaisin klo 13 sekä suurempina kirkollisina juhlapyhinä kappelin oman suunnitelman mukaisesti. Muiden pienempien kirkollisten juhlapyhien suhteen vuorottelu Padasjoen kanssa tai striimaukseen tukeutuminen.

Tämä järjestely on voimassa vuoden 2021 adventtiin asti. Tällöin Kuhmoisten jumalanpalvelus siirtyy kello 10:een ja Padasjoen jumalanpalvelus klo 13:een.

Striimaus

Hollolan seurakunnan facebook-sivuille striimataan vuorotellen jumalanpalvelus seurakunnan eri kirkoista, vuorollaan myös Kuhmoisten ja Padasjoen kirkoista. Tämä edistää seurakunnan yhtenäisyyden kokemusta. Kappeliseurakuntien facebook-sivuilla voidaan kuitenkin striimata kappeliseurakunnan omasta kirkosta tuleva jumalanpalvelus.

Päätös: Lea Sinivaara teki vastaesityksen, jota kannatettiin. Vastaesitys kuului seuraavasti:

”Teen vastaehdotuksen esitykseen siten, että asia siirretään uudelleen valmisteluun niin, että myös Hämeenkosken ja Kärkölän kirkkojen jumalanpalvelusten ajat porrastetaan samoin kuin Kuhmoisten ja Padasjoen kirkoissa ja Sovituksen sekä Hollolan kirkoissa poislukien isot kirkkopyhät.

Haluan, että seurakuntalaisia kohdellaan tasapuolisesti jumalanpalvelusten pitoajoilla. Kappelit voisivat itse ehdottaa pitoajat ja siirtyään samalla vuosivuorotteluun kirkoissa. Näin saadaan papistolle aikaa viikotyöskentelyyn ja saadaan aikaa myöten kustannussäästöjä. Esitän myös kappaleiden kappelineuvostojen lausunnon pyytämistä.”

Sinivaaran esitys voitti pohjaesityksen äänestyksessä äänin 9-4.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24:5 mukaan.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh 044 5246195
Sähköposti timo.huttunen@evl.fi

§ 102 Taloudellinen tilanne 30.6.2020

Hollolan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeessa (1.7.2017) määritellään talouden tilanteesta annettava raportointiväli luottamuselimille seuraavasti:

Taloustilanne raportoidaan kirkkoneuvoston taloudelliselle jaostolle säännöllisesti neljännesvuosittain ja tarvittaessa useammin. Kirkkoneuvostolle raportoidaan puolivuositin. Raportointi sisältää tuloslaskelman, talousarvion toteutusvertailun, rahoituslaskelman ja taseen. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja ennusteista koko talousarviovuodelle raportoidaan 31.7. tilanteesta.

Korona-virusepidemian vuoksi seurakunnassa on käyty tuta-menettely ja sovittu säästötoimenpiteistä talousarviovuodelle. Ennen raamibudjetin määrittelyä tulee kirkkoneuvoston olla tietoinen seurakunnan taloudellisesta tilanteesta 30.6.2020.

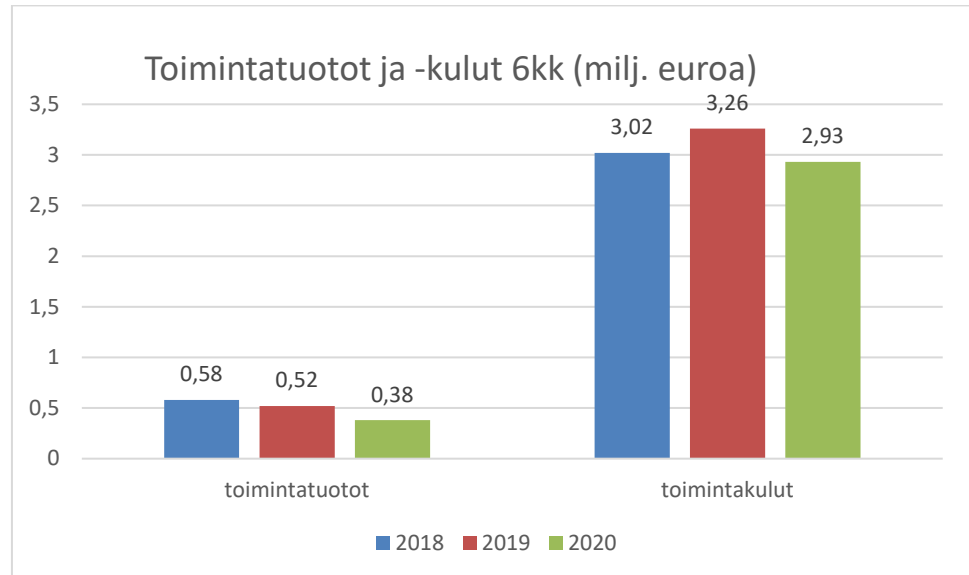
Tuloslaskelma, talousarvon toteutusvertailu, rahoituslaskelma ja tase 06/2020 on nähtävillä kokouksessa. Seuraavassa esitetään pääkohdat talouden luvuista toisen vuosineljänneksen jälkeen. Talousarvioluvuissa on huomioitu talousarvioon hyväksytyt muutokset vuodelle 2020.

Toimintatuottojen ja -kulujen toteutuminen 30.6.2020

Kun vuotta on kulunut puolet, toimintakulut ovat toteutuneet 44 prosenttisesti talousarvioon verrattuna. Vuonna 2019 toteutusprosentti oli 46,5. Toimintatuotot ovat toteutuneet 37 prosenttisesti talousarvioon verrattuna. Vuotta aiemmin toteutusprosentti oli 44.

Euroissa toimintatuotot ovat vuoden 2020 osalta jääneet ensimmäiseltä puolelta vuodelta reilu 100 000 euroa alemmalle tasolle ns. normaaliin toimintakautteen verrattuna. Myös toimintakulut ovat olleet matalammat verrattuna vuoteen 2019.

Seuraavassa esitetään toimintatuottojen ja -kulujen toteutuminen miljoonissa euroissa vuosina 2018-2020 kunkin ensimmäisen kuuden kuukauden aikana:



Määrärahojen toteutuminen pääluokatasolla ja kappeleittain tarkasteltuna

Pääluokatasolla toimintakulut ovat toteutuneet maksimissaan keskimääräisen talousarvion varatun määrärahan tahdin mukaisesti (50%). Toimintatuottojen osalta on puolestaan selvästi alle keskimääräisen talousarviotahdin.

Pääluokka		2020		2019		ero 2020-2019 (euroissa)
		tot 06/20	%	tot 06/19	%	
Hallinto	Toimintatuotot	6 980,92	9,9	16 647,88	21,7	-9 666,96
	Toimintakulut	470 921,19	47,0	585 203,32	50,8	-114 282,13
Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot	60 823,97	38,3	127 654,88	81,1	-66 830,9
	Toimintakulut	1 305 999,41	42,7	1 486 497,50	45,5	-180 498,1
Hautaustoimi	Toimintatuotot	59 952,10	45,9	50 345,95	34,8	9 606,15
	Toimintakulut	344 581,39	56,5	273 667,12	49,1	70 914,27
Kiinteistötoimi	Toimintatuotot	253 488,40	37,8	329 092,45	40,0	-75 604,1
	Toimintakulut	815 480,97	41,1	918 680,21	45,0	-103 199,2

Kappeleittain tarkasteltuna määrärahojen käyttö on kulunut talousarvion mukaisesti. Koronavirusepidemian vaikutus näkyy toimintatuottojen puolittumisena. Toimintakulut ovat noin 20-30% matalammalla tasolla verrattuna edellisen vuoden toisen vuosineljänneksen lukuihin.

1-6kk yhteensä		2020		2019		ero 2020-2019 (euroissa)
		tot 06/20	%	tot 06/19	%	
Hämeenkoski	Toimintatuotot	2 650,64	240 %	11 568,94	163 %	-8 918,30
	Toimintakulut	48 663,15	45 %	53 563,44	45 %	-4 900,29
Kärkölä	Toimintatuotot	4 456,89	29 %	10 587,00	104 %	-6 130,1
	Toimintakulut	84 843,22	40 %	102 276,14	51 %	-17 432,9
Kuh-Pa	Toimintatuotot	5 051,81	75 %	8 607,73	146 %	-3 555,92
	Toimintakulut	153 932,69	53 %	174 606,42	50 %	-20 673,73
Hollolan srk työ	Toimintatuotot	40 963,41	36 %	88 925,45	80 %	-47 962,0
	Toimintakulut	1 068 062,13	42 %	1 228 371,25	45 %	-160 309,1

Investointeja on tehty lähes edellisvuoden tahtiin. Investointiosan toteuma 06/2020 on 75 750 euroa. (16% talousarviosta), kun vuosi aiemmin toteuma oli 107 620 euroa (15 %)

Kirkollisverotulojen kehitys 30.6.2020

Kahden ensimmäisen vuosineljänneksen kirkollisverotulot ovat noin 3,5 % matalammalla tasolla verrattuna vuoteen 2019. Talousarvioon nähdyn kertymä on yli keskimääräisen, johtuen siitä, että veronpalautuksista johtuvat pienemmät kuukausilitykset ajoittuvat loppuvuoteen. Keskimäärin vuoden 2020 verotulokertymä on ollut 560 000 euroa kuukaudessa, kun edellisenä vuonna keskimäärin kuukaudessa seurakunnalle tilitettiin verotuloja ensimmäisen kuuden kuukauden aikana 585 000 euroa.

Verotulojen kertymä 06/2020 (vertailu vuoteen 06/2019)						
	kesäkuu 2020	kesäkuu 2019	erotus (euroa)	erotus (%)	Talousarvio 2019 tasainen vauhti (6kk) (euroa)	tot 19 ero ta 19
Kirkollisvero	3 384 281	3 508 128	- 123 847	-3,53 %	3 177 000	207 281
Valtion rahoitus	321 204	319 668	1 536	0,48 %	322 998	- 1 794

Rahoituslaskelma ja tase 30.6.2020

Rahoituslaskelman ja taseen kautta katsottuna kaksi ensimmäistä vuosineljänneistä on kulunut edellisen vuoden tapaan. Seurakunnan kassan ja taseen kasvu toimivat hyvänä puskurina tulevina vuosina.

Vuosikate 1.1.-30.6.2020 osoittaa ylijäämää 934 559 euroa ja vastaava luku vuosi sitten 760 854 euroa.

Rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen lisäyksen 1.1.-30.6.2020 olleen 876 201 euroa. (06/2019 lisäys oli 696 871 euroa)

Taseen loppusumma 30.6.2020 on 27 487 744 euroa. Vuonna 2019 vastaava summa oli 26 900 221 euroa, kasvua noin 600 000 euroa edellisvuoteen. Vaihtuvat vastaavat olivat 6 495 078 euroa ja vuosi aiemmin 5 557 957 euroa. Pitkäaikainen vieraspääoma oli 1 959 184 euroa ja vastaava luku vuosi sitten oli 2 193 291 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Talousraporteilla 30.6.2020 ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan taloudellisen tilanteen 30.6.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakunnan taloudellisen tilanteen 30.6.2020.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 103 Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021- 2023 (Ns.raamibudjetti)

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15:2, 1 kohta)

Kirkkojärjestyksen 12. luvun 4. pykälän mukaan ”Seurakunnan talousarviossa tulee myöntää kappelineuvoston käytettäväksi varoja kappeli-seurakunnassa tapahtuvaa toimintaa varten”.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 15:2, 3 kohta) Samaa rakennetta noudatetaan myös toiminta- ja taloussuunnitelmassa sekä tilinpäätökseen sisältyvissä talousarvion toteutumisvertailuissa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. (KJ 15:3)

Seurakuntatalouden taloutta on hoidettava hyväksytyyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä ja henkilöstöä. Se on samalla näiden ohjauksen ja valvonnan väline. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.

Yleinen taloustilanne

Alkuvuodesta 2020 alkanut koronavirusepidemia on vaikuttanut kansantalouteen ja talouskasvuun. Vaikka rajoituksia on kesän 2020 aikana purettu, on epävarmuustekijöitä niin epidemian kuin talouden muutosten osalta sekä syksyille että vuodeksi 2021. Bruttokansantuotteen arvioidaan supistuvan 6 % v. 2020. (VM 16.6.2020)

Valtiovarainministeriö ennustaa kesäkatsauksessaan 16.6.2020, että BKT:n kasvaa 2,5 % v. 2021 ja 1,7 % v. 2022.

Työttömyysaste nousee 9,0 prosenttiin vuonna 2021 ja on 8,8 % vuonna 2022

Palkkasumma kääntyy vuonna 2020 vajaan 3% laskuun. Aiempina vuosina palkkasumma on kasvanut noin 2-3 prosenttia. Palkkasumman kehitykseen vaikuttaa nimellisansioiden lisäksi työllisyyden kehitys. Vaikka ansioiden ennustetaan nousevan vuonna 2020 hieman, työllisyyden supistuminen reilusti vaikuttaa palkkasumman laskuun. Ansioiden nousun ja työllisyyden kasvun myötä palkkasumman ennakoitaan kääntyvän vuosina 2021 ja 2022 runsaan 2½ prosentin vuosittaiseen nousuun.

Inflaation ennustetaan vuonna 2020 päättyvän noin 0,3% tasolle. Myös tulevana vuosina ennakoitaan inflaation olevan matala.

Kokonaisuudessaan talouden ennusteet riippuvat suurella määrällä koronavirus-epidemian leviämisestä ja siitä, millä aikataululla virukseen kehitetään rokote. Yleiskuvassa työttömyys kasvaa ja ansioiden nousu on maltillista. Inflaatio on matala.

Työttömyyden kehitys

Koko Suomen alueella vuoden 2020 toisen neljänneksen työttömyysaste oli 8,9 prosenttia, mikä oli 1,2 prosenttiyksikköä enemmän kuin vuoden 2019 vastaavana aikana. Päijät-Hämeessä työttömyysluvut muuttuivat selvästi huonompaan suuntaan vuoden 2020 aikana edellisvuoteen verrattuna. Osassa kunnista luku jopa tuplaantui.

Kuhmoisissa työttömyysaste oli 14,2% kesäkuussa 2020, kun se vuotta aiemmin oli noin kolme prosenttiyksikköä matalampi.

KUNTA	6/2020	5/20	6/19	muutos 5/20	muutos 6/19
Asikkala	13,8	15,5	8,4	-1,7	5,4
Hollola	13,7	14,4	7,1	-0,7	6,6
Kärkölä	17,7	18,8	9,8	-1,1	7,9
Lahti	20,7	22,2	13,5	-1,5	7,2
Orimattila	14,2	14,6	8,9	-0,4	5,3
Padasjoki	14,2	14,1	10,4	0,1	3,8
Lahden seutu	18,7	20,0	11,9	-1,3	6,8
Hartola	16,5	17,2	9,0	-0,7	7,5
Heinola	19,0	21,2	11,9	-2,2	7,1
Sysmä	14,0	15,4	9,0	-1,4	5,0
Heinolan seutu	18,1	20,0	11,2	-1,9	6,9
PÄIJÄT-HÄME	18,7	20,0	11,8	-1,3	6,9

*Lähde Hämeen ely-keskus työllisyyskatsaus 21.7.2020.

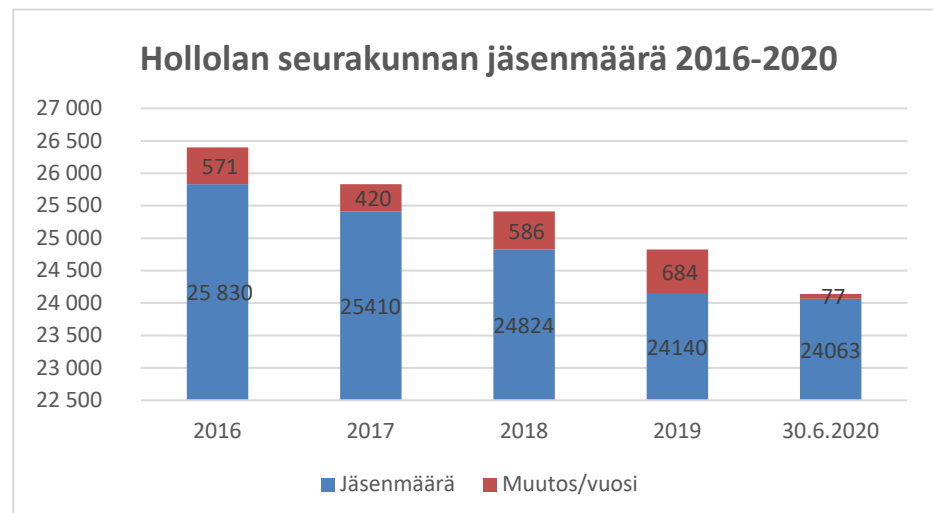
Seurakunnan taloudellinen tilanne

Hollolan seurakunnan tulos vuodelta 2019 on 293 286 euroa ylijäämäinen. Taloudellisesti seurakunnan viime vuosi toteutui hieman odotettua paremmin, syynä kertaluonteiset tulokseen vaikuttavat erät, muun muassa puunmyyntitulot sekä PHP Holding Oy:n maksama lisäosinko.

Kokonaisuudessaan kirkollisverotulot 2019 toteutuivat noin prosentin edellisvuotta suurempina. Vuoden 2020 kirkollisverotulojen ennakoidaan jäävän sen sijaan noin kaksi prosenttia vuotta 2019 alemmiksi. Arvio perustuu alkuvuoden toteutuneeseen verotulokehitykseen sekä koronavirusepidemian vaikutuksiin työllisyysasteessa ja ansiotulokehityksessä.

Vuoden 2021 ja suunnitteluvuosien ennustaminen on verotulojen kehityksen osalta epävarmuutta ennusteeseen tuo koronavirusepidemian vaikutukset talouteen ja työllisyyteen. Varovaisesti arvioiden verotulojen arvioidaan pysyvän vuoden 2020 ennusteen tasolla ja nousevan 2022 ja 2023 noin prosentin vuodessa talouden elpymässä ja työllisyystilanteen parantuessa.

Seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt tasaisesti viime vuosien aikana jo ennen seurakuntaliitosta. Seurakuntaliitoksen 1.1.2017 jälkeen, vuosien 2017-2019 aikana, seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt keskimäärin 560 jäsenellä vuodessa. Vuoden 2020 osalta jäsenmäärän pieneneminen näyttää maltillisemmalta edellisvuosiin verrattuna.



Uuden työehtosopimuksen mukaan palkkoja korotetaan sopimuskauden aikana yhteensä 3 % (1.8.2020 ja 1.5.2021). Seurakunnan palkka-
budjetissa huomioidaan tuta-menettelyssä (05/2020) sovitut säästö-
voitteet vuosille 2021-2023.

Henkilöstön koulutussuunnitelma vahvistetaan vuosittain. Talousarvioon
varataan vuotuisen koulutussuunnitelman toteuttamisen maksimissaan
30 000 euroa, joka on noin yksi prosentti vakituisen henkilöstön palk-
kamenosta.

Seurakunnan verotulot ovat niukat kattamaan isot säännölliset toiminta-
kulut. Jotta talous pysyy tasapainossa, Hollolan seurakunnan ta-
lousarvio 2021 ja toimintasuunnitelmat 2022-2023 suunnitellaan siten,
toimintakulut ovat korkeintaan tilinpäätöksen 2019 tasolla vähennettynä
5 prosenttia vuoden 2019 tilinpäätöksen tasosta tiliryhmissä palvelujen
ostot, aineet ja tarvikkeet, avustukset sekä muut toimintakulut.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen val-
mistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vai-
kutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa en-
simmäisenä.

Asialla voi olla välillistä vaikutusta lapsiin, seurakunnan niukkenevien
resurssien vuoksi.

Valmistelu: Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion suunnittelutyön taloudellisiksi
kehyeiksi ja vuoden 2021 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä
vuosien 2022 - 2023 toiminta- ja taloussuunnitelmien periaatteiksi seu-
raavaa:

- Verotulojen arvioidaan pysyvän vuoden 2020 arvioidussa tasossa
vuonna 2021, jonka jälkeen kasvavan 1 %:n vuosittain 2022-2023.
Arvio perustuu talouden kasvuun mahdollisen koronavirusepidemian
jälkeen. Verotulojen kasvu on kuitenkin hyvin maltillista, sillä jäsen-
määrän ennakoidaan edelleen pienenevän.
- Verotuloja (kirkollisvero ja valtionrahoitus yhteensä) arvioidaan:
 1. Vuonna 2021 saatavan 6 990 000 euroa
 2. Vuonna 2022 noin 7 059 900 euroa ja

3. Vuonna 2023 noin 7 130 499 euroa.

- Vuoden 2021 talousarvion toimintakulut suunnitellaan niin, että määrärahaesitykset toimintakulujen osalta ovat korkeintaan tilinpäätös 2019 vähennettynä 5 %. Määrärahojen pienennykset tehdään palvelujen ostot, aineet ja tarvikkeet, avustukset sekä muut toimintakulut tiliryhmien alla oleviin määrärahaesityksiin.
 - o Mikäli toimintakuluja ei ole mahdollista laskea, tutkitaan mahdollisuus nostaa toimintatuottoja vastaavassa suhteessa → Käytännössä, jos työalalla ei ole vuokratuloja, työalan toimintakatteen (ilman henkilöstökuluja) pitäisi olla tilinpäätöstä 2019 5% alempi.
- Vuoden 2021 henkilöstömenoihin varataan tuloratkaisun mukaiset palkkamäärärahat. Henkilöstömenoissa otetaan huomioon syksyllä 2017 hyväksytty henkilöstöstrategia- ja suunnitelma 2017-2022 sekä 05/2020 tuta-menettelyn mukaiset ratkaisut.
- Henkilöstön kouluttamiseen varataan maksimissaan 30 000 euroa, joka kohdennetaan myöhemmin hyväksyttävän koulutussuunnitelman mukaisesti.
- Vuosien 2021-2023 investointitarve arvioidaan huomioiden kiinteistöstrategia ja seurakunnan taloudellinen kantokyky.
- Vuosien 2022 ja 2023 taloussuunnitelmat tehdään vuoden 2021 rahan arvossa ja inflaatiota ei huomioida.
- Suunnitelmassa käytetään nykyistä 1,75 veroprosenttia ja Kirkkohallituksen arviota valtionrahoituksen määrästä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 104 Suorituslisän arviointikriteerit 1.1.2021 ja arviointimenetelmä

Suorituslisästä osana palkkausta säädetään KirVestessin 2020-2022 pykälässä 26.

Suorituslisä on tullut pakolliseksi osaksi seurakunnan palkkausproses-
sia KirVesTessin 2018-2020 myötä.

Suorituslisäprosessi Hollolan seurakunnassa lomakkeineen määriteltiin vuoden 2018 aikana ja se on käsitelty ja hyväksytty taloudellisen jaoston kokouksessa 4.9.2018 pykälässä 33. Ensimmäiset tavoitekeskustelut on käyty syksyllä 2018 ja ensimmäiset arviointikeskustelut syksyllä 2019, joiden perusteella osalle vakituisista työntekijöistä maksetaan suorituslisää kuukausittain vuoden 2020 aikana. Yli neljän kuukauden määräaikaisessa työ- tai virkasuhteessa olevalle mahdollinen suorituslisä maksetaan kertasuorituksena lopputilin yhteydessä. Suorituslisän piiriin kuuluvat yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat työntekijät eli käytännössä kaikki muut paitsi ylin johto ja tuntipalkkaiset- ja palkkiotoimista työtä tekevät.

Käytyjen arviointikeskustelujen yhteydessä on todettu, että seurakunnassa käytössä oleva arviointiprosessi on päivittämisen tarpeessa. Yhteistyötoimikunta asetti alkuvuodesta 2020 talouspäällikkö Paula Hukkasen lisäksi työryhmään Heidi Hartikaisen ja Tarja Vesikallion. Työryhmä esitteli uudistetun kriteeristön ja prosessin yhteistyötoimikunnalle 4.6.2020, joka käsitteli työryhmän esityksen. Esitys jakautuu kahteen osaan: arviointikriteerien määrittelyyn sekä arviointiprosessin ja pisteytyksen uudistamiseen.

1. Arviointikriteerit

26 § Suorituslisä, 2mom: suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. Yhden tulee olla työssä suoriutuminen.

Hollolan seurakunnassa on päätetty vuonna 2018, että suorituslisän arviointikriteereinä ovat ammatinhallinta (60%) (=työssäsuoriutuminen) sekä yhteistyökyky (40%). Työryhmän mukaan ammatinhallinta ja yhteistyökyky ovat arvioinnin pääkriteereinä ovat edelleen ajankohtaiset ja niiden painoarvoa ei ole tarpeellista muuttaa.

Sen sijaan pääkriteerien alakriteerit, joiden avulla arviointia tehdään, tarvitsevat tarkennusta ja muuttamista. Alakriteereissä on ollut päällekkäisyyttä ja ne eivät ole olleet tarkasti määriteltävissä ja arvioitavissa.

Ammatinhallinta 60%

Vuosina 2019-2020 arvioinnissa ammatinhallinnan kriteereitä ovat olleet:

- Työtehtävien hoitaminen asiallisesti, motivoituneesti, vastuullisesti, ammatillisesti ja itsenäisesti sekä avun pyytämisen tarvittaessa
- Työntekijän sitoutuminen kirkon tehtävään, työyhteisöön ja tiimiin
- Halu kehittää työtään ja itseään

Uusiksi alakriteereiksi ammatinhallinnan osalta ehdotetaan seuraavia:

- Perustehtävän hallinta
- Taloudellinen ajattelu
- Työnkehittäminen
- Suoriutuminen erilaisissa olosuhteissa

Yhteistyökyky 40 %

Vuosina 2019-2020 arvioinnissa yhteistyökyvyn kriteereitä ovat olleet:

- Työntekijän positiivinen asenne työhön, työkavereihin ja työyhteisöön
- Työntekijä tulee toimeen erilaisten ihmisten kanssa sekä ymmärtää milloin tehdään työtä itsenäisesti ja milloin yhteistyössä
- Suhtautuu työtovereihin asiallisesti sekä hänellä on halu ja taito verkostoitua työyhteisössä ja sen ulkopuolella

Uusiksi alakriteereiksi yhteistyökyvyn osalta ehdotetaan seuraavia:

- Toimiminen omassa työtiimissä
- Toimiminen yhteistyössä työyhteisössä ja ulkopuolisten toimijoiden kanssa
- Käytettävyys eri tehtävissä
- Sitoutuminen työhön ja työyhteisöön

2. Pisteytyksen uudistaminen

Arviointitilanteessa pisteytyksessä vaihtoehtoina olivat suoritustasot 1-3 seuraavasti:

- 1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso (1p)
- 2=Odotusten mukainen hyvä suoritustaso (2p)
- 3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso (3p)

Niin arvioijina toimivat esimiehet kuin arvioitavat työntekijät pitivät arviointiskaalaa liian suppeana. Työryhmä pohti työskentelyssään sitä, miten arviointiskaala olisi järkevä muuttaa ja päätyi esittämään seuraavaa:

- Arviointilomaketta ei muuteta, vaan lomakkeessa ja arviointimatriisissa säilyvät edelleen tasot 1-3 eli odotetun suoritustason alittava, normaali ja ylittävä taso
- Uutta arviointilomakkeessa on se, että
 - Arvioijalla on mahdollisuus antaa 1-lokeroon arvostaksi joko 1 tai 1,5 ja 2-lokeroon joko 2 tai 2,5.
 - Puolikkaan-numeron lisäys arviointiin tulee kyseen siinä tilanteessa, kun arvioitavan työ ei ole täysin 1 tai suoritustason mukainen, vaan työntekijä suoriutuu työstään paremmin kuin kokonaisluvun mukainen taso, muttei vielä täysin niin hyvin, että suoritus olisi seuraavan tason mukainen.
 - Ylittävän suoritustason arvioinnissa (3) ei käytetä puolikasta.
- Työntekijäkohtaiset, kirjallisesti arviointivuodelle määritellyt tavoitteet ammatinhallinnan ja yhteistyökyvyn osalta otetaan mukaan arviointiin seuraavasti:
 - Jatkoissa arvioija ottaa kantaa siihen, onko työntekijä onnistunut kirjallisesti määritellyissä tavoitteissaan.
 - Tavoitteen arviointi tehdään antamalla tavoitteelle numeroarvio seuraavasti:
 - 1= työntekijä on saavuttanut tavoitteen
 - 0= työntekijä ei ole saavuttanut tavoitetta
 - Näin ollen kirjallisten tavoitteiden saavuttamisesta voi saada numeeristen arviointien lisäksi 0-2 pistettä.

- Työntekijäkohtainen tavoite tulee asettaa sellaiseksi, että sen arviointi asteikolla toteutui/ei toteutunut on mahdollista.

Liitteenä on uudistettu suorituslisälomake sekä arviointimatriisi. Uutta suorituslisälomaketta 2021 käytetään syksyn 2020 osalta tulevan vuoden (2021) tavoitteen asetannassa. Kulunut vuosi (2020) arvioidaan aiemmin vahvistetulla lomakkeella.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan suorituslisälomakkeen, siihen liittyvän matriisin sekä suorituslisäprosessin Hollolan seurakunnassa esityksen mukaan.

Lisäksi se hyväksyy suorituslisän kriteereiksi 1.1.2021 lukien edelleen:

- 60 % ammatinhallinta ja
- 40 % yhteistyökyky

sekä uusiksi alakriteereiksi:

Uusiksi alakriteereiksi ammatinhallinnan osalta:

- Perustehtävän hallinta
- Taloudellinen ajattelu
- Työnkehittäminen
- Suoriutuminen erilaisissa olosuhteissa

ja

Uusiksi alakriteereiksi yhteistyökyvyn osalta:

- Toimiminen omassa työtiimissä
- Toimiminen yhteistyössä työyhteisössä ja ulkopuolisten toimijoiden kanssa
- Käytettävyys eri tehtävissä
- Sitoutuminen työhön ja työyhteisöön

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Uusittu suorituslisälomake (LIITE 5), arviointimatriisi (LIITE 6)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 105 Uusi KirvesTes 2020-2022, seurakunnan ylimmän johdon palkantarkistus 1.5.2021

Uusi Kirkon virka- ja työehtosopimus on hyväksytty 4.6.2020. KirVesTes 2020-2022 sisältää sopimustarkistuksia viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkkaukseen. Sopimustarkistukset ovat työehtosopimuksessa yleiskorotusluontoisia. Ainoastaan paikallisesti sovittavaksi on jätetty ylimmän johdon palkkausjärjestelmän 1.5.2021 korotuksen tapa seuraavan menetelmän mukaisesti:

Ylimmän johdon palkkoja tarkistetaan 1.5.2021 1,6 %:n yleiskorotuksella, jollei seurakunta päättä tarkistaa vastaavalla erällä ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella.

Kirvestes 2018-2020 sisälsi kokeiluluontoisesti ylimmälle johdolle tavoitteiden asetannan ja arvioinnin. Näiden perusteella jaettiin ns. yleiskorotusluotoinen erä kirkkoherran ja taluspäällikön kesken keväällä 2020 tehdyn arvioinnin perusteella. Arviointikausi oli vuosi 2019. Uusia tavoitteita ei arvioinnin jälkeen asetettu keskeneräisten virka- ja työehtosopimusneuvottelujen vuoksi. Jäätiin odottamaan sitä, miten asia on muotoiltu uudessa sopimuksessa.

Uusi sopimus antaa seurakunnalle mahdollisuuden luopua tavoitteiden asettamisesta ja arvioinnista.

Ylimmän johdon tavoitteiden asetannassa ja arvioinnissa 2019-2020 havaittiin seuraavia haasteita:

1. Kirkkoherra ja taluspäällikkö joutuvat luontaisesti tekemään yhteistyötä monessa asiassa. Näin ollen toisen onnistuessa, myös toinen onnistuu. Ja päinvastoin. Tavoitteiden myötä kirkkoherran ja taluspäällikön työtä jouduttiin vertaamaan keskenään arvioinnin suorittamiseksi, joka ei ole järkevää henkilöiden töiden limittyessä toistensa työhön.
2. Kirkkoherran ja taluspäällikön suhde kirkkoneuvostoon poikkeaa ratkaisevalla tavalla toisistaan, ja tämä aiheuttaa epätasapainon kyseisten työntekijöiden arvioinnin suhteen. Kirkkoneuvostolla on suhteessa taluspäällikköön yksiselitteinen työnantaja-asema, kun taas kirkkoherra toimii piispan alaisena ja vielä kirkkoneuvoston puheenjohtajana. Kirkon olemuksen kannalta on jopa hieman jännitteistä se, että kirkkoneuvosto asettaisi kirkkoherralle tavoitteita piispaa kuulematta.
3. Tavoitteiden arviointi työllisti sekä luottamushenkilöitä että viranhaltijoita. Viranhaltijoiden tuli kirjoittaa kirjallinen kuvaus tavoitteiden toteutumisesta, minkä perusteella luottamushenkilöistä valittu työryh-

mä arvioi onnistumista. Näiden jälkeen hallinnollinen kokous käsitteli ja päätti asiasta.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole vaikutusta lapsiin.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja Talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää luopua ylimmän johdon tavoitteiden asettamisesta ja niiden perusteella johdon arvioimisesta ja päättää, että ylimmän johdon palkkoja tarkistetaan 1.5.2021 yleiskorotuksella virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Paula Hukkasen jääviyden takia esittelijänä toimi Keijo Kokko. Timo Huttusen jääviyden takia puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Kotiaho.

Timo Huttunen ja Paula Hukkanen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 24 pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 106 Hentilän talomuseoalueen vuokrasopimus

Hollolan seurakunta on vuokrannut Kirkkoherran virkatalo (RN:o 98-437-1-69) -nimisestä tilasta Hollolan Kotiseutuyhdistys ry:lle n. 7400 m²:n maa-alueen talomuseoalueena käytettäväksi sekä Esinemuseorakennuksen (entinen jyvämäkasiini) alla olevan n. 280 m²:n maa-alueen. Edellinen vuokrasopimus on tehty 23.4.1992 25:n vuoden mittaiseksi. Vuokrasopimus on päättynyt ja talomuseoalue sekä esinemuseo jatkavat toimintaansa, joten vuokrasopimus on syytä uusida.

Vuokra-ajaksi esitetään 25 vuotta kuitenkin niin, että kumpikin osapuoli voi sanoa vuokrasopimuksen irti viiden vuoden irtisanomisajalla.

Kirkkolaki 14. luku 4 §

Muun kiinteistön luovuttaminen

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta. (11.12.1997/1303)

Esitys:

Kiinteistöpäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, sekä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi että:

- Hollolan seurakunta hyväksyy alueiden vuokraamisen Hollolan Kotiseutuyhdistys ry:lle liitteenä olevan päivitetyn vuokrasopimuksen sekä liitekarttojen mukaisesti

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

Aikaisempi vuokrasopimus liitteineen (LIITE 7), uusi vuokrasopimus (LIITE 8), karttaote (LIITE 9) ja sijaintikartta (LIITE 10)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24. luvun 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040-5912431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 107 Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2021 – 31.12.2024

Hollolan seurakunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkön oston hankintasopimuksesta. Hankintasopimuksella tarkoitetaan sähkönmyyntisopimusta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Lopullinen sähköenergian laskutushinta määräytyy sopimusjaksolle tehtävien hinnankiinnitysten mukaan.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista ja kulloinkin voimassaolevan kulutusennusteen mukaan prosenttiosuuksina tehdyistä hinnankiinnityksistä.

Kunkin jakson viitehintana käytetään Nasdaq Oslo ASA:n termiinimarkkinoilla määriteltäviä systeemituotteita (kuukausituote (M), kvartaalituote (Q) ja vuosituote (YR) ja niitä vastaavia aluehintaerotuotteita (EPAD). Hinta määräytyy kiinnityshetkellä Nasdaq Oslo ASA:ssa noteeratun termiinituotteen sekä aluehintaerotuotteen parhaan myyntitarjouksen perusteella (best ask) tai toimeksiannon perusteella. Kiinnityksissä tulee voida käyttää toimeksiannon mukaan joko Futuuri- tai Forward-tuotetta.

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä.

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Helen Oy
2. Imatran Seudun Sähkö Oy
3. KSS Energia Oy
4. E.ON Kainuu Oy
5. Vaasan Sähkö Oy
6. Kokkolan Energia Oy
7. Köyliön-Säkylän Sähkö Oy
8. Porvoon Energia Oy
9. Kymenlaakson Sähkö Oy
10. Turku Energia Sähkönmyynti
11. Keravan Energia O
12. Koillis-Satakunnan Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena oli halvin hinta. Vaihtoehtoiset tarjoukset vapaa tuotantotapa / uusiutuvilla energialähteillä tuotettu sähkö olivat sallittuja ja tarjouspyynnössä pidettiin oikeus valita toimittajaksi kumman tahansa kategorian edullisimman tarjouksen tehnyt toimittaja.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on vapaalla tuotantotavalla KSS Energia Oy ja uusiutuvilla energialähteillä tuotetulla sähköenergialla Turku Energia Sähkönmyynti, niiden tarjousten ollessa edullisimmat tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Kirkon ilmastostrategia

Kirkon ilmastostrategian tavoitteet (tavoite 1, suositus 2):

”Fossiilisilla polttoaineilla tuotetun sähkön käytöstä luovutaan vuoteen 2025 mennessä.”

Hintavaikutus

Sähkötoimittajan marginaalin osuus koko Hollolan seurakunnan sähköenergian hinnasta on noin 5-15%.

Sähkötoimittajan marginaali uusiutuvilla energialähteillä tuotetulle sähköenergialle (Turku Energia Sähkönmyynti) maksaa koko seurakunnan sähkönkulutuksella noin 860 € (sis. alv 24%) enemmän, kuin sähkötoimittajan marginaali vapaalla tuotantotavalla tuotetulle energialle (KSS Energia Oy).

Esitys: Kirkon ilmastostrategian suosituksia noudattaen Hollolan seurakunta hyväksyy sähkötoimittajaksi ajalle 1.1.2021 – 31.12.2024 Turku Energia Sähkönmyynnin. Sopimus tehdään uusiutuvilla energialähteillä tuotetusta sähköstä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Tarjousten avauspöytäkirja (LIITE 11), marginaalivertailu (LIITE 12), vertailuraportti (LIITE 13)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 108 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 109 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 110 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

39/2020	Osallistuminen kirkon alat ry:n sääntömääräiseen kevätkokoukseen ja hallituksen kokoukseen
40/2020	Lomautusilmoituksen antaminen
41/2020	Lomautusilmoituksen antaminen
42/2020	Avustus
43/2020	Avustus
44/2020	Työvapaa
45/2020	Henkilöstöpäätökset
46/2020	Sijaisuuskorvaus
47/2020	Lausunnon antaminen seurakuntapastorin virkavapaudesta
48/2020	Viranhoidomääräyksen pyytäminen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Anne Petterssonille ajalle 1.9.2020–31.5.2021
49/2020	Hollolan seurakunnan määräaikainen kanttori
50/2020	Hollolan seurakunnan määräaikainen diakoniatyöntekijä
51/2020	Tilin käyttöoikeuden myöntäminen
52/2020	Koulutus
53/2020	Virkavapaa
54/2020	Virkavapaa
55/2020	Virkavapaa

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

26/2020	Taluspäällikön vuosiloman sijainen
27/2020	Maksuvapautus
28/2020	Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen

- 29/2020 Luottotappioiden kirjaaminen
- 30/2020 Henkilöstöpäätökset
- 31/2020 Sijaisuuskorvauksia
- 32/2020 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
- 33/2020 Sijaisuuskorvaus
- 34/2020 Kokemuslisä
- 35/2020 Maksuvapautus
- 36/2020 Maksuvapautus
- 37/2020 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
- 38/2020 Työsuhteen jatkaminen
- 39/2020 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen
- 40/2020 Omatuottotalletuksen avaaminen Oma Säästöpankkiin
- 41/2020 Maksuvapautus
- 42/2020 Tilinkäyttöoikeuden lopettaminen
- 43/2020 Maksuvapautus
- 44/2020 Maksuvapautus
- 45/2020 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- 20/2020 Mobiilitavoitettavuuskorvauksen maksaminen
- 21/2020 Henkilöstöpäätökset
- 22/2020 Päätös tilapäisestä tilavuokran tarkistamisesta
- 23/2020 Poissaolo esimiehen luvalla
- 24/2020 Työntekijän työajan muutos

d)

Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt Levon krematorion tuhkausprosessissa erottuvien metalliosien kierrätyksestä tulevien tuottojen ohjaamisesta Kirkon Ulkomaanavun katastrofi-rahastolle.

Liitteet: Ote Lahden seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston kokouksesta 16.4.2020 (LIITE 14)

e)

Uusi Kirvestes on hyväksytty 4.6.2020 ja sopimuskausi on 1.4.2020-28.2.2022. Kirkon uusi virka- ja työehtosopimus 2020-2022 sisältää muun muassa sopimustarkistuksia palkkoihin sekä päätöksen siitä, että kilpailukyky sopimuksen mukainen työajan pidentäminen 24 tunnilla päättyy 1.1.2021 alkaen.

f)

Taluspäällikkö antaa tiedoksi saamansa Päijät-Hämeen Osuuspankin selvityksen 31.7.2020 Anja Mäntylän kuolinpesän asioiden hoidon viivästykseen.

g)

Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä
10.10.2020 (LIITE 15)

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.
- d) Merkittiin tiedoksi.
- e) Merkittiin tiedoksi.
- f) Merkittiin tiedoksi.
- g) Merkittiin tiedoksi.

§ 111 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Timo Huttunen
puheenjohtaja

Pekka Kotiaho
puheenjohtaja
§:n 105 aikana

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 11.8.2020

Silja Savola
pöytäkirjantarkastaja

Lea Sinivaara
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
11.8.2020, § 111

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 97, 102, 106

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimes-
sa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista vi-
ran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee
toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun
toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 moment-
ti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä
kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimival-
taan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukai-
sen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 98, 99, 100, 101, 103, 104, 105, 107

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.