

## PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tiistaina 12.10.2021 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 13.10. – 12.11.2021 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkovaltuuston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi  
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe klo 9.00 – 12.00.

- § 34 Kokouksen avaus
- § 35 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 36 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 37 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 38 Lausunto Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittämistä Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen
- § 39 Talousarviomuutos (nro 2) vuodelle 2021
- § 40 Tuloveroprosentti 2022
- § 41 Muut asiat
- § 42 Aloiteasiat
- § 43 Ilmoitusasiat
- § 44 Kokouksen päättäminen

Hollolassa 12.10.2021

Ilkka Mertsalmi  
puheenjohtaja

## KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Tiistai 12.10.2021 klo 18.00 – 20.04
Paikka	Sovituksenkirkko, kirkkosali, Keskuskatu 2, Hollola
Puheenjohtaja	Mertsalmi Ilkka
Varsinaiset jäsenet	Ahlgrén Kirsi Airola Matti Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi, poistui klo 19.38 Ihalainen Tapani Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Korpela Liisa Lampi Pentti Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Luukka Elina Mantere Heikki Mäkinen Kaarina Nousjoki Santeri Ojala Risto Pyykkö Esa Rauhamaa Topias Salmi Ulla Savola Silja Serkelä Kaisu Sinivaara Lea Suomäki Anne Talasvirta Timo Tanhuanpää Ritva-Liisa Tiihonen Sanni-Maria Wessman Jorma
Poissa	Aakala Seija Hurtig Johanna, esteellinen KL 23:4 johdosta Kotiaho Pekka Lyyri Maija Malin Kimmo
Varajäsenet	Aho Marjatta

Kantoluoto Seppo  
Keskiaho Tuomo  
Mutala Eira  
Pakarinen Tytti

Muut

Huttunen Timo, kirkkoherra  
Hukkanen Paula, talouspäällikkö, esittelijä  
Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö, esittelijä  
Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri

### § 34 Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

### § 35 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

...

Suoritettuna nimenhuudon mukaan paikalla oli 28 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja 5 varajäsentä, yhteensä 33 kirkkovaltuutettua.

Varsinaisista jäsenistä olivat poissa Aakala Seija, Hurtig Johanna (esteellinen KL 23:4 johdosta), Kotiaho Pekka, Lyyri Maija ja Malin Kimmo.

Varajäsenistä paikalla olivat Aho Marjatta, Kantoluoto Seppo, Keskiaho Tuomo, Mutala Eira ja Pakarinen Tytti.

Lisäksi todettiin läsnä oleviksi kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö, talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta oli ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa oli mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläolo 13.10. – 12.11.2021 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkovaltuuston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi  
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe klo 9.00 – 12.00.

Edelleen todettiin, että kokousasiakirjat oli lähetetty sähköpostilla valtuutetuille 5.10.2021.

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **§ 36 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Rauhamaa Topias ja Salmi Ulla.

### **§ 37 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

### **§ 38 Lausunto Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittämistä Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen**

Lahden seurakuntayhtymä on lähettänyt Hollolan seurakunnalle 18.6.2021 päivätyn kirjeen, jossa pyydetään Hollolan seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittymisestä Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen (LIITE 1).

Lahden aluekeskusrekisteriin on kuulunut Lahden seurakuntayhtymän lisäksi kuusi seurakuntaa: Asikkala, Heinola, Hollola, Iitti, Orimattila ja Tainionvirta. Vuonna 2021 Lahden aluekeskusrekisteri on päättänyt laajentua 1.9.2021 lukien kymmenellä uudella seurakunnalla, jotka ovat Hamina, Hirvensalmi, Hyvinkää, Imatra, Järvenpää, Myrskylä, Mäntsälä, Mäntyharju, Pornainen ja Savonlinna.

Lahden aluekeskusrekisterissä on mahdollisen 1.1.2022 toteutuvan laajentumisen jälkeen yhteensä Lahden seurakuntayhtymän lisäksi 19 seurakuntaa eri puolelta Suomea. Aluekeskusrekisterin jäsenmäärän kasvu johtuu Kirkkohallituksen määräyksestä, jonka mukaan jokaisen seurakunnan pitää kuulua aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 lukien.

Hollolan seurakunta ei näe estettä Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittymiselle Lahden aluekeskusrekisteriin. Jokseenkin olisi suotavampaa tulevaisuuden kehityksen turvaamiseksi luoda sellaisia rakenteita, joissa saman seurakuntayhtymän seurakunnat kuuluvat jatkossa samaan aluekeskusrekisteriin.

Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että Hollolan seurakunnan kirkkovaltuusto omalta osaltaan vastaa myönteisesti Lahden seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston lausuntopyyntöön Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittymisestä Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn yhteistyösopimusluonnoksen. Yhteistyösopimuksen allekirjoittajaksi valtuutetaan Hollolan seurakunnan talouspäällikkö.

Kirkkoneuvoston päätös 17.8.2021, § 131:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh 044 5246195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

### § 39 Talousarviomuutos (nro 2) vuodelle 2021

Seurakunnan kirkollisverotulokehitys on ollut huomattavasti positiivisempi kuin talousarvioon 2021 arvioitiin. Samanaikaisesti toimintakuluja on koronarajoitusten rajatessa toimintaa toteutunut ennakoitua pienempi määrä. Näin ollen seurakunnan tulosennuste osoittaa reilua ylijäämää. Myös rahoituslaskelma osoittaa kassavarojen kasvavan.

Seurakunnan tulisi pyrkiä taloudensuunnittelussa lähelle nollatulosta. Tilikauden aikana täyden nollatuloksen toteutuminen on mahdotonta, koska talouden kehityksen ennustamisessa on paljon epävarmuutta ja muun muassa kirkollisverotulon osalta viime vuosina vaihtelua tilityksissä on ilmennyt erittäin paljon eikä ylisuurille tai pieneneville tilityksille ole löytynyt täsmällistä selitystä.

Tilinpäätösennuste antaa kuitenkin suuntaa siihen, miten seurakunnan tilikausi on toteutumassa. Sen pohjalta seurakunnassa on toteutettu kartoitus mahdollisista kertahankinnoista, jotka hyödyttävät tulevaisuudessa työaloja, koko seurakuntaa tms. Hankinnoilla huolehditaan työntekijöiden työergonomian parantamisesta, kiinteistöjen ympäristöystävällisyydestä ja tehokkuudesta, sujuvoitetaan työprosesseja ja siten joko välillisesti tai suoraan mahdollistetaan aiempaa laadukkaampi työ seurakuntalaisille.

Talousarviomuutokseen nro 2 on koottu lisähanke-esitykset, jotka on tarkoitus toteuttaa vuoden 2021 kuluessa. Osa hankinnoista aiheuttaa suoran tulosvaikutuksen, osa on investointeja, joiden tulosvaikutus jakautuu kuluvan vuoden lisäksi tuleville vuosille poistojen muodossa. Lisätalousarvioesityksen jälkeen seurakunnan tulos jää laskennallisesti 182 328 euroa ylijäämäiseksi. Lopullinen seurakunnan tulos voi olla ennakoitua suurempi, mikäli joku hanke jää kuitenkin toteuttamatta tai ennakoitua pienempi, mikäli syksyn kirkollisverotulot notkahtaisivat vuoden lopun tilitysten osalta.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon 2021 tehtävät muutokset nro 2 liitteen 7 mukaisesti.

Jaoston päätös 7.9.2021, § 51:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päätti esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvioon 2021 tehtävät muutokset nro 2 liitteen 7 mukaisesti.



Kirkkoneuvoston päätös 28.9.2021, § 146:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Lisätalousarvioesitys nro 2 (LIITE 2), Lisätalousarvioesityksen sanalliset selitykset (LIITE 3)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 40 Tuloveroprosentti 2022

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpää 0,05 prosenttiyksikköön.

Veroprosentit vaihtelevat Suomen seurakunnissa yhden ja kahden prosentin välillä.

Hollolan seurakunnan veroprosentti on ollut vuodesta 2006 lukien 1,75 prosenttia. Päijät-Hämeen seurakunnissa veroprosentit vuonna 2021 ovat Heinolassa ja Lahdessa 1,50 prosenttia. Asikkalassa ja Tainionvirralla 1,75 prosenttia sekä Orimattilassa 1,80 prosenttia.

Toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2022–2024 valmistellaan Hollolan seurakunnassa 1,75 veroprosentilla. Vuonna 2021 kirkollisveroa arvioidaan saatavan 6 700 000 euroa. Vuonna 2020 tuotto oli 6 578 704 euroa.

Vuodelle 2022 kirkollisveroa arvioidaan saatavan noin 6 650 000 miljoonaa euroa eli kirkollisverotulon arvioidaan pysyvän ensi vuonna edelleen totuttua korkeammalla tasolla, mutta alenevan aavistuksen vuoden 2021 tuotosta. Kirkollisverotulokehitykseen eniten vaikuttanee koronaepidemian jälkeen maailman asteittainen normalisoituminen, joka vaikuttaa niin työttömyys kuin palkkakehitykseen positiivisesti. Palkkasummaa nostanee vuonna 2022 myös ammattiliittojen uudet työehtosopimukset kausien erääntyessä vuoden 2021–2022 vaihteessa.

Seurakunnan toiminnan normalisoituessa koronaepidemian hellittäessä, tulee toimintakulujen määrä nousemaan tasosta, jolla seurakunta on rajoitusaikana toiminut 2020–2021. Kirkollisverotulon poikkeuksellinen positiivinen kehitys jäänee myös väliaikaiseksi, joten seurakunnan tulee varautua sekä toimintakulujen nousemiseen korona edeltävälle tasolle sekä samanaikaisesti verokertymän laskuun tulevina vuosina. Näin ollen talouspäällikkö toteaa, että Hollolan seurakunnan veroprosentin muutokselle ei ole perusteita vuodelle 2022, vaan esittää, että seurakunnan veroprosenttina säilytetään 1,75 %.

### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2022 vahvistetaan 1,75 prosentin suuruiseksi (yksi ja 75/100 prosenttia).

Jaoston päätös 7.9.2021, § 52:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päätti esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2022 vahvistetaan 1,75 prosentin suuruiseksi (yksi ja 75/100 prosenttia).

Kirkkoneuvoston päätös 28.9.2021, § 147:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2022 vahvistetaan 1,75 prosentin suuruiseksi (yksi ja 75/100 prosenttia).

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Talouspäällikkö Paula Hukkanen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6250  
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

## § 41 Muut asiat

Seurakunnan kuukausiraportit 08 2021 (LIITE 4 ja LIITE 5).

Tilannekatsaus Papinsaaren siunauskappelin remontista, Järvelän seurakuntakeskuksen kattoremontista ja Padasjoen seurakuntakodin päätyasunnon kunnostamisesta.

Tapani Ihalainen toivoi, että kirkkoneuvostossa, taloudellisessa jaostossa ja kappelineuvostoissa käsiteltäisiin varojen käytöstä seurakunnan ydin tehtäviin sekä kasteen merkityksestä.

Lähetystyön teemapäivä Sovituksenkirkossa 16.10.2021.

Sanan Suvipäivät Hollolassa 17. – 19.6.2022

## § 42 Aloiteasiat

Tapani Ihalainen teki aloitteen Raamatun opetuksen järjestämisestä seurakuntayhteisössämme. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

## § 43 Ilmoitusasiat

a)

Hallinnon kokousajat vuonna 2022:

Taloudellisen jaoston kokoukset:

- Tiistai 15.3.2022 klo 17.00
- Tiistai 10.5.2022 klo 17.00
- Keskiviikko 1.6.2022 kiinteistökatselmus
- Perjantai 3.6.2022 kiinteistökatselmus
- Tiistai 6.9.2022 klo 17.00
- Tiistai 15.11.2022 klo 15.00

Kirkkoneuvoston kokoukset:

- Tiistai 11.1.2022 klo 17.00
- Tiistai 22.2.2022 klo 17.00
- Tiistai 29.3.2022 klo 17.00
- Tiistai 19.4.2022 klo 17.00
- Tiistai 31.5.2022 klo 17.00
- Tiistai 21.6.2022 klo 17.00

- Tiistai 16.8.2022 klo 17.00
- Tiistai 27.9.2022 klo 17.00
- Tiistai 1.11.2022 klo 17.00
- Tiistai 29.11.2022 klo 17.00

Kirkkovaltuuston kokoukset:

- Tiistai 25.1.2022 klo 18.00
- Tiistai 14.6.2022 klo 18.00
- Tiistai 11.10.2022 klo 18.00
- Tiistai 13.12.2022 klo 18.00

Kirkkovaltuusto: a) Merkittiin tiedoksi.

#### § 44 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Ilkka Mertsalmi  
puheenjohtaja

Riitta Rajala  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 12.10.2021.

Topias Rauhamaa  
pöytäkirjantarkastaja

Ulla Salmi  
pöytäkirjantarkastaja

## VALITUSOSOITUS

*Hollolan seurakunta*

*Kirkkovaltuusto*

12.10.2021, § 44

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15860 Hollola

Sähköposti: [hollolan.seurakunta@evl.fi](mailto:hollolan.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 38, 39, 40**  
**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa:**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

##### **Pöytäkirjan pykälät:**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdaksi pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**