

## PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tiistaina 13.12.2022 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 14.12.2022 – 13.1.2023 ma-pe klo 9.00 – 12.00 kirkkoherranvirastossa.

- § 46 Kokouksen avaus
- § 47 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 48 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 49 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 50 Kappalainen Katja-Margit Takatalon siirto Kärkölen kappeliseurakunnan kappalaisen virasta Hollolan seurakunnan kappalaiseksi
- § 51 Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategia 2023-2027
- § 52 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025
- § 53 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2023–2025
- § 54 Muut asiat
- § 55 Aloiteasiat
- § 56 Ilmoitusasiat
- § 57 Kokouksen päättäminen

Hollolassa 13.12.2022

Ilkka Mertsalmi  
puheenjohtaja

**KIRKKOVALTUUSTO**

Aika	Tiistai 13.12.2022 klo 18.33 – 20.59
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2., kirkkosali
Puheenjohtaja	Mertsalmi Ilkka
Varsinaiset jäsenet	Aakala Seija, Ahlgrén Kirsi Airola Matti Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Korpela Liisa Kotiaho Pekka Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Luukka Elina Lyyri Maija Malin Kimmo Mäkinen Kaarina Nousjoki Santeri Ojala Risto Pyykkö Esa Rauhamaa Topias Savola Silja Serkelä Kaisu Simola Juha Sinivaara Lea Suomäki Anne Talasvirta Timo Tanhuanpää Ritva-Liisa Wessman Jorma
Poissa	Hurtig Johanna, esteellinen KL 23:4 johdosta Ihalainen Tapani Lampi Pentti Salmi Ulla Tiihonen Sanni-Maria Hukkanen Paula, talouspäällikkö, esittelijä

Varajäsenet                   Aho Marjatta  
                                      Niemi Ilkka  
                                      Tervala Matti

Muut                           Huttunen Timo, kirkkoherra, esittelijä  
                                      Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö, esittelijä  
                                      Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri

## § 46 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## § 47 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

...

Suoritettuna nimenhuudon mukaan paikalla oli 28 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä, yhteensä 31 kirkkovaltuutettua.

Varsinaisista jäsenistä olivat poissa Hurtig Johanna (esteellinen KL 23:4 johdosta), Ihalainen Tapani, Lampi Pentti, Salmi Ulla ja Tiihonen Sanni-Maria.

Varajäsenistä paikalla olivat Aho Marjatta, Niemi Ilkka ja Tervala Matti.

Lisäksi todettiin läsnä oleviksi kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta oli ilmoitettu seurakunnan ilmoitus taululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa oli mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläolo 14.12.2022 – 13.1.2023 ma-pe klo 9.00 – 12.00 kirkkoherranvirastossa.

Edelleen todettiin, että kokousasiakirjat oli lähetetty sähköpostilla valtuutetuille 5.12.2022.

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

#### **§ 48 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Ahlgrén Kirsi ja Airola Matti.

#### **§ 49 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

## § 50 Kappalainen Katja-Margit Takatalon siirto Kärkölen kappeliseurakunnan kappalaisen virasta Hollolan seurakunnan kappalaiseksi

Katja-Margit Takatalo on ollut virkavapaana Kärkölen kappeliseurakunnan kappalaisen virasta 1.5.2021 lähtien hoitaen Hollolan kappalaisen virkaa. Virkavapaus päättyy 30.4.2023. Takatalon tehtävänä on ollut papin perustehtävän ohella Vesikansan aluetyö sekä lähetystyöstä vastaaminen.

Katja-Margit Takatalolla on pitkä historia Kärkölen pappina, ja hän on iloinnut vaihtelun mahdollisuudesta. Takatalo onkin hoitanut tämän hetkistä tehtävänsä kiitettävällä tavalla saaden aktivoitua vastuualueittensa toimintaa.

Kirkkoherra on neuvotellut Takatalon kanssa mahdollisuudesta siirtyä vakituisesti nykyiseen tehtävään. Katja-Margit Takatalo on laatinut lausunnon, missä hän osoittaa halukkuutensa siirtoon (LIITE 3). Asiassa on kuultu Kärkölen kappeliseurakunnan kappelineuvostoa, joka puoltaa Takatalon siirtymistä toiseen tehtävään (Kärkölen kappeliseurakunnan kappelineuvosto 3.11.2022 § 42). Liitteenä kappelineuvoston lausunto. (LIITE 4)

Mikäli Katja-Margit Takatalo siirtyy pysyvästi Hollolan kappalaiseksi, on Kärkölen kappeliseurakuntaan rekrytoitava kappalainen kevään 2023 aikana aivan samoin kuin Kuhmoisten ja Padasjoen kappeliseurakuntiinkin. Kärkölen pitkäaikaisen papin siirtyminen pois aiheuttaa Kärkölen seurakuntaelämälle varmasti haasteita, jotka kuitenkin ovat ratkaistavissa.

Seurakunnan kappalaisen viran täytöstä päättää kirkkovaltuusto, kappeliseurakunnan kappalaisen viran täytöstä päättää kuitenkin kappelineuvosto. Katja-Margit Takataloa koskevassa ”sisäisessä siirrosta” on kuultu työntekijää ja Kärkölen kappelineuvostoa. Nyt kirkkoneuvosto päättää esityksestä kirkkovaltuustolle.

### *Lapsivaikutusten arviointi* *Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole erityistä vaikutusta lasten ja nuorten osalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Katja-Margit Takatalo siirtyy 1.5.2023 alkaen Hollolan kappalaisen virkaan.

Kirkkoneuvoston päätös 29.11.2022, § 186:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Katja-Margit Takatalon lausunto (LIITE 1), kappelineuvoston lausunto (LIITE 2)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Kirkkoherra Timo Huttunen  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
Puh. 044 524 6195  
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 51 Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategia 2023-2027

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto asetti (20.4.2021 § 82) työryhmän Kiinteistöstrategian laatimiseksi.

Työryhmään kuuluvat Silja Savola, Lea Sinivaara, Santeri Nousjoki, Pekka Kotiaho ja Kalevi Hämäläinen. Työntekijöiden edustajiksi nimettiin Timo Huttunen, Keijo Kokko sekä sihteeriksi Kirsi Pulkkinen.

Työryhmän työskentely alkoi järjestäytymiskokouksella 25.5.2021, jonka jälkeen koronapandemian aiheuttamat rajoitukset toivat lisähaasteita kokousten järjestämiselle.

Työryhmä työskenteli etä- ja hybridikokouksin ja kokouksia pidettiin yhteensä kahdeksan kappaletta.

Työssä käytettiin pohjana Kirkkohallituksen materiaaleja sekä taulukoita. Tilojen soveltuvuudesta toimintaan saatiin pisteytyksiä työaloilta sekä kappelineuvostoilta. Kappelineuvostot ottivat lisäksi kantaa rakennusten kulttuuriperintöarvoihin. Kiinteistöjen kehittämisen mahdollisuuksiin perehdyttiin kiinteistötyöryhmän toimesta.

Kiinteistöpäällikkö esittelee kokouksessa Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategiaa vuosille 2023-2027.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto käsittelee Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategian 2023-2027 ja esittää sen päätettäväksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös 29.11.2022, § 189:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kimmo Malin esitti asian pöydälle jättämistä.  
Esitystä ei kannatettu, joten pohjaesitys hyväksyttiin.

Kimmo Malin jätti eriävän mielipiteen (LIITE 6).

Liitteet: Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategia 2023-2027 (LIITE 3)



Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
puh. 040 5912431  
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

## § 52 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 1. pykälän mukaan ”talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.” Kirkkojärjestyksen 12. luvun 4. pykälän mukaan ”Seurakunnan tai seurakuntayhtymän talousarviossa tulee myöntää kappelineuvoston käytettäväksi varoja kappeliseurakunnassa tapahtuvaa toimintaa varten”.

Budjetin raamit on hyväksytty 16.8.2022 kirkkoneuvostossa. Vuoden 2023 budjetoinnin raamiksi Toiminnan määrärahaesityksien raamina on vuosien 2018–2020 keskiarvo vähennettynä 5 %.

Hollolan seurakunnan sekä Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten kappeliseurakuntien toimintasuunnitelmat ja talousarvio vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024–2025 ovat esityksen liitteenä. Talousarvioesitys vuodelle 2023 on alijäämäinen johtuen yleisestä kustannusten noususta ja sen vaikutuksista muun muassa seurakunnan kiinteiden kustannusten määrään.

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvion päälinjat PowerPoint -esityksenä.

### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin. Seurakunta j nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen integraatiota vuoden 2023 aikana johtuen pienenevistä ikäluokista, mutta prosessin tarkoituksena on ennen kaikkea taata laadukasta kasvatustyötä seurakunnan toteuttamana myös jatkossa. Näin ollen vaikutuksen ei arvioida olevan negatiivinen.

Esitys:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2025 ja päättää esittää sen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Taloudellisen jaoston päätös 15.11.2022, § 63:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsitteli talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2025 ja päätti esittää sen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seuraavalla lisäyksellä:

Risto Ojala esitti talousarvioon lisättäväksi 40 000 euron summan käytettäväksi vapaaehtoistyöhön. Toini Louekoski-Huttunen kannatti esitystä.

Jaosto päätti lisätä 40 000 euroa kustannuspaikalle 1011010102.

Kirkkoneuvoston päätös 29.11.2022, § 191:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2023 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2025 (LIITE 4, postitettu)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Kirkkoherra Timo Huttunen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6195

Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

## § 53 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2023–2025

Vuoden 2017 alusta lukien Hollolan seurakunnalla on ollut viisi erillistä hautainhoitorahastoa. Kokouksessa esitellään pääkohdat Hollolan hautainhoitorahaston, Hämeenkosken hautainhoitorahaston, Kärkölän hautainhoitorahaston, Padasjoen hautainhoitorahaston sekä Kuhmoisten hautainhoitorahaston talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmista vuosille 2023–2025.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahastojen talousarvio- ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2023–2025 ja esittää ne edelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Taloudellisen jaoston päätös 15.11.2022, § 64:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös 29.11.2022, § 192:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2023 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2025 (LIITE 4, postitettu)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:  
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko  
Keskuskatu 2  
15870 Hollola  
puh. 040 5912431  
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

#### **§ 54 Muut asiat**

Seija Aakala esitti, että kerättäisiin kolehti Pakistanin kirkon rakennushankkeeseen. Kolehti kerättiin kokouksessa.

Kirsi Ahlgrén kysyi, onko Hollolan kirkosta esittelyvideota. Kirkkoherra vastasi, että esittelyvideo on valmistumassa vuoden 2023 aikana.

#### **§ 55 Aloiteasiat**

Aloiteasioita ei ollut.

#### **§ 56 Ilmoitusasiat**

a)  
Seurakuntavaalien tuloksen ilmoittaminen (LIITE 5)

Kirkkovaltuusto: a) Merkittiin tiedoksi.

#### **§ 57 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Ilkka Mertsalmi  
puheenjohtaja

Riitta Rajala  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 13.12.2022.

Kirsi Ahlgrén  
pöytäkirjantarkastaja

Matti Airola  
pöytäkirjantarkastaja

## VALITUSOSOITUS

*Hollolan seurakunta*

*Kirkkovaltuusto*

13.12.2022, § 57

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**



## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15860 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 50, 51, 52, 53**  
**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa:**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**  
**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 10  
Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä  
Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

**Pöytäkirjan pykälät:**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdaksi pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**