

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tiistaina 15.2.2022 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 16.2. – 18.3.2022 pyynnöstä kirkkovaltuuston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi

- § 1 Kokouksen avaus
- § 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 5 Rippikoulun ohjesäännön hyväksyminen
- § 6 Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakuntarakenne
- § 7 Seija Aakalan aloite Hollolan kirkon messuajankohdasta kirkkovaltuustolle 14.12.2021
- § 8 Muut asiat
- § 9 Aloiteasiat
- § 10 Ilmoitusasiat
- § 11 Kokouksen päättäminen

Hollolassa 15.2.2022

Ilkka Mertsalmi
puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Tiistai 15.2.2022 klo 18.00 – 20.00
Paikka	Papinsaaren siunauskappeli, Papinsaarentie 69, Kuhmoinen
Puheenjohtaja	Mertsalmi Ilkka
Varsinaiset jäsenet	Aakala Seija, Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka Lampi Pentti Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Luukka Elina Lyyri Maija Malin Kimmo Mantere Heikki Mäkinen Kaarina Nousjoki Santeri Ojala Risto Pyykkö Esa Salmi Ulla Savola Silja Serkelä Kaisu Sinivaara Lea Suomäki Anne Talasvirta Timo Tanhuanpää Ritva-Liisa Tiihonen Sanni-Maria Wessman Jorma
Poissa	Ahlgrén Kirsi Airola Matti Hurtig Johanna, esteellinen KL 23:4 johdosta Ihalainen Tapani Korpela Liisa Rauhamaa Topias Huttunen Timo, kirkkoherra

Varajäsenet	Karevaara Seija Laine Esko Pakarinen Tytti
Muut	Hukkanen Paula, talouspäällikkö, esittelijä Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö, esittelijä Penttilä Hanna-Leena, seurakuntapastori Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri

§ 1 Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

...

Suoritettuna nimenhuudon mukaan paikalla oli 27 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä, yhteensä 30 kirkkovaltuutettua.

Varsinaisista jäsenistä olivat poissa Ahlgrèn Kirsi, Airola Matti, Hurtig Johanna (esteellinen KL 23:4 johdosta), Ihalainen Tapani, Korpela Liisa ja Rauhamaa Topias.

Varajäsenistä paikalla olivat Karevaara Seija, Laine Esko ja Pakarinen Tytti.

Lisäksi todettiin läsnä oleviksi kiinteistöpäällikkö, talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta oli ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa oli mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläolo 16.2. – 18.3.2022 pyynnöstä kirkkovaltuuston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi

Edelleen todettiin, että kokousasiakirjat oli lähetetty sähköpostilla valtuutetuille 7.2.2022.

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Sinivaara Lea ja Suomäki Anne.

§ 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 5 Rippikoulun ohjesäännön hyväksyminen

KJ 3:3 perusteella kirkkoneuvoston tulee hyväksyä seurakunnalle rippikoulun ohjesääntö, joka tulee alistaa tuomiokapitulin hyväksyttäväksi. Kirkkohallitus on lähettänyt malliohjesäännön rippikoulun ohjesäännön laatimiseksi.

Kirkkoneuvostolle lähetetään ohessa esitys rippikoulun ohjesäännöksi (LIITE 1) sekä edellinen, vuonna 2018 tuomiokapitulin hyväksymä ohjesääntö (LIITE 2).

Ohjesäännön tarkistus on tarpeellinen Hollolan seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman päivittämisen vuoksi.

Valmistelu: Rippikoulutyön pappi Hanna-Leena Penttilä

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä on vaikutusta lapsiin. Onnistunut rippikoulukokemus tukee nuoren hyvinvointia.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ohjesäännön ja päättää lähettää sen kirkkovaltuustolle ja edelleen tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös 11.1.2022, § 7:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Rippikoulun ohjesääntö (LIITE 1), vuonna 2018 tuomiokapitulin hyväksymä ohjesääntö (LIITE 2)

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille (KL 24:4).

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 6 Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakuntarakenne

Kuhmoisten-Padasjoen kappelineuvosto esitti 22.7.2021 (§ 45) erillisten Kuhmoisten ja Padasjoen kappeliseurakuntien perustamista. Kirkkoneuvosto päätti 17.8.2021 (§ 128) palauttaa Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan rakenneasian ko. kappeliseurakunnan kappelineuvostolle valmisteltavaksi. Asia nostatti vahvoja vastakkainasetteluja ja Hollolan seurakunnan johtoryhmä päätti kutsua asian valmisteluun ulkopuolista apua. Taluspäällikkö Paula Hukkasen viranhaltijapäätöksensä (12.11.2021) kutsuttiin Matti Piispanen Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakuntarakenteen selvittäjäksi

Matti Piispanen on perehtynyt kaikkeen asiasta tuotettuun aineistoon sekä kuullut kappelineuvostoa 11.11.2021 ja kirkkoneuvostoa 30.11.2021. Matti Piispanen lausunto liitteenä 6 ja lausunnon yhteenvedotaulukko liitteenä 7.

Kappelineuvosto kutsui kirkkoherra Timo Huttusen esittelijäksi kappelineuvoston kokoukseen 16.12.2021 (§ 98). Tuossa kokouksessa kappelineuvosto päätti esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle erillisten Kuhmoisten ja Padasjoen kappeliseurakuntien perustamista alkaen 1.1.2023. Kappelineuvoston pöytäkirja liitteenä 8.

Kirkkoherra ottaa huomioon selvitysmies Matti Piispanen selvityksen, oman kokonaisarviointinsa seurakuntaelämän järjestämisestä Kuhmoisten ja Padasjoen alueella sekä Kuhmoisten-Padasjoen kappelineuvoston tahtotilan ja esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan lakkauttamista ja lisäksi Kuhmoisten kappeliseurakunnan sekä Padasjoen kappeliseurakunnan perustamista. Esitys ei siis ole muuttunut aiemmista käsittelyistä, mutta se on saanut tukea selvitysmies Matti Piispanen selvityksestä. Päätös ei tule ratkaisemaan kaikkia seurakuntaelämän haasteita. Tässä vaiheessa olisi kuitenkin hyvä päästä eteenpäin ja suunnata voimavarat muihin asioihin. Oleellisinta on päätöksen jälkeen kehittää seurakuntayötä sekä Kuhmoisissa että Padasjoella osana Hollolan seurakuntaa.

Kirkkojärjestyksen mukaan ”Kappeliseurakunnan perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä sen ohjesäännöstä päättää kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Yhteiselle kirkkovaltuustolle on varattava mahdollisuus antaa asiasta lausuntonsa. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.” (KJ 12:1) Näin olleen asia voi seuraavaksi edetä sitten, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan lakkauttamista ja lisäksi Kuhmoisten

kappeliseurakunnan sekä Padasjoen kappeliseurakunnan perustamista.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole erityisiä vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää Kuhmoisten-Padasjoen kappelineuvoston esityksen mukaisesti kirkkovaltuustolle seuraavaa:

1. Hollolan seurakunnan Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunta lakautetaan 31.12.2022
2. Hollolan seurakuntaan perustetaan Padasjoen kappeliseurakunta, joka aloittaa toimintansa 1.1.2023
3. Hollolan seurakuntaan perustetaan Kuhmoisten kappeliseurakunta, joka aloittaa toimintansa 1.1.2023

Kirkkoneuvoston päätös 11.1.2022, § 11:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Risto Ojala teki vastaesityksen (liitettiin pöytäkirjaan), jota ei kannatettu.

Pohjaesitys hyväksyttiin.

Risto Ojala jätti eriävän mielipiteen perusteluina vastaesityksen perustelut.

Liitteet:

Matti Piispasen lausunto (LIITE 3), lausunnon yhteenvetotaulukko (LIITE 4), kappelineuvoston pöytäkirja (LIITE 5)

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille (KL 24:4).

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

**§ 7 Seija Aakalan aloite Hollolan kirkon messuajankohdasta kirkkovaltuustolle
14.12.2021**

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston jäsen Seija Aakala teki kirkkovaltuuston kokouksessa 14.12.2021 aloitteen (LIITE 11) kirkkovaltuustolle Hollolan kirkon jumalanpalvelusajan muuttamisesta. Aloitteessa arvioidaan, että jumalanpalvelusajan myöhäistäminen syksyllä 2020 on vaikuttanut messussa kävijöiden määrään negatiivisesti ja että muutos kertoo kivikirkon arvostuksen puutteesta. Lisäksi aloitteessa esitetään, että sunnuntain messujen alkamisaika olisi klo 10.

Jumalanpalvelussuunnitelman muutosta käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksissa 2.6.2020, 11.8.2020 ja 3.11.2020. Hollolan kirkossa jumalanpalvelus on pidetty klo 13 lokakuusta 2020 lähtien. Suurina juhlapyhinä messuissa on ollut poikkeavat aikataulut. Muutoksen perusteena vuonna 2020 oli työvoimajärjestelyjen lisäksi mm. seurakunnan kasvatustyön leiritoimintaan osallistuvien jumalanpalveluskasvatuksen mahdollistaminen. Suurten juhlapyhien poikkeavilla aikatauluilla on haluttu korostaa Hollolan kirkon ja sitä ympäröivän hautausmaan roolia tärkeinä pyhäpäivinä.

Maailmanlaajuinen koronapandemia on vaikuttanut seurakunnan toimintaan keväästä 2020 lähtien. Pandemiasta johtuen seurakunnan jumalanpalveluselämää vietettiin ilman läsnäolevaa seurakuntaa joulukuusta 2020 kevääseen 2021 asti. Pandemian vaikutus kaikkien seurakunnan toimintojen osallistujamääriin on ollut negatiivinen. Myös Hollolan kirkossa messujen kävijämäärissä on ollut pientä pudotusta. Olemme eläneet vahvasti poikkeavaa aikaa.

Vuoden 2022 tammikuussa on mahdotonta tehdä riittävän hyvää arviointia jumalanpalvelussuunnitelman muutoksen onnistumisesta. Tällaisen arvioinnin aika on vasta myöhemmin. Tästä syystä aloitteen ehdotusta Hollolan kirkon jumalanpalveluksen ajankohdan muuttamisesta ei ole syytä käsitellä näin lyhyen arviointijakson jälkeen.

Lisäksi on syytä todeta, että mikäli Hollolan seurakunnassa palattaisiin viettämään jokaisessa kirkossa sunnuntaisin klo 10 jumalanpalvelusta, olisi seurakunnan täytettävä seitsemäs kanttorinvirka.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja hallintopastori Satu Alander

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vai-

kutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä jumalanpalvelusten ajankohdista ei sinänsä ole merkittävää vaikutusta lapsiin. Kuitenkin Hollolan kirkon jumalanpalveluksen alkaminen klo 13 mahdollistaa seurakunnan jumalanpalveluskasvatuksen monipuolistamisen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vastauksen Seija Aakalan aloitteeseen.

Kirkkoneuvoston päätös 11.1.2022, § 14:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Seija Aakalan aloite 14.12.2021 (LIITE 6)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 8 Muut asiat

Seija Aakala esitti kysymyksen Hollolan kirkon kesäopastominnasta kesällä 2022.

Eila livari muistutti, että Yhteisvastuukeräys on avattu 6.2.2022.

§ 9 Aloiteasiat

Risto Ojala teki aloitteen huomion kiinnittämisestä holokaustiin ja kristittyjen vainoihin Hollolan seurakunnassa. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

Pentti Lampi teki aloitteen osallistavan budjetoinnin aloittamisesta Hollolan seurakunnassa. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

§ 10 Ilmoitusasiat

Uudistetun Papinsaaren siunauskappelin avajaiset sunnuntaina 27.2.2022.

§ 11 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Ilkka Mertsalmi
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 15.2.2022.

Lea Sinivaara
pöytäkirjantarkastaja

Anne Suomäki
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Hollolan seurakunta

Kirkkovaltuusto

15.2.2022, § 11

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15860 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 7
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 5, 6

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:
Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: Kirkkokatu 10
Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä
Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdaksi pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.