

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tiistaina 5.12.2023 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 6.12.2023 – 12.1.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

- § 43 Kokouksen avaus
- § 44 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 45 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 46 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 47 Ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä
- § 48 Hollolan seurakunnan hallintosääntö
- § 49 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026
- § 50 Taloussääntö 1.1.2024
- § 51 Maire Nurminen testamenttirahaston sääntö
- § 52 Muut asiat
- § 53 Aloiteasiat
- § 54 Ilmoitusasiat
- § 55 Kokouksen päättäminen

Hollolassa 5.12.2023



Lasse Rantanen
puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Tiistai 5.12.2023 klo 18.00–20.56 Kokouksen aikana pidettiin tauko klo 20.23–20.30
Paikka	Sovituksenkirkko, kirkkosali, Keskuskatu 2.
Puheenjohtaja	Rantanen Lasse
Varsinaiset jäsenet	Aakala Seija Ahlgrén Kirsi Anttonen Raine, poistui klo 20.23 Carlson Vesa-Pekka livari Eila Joensuu Kristiina Jokinen Anneli Kaalikoski Sirpa Korpela Liisa Kuikka Pirjo Kähkönen Esa Lindholm Raila Malin Kimmo Nieminen Essi Ojala Risto Pakarinen Tytti Palminen Helena Pyykkö Esa Salila Anni Savola Silja Sinivaara Lea Talasvirta Timo Valkeavuori Virve, poistui klo 19.52, saapui klo 20.19 Vilkman Mira Wessman Jorma
Poissa	Hyytiä Henna Juselius Jarkko Kotiaho Pekka Kuoppa Tarja Lampi Pentti Parikka Leena Siivonen Kimmo

Varajäsenet

Löyttyniemi Terhi
Tahvonen Tuulia, poistui klo 20.23
Vanhala-Selin Kristiina
Westerholm Saara

Muut

Huttunen Timo, kirkkoherra, esittelijä
Hukkanen Paula, talouspäällikkö, esittelijä
Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö
Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri

§ 43 Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 44 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

...

Suoritettuna nimenhuudon mukaan paikalla oli 26 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja 4 varajäsentä, yhteensä 30 kirkkovaltuutettua.

Varsinaisista jäsenistä olivat poissa Hyytiä Henna, Juselius Jarkko, Kotiaho Pekka, Kuoppa Tarja, Lampi Pentti, Parikka Leena ja Siivonen Kimmo.

Varajäsenistä paikalla olivat Löyttyniemi Terhi, Tahvonen Tuulia, Vanhala-Selin Kristiina ja Westerholm Saara

Lisäksi todettiin läsnä oleviksi kirkkoherra, talouspäällikkö, kiinteistö-päällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta oli ilmoitettu seurakunnan verkkosivuilla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa oli mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä olo 6.12.2023 – 12.1.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

Edelleen todettiin, että valtuutetuille oli lähetetty sähköpostilla kokousasiakirjat 28.11.2023.

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 45 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Jokinen Anneli ja Kaalikoski Sirpa.

§ 46 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

§ 47 Ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä

Kirkkovaltuuston varajäsen Jenni Koivumaa on työsuhteessa Hollolan seurakuntaan. Kirkkolain mukaan (KL 9:4) ”Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.”

Näin ollen työsuhteen ollessa yli kuusi kuukautta tulee kirkkovaltuuston todeta hänen menettäneen vaalikelpoisuutensa ja vapauttaa hänet luottamustoimesta (KL 9:4 ja 6).

Lapsivaikutusten arviointi *Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole vaikutusta lasten ja nuorten osalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vapauttaa Jenni Koivumaan kirkkovaltuuston varajäsenyydestä.

Kirkkoneuvoston päätös 21.11.2023, § 181:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikeasuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 48 Hollolan seurakunnan hallintosääntö

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Hallintosäännön valmistelussa on kuultu kirkkovaltuutettuja, johtavia viranhaltijoita ja kappeliseurakuntien kappalaisia kahteen otteeseen. Tiedossa on, että hallintosääntöön on muutospainetta heti jo vuonna 2024. Kirkkoherra on laatinut esityksen hallintosäännöstä. (LIITE 1).

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten asioihin.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan Hollolan seurakunnan hallintosäännön ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös 21.11.2023, § 186:

Essi Nieminen teki hallintosäätöön pykälään 18 kohtaan 6 vastaesityksen: Johtokunnan tehtävänä on osallistua alueellaan seurakuntatyössä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden valintaan siten, että valintaryhmään osallistuu täysivaltaisena jäsenenä kappeliseurakunnan kapalainen yhdessä johtokunnan valitseman luottamusihmisen kanssa. Lisäksi työryhmään kuuluisi ko. hakijan esimies, joka toimisi myös esittelijänä.

Esa Kähkönen kannatti Essi Niemisen esitystä.
Koska oli tehty kannatettu vastaesitys, niin puheenjohtaja esitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys, mikä hyväksyttiin. Suoritettiin äänestys. Äänestyksen perusteella pohjaesitystä kannatettiin äänin 8-3.

Todettiin, että pohjaesitys tuli hyväksytyksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyi osaltaan Hollolan seurakunnan hallintosäätöön ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Risto Ojala teki muutosehdotuksen: kirkkovaltuuston jäsenistä valittava puheenjohtaja.
Muutosehdotusta ei kannatettu.
Pohjaesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. ja 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 49 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 2. pykälän mukaan ”talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.” Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyyn strategian linjauksiin.

Talousarvion raami on hyväksytty 23.5.2023 kirkkoneuvostossa. Vuoden 2024 talousarviossa toiminnan määrärahaesityksien raamina on vuoden 2023 talousarviomääräraha vähennettynä vähintään 9,5 %. Palkkabudjetissa on päädytty käyttämään palkkojen korotusprosenttina 2,5 %, joka on vahvistetun KirVESTES:n mukainen. Kirkon palkkakilpailukysely valmistuu marraskuun 2023 loppuun mennessä, jonka jälkeen on vasta tiedossa mahdollinen suurempi korotustarve palkkamäärärahoihin. Asiasta tehdään tarvittaessa lisätalousarvio, tietojen täsmennyttä.

Hollolan seurakunnan sekä Hämeenkosken, Kärkölan, Padasjoen ja Kuhmoisten kappeliseurakuntien toimintasuunnitelmat ja talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025–2026 ovat esityksen liitteenä. Talousarvioesitys vuodelle 2024 jää aavistuksen alijäämäiseksi. Varovaisuuden periaatteen perusteella talousarvioon ei ole arvioitu kuitenkaan käynnistyvien kiinteistökauppojen mahdollista realisoituvaa tuloa vuodelle 2024.

Talousarvioesitys sisältää myös Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahastojen talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025–2026.

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvion päälinjat PowerPoint -esityksenä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä on vaikutusta seurakunnan rippikoulutyön järjestämiseen. Toiminnan osalta raamin mukainen säästämistarve on ratkaistu vuoden 2024 osalta jättämättä Lapin vaellusrippikoulu kesältä 2024 toteuttamatta.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Hollolan seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 sekä Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahaston talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 ja päättää esittää sen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Taloudellisen jaoston päätös 31.10.2023, § 59:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös 21.11.2023, § 187:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto velvoittaa kuitenkin budjettivastuullisia etsimään säästämahdollisuuksia.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Seurakunnan ja hautainhoitorahastojen talousarvio ja toimintasuunnitelma 2024 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026 (LIITE 2, postitettu)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. ja 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 50 Taloussääntö 1.1.2024

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran Hollolan seurakunnan taloussääntö päivitettiin seurakuntaliitoksen yhteydessä vuonna 2017 ja sen sisältöä hienosäädettiin vuonna 2019 joidenkin yksittäisten päivitysten osalta.

Kirkkohallitus on julkaissut taloussääntömallin 5.6.2023 seurakuntien käytettäväksi, jossa on huomioitu uuden kirkkolain tuomat muutokset pykäläviittauksiin sekä muutamia sisällöllisiä muutoksia, joita ovat:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Hollolan seurakunnan taloussääntöehdotus mukailee kirkkohallituksen mallisääntöä. Liitteenä ehdotus uudeksi taloussäännöksi, että vuonna 2019 hyväksytty taloussääntö.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Hollolan seurakunnan taloussääntömallin 1.1.2024 ja esittää sen edelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tulemaan voimaan 1.1.2024 alkaen.

Taloudellisen jaoston päätös 31.10.2023, § 60:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös 21.11.2023, § 188:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Taloussääntö 1.1.2019 (LIITE 3) ja taloussääntö 1.1.2024 (LIITE 4)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. ja 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Taluspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 51 Maire Nurminen testamenttirahaston sääntö

Hollolan seurakunta vastaanotti kirkkoneuvostossa 3.10.2023 §168 Maire Nurmisen testamentin. Testamentin tahtona oli haudan hoito sekä varojen ohjaus seurakunnan diakoniatyöhön, erityisesti vanhustyöhön.

Testamenttivaroista on muodostettu erityiskatteinen rahasto ja sille on laadittu käytösääntö.

Valmistelu: talouspäällikkö Paula Hukkanen ja johtava diakonianviranhaltija Anne Hakkarainen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapseen ja nuoriin.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Maire Nurminen testamenttirahaston säännön esittää sen edelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Taloudellisen jaoston päätös 31.10.2023, § 67:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös 21.11.2023, § 190:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

Maire Nurminen testamenttirahaston sääntö 1.1.2024 (LIITE 5)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. ja 5. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 52 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 53 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 54 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

§ 55 Kokouksen päättäminen


Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:


Lasse Rantanen
puheenjohtaja


Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 5.12.2023


Anneli Jokinen
pöytäkirjantarkastaja


Sirpa Kaalikoski
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Hollolan seurakunta

Kirkkovaltuusto

5.12.2023, § 55

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja –
500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15860 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 48, 49, 50, 51

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voi-

daan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.