

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan tiistaina 11.2.2020 pidetyn kokouksen asialista on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 12.2. - 13.3.2020 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

- § 8 Kokouksen avaus
- § 9 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 10 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 11 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 12 Lähetysseurain viran muuttaminen diakonian viraksi
- § 13 Marja Yrjönmäen ero kirkkovaltuuston varajäsenyydestä
- § 14 Muut asiat
- § 15 Aloiteasiat
- § 16 Ilmoitusasiat
- § 17 Kokouksen päättäminen

Hollolassa 11.2.2020

Ilkka Mertsalmi
puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Tiistai 11.2.2020 klo 18.50 - 19.05
Paikka	Sovituksenkirkko, Maria-sali, Keskuskatu 2
Puheenjohtaja	Mertsalmi Ilkka
Varsinaiset jäsenet	Aakala Seija Ahlgrén Kirsi Airola Matti Carlson Vesa-Pekka Hurtig Johanna Hämäläinen Kalevi Ihalainen Tapani Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Korpela Liisa Kotiaho Pekka Lampi Pentti Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Luukka Elina Lyyri Maija Malin Kimmo Mantere Heikki Mäkinen Kaarina Nousjoki Santeri Ojala Risto Pyykkö Esa Salmi Ulla Serkelä Kaisu Suomäki Anne Tanhuanpää Ritva-Liisa Tiihonen Sanni-Maria
Poissa	Rauhamaa Topias Savola Silja Sinivaara Lea Talasvirta Timo Wessman Jorma

Varajäsenet

Aho Marjatta
Järvinen Tytti
Kantoluoto Seppo
Simola Juha
Wirzenius Arja

Muut

Koskelo Aimo, kirkkoneuvoston edustaja
Huttunen Timo, kirkkoherra, esittelijä
Hukkanen Paula, taluspäällikkö
Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö
Alander Satu, hallintopastori
Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri

§ 8 Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 9 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

...

Suoritettuna nimenhuudon mukaan paikalla oli 28 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja 5 varajäsentä, yhteensä 33 kirkkovaltuutettua.

Varsinaisista jäsenistä olivat poissa Rauhamaa Topias, Savola Silja, Sinivaara Lea, Talasvirta Timo ja Wessman Jorma.

Varajäsenistä paikalla olivat Aho Marjatta, Järvinen Tytti, Kantoluoto Seppo, Simola Juha ja Wirzenius Arja.

Lisäksi todettiin läsnä oleviksi kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö, talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa on mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläolo 12.2. - 13.3.2020 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

Edelleen todettiin, että kokousasiakirjat oli lähetetty kirjepostina valtuutetuille 24.1.2020.

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 10 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Korpela Liisa ja Kotiaho Pekka.

§ 11 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 12 Lähetyssihteerin viran muuttaminen diakonian viraksi

Hollolan seurakunnassa on lähetyssihteerin virka, johon on valittu diakoni Maaria Lumiaho vuonna 2007. Missiokammarin kehittäminen (aiemmin erillisen Missiokaupan ja Kaiken kansan kammarin yhdistäminen) sekä työalojen sisäisten tehtäväjakojen myötä on tarpeen tarkastella viran vastaavuutta seurakunnan toimintaan.

Missiokammarin toiminta on sisällytetty diakonian toiminta- ja taloussuunnitelmaan, ja lähetyssihteerin on siirtynyt diakoniatyöntekijöiden tiimiin. Lähetyssihteerin esimiehenä toimii johtava diakonian viranhaltija.

Vuodesta 2017 on ollut käytössä tehtävänjako, jossa lähetyspapille kuuluvat kantaseurakunnassa yhteistyö lähetysjärjestöjen kanssa, lähetystyön toiminta- ja talousarvion laatiminen ja seuranta sekä lähetyskasvatuksen toteuttaminen yhdessä työalojen kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös (KN 26.11.2019) jättää täyttämättä yksi diakonian viroista on johtanut tehtävänkuvien tarkistamiseen kaikkien diakoniatyöntekijöiden osalta. Lähetyssihteerin tehtäviin on lisätty kantaseurakunnan eläkeikäisten kerhotoiminnan koordinoiminen. Samalla työkuvassa säilyvät: Missiokammarin toiminnasta vastaaminen, talousarvion laatiminen ja seuranta, hankinnat ja myynnin tilitys, vapaaehtoisten ohjaaminen ja kouluttaminen, kantaseurakunnan lähetyspiirin toiminta, nimikkolähetystyön esillä pitäminen Missiokammarissa sekä yleinen seurakuntatyö.

Lähetyssihteerin viran ja nimikkeen muuttaminen diakonian viraksi ei siis vaikuta työn sisältöön, mutta kuvaa paremmin nykytilannetta.

Virkojen perustaminen ja lakkauttaminen kuuluu kirkkovaltuuston toimialueelle, näin ollen lienee syytä tulkita myös viran muuttaminen kirkkovaltuuston vastuulle kuuluvaksi asiaksi.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Asialla ei ole vaikutuksia lasten asemaan ja osallisuuteen Hollolan seurakunnassa.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja johtava diakoniatyöntekijä Virve Valkeavuori

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle nykyisen lähetyssihteerin viran muuttamista diakonian viraksi.

Kirkkoneuvoston päätös 21.1.2020, § 5:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 13 Marja Yrjönmäen ero kirkkovaltuuston varajäsenedestä

Marja Yrjönmäki on ilmoittanut (sähköposti 16.10.2019) ettei ole enää kirkkovaltuuston varajäsen 1.12.2019 lähtien paikkakunnalta muuton vuoksi.

Seurakunnan luottamustoimeen on vaalikelpoinen 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen (KL 23 § 2). Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta (KL 23 § 4).

Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on (KL 23 § 6).

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Asialla ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan Hollolan seurakunnassa.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myöntää Marja Yrjönmäelle eron kirkkovaltuuston varajäsenedestä.

Kirkkoneuvoston päätös 21.2.2020, § 12:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää Marja Yrjönmäelle eron kirkkovaltuuston varajäsenedestä.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kirkkoherra Timo Huttunen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 5246195
Sähköposti: timo.huttunen@evl.fi

§ 14 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 15 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 16 Ilmoitusasiat

Pekka Kotiaho kertoi tervetulle tuloa Kirkon työmarkkinalaitoksen kokouksesta. Neuvottelut uudesta kirkon virka- ja työehtosopimuksesta tulevat pitkittymään.

§ 17 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Ilkka Mertsalmi
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 11.2.2020

Liisa Korpela
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Kotiaho
pöytäkirjantarkastaja

HOLLOLAN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto**VALITUSOSOITUS**
Kokouspäivämäärä
11.2.2020Pöytäkirjan pykälä
17**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot <ol style="list-style-type: none">Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu on omalla vastuullaan lähetettävä postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
-----------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelinvaihe: 029 564 2500 Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 12, 13</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 10, PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p>

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusajaksi 14 päivää</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>	
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>	
<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		