

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 11.6.2019 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 12.6. – 26.6.2019 ma-pe klo 9-14 kirkkoherranvirastossa.

- § 119 Kokouksen avaaminen
- § 120 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 121 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 122 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 123 Kirkkovaltuuston päätökset
- § 124 Hollolan seurakunnan diakoniatyön viranhaltijan valinta
- § 125 Ehdokkaan nimeäminen Hollolan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon
- § 126 Virkavapaa-anomus
- § 127 Tarjouskilpailu Padasjoen kirkon katon maalauksesta
- § 128 Muut asiat
- § 129 Aloiteasiat
- § 130 Ilmoitusasiat
- § 131 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Hollolassa 11.6.2019

Leevi Ruonakoski
vt. kirkkoherra

KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 11.6.2019 klo 17.00 – 17.49
Paikka	Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2 (kokoustila Mooses)
Puheenjohtaja	Ruonakoski Leevi, vt. kirkkoherra
Jäsenet	Aakala Seija Hurtig Johanna Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa, saapui klo 17.44 Koskelo Aimo, saapui klo 17.20 Kotiaho Pekka, varapj. Mantere Heikki Ojala Risto, saapui klo 17.20 Savola Silja Sinivaara Lea, saapui klo 17.20
Varajäsenet	Suomäki Anne
Muut läsnäolijat	Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö Hukkanen Paula, talouspäällikkö Huttunen Timo, johtava kappalainen Valkeavuori Virve, johtava diakoniatyöntekijä (§:t 124-125) Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri
Poissa	Airola Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Louekoski-Huttunen Toini Mertsalmi Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Takatalo Katja-Margit, Kärkölän kappalainen Pelkonen Ari, Kuhmoisten – Padasjoen kappalainen Piispanen Matti, Hämeenkosken vs. kappalainen

§ 119 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

§ 120 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 121 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Savola Silja ja Suomäki Anne.

§ 122 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi, siten että pykäläksi 127 lisättiin "Tarjouskilpailu Padasjoen kirkon katon maalauksesta". Siitä eteenpäin pykälien järjestysnumeroita kasvatettiin yhdellä.

§ 123 Kirkkovaltuuston päätökset

Kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 28.5.2019 seuraavat päätökset:

- § 24 Kuhmoisten – Padasjoen kappeliseurakunnan toimistosihteerin viran lakkauttaminen
- § 25 Vuoden 2018 tilinpäätös
- § 26 Talousarviopoikkeama vuodelta 2018
- § 27 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2018 ja vastuuvapaudesta päättäminen
- § 28 Muutoksia vuoden 2019 talousarvioon
- § 29 Muutos vuoden 2019 talousarvioon
- § 30 Talousarviomuutos
- § 31 Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön valinta vuosiksi 2019-2022
- § 32 Hollolan seurakunnan taloussääntö

Kirkkovaltuuston tarkastetut pöytäkirjat on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi ja julkaistu verkkosivuilla. Alkuperäiset ovat kokouksessa saatavilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston päätökset todettiin lain mukaisiksi ja täytäntöön pantaviksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:5 perusteella.

Esittelijä:
Vt. kirkkoherra Leevi Ruonakoski
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6238
Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 124 Hollolan seurakunnan diakoniatyön viranhaltijan valinta

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa 7.5.2019 käynnistää diakoniatyön viranhaltijan rekrytoinnin. Viran tehtävänkuvaan kuuluvat Salpakan, Nostavan ja Miekkiön yleisen diakoniatyön lisäksi päihde-, mielenterveys- ja kriminaalityö.

Tehtävää haki määräaikaan 22.5.2019 mennessä kaksi hakijaa: Riikka Leppänen ja Kristina Strand-Ketonen. Molemmat hakijat kutsuttiin haastatteluun 27.5.2019.

Kirkkoneuvoston nimeämään valintatyöryhmään kuuluivat vs. johtava kappalainen Satu Alander, johtava diakonian viranhaltija Virve Valkeavuori ja kirkkoneuvoston jäsen Seija Aakala.

Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian pätevyys. Tehtävään valittavan tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Tehtävässä käytetään 6 kk koeaikaa. Viran vastaanottaminen tapahtuu 1.8. tai sopimuksen mukaan.

Esitys:

1. Kirkkoneuvoston nimeämä valintatyöryhmä esittelee lausuntonsa.
2. Kirkkoneuvosto valitsee diakonian viranhaltijan.

Puheenjohtaja teki uuden esityksen:

1. Kirkkoneuvoston nimeämän työryhmän lausunnon perusteella virkaa ei täytetä, vaan se julistetaan uudestaan avoimeksi.
2. Diakoniatyöntekijän virka julistetaan avoimeksi 1.-31.8.2019. Haettava virka ja sen sisältö on sama kuin jo avoinna olleessa virassa.
3. Valinta tehdään kirkkoneuvoston syyskuun kokouksessa.
4. Valintatyöryhmään nimetään Timo Huttunen, Virve Valkeavuori ja Seija Aakala.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta (KL 24:5).

Esittelijä:

Vt. kirkkoherra Leevi Ruonakoski

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 044 524 6238

Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 125 Ehdokkaan nimeäminen Hollolan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon

Hollolan kunta on pyytänyt Hollolan seurakuntaa nimeämään edustajan ja hänelle varahenkilön ehdokkaiksi Hollolan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon 1.6.2019 alkavalle kaksivuotiskaudelle.

Hollolan kunnan kirjeestä: ”Hollolan vanhus- ja vammaisneuvosto on kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamisväylä erityisesti ikääntyntä väestöä ja vammaisia henkilöitä koskevissa asioissa.

Hollolan vanhus- ja vammaisneuvosto on kunnanhallituksen asettama ja neuvoston jäsenet valitaan valtuustokaudeksi. Kunnanhallituksen päätöksen mukaan vanhus- ja vammaisneuvostoon jäseniksi kutsutaan kunnassa toimivien vanhusjärjestöjen edustajat, vammaisjärjestöistä kaksi edustajaa sekä Hollolan ja Hämeenkosken seurakuntien edustajat. Hollolan kunta nimeää lisäksi neuvostoon oman/omat edustajansa.”

Diakoniatyöntekijä Pia Rantatupa työskentelee Hollolan seurakunnassa erityisesti vanhus- ja vammaistyössä ja sopisi siten varsinaiseksi edustajaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää Hollolan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon ehdokkaiksi diakoniatyöntekijä Pia Rantatuvan ja hänelle varahenkilöksi diakoniatyöntekijä Nina Helisten-Kerkelän.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaan.

Esittelijä:
Vt. kirkkoherra Leevi Ruonakoski
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6238
Sähköposti: leevi.ruonakoski@evl.fi

§ 126 Virkavapaa-anomus

(Henkilöstöasia)

§ 127 Tarjouskilpailu Padasjoen kirkon katon maalauksesta

Hollolan seurakunnan vuoden 2019 talousarvion investointiosaan on varattu 75.000,00 €:n määräraha Padasjoen kirkon peltikaton maalaukseen.

Tarjouspyyntö lähetettiin kahdeksalle yritykselle, joista neljä toimitti tarjouksen.

Edullisimman tarjouksen jätti Esplanadin kattohuolto Oy arvonlisäverolliseen urakkahintaan 45 880,00 €.

Kokouksessa esitellään työselostus, tarjouspyyntö, tarjoukset ja tarjousvertailu.

Lisäksi urakasta on laadittu urakkaohjelma, ja työturvallisuusasiakirja jotka ovat nähtävillä kokouksessa.

Tarjouspyyntöasiakirjojen laatija Rakennuskonsultointi Treuthardt Oy on antanut tarjouksen urakan valvontatyöstä sekä turvallisuuskoordinaattorina toimimisesta. Tarjouksen arvonlisäverollinen hinta on 14 954,40 €

Esitys:

Padasjoen kirkon peltikaton maalauksen urakoitsijaksi valitaan Esplanadin Kattohuolto Oy arvonlisäverolliseen urakkahintaan 45 880,00. Tarjouspyynnössä mainittujen lisätöiden osalta tehdään tarvittaessa uusi esitys, joka käsitellään kirkkoneuvoston taloudellisessa jaostossa. Ennen urakasopimuksen allekirjoitusta urakoitsijan tulee antaa selvitys urakassa käytetystä henkilöstöstä sekä henkilöstön referenssiluettelo. Urakan valvontatyö ja turvallisuuskoordinaattorin tehtävät tilataan Rakennuskonsultointi Treuthardt Oy:ltä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin lisäyksellä, että jireihin asennetaan sulatuskaapelit.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti.

Esittelijä:

Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Keskuskatu 2

15870 Hollola

Puh. 040-591 2431

Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 128 Muut asiat

Ylimääräinen taloudellisen jaoston kokous pidetään tiistaina 2.7.2019 klo 17.00

§ 129 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 130 Ilmoitusasiat

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

20/2019	Koulutus
21/2019	Kesätyöntekijän valinta
22/2019	Viranhoidomääräyksen pyytäminen pastori Tapio Mattilalle ajalle 1.7.–31.8.2019
23/2019	Määräaikainen suntio
24/2019	Virkamatka
25/2019	Määräaikainen lastenohjaaja
26/2019	Määräaikainen lastenohjaaja
27/2019	Henkilöstöpäätökset
28/2019	Kesätyöntekijän valinta
29/2019	Kesätyöntekijän valinta
30/2019	Kesätyöntekijän valinta
31/2019	Kesätyöntekijän valinta
32/2019	Viranhoidomääräyksen pyytäminen rovasti Matti Piispaselle ajalle 1.7.–30.9.2019
33/2019	Sijaisuuskorvaus
34/2019	Kesätyöntekijän valinta
35/2019	Kesätyöntekijän valinta
36/2019	Kesätyöntekijän valinta
37/2019	Kesätyöntekijän valinta

b)

Taluspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

18/2019	Maksuvapautus
19/2019	Maksuvapautus
20/2019	Bussi-kilpailutus
21/2019	Sijaisuuskorvaus
22/2019	Vuosisidonnainen palkanosa
23/2019	Maksuvapautus
24/2019	Puhelinoperaattorisopimus

25/2019	Maksuvapautus
26/2019	Henkilöstöpäätökset
27/2019	Vuosisidonnainen palkanosa
28/2019	Maksuvapautus
29/2019	Maksuvapautus
30/2019	Tilinkäyttöoikeuden poistaminen

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

9/2019	Katrina-kalenterijärjestelmän oikeuksien luominen
10/2019	Kausityöntekijöiden valinta
11/2019	Henkilöstöpäätökset
12/2019	Henkilöstöpäätös

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.

§ 131 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Leevi Ruonakoski
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 11.6.2019

Silja Savola
pöytäkirjantarkastaja

Anne Suomäki
pöytäkirjantarkastaja

HOLLOLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä

11.6.2019

131

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 123, 124</p> <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
----------------------------	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 125, 126, 127</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 2 Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola Telekopio: (03) 780 6632 Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksi-</p>
-----------------------------------	--

	<p>non katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen i tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Näsinlinnankatu 26 (7.krs) Postiosoite: Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot

	<ul style="list-style-type: none"> – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on <u>liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	---

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--