

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tiistaina 13.10.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 14.10. – 13.11.2020 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkovaltuuston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-to klo 9.00 – 14.00.

- § 32 Kokouksen avaus
- § 33 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 34 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 35 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 36 Tuloveroprosentti 2021
- § 37 Hentilän talomuseoalueen vuokrasopimus
- § 38 Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategia 2021-2025
- § 39 Rantarakennuspaikan myyminen
- § 40 Muut asiat
- § 41 Aloiteasiat
- § 42 Ilmoitusasiat
- § 43 Kokouksen päättäminen

Hollolassa 13.10.2020

Ilkka Mertsalmi
puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Tiistai 13.10.2020 klo 18.00 – 20.17
Paikka	Sovituksenkirkko, kirkkosali, Keskuskatu 2, Hollola
Puheenjohtaja	Mertsalmi Ilkka
Varsinaiset jäsenet	Aakala Seija, Ahlgrén Kirsi, poistui klo 20.15 Airola Matti Carlson Vesa-Pekka Hurtig Johanna Hämäläinen Kalevi Ihalainen Tapani Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka Lampi Pentti Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Luukka Elina Lyyri Maija Malin Kimmo Mantere Heikki Nousjoki Santeri Ojala Risto Pyykkö Esa Rauhamaa Topias Savola Silja Serkelä Kaisu Sinivaara Lea Suomäki Anne Talasvirta Timo Tanhuanpää Ritva-Liisa Tiihonen Sanni-Maria Wessman Jorma
Poissa	Korpela Liisa Mäkinen Kaarina Salmi Ulla Koskelo Aimo, kirkkoneuvoston edustaja

Varajäsenet Järvinen Sarianne
 Naapuri Timo
 Simola Juha

Muut Huttunen Timo, kirkkoherra
 Hukkanen Paula, talouspäällikkö, esittelijä
 Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö, esittelijä
 Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri

§ 32 Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 33 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

...

Suoritetun nimenhuudon mukaan paikalla oli 30 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä, yhteensä 33 kirkkovaltuutettua.

Varsinaisista jäsenistä olivat poissa Korpela Liisa, Mäkinen Kaarina ja Salmi Ulla.

Varajäsenistä paikalla olivat Järvinen Sarianne, Naapuri Timo ja Simola Juha.

Lisäksi todettiin läsnä oleviksi kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö, talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta oli ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa oli mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläolo 14.10. - 13.11.2020 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkovaltuuston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-to klo 9.00 – 14.00.

Edelleen todettiin, että kokousasiakirjat oli lähetetty sähköpostilla valtuutetuille 6.10.2020.

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 34 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Luukka Elina ja Lyyri Maija.

§ 35 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 36 Tuloveroprosentti 2021

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpää 0,05 prosenttiyksikköön.

Veroprosentit vaihtelevat Suomen seurakunnissa yhden ja kahden prosentin välillä.

Hollolan seurakunnan veroprosentti on ollut vuodesta 2006 lukien 1,75 prosenttia. Päijät-Hämeen seurakunnissa veroprosentit vuonna 2020 ovat Heinolassa ja Lahdessa 1,50 prosenttia. Asikkalassa, Hartolassa ja Sysmässä 1,75 prosenttia sekä Orimattilassa 1,80 prosenttia.

Toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2021 – 2023 valmistellaan Hollolan seurakunnassa 1,75 veroprosentilla. Vuonna 2020 kirkollisveroa arvioidaan saatavan 6 132 276 euroa. Vuonna 2019 tuotto oli 6 277 418€.

Vuodelle 2021 kirkollisveroa arvioidaan saatavan noin 6,2 miljoonaa euroa eli noin 1% enemmän kuin vuoden 2020 ennuste on. Ennuste perustuu siihen, että talouskasvu koronaepidemian jälkeen lisää verotuloja suhteessa enemmän jäsenmäärän pienenemisen antamaan vaikutukseen.

Seurakunnan toimintakulut suhteessa verotuloihin ja toimintatuottoihin ovat suuret. Toimintakulujen pienentämisen mahdollisuuksia lyhyellä tähtämellä on niukasti, sillä suurin osa kuluista aiheutuu henkilöstö- ja kiinteistökuluista. Toimintatuottojen mittavaan nostoon ei seurakunnalla ole mahdollisuutta, muutoin kuin kertaluonteisesti joinakin vuosina omaisuuden myynnin kautta. Nykyisellä kirkollisverotulolla seurakunta selviää, kun taloutta hoidetaan tarkasti ja suunnitelmallisesti. Kirkollisveroprosentin pienentämiseen ei seurakunnalla ole nykyisessä tilanteessa mahdollisuuksia.

Taluspäällikön näkemyksen mukaan Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentin nostamiselle tai laskemiselle ei ole tällä hetkellä edellytyksiä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2021 vahvistetaan 1,75 prosentin suuruiseksi (yksi ja 75/100 prosenttia).

Jaoston päätös 8.9.2020, § 23:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päätti esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2021 vahvistetaan 1,75 prosentin suuruiseksi (yksi ja 75/100 prosenttia).

Kirkkoneuvoston päätös 22.9.2020, § 118:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2021 vahvistetaan 1,75 prosentin suuruiseksi (yksi ja 75/100 prosenttia).

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 37 Hentilän talomuseoalueen vuokrasopimus

Hollolan seurakunta on vuokrannut Kirkkoherran virkatalo (RN:o 98-437-1-69) -nimisestä tilasta Hollolan Kotiseutuyhdistys ry:lle n. 7400 m²:n maa-alueen talomuseoalueena käytettäväksi sekä Esinemuseorakennuksen (entinen jyvämäkasiini) alla olevan n. 280 m²:n maa-alueen. Edellinen vuokrasopimus on tehty 23.4.1992 25:n vuoden mittaiseksi. Vuokrasopimus on päätynyt ja talomuseoalue sekä esinemuseo jatkavat toimintaansa, joten vuokrasopimus on syytä uusida.

Vuokra-ajaksi esitetään 25 vuotta kuitenkin niin, että kumpikin osapuoli voi sanoa vuokrasopimuksen irti viiden vuoden irtisanomisajalla.

Kirkkolaki 14. luku 4 §

Muun kiinteistön luovuttaminen

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta. (11.12.1997/1303)

Esitys:

Kiinteistöpäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, sekä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi että:

- Hollolan seurakunta hyväksyy alueiden vuokraamisen Hollolan Kotiseutuyhdistys ry:lle liitteenä olevan päivitetyn vuokrasopimuksen sekä liitekarttojen mukaisesti

Kirkkoneuvoston päätös 11.8.2020, § 106:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

Aikaisempi vuokrasopimus liitteineen (LIITE 1), uusi vuokrasopimus (LIITE 2), karttaote (LIITE 3) ja sijaintikartta (LIITE 4)

Tästä päätöksestä ei voi tehdä kirkollisvalitusta.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040-5912431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 38 Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategia 2021-2025

Seurakuntaliitokset 1.1.2017 lisäsivät Hollolan seurakunnan rakennusten lukumäärää 43 % ja maa-alojen pinta-alaa 94 %. Muutoksen myötä yhdistyneelle seurakunnalle laadittiin kiinteistöstrategia vuosille 2018-2022.

Toimintaympäristön nopeat muutokset sekä jäsenmäärän väheneminen ja niiden vaikutukset seurakunnan verokertymän laskulle muodostivat kasvavan paineen kiinteistöstrategian uudistamiselle.

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto asetti (26.11.2019 § 188) työryhmän Kiinteistöstrategian laatimiseksi. Työryhmään kuuluivat Kalevi Hämäläinen, Sirpa Kaalikoski, Pekka Kotiaho, Aimo Koskelo ja Lea Siniwaara. Työntekijöiden edustajiksi nimettiin Timo Huttunen, Keijo Kokko sekä sihteeriksi Kirsi Pulkkinen.

Työryhmän työskentely alkoi järjestäytymiskokouksella 21.1.2020, jonka jälkeen koronapandemian aiheuttamat rajoitukset sekä muuttivat voimakkaasti seurakunnan toimintaa että lisäsivät uhkaa verotulojen laskulle.

Työryhmä siirtyi työskentelemään etäkokouksin ja kokouksia pidettiin yhteensä kahdeksan kappaletta.

Työssä tutustuttiin seurakunnan rakennuksiin, niiden kustannuksiin sekä käyttöasteisiin ja pohdittiin tulevaisuuden näkymiä sekä rakennusten monikäyttöisyyden lisäämistä.

Kiinteistöpäällikkö esittelee kokouksessa Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategiaa vuosille 2021-2025.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto käsittelee Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategian 2021-2025 ja esittää sen päätettäväksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös 22.9.2020, § 120:

Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategian 2021-2025.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto päätti jättää esityksen pöydälle uudelleen käsittelyä varten.

Liitteet: Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategia 2021-2025 (LIITE 5)

Tästä päätöksestä ei voi tehdä kirkollisvalitusta.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 040 5912431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 39 Rantarakennuspaikan myyminen

KL 9 §3

Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista

KL 14 §4

Muun kiinteistön luovuttaminen

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Juha Ketvell ja Piia Fransén ovat 11.8.2020 jättäneet tarjouksen sähköpostitse Kuhmoisten Auvo-järven rannalla olevasta Lepopirtti- nimisestä tilasta Rek.nro 291-410-12-34 hintaan 19.000,00 euroa. Tilan pinta-ala on 0,5476 ha ja rakennusoikeus 250 m².

Kuhmoisten Auvo – järven rannalla on ollut kesästä 2020 lähtien neljä rakennuspaikkaa myynnissä. Kuhmoisten seurakunta on kaupannut tontteja vuodesta 2015 alkaen. Seurakuntaliitoksen jälkeen tontteja ei ole aktiivisesti kaupattu. Näille tonteille sähköliittymä tulee Elenia Oy:n mukaan maksamaan noin 27.000 euroa, mikä osaltaan on vähentänyt ostajien kiinnostusta.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä Juha Ketvellille ja Piia Fransénille Lepopirtti- nimisen tilan Rek.nro 291-410-12-34 hintaan 19.000,00 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös 22.9.2020, § 122:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: karttaote 1 sivu (LIITE 6), ostotarjous 1 sivu (LIITE 7)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040-5912431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 40 Muut asiat

Kirkkoherra esitteli Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ja Mikkelin hiippakunnan strategiat.

Risto Ojala ja Seija Aakala toivat terveiset 10.10. 2020 Lahdessa järjestetystä luottamushenkilöiden neuvottelupäivästä.

§ 41 Aloiteasiat

Seija Aakala teki aloitteen, että Hollolan seurakunta ja Hollolan kunta yhdessä Kyösti Toivosen kanssa esittäisivät Hollolan kirkonkylää, ja siellä olevia historiallisia rakennuksia TV:n kautta.

§ 42 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

§ 43 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Ilkka Mertsalmi
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 13.10.2020

Elina Luukka
pöytäkirjantarkastaja

Maija Lyyri
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkovaltuusto
13.10.2020, § 43

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 36, 37, 39

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.