

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tiistaina 15.12.2020 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 16.12.2020 – 15.1.2021 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkovaltuuston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-to klo 9.00 – 14.00.

- § 44 Kokouksen avaus
- § 45 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 46 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 47 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 48 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023
- § 49 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023
- § 50 Testamentti- ja lahjoitusrahastojen säännöt
- § 51 Virkojen lakkauttaminen
- § 52 Papinsaaren siunauskappelin ulkopuolen betonirakenteiden sekä matalien osien vesikattojen korjaus
- § 53 Kiinteistön myyminen Velisjärven leirikeskus
- § 54 Muut asiat
- § 55 Aloiteasiat
- § 56 Ilmoitusasiat
- § 57 Kokouksen päättäminen

Hollolassa 15.12.2020

Ilkka Mertsalmi
puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Tiistai 15.12.2020 klo 17.03 – 19.48
Paikka	Sovituksenkirkko, kirkkosali, Keskuskatu 2, Hollola
Puheenjohtaja	Mertsalmi Ilkka
Varsinaiset jäsenet	Aakala Seija, Airola Matti Carlson Vesa-Pekka Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Korpela Liisa Kotiaho Pekka Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Luukka Elina Lyyri Maija Malin Kimmo Mantere Heikki Mäkinen Kaarina Nousjoki Santeri Ojala Risto Pyykkö Esa Rauhamaa Topias Salmi Ulla Savola Silja Serkelä Kaisu Sinivaara Lea Suomäki Anne Talasvirta Timo Tanhuanpää Ritva-Liisa Wessman Jorma
Poissa	Ahlgrén Kirsi Hurtig Johanna, esteellinen KL 23:4 johdosta Ihalainen Tapani Lampi Pentti Tiihonen Sanni-Maria

Varajäsenet

Korkeila Laura
Koskelo Aimo
Kuikka Pirjo
Naapuri Timo
Simola Juha

Muut

Huttunen Timo, kirkkoherra
Hukkanen Paula, talouspäällikkö, esittelijä
Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö, esittelijä
Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri

§ 44 Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 45 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

...

Suoritetun nimenhuudon mukaan paikalla oli 28 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja 5 varajäsentä, yhteensä 33 kirkkovaltuutettua.

Varsinaisista jäsenistä olivat poissa Ahlgrén Kirsi, Hurtig Johanna (esteellinen KL 23:4 johdosta), Ihalainen Tapani, Lampi Pentti ja Tiihonen Sanni-Maria.

Varajäsenistä paikalla olivat Korkeila Laura, Koskelo Aimo, Kuikka Pirjo, Naapuri Timo ja Simola Juha.

Lisäksi todettiin läsnä oleviksi kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö, talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta oli ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa oli mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläolo 16.12.2020 – 15.1.2021 kirkkoherranvirastossa tai pyynnöstä kirkkovaltuuston sihteeriltä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-to klo 9.00 – 14.00.

Edelleen todettiin, että kokousasiakirjat oli lähetetty sähköpostilla valtuutetuille 8.12.2020.

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 46 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Malin Kimmo ja Mantere Heikki.

§ 47 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 48 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 1. pykälän mukaan ”talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.” Kirkkojärjestyksen 12. luvun 4. pykälän mukaan ”Seurakunnan tai seurakuntayhtymän talousarviossa tulee myöntää kappelineuvoston käytettäväksi varoja kappeliseurakunnassa tapahtuvaa toimintaa varten”.

Budjetin raamit on hyväksytty 11.8.2020 kirkkoneuvostossa. Vuoden 2020 budjetoinnin raamiksi annettiin korkeintaan vuoden 2019 tilinpäätöksen taso vähennettynä viidellä prosentilla palvelujen ostojen ja aineiden ja tarvikkeiden määrärahoissa.

Ohessa on ehdotus Hollolan seurakunnan, Hämeenkosken kappeliseurakunnan, Kärkölän kappeliseurakunnan sekä Kuhmoisten-Padasjoen kappeliseurakunnan toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2022 - 2023.

Vuoden 2021 talousarviossa ulkoisten toimintakulujen loppusumma on 6 694 562 euroa (7 043 513 euroa). Toimintatuotot ovat 1 150 502 euroa (1 069 898 euroa) ja siten toimintakate on 5 544 060 (5 973 615). Verotulot ovat 6 840 000 (6 990 000 euroa) ja vuosikate on 724 247 euroa (494 864 euroa). Tilikauden ylijäämän arvioidaan olevan 23 625 euroa, kun tilikauden tulokseen -100 382 euroa lisätään poistoeron vähennys yhteensä 124 007 euroa.

Toiminnan sekä talouden suunnittelussa painottuu koronaepidemian tuoma epävarmuus siihen, millainen vuodesta 2021 muodostuu. Seurakunnan on lisäksi tarkasteltava aktiivisesti niin kiinteistöjen määrää kuin henkilöstörakennetta.

Talouspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvion päälinjat PowerPoint -esityksenä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole suoraa vaikutusta lapsiin, sillä vuodelle 2021 ei esitetä konkreettisia vähennyksiä nuoriso- tai varhaiskasvatuksen työhön. Kuitenkin seurakunnan tulopohjan pienentyessä seurakunnan tulee tarkastella tulevaisuudessa toimintaansa ja toimitiloja, jolla saattaa olla osittaista negatiivista vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Esitys: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2023 ja päättää esittää sen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Jaoston päätös 17.11.2020, § 39:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päätti hyväksyä talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2023, ja esittää sen kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös 1.12.2020, § 156:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2021 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023 (LIITE 1)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäälikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
paula.hukkanen@evl.fi

§ 49 Hautainhoitorahastojen talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023

Vuoden 2017 alusta lukien Hollolan seurakunnalla on ollut viisi erillistä hautainhoitorahastoa. Kokouksessa esitellään pääkohdat Hollolan hautainhoitorahaston, Hämeenkosken hautainhoitorahaston, Kärkölän hautainhoitorahaston, Padasjoen hautainhoitorahaston sekä Kuhmoisten hautainhoitorahaston talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmista vuosille 2021-2023.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahastojen talousarvio- ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021 - 2023 esitettäväksi käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Jaoston päätös 17.11.2020, § 40:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto hyväksyi Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahastojen talousarvio- ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2021 - 2023 esitettäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös 1.12.2020, § 157:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2021 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023 (LIITE 1)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
paula.hukkanen@evl.fi

§ 50 Testamentti- ja lahjoitusrahastojen säännöt

Hollolan seurakunnalla on lukuisia eri kokoisia ja eri käyttötarkoitukseen lahjoitettuja tai testamentattuja pääomia, joista käytetään nimeä testamentti- tai lahjoitusrahasto sen mukaan, millä tavoin pääomat ovat siirtyneet seurakunnan hallintaan. Osalla rahastoista on lähivuosina hyväksytyt säännöt, osalla säännöt on tehty vuosia sitten ja ne vaativat päivitystä. Osalle ei ole luotu sääntöjä ollenkaan.

Taluspäällikkö esitteli rahastojen kokonaisuutta kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokouksessa 8.9.2020 ja luonnoksia rahastojen säännöistä. Kokouksessa sovittiin, että rahastojen säännöt päivitetään lopullisesti vuoden 2020 kuluessa ja että rahastoja aletaan käyttämään aktiivisesti seurakuntatoiminnan hyväksi vuosittain. Samanaikaisesti rahastojen pääomien osalta käynnistetään sijoitustarjousten kysely, jotta pääomille saadaan jatkossa vuotuista tuottoa. Sijoitustyöryhmä on kirjoittanut asialle eri vaihtoehtoja.

Taluspäällikkö on muotoillut rahastojen säännöt ja ne löytyvät liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä voi olla positiivista vaikutusta seurakunnan varhaiskasvatuksen toteutukseen.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee testamentti- ja lahjoitusrahastojen säännöt ja esittää ne edelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Jaoston päätös 17.11.2020, § 46:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsitteli testamentti- ja lahjoitusrahastojen säännöt ja esittää ne edelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle ja edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös 1.12.2020, § 159:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet:

Vahvistettavat rahastosäännöt 14kpl (LIITE 2), Excel-taulukko-koonti rahastoista (LIITE 3), Koonti kaikista seurakunnan rahastoista (LIITE 4)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 51 Virkojen lakkauttaminen

Seurakunnan henkilöstössä on tapahtunut muutoksia viime vuosina, kun virkasuhteisia työntekijöitä on eläköitynyt tai irtisanoutunut. Virkoja ei ole päätetty uudelleen täyttää vaan tehtävät on järjestetty sisäisin järjestelyin tai vastaavaan tehtävään on palkattu työsopimussuhteinen työntekijä. Seurakuntien aiemmin perinteisiä virkoja, jotka eivät ole työajattomia tai sisällä julkisen vallan käyttöä, on pyritty muuttamaan työsuhteisiksi.

Seurakunnassa avoimia, ns. "tyhjiä" virkoja ovat:

- Perhetyöntekijän vakanssi nro 1115
- Palkanlaskijan vakanssi nro 22
- Taloussihteerin vakanssi nro 21

Perhetyöntekijän tehtävät on järjestetty seurakunnassa sisäisin järjestelyin. Palkanlaskijan ja taloussihteerin tehtäviä hoitavat nykyisin työsopimussuhteiset työntekijät.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin, sillä perhetyöntekijän tehtävät on järjestetty seurakunnassa sisäisin järjestelyin toisille työntekijöille.

Valmistelu: Timo Huttunen ja Paula Hukkanen

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle virkojen perhetyöntekijä (1115), palkanlaskija (22), taloussihteerin (21) lakkauttamisen 1.1.2021 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös 3.11.2020, § 136:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 52 Papinsaaren siunauskappelin ulkopuolen betonirakenteiden sekä matalien osien vesikatton korjaus

Toiminnallisuus

Siunauskappeli sijaitsee keskeisellä paikalla Kuhmoisten Papinsaaren hautausmaan keskellä.

Vaihtoehtoisia siunauspaikkoja Kuhmoisissa ovat Papinsaarella sijaitseva museokappeli tai Kuhmoisten keskustassa sijaitseva kirkko.

Jos kappelia ei ole, tulee Kuhmoisiin järjestää vainajien säilytystilat.

Varauksia eri tilaisuuksiin oli vuonna 2019 yhteensä 95 kpl, joista siunauksia 54 kpl.

Arkkitehtuurinen arvo

Arkkitehti Olli Kuusen suunnittelema siunauskappeli edustaa 1960-luvun modernia betoniarkkitehtuuria (betonibrutalismi).

Siunauskappeli on tyylisuunnaltaan yksi harvoista kirkollisista rakennuksista Suomessa.

Lasimosaiikkiteos on Jaakko Somersalon suunnittelema.

Rakennuksen nykykunto

Kuhmoisten Papinsaaren siunauskappeli on valmistunut vuonna 1966. Siunauskappelin kantavat vaaka- ja pystyrakenteet koostuvat pääasiassa paikalla valetuista teräsbetonirakenteista. Julkisivut on osittain verhottu teräsbetonisilla kuorielementeillä. Rakennuksen julkisivut ja sisäseinät ovat pinnoittamatonta betonia, joissa on nähtävissä raakalautamuottien kuvio. Rakennuksen betonirakenteille ei ole tähänastisen elinkaaren aikana tehty korjauksia.

Itä-, etelä-, ja pohjoisjulkisivujen kuorielementit ovat karbonatisoituneet lähes koko rakennepaksuudeltaan, jolloin betoni ei enää suojaa teräksiä ruostumiselta. Elementtien ulkopinnoissa on runsaasti elementtiraudoituksen ruostumis- sekä betonin pakkasrapautumisvaurioita. Niin ikään elementeissä on havaittavissa melko voimakasta käyritystä. Insinööri T.J. Koistinen Oy:n laatiman betonirakenteiden kuntotutkimuksen mukaan kuorielementit ovat elinkaarensa loppuvaiheessa.

Kuorielemettien lisäksi myös rakennuksen ulkopinnoissa ovat massiiviset betonirakenteet kärsivät raudoituksen ruostumis- ja betonin pakkasrapautumisvaurioista.

Matalien osien bitumikermikatteen ovat teknisen käyttöikänsä päässä. Pinnalla oleva singelisorakerros on painunut katteen pinnalla olevan bitumin sisään. Vesikatteen uusimisen yhteydessä tarkastetaan yläpohjan tuuletus ja vesikatteen alusrakenteet.

Kellotapulin betonirakenteet ovat säilyneet hyvässä kunnossa, joten sen osalta suoritetaan ainoastaan pintojen puhdistus ja vesikatton korjaus.

Kohteen kilpailutus

Rakennuksen ulkopuolisten betonirakenteiden sekä matalien osien vesikattojen korjaussuunnittelun on suorittanut A-Insinöörit Oy. Suunnitelmista on pyydetty museoviraston lausunto, joka puoltaa suunnitelmien mukaisia korjauksia. Korjaus ei museoviraston 15.10.2019 antaman lausunnon mukaan ole kirkkolain tarkoittama oleellinen muutos, joten asiaa ei tarvitse alistaa Kirkkohallituksen lausuttavaksi.

Kohteen ulkopuolisten betonirakenteiden sekä matalien osien vesikatton korjauksesta järjestettiin julkinen tarjouskilpailu, joka julkaistiin Hilmassa 13.7.2020. Urakkakohteen näyttö järjestettiin 14.8.2020 ja tarjousten jättö oli 31.8.2020 klo 12.00 mennessä. Tarjoukset jätettiin sähköisinä tarjouspalvelu.fi tarjousportaaliin.

Tarjouksia saatiin kolme (3) kappaletta (Rappaustekniikka Laurell Oy, MV-Maalaus Oy sekä Tampereen Julkisivutekniikka Oy). Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Rappaustekniikka Laurell Oy ei osallistunut urakoitsijanäyttöön 14.8.2020, vaan he olivat tutustuneet kohteeseen omatoimisesti.

Kuhmoisten kunnan rakennusvalvonta on 9.10.2020 myöntänyt kohteeseen toimenpideluvan laadituilla suunnitelmilla.

Tarjousten vertailu

Edullisimman tarjouksen on tehnyt Rappaustekniikka Laurell Oy arvonlisäverottomaan hintaan 786.290,00 €, arvonlisäverollisen hinnan ollessa 974.999,60 €.

Tarjoukset ovat voimassa 31.12.2020 asti ja kaikille tarjoajille on ilmoitettu Hollolan seurakunnan päätösaikataulu, joka kirkkovaltuuston osalta toteutuu 15.12.2020.

Selonottoneuvottelut järjestettiin jokaisen tarjoajan kanssa 18.9.2020. Neuvotteluissa kaikki urakoitsijat esittivät urakkajaon yhdistämistä yhdelle vuodelle. Urakoitsijoilla ei ollut huomautettavaa suunnitelmista ja suunnitelmataso todettiin riittäväksi valmiiksi saatetun kokonaisuuden toteuttamiseksi.

Projektin rahoitus

Kirkkohallitus on täysistunnossaan 21.4.2020 myöntänyt kohteeseen 169.781,00 €:n rakennusavustuksen.

Nyt kilpailutetussa urakassa tilaajan hankinnoiksi jätettiin ulkoseinien sekä tuonelan virran valaisimien uusiminen, julkisivun lasimosaiikkiteoksen restaurointi sekä tilapäisen vainajien säilytystilan järjestäminen. Näiden kustannusten lisäksi tulee arkkitehti- ja urakan valvontapalvelut. Siunauskappelin tekniikan ja lämmitysjärjestelmän uusimiseen on varat-

tava n. 300.000€ Kokonaisuudessaan projektiin on varattava rakennusavustus huomioiden n. 1,5 milj. euroa.

Tämä omarahoitusosuus rahoitetaan rakennuslainalla, jonka vakuudeksi asetetaan Kuhmoisten alueella olevaa seurakunnan metsäomaisuutta.

Vaikutus seurakunnan talouteen

Korjauskustannusten vaikutus Hollolan seurakunnan tulokseen:

	TA 2021	TS1 2022	TS2 2023
Tulos ilman investointia	- 23 625	- 14 915	117 385
Tulos investoinnin kanssa	- 14 025	60 235	191 935
Erotus	-9600	-75150	-74550

Korjaaminen heikentää seurakunnan tulevien vuosien taloutta ja asettaa lisäpaineita kustannusten karsimiseksi muista kiinteistöistä tai toiminnasta.

Käsittely hallinnossa

Koska kohteen korjauskustannus ylittää oleellisesti kustannusarvion 742.000€, se on syytä tuoda erillisenä päätöksenä talousarviokäsittelyn rinnalla.

Vaihtoehdot

1:

Papinsaaren siunauskappelin korjaus toteutetaan laadituilla korjaussuunnitelmilla ja valitaan korjaustöiden urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehnyt yritys Rappaustekniikka Laurell Oy urakkahintaan 974.999,60€, sis. Alv 24%. Tämän lisäksi Hollolan seurakunta neuvottelee rahoituslaitokselta rakentamiseen tarvittavan kokonaisrahoituksen summaltaan 1 500 000€. Rahoituksen vakuudeksi asetetaan Hollolan seurakunnan Kuhmoisten alueen metsäomaisuutta.

2:

Papinsaaren siunauskappelia ei korjata nykyisillä korjaussuunnitelmilla, vaan korjauksiin etsitään edullisempia vaihtoehtoja. Näin ollen seurakunta ei hyväksy kohteen korjaamisesta annettuja tarjouksia.

3:

Papinsaaren siunauskappelia ei korjata, vaan se käytetään teknisen käyttöikänsä loppuun, jonka jälkeen se puretaan. Tämän jälkeen siunaukset toteutetaan joko museokappelissa tai kirkossa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi, että Papinsaaren siunauskappelia ei korjata nykyisillä korjaussuunnitelmilla, vaan korjauksiin etsitään edullisempia vaihtoehtoja. Näin ollen seurakunta ei hyväksy kohteen korjaamisesta annettuja tarjouksia.

Kirkkoneuvoston päätös 1.12.2020, § 160:

Risto Ojala esitti pohjaesityksestä poikkeavasti, että kirkkoneuvosto päättää valita vaihtoehdoista vaihtoehdon 1.

Esitystä kannattivat edustajat Kotiaho, Koskelo ja Sinivaara.

Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan kädennostoäänestys.

Hyväksyttiin äänestysmenettely. Suoritettiin äänestys.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 2 ääntä kiinteistöpäällikön esitykselle ja 10 ääntä Risto Ojalan esitykselle.

Todettiin, että Risto Ojalan ehdotus tuli hyväksytyksi äänin 10 - 2.

Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi, että Papinsaaren siunauskappelin korjaus toteutetaan laadituilla korjaussuunnitelmilla ja valitaan korjaustöiden urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehnyt yritys Rappaustekniikka Laurell Oy urakkahintaan 974.999,60€, sis. Alv 24%. Tämän lisäksi Hollolan seurakunta neuvottelee rahoituslaitokselta rakentamiseen tarvittavan kokonaisrahoituksen summaltaan 1 500 000€. Rahoituksen vakuudeksi asetetaan Hollolan seurakunnan Kuhmoisten alueen metsäomaisuutta.

Kirkkovaltuuston päätös:

Keskustelun aikana Aimo Koskelo teki ehdotuksen, että kirkkoneuvoston päätökseen lisätään maininta: kirkkovaltuusto valtuuttaa kiinteistöpäällikkö Keijo Kokon neuvottelemaan rakennus- ja takuuajan vakuudesta tai vaihtoehtoisesti maksupostit takapainotteiseksi.

Kauko Lindqvist teki vastaesityksen, että kirkkovaltuusto valitsee vaihtoehdon 3, jossa Papinsaaren siunauskappelia ei korjata, vaan se käytetään teknisen käyttöikänsä loppuun, jonka jälkeen se puretaan. Tämän jälkeen siunaukset toteutetaan joko museokappelissa tai kirkossa.

Tätä esitystä kannatti Juha Simola.

Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa Aimo Koskelon ehdotus lisättynä kirkkoneuvoston esitykseen on JAA ja Kauko Lindqvistin ehdotus on EI.

Hyväksyttiin äänestysmenettely. Suoritettiin äänestys.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 30 JAA-ääntä ja 2 EI- ääntä sekä 1 tyhjä ääni.

Todettiin, että kirkkoneuvoston esitys lisättynä Aimo Koskelon ehdotuksella tuli hyväksytyksi.

Kirkkovaltuusto päätti, että Papinsaaren siunauskappelin korjaus toteutetaan laadituilla korjaussuunnitelmilla ja valitaan korjaustöiden urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehnyt yritys Rappaustekniikka Laurell Oy urakkahintaan 974.999,60€, sis. Alv 24%. Tämän lisäksi Hollolan seurakunta neuvottelee rahoituslaitokselta rakentamiseen tarvittavan kokonaisrahoituksen summaltaan 1 500 000€. Rahoituksen vakuudeksi asetetaan Hollolan seurakunnan Kuhmoisten alueen metsäomaisuutta. Kirkkovaltuusto päätti valtuuttaa kiinteistöpäällikkö Keijo Kokon neuvottelemaan rakennus- ja takuuajan vakuudesta tai vaihtoehtoisesti maksupostit takapainotteiseksi.

Liitteet:

Tarjouspyyntö (LIITE 5), tarjoukset (LIITE 6), hintavertailu (LIITE 7), selonottoneuvottelujen pöytäkirjat (LIITE 8), Rappaustekniikka Laurell Oy:n esite (LIITE 9), luotettava kumppani raportti ja Rating Alfa raportti (LIITE 10), Papinsaaren siunauskappelin kunnostuksen vaikutus talousarvioon 2021 ja taloussuunnitelmiin 2022-2023 (LIITE 11)

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24. luvun mukaisesti tai hankinto-oikaisuvaatimuksen hankintalain 80-83 § mukaisesti tai tehdä hankinto-oikaisun hankintalain 80-83 § mukaisesti.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti: keijo.kokko@evl.fi

§ 53 Kiinteistön myyminen Velisjärven leirikeskus

Myytävä kohde on Kuhmoisten - Padasjoen kappeliseurakunnan alueella sijaitseva kiinteistö Velisluhta RN:o 291-410-36-1 (n.2,4 ha). Kiinteistö sijaitsee osoitteessa Velisjärventie 757, 17800 Kuhmoinen.

Velisjärven leirikeskuksen Velisluhta-nimiseen tilaan kuuluvat päärakennus, rantasauna, piharakennus, majoitusaittoja, wc-rakennus, riihi ja liiteri. Tilalla on Velisjärven rantaviivaa n. 130 metriä. Velisjärven leirikeskus ei kesästä 2018 lähtien ole ollut leirikäytössä. Hollolan seurakunnan vuoteen 2022 asti voimassa olevassa (kirkkovaltuusto 12.12.2017 §67) kiinteistöstrategiassa leirikeskus on merkitty luovutettavaksi rakennukseksi.

Alueen rakennuksista on tehty kuntoarvio 7.5.2018.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto vahvisti 4.9.2018 (§ 36) kiinteistöpäällikön 11.6.2018 järjestämässä sähköpostikokouksessa käydyn esityksen Velisluhta- kiinteistön myynnin aloittamisesta. Pyyntihinta kiinteistöstä oli tuolloin 250.000€.

Hollolan seurakunta on 2.11.2020 saanut tarjouksen Ekosen Orpohuoltosäätiöltä kauppahinnaltaan 225.000€ ja 16.11.2020 Riikka Lehtoselta kauppahinnaltaan 226.000€.

Ekosen Orpohuoltosäätiön tarkoituksena on kunnostaa leirikeskus ensisijaisesti lasten ja nuorten leiri- ja retkeilytoimintaa palvelevaksi. Orpohuoltosäätiölle myymisellä olisi näin ollen yleishyödyllinen peruste. Koska molemmat saadut tarjoukset ovat lähes saman suuruisia, on seurakunnan arvojen mukaista myydä kiinteistö taholle, joka edistää lasten ja nuorten leiri- ja retkeilytoimintaa.

Molemmat tarjoajat ovat valmiita vuokraamaan kiinteistöä myös ulkopuolisille käyttäjille.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä on vaikutusta lapseen, koska lasten ja nuorten leiritoiminnan mahdollistamisella on positiivinen vaikutus lasten asemaan.

Esitys: Kiinteistöpäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, sekä kirkkohallituksen vahvistettavaksi että:

Hollolan seurakunta hyväksyy Ekosen Orpohuoltosäätiön Velisluhta RN:o 291-410-36-1 kiinteistön ostamisesta annetun tarjouksen 225 000€. Vaikka Hollolan seurakunta luopuukin leirikeskuksesta, sen tuleva omistaja luo uusia mahdollisuuksia lasten ja nuorten virkistysmahdollisuuksien tarjoamiseksi, joilla on positiivinen vaikutus lasten asemaan. Mikäli Ekosen Orpohuoltosäätiö vetäytyy tarjouksestaan, seurakunta hyväksyy Riikka Lehtosen tarjouksen summalla 226 000€. Liitteenä oleva kauppakirjaluonnos hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös 1.12.2020, § 161:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi ja päätti esittää kirkkohallituksen vahvistettavaksi että:

Hollolan seurakunta hyväksyy Ekosen Orpohuoltosäätiön Velisluhta RN:o 291-410-36-1 kiinteistön ostamisesta annetun tarjouksen 225 000€. Vaikka Hollolan seurakunta luopuukin leirikeskuksesta, sen tuleva omistaja luo uusia mahdollisuuksia lasten ja nuorten virkistysmahdollisuuksien tarjoamiseksi, joilla on positiivinen vaikutus lasten asemaan. Mikäli Ekosen Orpohuoltosäätiö vetäytyy tarjouksestaan, seurakunta hyväksyy Riikka Lehtosen tarjouksen summalla 226 000€. Liitteenä oleva kauppakirjaluonnos hyväksytään.

Liitteet:

Tarjoukset (LIITE 12), Kauppakirjaluonnos (LIITE 13), kiinteistörekisteriote (LIITE 14), rasisustodistus (LIITE 15), lainhuudatustodistus (LIITE 16), kiinteistörekisterin karttaote (LIITE 17), selvitys kiinteistön kirjanpitoarvosta (LIITE 18)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040-5912431
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 54 Muut asiat

Seija Aakala toimesta suoritettiin joululahjakeräys vähäosaisten lapsiperheiden hyväksi.

§ 55 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 56 Ilmoitusasiat

a)
Hallinnon kokousajat vuonna 2021:

Taloudellisen jaoston kokoukset:

- Tiistai 9.3.2021 klo 17.00
- Tiistai 11.5.2021 klo 17.00
- Tiistai 1.6.2021 kiinteistökatselmus
- Torstai 3.6.2021 kiinteistökatselmus
- Tiistai 7.9.2021 klo 17.00
- Tiistai 16.11.2021 klo 15.00

Kirkkoneuvoston kokoukset:

- Tiistai 12.1.2021 klo 17.00
- Tiistai 23.2.2021 klo 17.00
- Tiistai 23.3.2021 klo 17.00
- Tiistai 20.4.2021 klo 17.00
- Tiistai 25.5.2021 klo 17.00
- Tiistai 15.6.2021 klo 17.00
- Tiistai 17.8.2021 klo 17.00
- Tiistai 28.9.2021 klo 17.00
- Tiistai 2.11.2021 klo 17.00
- Tiistai 30.11.2021 klo 17.00

Kirkkovaltuuston kokoukset:

- Tiistai 26.1.2021 klo 17.00
- Tiistai 8.6.2021 klo 17.00
- Tiistai 12.10.2021 klo 17.00

- Tiistai 14.12.2021 klo 17.00

Kirkkovaltuusto: a) Merkittiin tiedoksi.

§ 57 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Ilkka Mertsalmi
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 15.12.2020

Kimmo Malin
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Mantere
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Hollolan seurakunta

Kirkkovaltuusto

15.12.2020, § 57

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15860 Hollola

Sähköposti: hollolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) *Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 48, 49, 50, 51, 52 rahoituksen osalta, 53

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät: 52 hankinnan osalta

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin

4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.