

PÄÄTÖSLUETTELO

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tiistaina 2.6.2020 pidetyn kokouksen asialista on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 3.6. - 3.7.2020 poikkeustilasta johtuen pyynnöstä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi

- § 18 Kokouksen avaus
- § 19 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 20 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 21 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 22 Vuoden 2019 tilinpäätös
- § 23 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2019 ja vastuuvapaudesta päättäminen
- § 24 Muutoksia vuoden 2020 talousarvioon
- § 25 Muutoksia vuoden 2020 talousarvioon (toinen lisätalousarvio)
- § 26 Investointien muutokset 2020
- § 27 Kärkölän kappeliseurakunnan tukirahaston perustaminen
- § 28 Muut asiat
- § 29 Aloiteasiat
- § 30 Ilmoitusasiat
- § 31 Kokouksen päättäminen

Hollolassa 2.6.2020

Ilkka Mertsalmi
puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

Aika	Tiistai 2.6.2020 klo 18.00 - 20.22
Paikka	Sovituksenkirkko, kirkkosali, Keskuskatu 2
Puheenjohtaja	Mertsalmi Ilkka
Varsinaiset jäsenet	Aakala Seija, Ahlgrén Kirsi Airola Matti Carlson Vesa-Pekka Hurtig Johanna Hämäläinen Kalevi Iivari Eila Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka Lindqvist Kauko Louekoski-Huttunen Toini Luukka Elina Lyyri Maija Malin Kimmo Mantere Heikki Mäkinen Kaarina Ojala Risto Pyykkö Esa Salmi Ulla Savola Silja Serkelä Kaisu Sinivaara Lea Suomäki Anne Talasvirta Timo Tanhuanpää Ritva-Liisa Tiihonen Sanni-Maria Wessman Jorma
Poissa	Ihalainen Tapani Korpela Liisa Lampi Pentti Nousjoki Santeri Rauhamaa Topias

Varajäsenet

Anttonen Tuula
Kantoluoto Seppo
Laine Esko
Naapuri Timo

Muut

Koskelo Aimo, kirkkoneuvoston edustaja
Huttunen Timo, kirkkoherra, esittelijä
Hukkanen Paula, talouspäällikkö
Kokko Keijo, kiinteistöpäällikkö
Rajala Riitta, johdon sihteeri, sihteeri

§ 18 Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 19 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto.

...

Suoritetun nimenhuudon mukaan paikalla oli 28 kirkkovaltuuston varsinaista jäsentä ja 4 varajäsentä, yhteensä 32 kirkkovaltuutettua.

Varsinaisista jäsenistä olivat poissa Ihalainen Tapani, Korpela Liisa, Lampi Pentti, Nousjoki Santeri ja Rauhamaa Topias

Varajäsenistä paikalla olivat Anttonen Tuula, Kantoluoto Seppo, Laine Esko ja Naapuri Timo

Lisäksi todettiin läsnä oleviksi kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö, talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri.

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta oli ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla olleella kuulutuksella. Kyseisessä kuulutuksessa oli mainittu kokouksen tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläolo 3.6. - 3.7.2020 poikkeustilasta johtuen pyynnöstä Riitta Rajalalta puh. 044 524 6268, riitta.rajala@evl.fi

Edelleen todettiin, että kokousasiakirjat oli lähetetty sähköpostilla valtuutetuille 26.5.2020.

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 20 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Lindqvist Kauko ja Louekoski-Huttunen Toini.

§ 21 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi, siten että pykäläksi 27 lisättiin ”Kärkölän kappeliseurakunnan tukirahaston perustaminen”. Siitä eteen päin pykälien järjestysnumeroita kasvatettiin yhdellä.

§ 22 Vuoden 2019 tilinpäätös

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 pykälän mukaan: ”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintaker-tomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikau-den tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisä-tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhtei-nen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu ti-linpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilin-tarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkko-valtuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen vii-meistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

Taluspäällikkö esittelee tilinpäätöstä muilta osin, paitsi investointien osalta. Investoinnit kokouksessa esittelee kiinteistöpäällikkö.

Vuoden 2019 tilinpäätös kertoo seurakunnan taloudentilasta seuraavaa (suluissa on vertailutietona edellisen vuoden tieto):

a)

Tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2019. Tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 293 285,61 euroa (86 225,72). Talousarviossa ylijäämäksi oli arvioitu 16 300 euroa.

b)

Talousarvion toteutumisvertailu 1.1. - 31.12.2019 osoittaa, että ulkoiset toimintakulut alittuivat 279 180 euroa eli 4 % verrattuna vuoteen 2018. Talousarvioon verrattuna ulkoiset toimintakulut olivat -6 734 769 (-6 497 620). Talousarviossa toimintakuluiksi oli arvioitu -7 013 949 joten arvio alitettiin 279 180 eurolla.

Toimintatuotot nousivat 233 433 eli 22% verrattuna vuoteen 2018. Ul-koiset toimintatuotot olivat 1 271 673 (1 038 240) euroa. Talousarviossa toimintatuotoiksi oli arvioitu 1 201 184 euroa, joten arvio ylitettiin 70 489 eurolla.

Toimintakate nousi 3 716 euroa eli pysyi lähes samalla tasolla vuoteen 2018 verrattuna. Toimintakate oli -5 463 096 (-5 459 380) euroa. Talousarviossa toimintakatteeksi oli arvioitu -5 812 765 euroa.

Vuonna 2019 kirkollisverotuloja kertyi 6 277 418 (6 207 654) euroa eli 69 764 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna 2018. Prosentuaalisesti nousu oli 1,1 % verrattuna edelliseen vuoteen. Talousarviossa oli verotuloksi ennakoitu 6 500 000 euroa eli toteutuma jäi 222 582 euroa pienemmäksi.

c)

Tase 31.12.2019. Taseen loppusumma kasvoi 419 053 euroa ollen 27 128 130,36 (26 709 077,24) euroa. Rahoitusarvopaperit ja rahat ja pankkisaamiset olivat 5 386 589 (4 607 466) euroa ja lisäys 779 123 euroa.

Lainaa oli vuoden lopussa 2 200 790,94 (2 427 832,66).

d)

Rahoituslaskelma 1.1. - 31.12.2019. Rahoituslaskelma kertoo investointeihin käytetyn 549 111 (221 029) euroa ja kassavarojen lisääntyneen 779 123 (450 182) euroa. Vuoden aikana lainaa lyhennettiin 234 542 (234 542) euroa. Myyntituloja pysyvistä vastaavista saatiin 151 891,44 euroa (0). Ne kertyivät kolmesta kohteesta: tontin myynnistä, kaivinkoneen vaihtohyötyksestä sekä kiinteistön myynnistä.

e)

Hollolan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2019 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 17 400,61 (20 277,97) euroa alijäämää. Toimintakulut olivat -101 778 (-92 592) ja toimintatuotot 79 638 (77 033) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2019 on 468 495 (495 234) euroa.

f)

Hämeenkosken hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2019 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 15 237 (12 140) euroa alijäämää. Toimintakulut olivat 33 715 (29 288) euroa ja toimintatuotot 17 836 (17 791) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2019 on 96 810 (103 833) euroa.

g)

Kärkölän hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2019 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 7 102 (5 665) euroa ylijäämää. Toimintakulut

olivat 57 102 (60 034) euroa ja toimintatuotot 64 205 (65 435) euroa
Taseen loppusumma 31.12.2019 on 142 418 (134 098) euroa.

h)

Kuhmoisten hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2019 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 1 034,86 (17 697,69 euroa ylijäämä) euroa alijäämää. Toimintakulut olivat 74 928 (61 093) euroa ja toimintatuotot olivat 75 963 (43 354) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2019 oli 223 955 (207 489) euroa.

i)

Padasjoen hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2019 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 28 324 (10 884) euroa ylijäämää. Toimintakulut olivat 35 016 (39 303) euroa ja toimintatuotot 60 982 (47 533) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2019 oli 590 870 (595 876) euroa.

j)

Missiokaupan tuloslaskelma 1.1.-31.12.2019 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 21 750 (13 989 euroa ylijäämää) alijäämäinen. Toimintakulut olivat 32 000 (1826) ja toimintatuotot 10 250 (15 806) euroa.

Taseen loppusumma 31.12.2019 on 22 372 (44 061) euroa.

Lähetysjärjestöille tilitettiin vuosilta 2016-2017 tuottojen tilityksiä, jonka vuoksi Missiokaupan tulos painui negatiiviseksi vuoden 2019 osalta.

k)

Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko vuoden hyvä. Tilintarkastus on sovittu toteutettavaksi etänä eri yhteyksien kautta kevään 2020 aikana.

Kirkon Palvelukeskuksen tuottamat tilinpäätöksen tilitasoiset raportit ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tilinpäätöksen ja siihen liittyvän tasekirjan 2019 tiedoksi ja esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- käsitellä ja hyväksyä Hollolan seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,

- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden tulos on 165 538,11 euroa, johon esitetään lisättäväksi poistoero 127 747,50 eu-

roa. Tilikauden ylijäämäksi muodostuva 293 285,61 euroa esitetään siirrettäväksi taseen tilikauden yli- ja alijäämättilille ylijäämäksi.

- allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2019 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Jaoston päätös 10.3.2020, § 6:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsi tilinpäätöksen ja siihen liittyvän tasekirjan 2019 tiedoksi ja päätti esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- käsitellä ja hyväksyä Hollolan seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen tasekirjoineen, toimintakertomuksineen esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,

- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden tulos on 165 538,11 euroa, johon esitetään lisättäväksi poistoero 127 747,50 euroa. Tilikauden ylijäämäksi muodostuva 293 285,61 euroa esitetään siirrettäväksi taseen tilikauden yli- ja alijäämättilille ylijäämäksi.

- allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2019 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös 24.3.2020, § 33:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen 2019 käsittelyn.

Liitteet: Tilinpäätösasiakirjat (LIITE 1)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 23 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2019 ja vastuuvapaudesta päättäminen

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 pykälän mukaan ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastajan on tarkastettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.”

Tilintarkastus on tehty aikavälillä 25.3- 8.5.2020 Koronavirus-epidemian vuoksi Teamsin kautta etätarkastuksena ja siitä annettu tilintarkastuskertomus 8.5.2020 on pykälän liitteenä. Vastuullinen tilintarkastaja on JHT-tilintarkastaja Helge Vuoti.

Tilintarkastuskertomuksessa tilintarkastaja haluaa kiinnittää huomiota toimintakertomuksessa esitettyihin arvioihin mahdollisista korona-epidemian vaikutuksista seurakunnan toimintaan ja talouteen.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastuskertomuksesta: ”Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Hollolassa 8.5.2020

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Helge Vuoti, HT, JHT

Koronavirusepidemian vuoksi kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto 4.5.2020 peruttiin ja tilintarkastuskertomus käsitellään poikkeuksellisesti suoraan kirkkoneuvostossa ennen kirkkovaltuuston päätöstä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on myönteinen vaikutus lasten asemaan ja osallisuuteen Hollolan seurakunnassa, sillä lapsille ja nuorille kohdistettua toimintaa on voitu järjestää laaja-alaisesti vuonna 2019.

Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2019.

Kirkkoneuvoston päätös 19.5.2020, § 69:

Kirkkoneuvosto esitti, että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2019.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hollolan seurakunnan tilinpäätös hyväksyttiin ja vastuuvapaus myönnettiin tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2019.

Liitteet: Tilintarkastuspöytäkirja (LIITE 2)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 24 Muutoksia vuoden 2020 talousarvioon

Vuoden 2020 talousarvio hyväksyttiin 219 282,00 euroa alijäämäisenä syksyllä 2019. Talousarvion valmisteluvaiheessa ei löydetty keinoja sopeuttaa esitettyjä toimintakuluja siten, että seurakunnan talousarvioesitys olisi päätyntä nollatulokseen tai lähelle sitä.

Talousarvion 2020 lukuihin on palattu maaliskuun 2020 viimeisellä viikolla, jolloin budjettivastuussa olevat työntekijät analysoivat oman kustannuspaikkansa budjettilukuja peilaten niitä vuoden 2019 tilinpäätöksessä vahvistettuihin lukuihin. Lisämausteensa analysointiin teki vallitseva korona-poikkeustila ja sen aiheuttamat vaikutukset seurakunnan talouteen.

Tehdyn työskentelyn perusteella, talousarviota ehdotetaan muutettavan liitteiden 4 ja 6 mukaisesti.

Muutoksien seurauksena tulosta parantava vaikutus on 79 475 euroa. Näin ollen, talousarvion ennakoitu alijäämä pienenee ja se on muutosten jälkeen 139 807 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla voi olla vaikutusta lasten asemaan ja osallisuuteen Hollolan seurakunnassa, mikäli niukkenevan talouden vuoksi seurakunta toteuttaa toimenpiteitä.

Valmistelu: Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä esitetyt muutokset talousarvioon 2020.

Kirkkoneuvoston päätös 21.4.2020, § 50:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä esitetyt muutokset talousarvioon 2020.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteenä esitetyt muutokset talousarvioon 2020.

Liitteet: Tilitasoinen ja kustannuspaikkakohtainen erittely talousarviomuutoksista (LIITE 3 ja LIITE 4)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 25 Muutoksia vuoden 2020 talousarvioon (toinen lisätalousarvio)

Käytyjen tuta-neuvottelujen (28.4-13.5.2020) seurauksena säästöjä esitettiin henkilöstökulujen lisäksi myös muista seurakunnan kuluista.

Liitteenä on esitetty neuvottelujen tuloksena päätetyt määrärahojen pienennykset vuodelle 2020 sellaisena, kuin ne ovat tiedossa ja ennakoitavissa neuvottelujen päättyessä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23 luku 3 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on vaikutusta lasten asemaan ja osallisuuteen Hollolan seurakunnassa, muun muassa kesätoiminnan pienentämisen vuoksi kesällä 2020 Korona-epidemian seurauksena.

Valmistelu: Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä esitetyt muutokset talousarvioon 2020 (toinen lisätalousarvio).

Kirkkoneuvoston päätös 19.5.2020, § 70:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä esitetyt muutokset talousarvioon 2020 (toinen lisätalousarvio).

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteenä esitetyt muutokset talousarvioon 2020 (toinen lisätalousarvio).

Liitteet: Lisätalousarvio kiinteistötoimen vähennyksistä (LIITE 5), lisätalousarvio muista vähennyksistä (LIITE 6). Laskelma tuta-menettelyn vaikutuksesta tulokseen 2020 (LIITE 7).

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:

Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Keskuskatu 2

15870 Hollola

puh. 044 524 6250

Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 26 Investointien muutokset 2020

Vuoden 2020 Covid-19 epidemian aiheuttamat taloudelliset muutokset Hollolan seurakunnan tulorahoitukseen aiheuttavat paineen investointien uudelleen tarkastelemiseen.

Kirkkoneuvoston päätös 24.3.2020 (§ 36)

”Vuoden 2020 investoinneissa keskitytään pääasiassa kirkkolailla suojeltujen rakennusten korjaamiseen. Muiden korjausinvestointien osalta tehdään valmistelevia toimenpiteitä sekä mahdollisia sisäilman laatuun ja energiatalouden parantamiseen tähtäviä korjauksia. Investointihankinnat käsitellään erikseen tapauskohtaisesti.”

Talousarviossa 2020 vahvistettujen investointien kokonaissumma on **941 200 €**.

Kiinteistöpäällikkö on päivittänyt investointisuunnitelmaa jo toteutuneiden hankkeiden osalta sekä arvioinut loppuvuoden investointien muutoksia seuraavasti:

Parinpellon leirikeskus

Rantasaunan tuulikaapin teko ja takkahuoneen lattian hionta + lakkaus, varaus 25.000 € perutaan vuodelta 2020.

Papinsaaren siunauskappeli

Ulkopuolen betonirakenteiden korjaus, varaus 600.000 € perutaan vuodelta 2020. Kiinteistön vesi- ja sähkösyöttöjen uusimiseen, sekä rakennusurakan urakka-asiakirjojen laatimiseen ja kilpailutukseen varataan 60.000 € vuodelle 2020.

Kirkkohallitus on 21.4.2020 myöntänyt betonirakenteiden korjaushankkeelle 169.781 €:n avustuksen. Päätös on voimassa myöntämivuoden ja kolme seuraavaa vuotta.

Padasjoen kirkko

Kirkon kellotapulिन peltikaton uusiminen, varaus 32.000 € perutaan vuodelta 2020.

Vähennysten osuus vuodelle 2020 suunniteltujen investointien osalta on 597.000€, jolloin kokonaissuomaksi vähennysten jälkeen jää **344.200 €**

Lisäyksenä vuoden 2020 korjausinvestointeihin esitetään:

Hollolan kirkko

Paanukaton tervaukseen määräraha 120.000 €, joka tulee siirtomäärärahana vuodelta 2019. Paanukatto ja terva J Förström Oy on onnistunut saamaan tarvittavan määrän hautatervaa, jotta tervaus voidaan suorittaa.

Investointien loppusummaksi näiden muutosten myötä tulee olemaan **464.200 €**.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle muutoksena vuoden 2020 talousarvioon liitteenä olevan investointisuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös 19.5.2020, § 72:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle muutoksena vuoden 2020 talousarvioon liitteenä olevan investointisuunnitelman.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi muutoksena vuoden 2020 talousarvioon liitteenä olevan investointisuunnitelman.

Liitteet: Investoinnit 5_2020 (LIITE 8)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko
Keskuskatu 2
15870 Hollola
Puh. 040 591 2431
Sähköposti keijo.kokko@evl.fi

§ 27 Kärkölän kappeliseurakunnan tukirahaston perustaminen

Kärkölän kappelineuvosto 26.5.2020, § 16

Kappelineuvoston kokous 21.11.2019 teki päätöksen, että perintö, joka kappeliseurakunnalle on osoitettu rahastoidaan osittain siten, että siitä voidaan myöntää avustuksia lapsille, nuorille, perheille ja vanhuksille käytännön tarpeisiin. Kappelineuvosto nimesi valmistelutyöryhmän, johon kuuluvat Timo Naapuri, Sirpa Kaalikoski, Marjatta Aho, Matti Airola ja asiantuntijajäseneksi nimettiin Paula Hukkanen. Yhteistyön mahdollisuuksia ja jatkotoimenpiteitä tutkimaan nimettiin Johanna Hurtig, Timo Naapuri ja Katja-Margit Takatalo.

30.1.2020 kokouksessa asian käsittelyä lykättiin, koska valmistelut olivat keskeneräiset.

Valmisteluryhmä kokoontui 6.5. ja 13.5.2020. Valmisteluryhmän kutsui koolle kappalainen Katja-Margit Takatalo. Ryhmän puheenjohtajana toimi Matti Airola. Asiantuntijoiksi ryhmään kutsuttiin pastori Johanna Hurtig ja diakonissa Pirkko Haapakka.

Valmistelutyöryhmä laati esityksen Kärkölän kappeliseurakunnan tukirahaston säännöistä talouspäällikkö Paula Hukkasen laatimalle pohjalte.

Työryhmä esittelee kokouksessa säännöt. Lisäksi valmistelutyöryhmä valmisteli avustuksen hakulomakkeen ja ohjeet työntekijälle.

Kärkölän kappelineuvosto keskustelee valmistelutyöryhmän esityksestä ja tekee siihen tarvittavat muutokset ja tarkennukset.

Liitteet: 1-3

Esitys:

Kärkölän kappelineuvosto esittää Hollolan kirkkovaltuustolle Kärkölän kappeliseurakunnan tukirahaston perustamista. Tukirahaston varoja käytetään Kärkölän kappeliseurakunnassa kärköläläisten hyvinvoinnin lisäämiseen ja syrjäytymisen ehkäisemiseen. Seurakunnalta voi hakea avustusta lasten ja nuorten opintojen ja harrastustoiminnan tukemiseen sekä perheiden ja omaishoitajien virkistystoimintaan. Lisäksi seurakunta irrottaa rahastosta osan nuorten työllistämiseen lasten ja nuorten hyvinvoinnin parissa tehtävään työhön. Kärkölän kappeliseurakunta esittää tukirahaston säännöt hyväksyttäväksi ja esittää, että Rantalaisen testamenttirahastosta irrotetaan rahaston pääomaa varten 20 000 euroa ja rahaston alkupääomasta varataan 5000 euroa nuorten työllistämiseen.

Päätös:

Kärkölen kappelineuvosto esittää Hollolan kirkkovaltuustolle Kärkölen kappeliseurakunnan tukirahaston perustamista. Tukirahaston varoja käytetään Kärkölen kappeliseurakunnassa kärköläisten hyvinvoinnin lisäämiseen ja syrjäytymisen ehkäisemiseen. Seurakunnalta voi hakea avustusta lasten ja nuorten opintojen ja harrastustoiminnan tukemiseen sekä perheiden ja omaishoitajien virkistystoimintaan. Lisäksi seurakunta irrottaa rahastosta osan nuorten työllistämiseen lasten ja nuorten hyvinvoinnin parissa tehtävään työhön. Kärkölen kappeliseurakunta esittää tukirahaston säännöt hyväksyttäväksi ja esittää, että Rantalaisen testamenttirahastosta irrotetaan rahaston pääomaa varten 50 000 euroa ja tästä rahaston alkupääomasta varataan 20 000 euroa nuorten osaikaiseen / kausiluontoiseen työllistämiseen.

Esittelijä:

*Katja-Margit Takatalo
kappalainen
Sammalistentie 1,
16600 JÄRVELÄ
katja-margit.takatalo@evl.fi*

Päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24:3 perusteella.

Kirkkoneuvosto 2.6.2020

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Kärkölen kappeliseurakunnan tukirahaston perustamisen. Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyy tukirahaston säännöt ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös 2.6.2020, § 85:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: Kärkölen kappeliseurakunnan tukirahaston säännöt (LIITE 9)

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

Esittelijä:
Talouspäällikkö Paula Hukkanen
Keskuskatu 2
15870 Hollola
puh. 044 524 6250
Sähköposti: paula.hukkanen@evl.fi

§ 28 Muut asiat

Seppo Kantoluoto pyysi korjaamaan mahdollisen ongelman seurakunnan www-sivujen tapahtumahaussa.

§ 29 Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

§ 30 Ilmoitusasiat

a)
Katsaus korona-ajan vaikutuksista ja toimenpiteistä.

Kirkkovaltuusto: a) Merkittiin tiedoksi.

§ 31 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhausta liitetään pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset:

Ilkka Mertsalmi
puheenjohtaja

Riitta Rajala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Hollolassa 2.6.2020

Kauko Lindqvist
pöytäkirjantarkastaja

Toini Louekoski-Huttunen
pöytäkirjantarkastaja

Hollolan seurakunta
Kirkkovaltuusto
2.6.2020, § 31

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22, 23, 24, 25, 26, 27

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.