

## **TIETOSUOJASELOSTE**

### **VERKKOSIVUJEN LOMAKKEET**

#### **Rekisterinpitäjä**

Hollolan seurakunta (Y-tunnus 0146255-7)  
Keskuskatu 2, 15870 Hollola  
puh. (03) 524 6600, hollolan.seurakunta@evl.fi

#### **Yhteyshenkilö**

Tiedottaja Juhana Säde  
Keskuskatu 2, 15870 Hollola.  
p. 040 5026758.

#### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

[lahti.tietosuoja@evl.fi](mailto:lahti.tietosuoja@evl.fi), puh. 044 719 1329

#### **Rekisterin nimi**

Verkkosivujen lomakkeet

#### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Tietoja käytetään seurakuntalaisten palveluun heidän omasta aloitteestaan ja suostumuksellaan. Tarkoituksena on tietojen kerääminen seurakuntalaisen pyytämää palvelua varten ja/tai yhteydenotto seurakuntalaiseen, jos hän sitä toivoo tai asia niin vaatii.

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella. Tietojen käsittely perustuu henkilötietolakiin (523/1999). 25.5.2018 alkaen tietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklaan.

#### **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Henkilöryhmät ovat esirukouspyyntöjen ja palautteen antajat, vapaaehtoistyöhön ilmoittautuvat, sukuselvityspyyntöjen tilaajat

Rekisteriin talletetaan eri määrä tietoja riippuen lomakkeesta. Palaute- ja erirukouslomakkeisiin ei ole pakko kirjoittaa mitään henkilötietoja, kun taas vapaaehtoistyön lomake vaatii yhteystiedot yhteydenottoa varten sekä tiedon kiinnostuksesta vapaaehtoistyötä kohtaan. Sukututkimustilaus vaatii palvelun tilaajan nimen, postiosoitteen, puhelinnumeron, syntymäkotikunnan sekä tutkittavan henkilön muuttoaika- ja henkilötietoja.

#### **Tietolähteet**

Seurakunnan verkkosivujen lomakepalvelut (palaute, esirukous, vapaaehtoistyö, sukututkimus). Asiakas antaa tiedot itse. Sähköisellä virkatodistustilauksella on oma tietosuojaselosteensa.

### **Tietojen luovutukset**

Henkilötietoja ei luovuteta seurakunnan ulkopuolelle. Vapaaehtoistyötä koskevat tiedot luovutetaan seurakunnan vapaaehtoistyön rekisteriin, jos henkilö antaa siihen lomakkeella luvan.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Lukkari-lomakkeilla kerätyt tiedot poistetaan automaattisesti Lukkari-tietokannasta. Lukkari-lomakkeella annetut tiedot poistetaan kuuden kuukauden ja virkatodistustilauslomakkeella annetut tiedot kolmen kuukauden kuluttua tallentamisesta.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)