

## **TIETOSUOJASELOSTE NUORISOTYÖN SÄHKÖISEN ILMOITTAUTUMISEN REKISTERISTÄ**

### **Rekisterinpitäjä**

Hollolan seurakunta (Y-tunnus 0146255-7)  
Keskuskatu 2, 15870 Hollola  
puh. (03) 524 6600, hollolan.seurakunta@evl.fi

### **Yhteyshenkilö**

Johtava nuorisotyönohjaaja Päivi Sivonen 044 524 6190, paivi.sivonen@evl.fi

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

[lahti.tietosuojaja@evl.fi](mailto:lahti.tietosuojaja@evl.fi), puh. 044 719 1329

### **Rekisterin nimi**

#### **Sähköinen ilmoittautuminen**

leireille, retkille, ryhmiin ja tapahtumiin

#### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja suostumusartikla**

Yhteydenpitoa, tiedonkulkua, tilastointia ja turvallisuutta varten (EU:n yleinen tietosuojasetus, artikla 6, kohta1).

#### **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Lapsen henkilö- ja osoitetiedot, seurakuntamerkintä, terveystiedot, ruoka-aineallergiat ja muut huomioon otettavat rajoitteet, kaveritoiveet, lähtöpaikka

Laskutusta varten huoltajan henkilö-, osoite-, puhelin- ja sähköpostitiedot sekä mahdollisen varahenkilön yhteystiedot.

#### **Tietolähteet**

Tiedot saadaan sähköisen ilmoittautumisjärjestelmän kautta huoltajalta/aikuiselta tai sähköpostilla/puhelimitse jotka viedään sähköiseen ilmoittautumisjärjestelmään. Sähköisen verkkopalvelun toimittaja on M&V Software Oy.

Turvallisuuden vuoksi leirille, retkille, ryhmiin tai tapahtumiin huoltaja/aikuinen täyttää paperisen turvatietolomakeen. Lomakkeessa kysytään lapsen henkilö- ja osoitetiedot, huoltajien yhteystiedot, varahenkilön nimi ja yhteystiedot, lääkitys, lupa lääkkeiden jakoon/ kuljettamiseen autolla, erityisen tuen tarve, uimataito ja erityisruokavaliot.

#### **Tietojen luovutukset**

Tietoja luovutetaan vain lapsen huoltajalle ja yli 13 -vuotiaille itselleen.

Tiedot luovutetaan säännönmukaisesti toiminnan vetäjille ja ruokavaliotiedot leirikeskukseen / ruuan valmistavalle taholle. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä muille tahoille.

KL ja KJ mukaisen toiminnan toteuttaminen edellyttää tietojen luovuttamista henkilöstölle.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Manuaalinen aineisto:

Tiedot säilytetään valvotussa, lukitussa tilassa toiminnan ajan. Retkien ja tapahtumisen osallistujalista/turvalomakkeita ei toiminnan luonteen vuoksi voi säilyttää lukitussa paikassa. Henkilötietoja sisältävät paperit pidetään varmassa tallessa tapahtumasta vastaavalla. Tietoja on oikeutettu käsittelemään tarkasti määritellyt henkilöt, jotka osallistuvat leirin, retken tai tapahtuman ohjaamiseen. Turvatietolomakkeet tuhoetaan tietoturvaroskiksen kautta heti toiminnan päätyttyä.

### **Digitaalisesti tallennetut tiedot:**

Rekisteriin sisältyvät henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Tiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä salasanoin ja käyttöoikeuksin. Rekisterin käyttö on rekisterinpitäjän organisaatiossa ohjeistettu ja henkilörekisteriin pääsy on rajattu siten, että ATK-järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne rekisterinpitäjän työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus.

Sähköistä ilmoittautumisjärjestelmää käytetään keskitetysti hallinnoidussa ja palomuurisuojuatassa KIRKKO-verkossa. Sähköisen ilmoittautumisen järjestelmän toimittajan palvelinsalissa toteutuu Vahti3, sähköisen asioinnin tietosuojahje korotetulla tasolla.

Maksunvälittäjä käsittelee välitettyjä verkkomaksuja pankkisalaisuuden mukaisesti. Maksunvälittäjä ei luovuta sähköisesti Hollolan seurakunnalle maksajasta muuta tietoa kuin maksun viitenumeron ja summan.

Rekisterin tietoja säilytetään Valtionvarainministeriön tason 3 (Vahti 2 /2013) vaatimusten mukaisessa palvelintiloissa. Tietoihin pääsee käsiksi vain käyttäjätunnuksella ja vahvalla salasanalla todennetussa SSL-salauksella suojatun yhteyden välityksellä.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

\* Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.

\* Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

\* Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

\* Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Pyyntö tulee tehdä kirkkoherranvirastoon.

**Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

Hollolassa 30.8.2018