

## **TIETOSUOJASELOSTE PÄIVÄKERHOJEN OSALLISTUJISTA**

### **Rekisterinpitäjä**

Hollolan seurakunta (Y-tunnus 0146255-7)  
Keskuskatu 2, 15870 Hollola  
puh. (03) 524 6600, hollolan.seurakunta@evl.fi

### **Yhteyshenkilö**

Riitta Petsalo varhaiskasvatuksen ohjaaja, P. 040 832 9899

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

[lahti.tietosuoja@evl.fi](mailto:lahti.tietosuoja@evl.fi), puh. 044 719 1329

### **Rekisterin nimi**

Varhaiskasvatuksen päiväkerhoon osallistujat

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Päiväkerhoihin hakemiseen sähköisellä hakumenetelmällä ja yhteydenpitoon ja tiedonkulkuun. Henkilötietoja käsitellään osallistujatietoja varten asianosaisen suostumuksella. (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, artikla 6 kohta 1 a sekä artikla 9, kohta a ja e).

### **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Päiväkerholaisen henkilö- ja osoitetiedot, lasten ikä, seurakuntamerkintä, erityisruokavalio, lapsen terveyteen liittyvät tiedot, onko lapsesta lupa ottaa valokuvia seurakunnan viestintää varten ilman nimeä, missä hoidossa lapsi on pääsääntöisesti, perhepäivähoitajan nimi, huoltajien nimi ja puhelin, seurakuntamerkintä, sähköpostiosoite sekä toivomus päiväkerhopaikasta.

### **Tietolähteet**

Sähköisen hakujärjestelmän kautta huoltajalta/ aikuiselta. Sähköisen verkkopalvelun toimittaja on M&V Software Oy.

### **Tietojen luovutukset**

Tiedot luovutetaan säännönmukaisesti ryhmän ohjaajille. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä muille tahoille. KL ja KJ mukaisen toiminnan toteuttaminen edellyttää tietojen luovuttamista henkilöstölle.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

a. Manuaalinen aineisto. Tiedot säilytetään valvotussa, lukitussa tilassa toiminnan ajan. Tietoja on oikeutettu käsittelemään toiminnan järjestäjät. Turvallisuusasiakirjat säilytetään arkistosäännön mukaan 2 vuotta, jos jotain sattuu 10 vuotta.

B. ATK:lle talletettu aineisto. Rekisterin tietoja säilytetään Valtionvarainministeriön tason 3 (Vahti 2/2013) vaatimusten mukaisessa palvelintilassa. Tietoihin pääsee käsiksi vain käyttäjätunnuksella ja vahvalla salasanalla todennettuna SSL-salauksella suojatun yhteyden välityksellä.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

\* Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.

\* Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

\* Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

\* Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

### **Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi