

# MUISTITILISTA



- Suruviesti läheisille
- Yhteys seurakuntaan
  - Papin, siunausajan ja -paikan valinta
  - Hautapaikan varaaminen
- Hautaustoimisto
  - Arkku, uurna, kukat
  - Vainajan vaatetus
  - Vainajan mahdollinen hyvästely siirron yhteydessä
  - Yhteys hautakiviliikkeeseen (hautakiven siirrosta sopiminen ja kunnostus, tai uuden muistomerkin valinta)
- Siunaustilaisuuden suunnittelu
  - Hautajaiskutsujen lähettäminen
  - Papin tapaaminen
  - Musiikki
  - Mahdolliset kantajat
  - Arkulle laskettavat kukat
- Muistotilaisuuden suunnittelu
  - Pitopaikka
  - Tarjoilut
  - Muistopöytään valokuva vainajasta
  - Tilaisuuden kulku; puheiden pitäminen, adressien lukeminen
  - Kutsutaanko pappi?
- Liputus kuolinpäivänä / siunauspäivänä
- Kuuntelemaan esirukousta jumalanpalvelukseen \_ \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ \_
- Mahdollinen kuolinilmoitus lehteen
- Uurnanlaskusta sopiminen seurakunnan kanssa
  - Muistolaatan tilaaminen uurnalehtoon seurakunnan kautta
- Kuolinpesän pankki- ja vakuutusasiat
- Perunkirjoitus tehtävä 3 kuukauden sisällä kuolemasta
  - Virkatodistusten tilaaminen ajoissa (sukuselvitysmuotoinen virkatodistus, josta käy ilmi perilliset)
  - Muiden dokumenttien hankkiminen (tilitiedot, omistukset, testamentti, avioehto...)
  - Hautaukseen liittyvien kuittien säilyttäminen
  - Perunkirjoittajan valinta

# HAUTAJAISJÄRJESTELYT



## TOIMI NÄIN:

### Hautausjärjestelyt on hyvä aloittaa heti.

Järjestelyt voi aloittaa jo ennen hautausluvan saamista, sillä siunaus tulee suosituksen mukaisesti suorittaa **3 viikon sisällä kuolemasta.**

## KIRKKOHERRANVIRASTO

Olkaa ensimmäisenä yhteydessä koko seurakunnan alueen kirkkoherranvirastoon tai paikalliseen seurakuntatoimistoon, jossa:

- sovitaan siunauksen aika ja paikka.
- saatte tietoonne siunauksen toimittavan papin.
- varataan tarvittavat tilat.

Kirkkoherranvirasto palvelee toimistojen ollessa suljettuina.

**Kirkkoherranvirasto**  
Keskuskatu 2, Hollola  
(ma-to klo 9–12, pe suljettu)  
puh. 03 524 6600  
sp: hollolan.seurakunta@evl.fi



**Kärkölän seurakuntatoimisto**  
Sammalistentie 1, Järvelä  
(ma ja ke klo 9–12)  
puh. 050 372 5030

**Padasjoen seurakuntatoimisto**  
Puistotie 12, Padasjoki  
(ma ja ke klo 9–12)  
puh. 040 749 2283

**Kuhmoisten seurakuntatoimisto**  
Kirkkotie 1 A, Kuhmoinen  
(ti klo 9–12)  
puh. 040 182 3962

## HAUTAUKSEN JÄLKEEN

Siunauspäivää **seuraavana sunnuntaina** Hollolan seurakunnan jumalanpalveluksien esirukouksissa muistetaan edesmennyttä seurakunnan jäsentä ja hänen omaisiaan. Lisäksi hänen nimensä ja ikänsä julkaistaan kirkollisissa ilmoituksissa paikallislehdissä, jos omaiset ovat antaneet siihen suostumuksensa.

**Pyhäinpäivänä** jumalanpalveluksissa luetaan edellisen pyhäinpäivän jälkeen siunattujen ja haudattujen seurakuntalaisten nimet. Lähiomaiset saavat erillisen kutsun tilaisuuteen, mutta kaikki omaiset ovat tervetulleita. Kutsussa on lisätietoa myös alkavista **sururyhmistä.**



## TUKEA SURUSSA

Seurakunnan työntekijät ovat valmiita palvelemaan surevia ja keskustelemaan heidän kanssaan kaikista asioista. Diakoniatyöntekijää tai pappia voi pyytää hautajaisten jälkeenkin kotikäynnille tai tulla tapaamaan seurakunnan tiloihin.

Jos kaipaat juttuseuraa pikaisella aikataululla, tavoitat **päivystävän papin** (ma-to klo 9–12) numerosta 03 524 6611.

Muita yhteystietoja löydätte verkkosivuiltamme:  
[www.hollolanseurakunta.fi](http://www.hollolanseurakunta.fi)

Kirkon **keskusteluavun** palveleva puhelin ja chat:  
puh. 0400 221 180 (joka päivä klo 18-24)  
[evl.fi/apua-ja-tukea/kirkon-keskusteluapu/](http://evl.fi/apua-ja-tukea/kirkon-keskusteluapu/)

# SIUNAUSPÄIVÄ

Siunauksen toimittava pappi ottaa puhelimitse yhteyttä omaisiin ja sopii ajan tapaamiselle. **Tapaamisessa** sovitaan hautajaisten yksityiskohdista, siunauspäivän kulusta ja musiikeista.

Pappi voi pyytää teitä ottamaan erikseen yhteyden kanttoriin, mikäli kappalevalintanne tai muut musiikkiin liittyvät toiveenne ovat tavanomaisesta poikkeavia. Jos siunaukseen on tulossa ulkopuolinen esiintyjä, kanttori voi säestää häntä niin halutessanne. Tällaiset yksityiskohdat tulee sopia suoraan kanttorin kanssa. Mikäli erityisiä toiveita ei ole, tilaisuuden musiikit voi myös kokonaan jättää kanttorin valittavaksi.

Siunaustilaisuuden jälkeen voi pitää muistotilaisuuden.

**Muistotilaisuus** on omaisten järjestämä,

omaisten toiveiden mukainen ja sen tavat vaihtelevat.

Pappi ja kanttori voidaan kutsua muistotilaisuuteen, asiasta tulee sopia heidän kanssaan henkilökohtaisesti.

Joskus muistotilaisuutta ei ole tai sen viettää vain lähipiiri.



## VIRKATODISTUKSET

**Virkatodistukset on hyvä tilata pian,** niitä tarvitaan esimerkiksi vainajan pankkiasioiden ja perunkirjoituksen hoitamiseksi. Perunkirjoitus tulee pitää 3 kuukauden sisällä kuolemasta.

Jos vainaja oli seurakunnan jäsen:

**Lahden aluekeskusrekisteri**

(ma-pe klo 9-12)

puh. 044 719 4612

[evl.fi/asiointi/tilaa-virkatodistus/](http://evl.fi/asiointi/tilaa-virkatodistus/)



Jos vainaja ei ollut seurakunnan jäsen tai on ollut joskus muun kuin ev.lut. kirkon jäsen:

**Digi- ja väestötietovirasto**

(ma-pe klo 9-15)

puh. 02 95 536 230

[dvv.fi/sukuselvitys](http://dvv.fi/sukuselvitys)



# HAUTAUS

Vainajan toiveen mukaisesti hautaus suoritetaan **arkussa tai uurnassa**.

Arkkuhautauksessa saattoväestä tarvitaan kuusi kantajaa.

Uurna voidaan haudata arkkuhautaan, erilliseen uurnahautaan tai uurnalehtoon. Kärkölässä ja Kuhmoisissa tuhka on myös mahdollista sirotella muistolehtoon.

Hautaustapa vaikuttaa siunaustilaisuuden kulkuun. Yksityiskohdista sovitaan hautajaisjärjestelyiden yhteydessä.

Hollolan seurakunnan **hautatoimen asiakaspalvelun** kanssa:

- selvitetään hautausmahdollisuudet suvun hallussa oleviin hautapaikkoihin.
- sovitaan uuden hautapaikan lunastamisesta.
- tehdään haudalle hallinta- ja mahdolliset hoitosopimukset.
- sovitaan erillinen **urnanlaskuaika**.
- tilataan muistolaatta uurna- ja muistolehtoihin.
- käydään läpi hautaukseen liittyvät kustannukset, jotka laskutetaan hautauksen jälkeen.

## Hautatoimen asiakaspalvelu

(ma - to klo 9–12, pe suljettu)

Keskuskatu 2, Hollola

puh. 0400 785 116

sp: [hautatoimi.hollolansrk@evl.fi](mailto:hautatoimi.hollolansrk@evl.fi)



Kärkölän hauta-asioissa  
voitte olla yhteydessä suoraan  
**hautausmaan toimistoon:**

Lappilantie 3, Kärkölä kk  
(ma - to klo 9 - 12)  
puh. 050 505 7655



**Omaisten tehtävät hautauksen yhteydessä,**  
kun kyseessä on olemassa oleva hautapaikka:

- Hautapaikan haltija sopii ennen arkkuhautauksia kivi liikkeen kanssa hautamuistomerkin, pohjakiven ja mahdollisten reunakivien siirtämisestä, jotta hauta voidaan kaivaa.
- Hautauksen jälkeen hautapaikan haltija huolehtii kivien asentamisesta takaisin paikoilleen.
- Uurnan hautaamiseksi kiviä ei tarvitse siirtää.



# HAUTAUSTOIMISTO

Kun hautaustapa ja siunausajankohta on valittu, omaisten tulee olla yhteydessä haluamaansa hautaustoimistoon. **Hautaustoimistossa:**

- valitaan arku ja mahdollinen uurna.
- sovitaan vainajan arkuun laittamisesta ja vaatetuksesta.
- sovitaan kuljetuksista:
  - **Hautauslupa** tarvitaan vainajan siirtämiseksi ja sen kirjoittaa lääkäri, joka toteaa kuoleman tapahtuneeksi.
  - Mikäli vainaja halutaan siunaustilaisuuden jälkeen kantaa kirkosta autoon, tulee asiasta sopia sekä hautaustoimiston että seurakunnan kanssa.
- keskustellaan mahdollisista kukkalaitteista.