

Hollolan seurakunta



Hämeenkosken kirkko, kuva: Juha Tanhua

Tilinpäätös 2025

Sisällysluettelo

I.	Toimintakertomus	1
1.	Yleiskatsaus	1
2.	Hallinto	8
3.	Henkilöstö.....	13
4.	Ympäristö	21
5.	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	21
6.	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	23
7.	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	24
8.	Talouden tunnusluvut	25
9.	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi.....	27
II.	Talousarvion toteutuminen	28
10.	Käyttötalouden toteutuminen	28
10.1	Pääluokka ja kappeliseurakuntien määräraha-arvioiden sitovuustason toteutuminen	28
10.2	Kustannuspaikkatasoisen sitovuustason toteutuminen	29
11.	Toimintakertomukset	31
	HALLINTO (pl 1).....	31
	1011010101 KIRKOLLISET VAALIT	31
	1011010102 KIRKKOVALTUUSTO JA -NEUVOSTO.....	31
	1011050105 TALOUS-, HENKILÖSTÖ- JA TIETOHALLINTO	31
	1011050111 TYÖTERVEYSHUOLTO.....	33
	1011050115 TYÖHYVINVOINTI	33
	1011050116 KIRKKOHERRANVIRASTO (SIS. SEURAKUNTATOIMISTOT)	34
	1011070000 KIRKONKIRJAT	34
	SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pl 2)	35
	1012010000 JUMALANPALVELUSELÄMÄ	35
	1012020000 HAUTAANSIUNAAMINEN.....	36
	1012030000 MUUT TOIMITUKSET	36
	1012040000 AIKUISTYÖ HOLLOLA.....	37
	1012050000 MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET HOLLOLA.....	38
	1012100000 TIEDOTUS JA VIESTINTÄ	39
	1012220000 MUSIIKKITYÖ	40
	1012310000 VARHAISKASVATUS.....	41
	1012350000 RIPPIKOULUTYÖ	42
	1012360000 NUORISOTYÖ	43
	1012410020 DIAKONIAITYÖ	44
	1012410282 YV-KERÄYS	47
	1012430000 SAIRAALASIELUNHOITO.....	47
	1012440000 KIRKON KESKUSTELUAPU (PALVELEVA PUHELIN)	48
	1012550000 SIELUNHOITO	48
	1012600000 LÄHETYSTYÖ HOLLOLA.....	48
	1012700000 KV-DIAKONIA	50
	1012700100 YSTÄVYYSSEURAKUNTATYÖ HOLLOLA.....	50
	1012900000 MUU SEURAKUNTATYÖ HOLLOLA	50
	HAUTAUSTOIMI (pl 4)	51
	1014010000 HAUTAUSMAAHALLINTO	51
	1014030000 HAUTAUSMAIDEN YLLÄPITO, HOLLOLA	52
	1014030002 HAUTAUSMAIDEN YLLÄPITO, HÄMEENKOSKI	52
	1014030003 HAUTAUSMAIDEN YLLÄPITO, KÄRKÖLÄ	52
	1014030004 HAUTAUSMAIDEN YLLÄPITO, KUHMOTINEN	53
	1014030005 HAUTAUSMAIDEN YLLÄPITO, PADASJOKI	53

1014040000	HAUTAAMINEN	54
1014040000	KIINTEISTÖTOIMI (pl 5).....	54
1015010000	KIINTEISTÖHALLINTO	54
1015010000	RAKENNUKSET JA KIINTEISTÖT	55
1015010000	KIRKOT	56
1015020000	KIRKKO HOLLOLA.....	56
1015020002	KIRKKO HÄMEENKOSKI.....	56
1015020003	KIRKKO KÄRKÖLÄ	56
1015020004	KIRKKO KUHMOINEN	56
1015020005	KIRKKO PADASJOKI	56
1015030000	KELLOTAPULIT JA SIUNAUSKAPPELIT	56
1015030000	KELLOTAPULI HOLLOLA	56
1015030001	KELLOTAPULI KUHMOINEN	57
1045040001	PAPINSAAREN SIUNAUSKAPPELI, KUHMOINEN	57
1015040002	PADASJOEN SIUNAUSKAPPELI	57
1015050000	PAPINSAAREN MUSEOKAPPELI, KUHMOINEN	57
1015060000	SEURAKUNTATALOT	57
1015060001	VANHA PAPPILA	57
1015060002	VESIKANSAN SEURAKUNTAKOTI	57
1015060004	SOVITUKSENKIRKKO	57
1015060005	SEURAKUNTATUPA HÄMEENKOSKI.....	58
1015060006	KÄRKÖLÄN SEURAKUNTAKESKUS.....	58
1015060007	AURINKOKULMA.....	58
1015060008	KUHMOISTEN SEURAKUNTAKOTI	58
1015060009	PADASJOEN SEURAKUNTATALO	58
1015070000	ASUINHUONEISTOT JA OSAKKEET.....	58
1015070001	SYPPIS 1	58
1015070002	SYPPIS 2 (MISSIOKAMMARIN TILA)	58
1015070003	KIRKKOHERRANPAPPILA HOLLOLA.....	58
1015070004	SUNTIOLA	59
1015070005	YKKÖSKULMA.....	59
1015070006	KOSKENRAITTI	59
1015070007	ASUINKIINTEISTÖT JA –OSAKKEET PADASJOKI.....	59
1015070008	KIRKKOTARHA.....	59
1015070010	RAUHAMAA	59
1015070011	AS OY SUVILA.....	59
1015080000	LEIRIKESKUSPALVELUT	59
1015080000	PARINPELLON LEIRIKESKUS	60
1015080002	HÄMEENKOSKEN LEIRIMAJA	60
1015080003	KALLIOPIRTIN LEIRIKESKUS	60
1015080005	SÄRSJÄRVEN LEIRIKESKUS PADASJOKI.....	60
1015090000	MUUT RAKENNUKSET	60
1015090005	PADASJOKI VIRASTO.....	60
1015090007	PADASJOEN KOKOONTUMISTILA (OLKKARI)	61
1015100000	METSÄTALOUS	61
1015100000	METSÄTALOUS HOLLOLA.....	61
1015100002	METSÄTALOUS HÄMEENKOSKI	61
1015100003	METSÄTALOUS KÄRKÖLÄ	61
1015100004	METSÄTALOUS KUHMOINEN	61
1015100005	METSÄTALOUS PADASJOKI	61
1015120000	KEITTIÖTOIMI	61
1015120000	KEITTIÖTOIMI.....	61
102	HÄMEENKOSKEN KAPPELISEURAKUNTA	62

1022040000	AIKUISTYÖ HÄMEENKOSKI	62
1022050000	MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET HÄMEENKOSKI	62
1022700100	YSTÄVYYSSSEURAKUNTATYÖ HÄMEENKOSKI	63
1022900000	MUU SEURAKUNTATYÖ HÄMEENKOSKI	64
1032040000	AIKUISTYÖ KÄRKÖLÄ	65
1032050000	MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET KÄRKÖLÄ	65
1032700100	YSTÄVYYSSSEURAKUNTATYÖ KÄRKÖLÄ	66
1032900000	MUU SEURAKUNTATYÖ KÄRKÖLÄ	66
1052040000	AIKUISTYÖ PADASJOKI	67
1052050000	MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET PADASJOKI	67
106	KUHMOISTEN KAPPELISEURAKUNTA	68
1062040000	AIKUISTYÖ KUHMOINEN	68
1062050000	MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET KUHMOINEN	68
	ERITYISKATTEISET RAHASTOT	69
	TESTAMENTTIRAHASTOT JA NIIDEN KÄYTTÖ	69
1012410022	ADRESSIT HOLLOLA	69
1022410022	ADRESSIT HÄMEENKOSKI	69
1931060001	EILA RANTALAISEN TESTAMENTTIRAHASTO	69
1931060002	KOSKELA A TESTAMENTTIRAHASTO	70
1932360000	VÄINÖ SEPPÄLÄN RAHASTO KÄRKÖLÄ	70
1932420000	KÄRKÖLÄN TUKIRAHASTO	70
1934030000	A. HEIKKILÄ TESTAMENTTIRAHASTO KÄRKÖLÄ	71
1942410210	BJÖRKLUNDIN TESTAMENTTIRAHASTO PADASJOKI	71
1942410230	AURA MEROSSEN TESTAMENTTIRAHASTO PADASJOKI	71
1942410704	ROVASTI TOIKKA RAHASTO KUHMOINEN	72
1942410705	SIGNE RUOKOLAHDEN TESTAMENTTIRAHASTO KUHMOINEN	72
1944030437	LIND-KORPI RAHASTO KUHMOINEN	73
1981010003	E SIPILÄ TESTAMENTTIRAHASTO	73
1981010000	E HYYRYLÄINEN TESTAMENTTIRAHASTO	74
1981020001	PELKONEN TESTAMENTTIRAHASTO	74
1981020002	RAUTIAINEN TESTAMENTTIRAHASTO	75
1982360001	MÄNTYLÄ A TESTAMENTTIRAHASTO	75
1982410200	DIAKONIA RAHASTO/AURI	75
1982410202	DIAKONIA RAHASTO/EEVA VÄLIMAA	76
1982410204	NURMINEN TESTAMENTTIRAHASTO	76
1992410204	DIAKONIA RAHASTO/SYVÄLAHTI	77
11.1	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	78
11.2	Verotulot ja valtionrahoitus	79
11.3	Investointiosan toteutuminen	79
11.4	Rahoitusosan toteutuminen	82
III.	Tilinpäätöslaskelmat	83
12.	Tuloslaskelma	83
13.	Rahoituslaskelma	84
14.	Tase	85
IV.	Tilinpäätöksen liitetiedot	87
	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	87
	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	87
	Tuloslaskelman liitetiedot	88
	Rahoituslaskelman liitetiedot	90
	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	90
	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	94
	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	95
	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	96

V.	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	97
	HAUTAINHOITORAHASTOT	97
1.	HOLLOLAN HAUTAINHOITORAHASTO.....	97
2.	HÄMEENKOSKEN HAUTAINHOITORAHASTO.....	102
3.	KÄRKÖLÄN HAUTAINHOITORAHASTO	107
4.	PADASJOEN HAUTAINHOITORAHASTO	111
5.	KUHMOISTEN HAUTAINHOITORAHASTO	116
VI.	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	121
VII.	Luettelot ja selvitykset.....	122

I. Toimintakertomus

1. Yleiskatsaus

Vuosi vuodelta kirjoitamme globaaleista huolista. Vuosi 2025 ei ollut sekään poikkeus. Jopa Grönlantia himoitaan. Kansainväliset jakolinjat tuntuvat menevän sekaisin. Suomen työttömyysaste kohosi Euroopan huonoimpien joukkoon ja kansamme ikääntyy. Silti on paljon kaunista ja hyvää, ja ne on syytä nähdä.

Työyhteisön näkökulmasta vuosi on sisältänyt muun muassa dialogitaitojen (Siunauksen signaalit ja erätaukokeskustelu) kehittämistä ja niiden hyödyntämistä työssä. Seurakunnassamme rippikoulumme tavoittavat yhä edelleen hienoilla prosenttiosuuksilla 15-vuotiaita ja Hollolan seurakunnassa aktivoitui nuorten aikuisten toimintaa. Luonnonläheisillä tai muuten tavallisesta poikkeaville luonto- ja kyläkirkoilla on vahvaa kysyntää. Hollolan Kirkonkylällä on hyvin aktiivisesti toiminut Kirkonkylä-työryhmä, jonka vuoden työn huipentuma on Kirkonkylän juhannusjuhla, joka tavoitti yli 700 osallistujaa. Kärkölän Järvellä siunattiin uudelleen remontin jälkeen käyttöön seurakuntakodin kaunistuneet tilat. Nuortenilloissa käykin siellä nyt kymmeniä nuoria. Vuonna 2025 vietettiin Nikean uskontunnustuksen 1700-vuotisjuhlaa, ja tämä huomioitiin myös Hollolan seurakunnassa. Pitkäaikainen yhteistyö sotaveteraaniyhdistysten osalta hiipuu hiljalleen useimpien yhdistysten lakkauttamisiin viimeisten sotiemme veteraanien myötä. Digitalisaatio eteni Hollolan seurakunnassa sähköisen arkistoinnin kehittämistyön myötä.

Edellä mainitut kuvaavat ehkä jotenkin seurakunnan vastuiden ja velvollisuuksien moninaisuutta. Tois-
tamme kuitenkin vielä seuraavan viime vuodelta: Seurakunnan toimintaa miettiessä on hyvä muistaa, että seurakunta aidosti toimii vuoden jokaisena päivänä. Seurakuntatyö ei useinkaan ole ”isojen otsikoiden” työtä, vaan se on kahdenkeskistä kohtaamista, kuuntelemista, avustamista ja rukoilemista. Tätä työtä on tehty eri-ikäisten seurakuntalaisten parissa eri puolilla seurakuntaa.

Vuoden 2025 osalta seurakunnan tilinpäätöksen tulos oli 63 989 euroa ja kokonaisuudessaan tilinpäätös muodostui poistoerokirjausten jälkeen ylijäämäiseksi 222 996 euroa. Vuoden 2025 ylijäämä johtuu erityisesti kertaluonteisina erinä Padasjoen Mustanlahdenkärjen tonttien myynnistä saadusta tulosta (596 279 euroa). Toimintakulut ovat kasvaneet huomattavasti vuosien 2024 ja 2025 välillä, sen sijaan kirkollisverotulojen osalta vuoden 2024 ja 2025 välillä ei tapahtunut muutosta. Ilman kertaluonteisia eräiä seurakunnan tulos ei olisi ollut positiivinen eikä tilinpäätös ylijäämäinen.

Kirkollisverotulo toteutui lähes vuoden 2024 tasoisena ollen noin 7,1 miljoonaa euroa. Ennusteiden mukaan kirkollisverotulon arvioidaan vuoden 2026 tilitysten osalta vielä kasvavan, johtuen eri veroperustemuutoksista, jotka vaikuttavat kirkollisverotilityksiin, mutta näin ennakoitiin myös vuodelle 2025 ja silti kirkollisverotulot toteutuivat samantasoisina kuin vuonna 2024. Vuoden 2026 jälkeen isoa kasvua ei enää ennusteta verotilityksiin. Kasvanut verotulo on helpottanut seurakunnan taloutta kasvaneiden toimintakulujen rahoittamisessa lyhyellä tähtäimellä. Kuitenkin toimet niin henkilöstöstrategian kuin kiinteistöstrategian noudattamiseen ja niiden myötä asioiden toimeenpanemiseen ovat välttämättömiä lähi-vuosien aikana.

Hollolan seurakunta on kyennyt huolehtimaan perustehtävistään koko seurakunnan alueella ja katsoo epävarmuuksista huolimatta luottavaisesti tulevaan.

Timo Huttunen
kirkkoherra

Paula Hukkanen
talouspäällikkö

Hollolan seurakunnan missio, visio, strategia

Hollolan seurakunnalle hyväksyttiin syksyllä 2022 strategia ”Rukoillen, rohkeasti, vastuullisesti”. Strategian mukaisesti Hollolan seurakunnan missio on ”Hollolan seurakunta edistää Jumalan valtakuntaa ja julistaa Jeesusta Kristusta luomakunnan pelastajana.” Seurakunnan visio on: ”Olemme rukoileva, rohkea ja vastuullinen seurakuntayhteisö, joissa jokaiselle on oma tehtävä.” Hollolan seurakunta liittyy strategisessa ajattelussa kirkon ”Ovet auki”-strategiaan. Seurakunnan strategia otetaan huomioon toiminta- ja taloussuunnitelmissa, kiinteistöstrategiassa ja tullaan ottamaan huomioon henkilöstösuunnitelmassa.

Vuonna 2025 valmistui ”Siunauksen signaalit”-tulevaisuusselonteko. Sitä varten pidettiin seurakunnan eri alueilla signaalihuoneita, joissa kuultiin seurakuntalaisia. Signaaleiksi löydettiin seuraavat:

- Kiireettömyys luo kiitollisuutta
- Hengellisyys kaipaakaan vielä enemmän
- Turvallisuutemme on järkkynyt
- Toivo on välttämätöntä
- Ultranopea kehitys on totta

Nämä signaalit huomioidaan tulevassa strategiatyössä.

Keskeisimmät tapahtumat tilinpäätösvoonna

Hollolan seurakunta vaikuttaa koko seurakunnan alueella. Seurakunnalla on esimerkiksi kuusi arvokasta kirkkoa, joissa kaikissa on vietetty merkityksellisiä hetkiä. Seurakunnan keskeisimmät tapahtumat liittyvät usein ihmisten syvimpiin elämäkokemuksiin syntymästä kuolemaan. Uusien työntekijöiden hyvä perehdyttäminen ja kokeneiden työntekijöiden tukeminen tehtävissään, kestävä tuki diakoniatyön asiakkaille, rippikoulujen laadukkuus ovat nekin esimerkkejä luotettavasta jatkuvuudesta.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvoonna

Kirkolliset toimitukset ovat elämän käännekohtissa vietettäviä erityisiä jumalanpalveluksia. Hollolan seurakunnassa vuoden 2025 kirkollisista toimituksista määrällisesti eniten oli hautaan siunaamisia, 367 (363, 2024). Kirkollisia vihkimisiä toimitettiin 58 ja avioliiton siunaamisia 4 (53 ja 9).

Hollolan seurakunnassa alle 1-vuotiaiden kasteita oli 157 (129). Alle 1-vuotiaana kastettujen lasten osuus kaikista Hollolan seurakunnan alueella syntyneistä lapsista oli n. 71 % (66,5 %). Kaikkia kastetuja (sisältäen aikuisina kastetut) oli seurakunnassamme v. 2025 169 (140) hlöä.

Seurakunnan diakoniatyössä yksilön kohtaamisia oli lähes 3121 (lähes 4000, 2024). Yksinasuvia heistä oli 1634 ja perheitä, joissa alaikäisiä 638.

Talouden tilanne kuluneena vuonna

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maa-ilmantalous riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuk-
sien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maa-ilmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin

ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

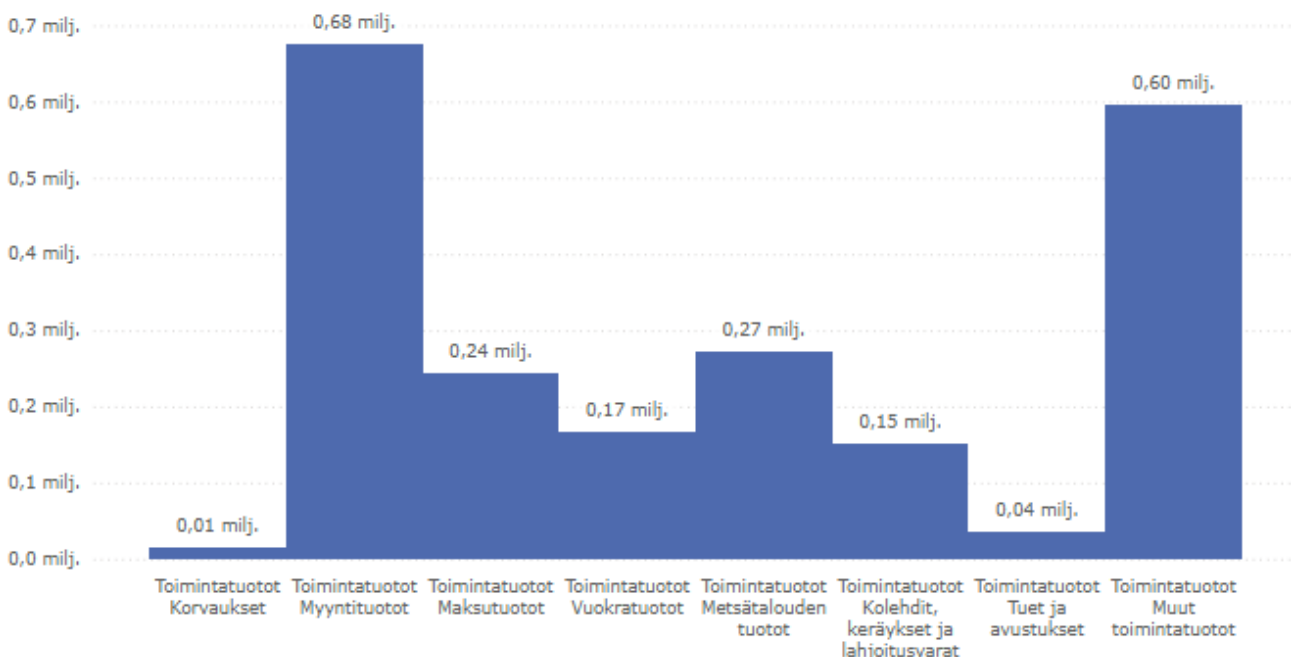
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

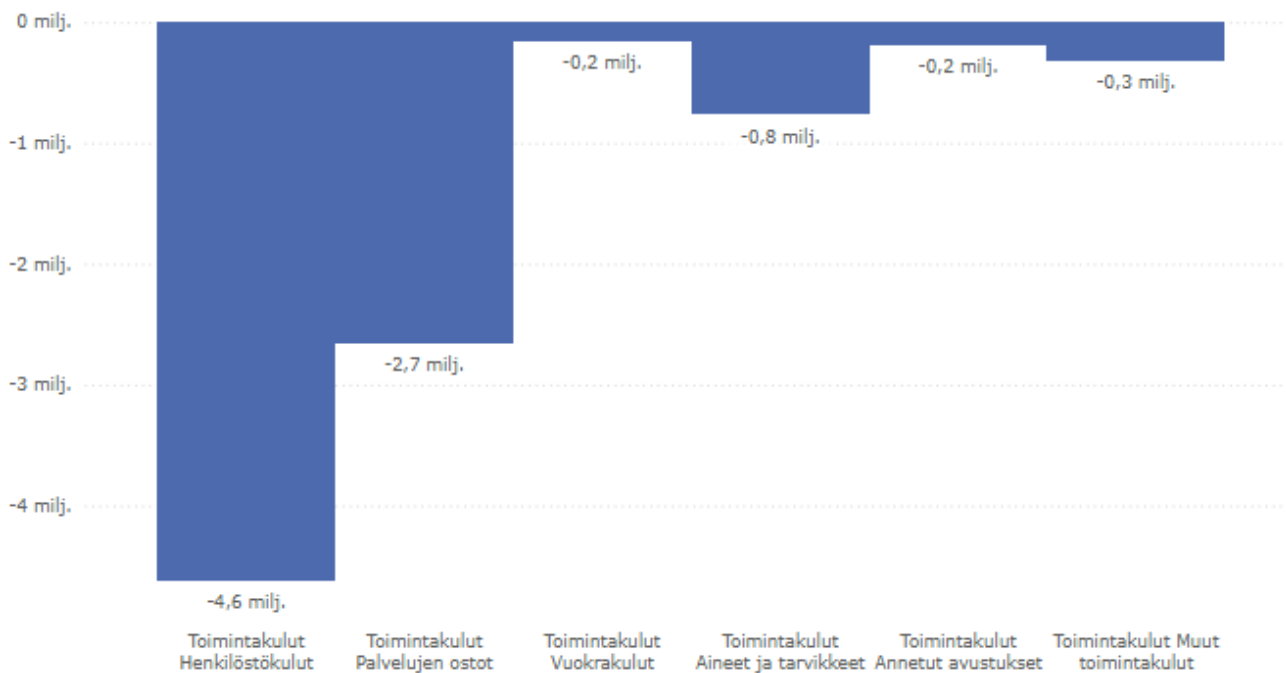
Seurakunnan talous

Hollolan seurakunnan tulos on ylijäämäinen 222 996 euroa tilikaudella 2025. Tulos sisältää kertaluonteisia tuottoja, kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloloja. Suurimmat tilikauden kertaluontoiset myyntituotot saatiin Padasjoen Mustanlahdenkärjen kolmen tontin myyntitulosta, yhteensä 571 000 euroa.

Toimintatuotot kasvoivat vuoteen 2024 verrattuna noin 20 % ollen 2 156 977 euroa. Mutta mikäli kertaluontoiset tonttimyyneistä saadut tuotot vähennetään toimintatuotoista, jää kokonaissumma jopa alle vuoden 2024 tason. Toimintatuottojen yksi merkittävä erä on vuosittain puunmyyntitulo, jota saadaan jatkuvan metsänhoitosuunnitelman mukaisen puunmyynnin perusteella. Puunmyyntituloa saatiin noin 270 000 euroa, kun taas edellisenä vuonna puunmyyntituloksi kirjattiin noin 40 000 suurempi summa. Kokonaisuudessaan puunmyyntitulo oli noin 13 % kaikista toimintatuotoista vuonna 2025.



Toimintakulut ovat toteutuneet edellisvuotta suurempina lähivuosien ajan, ja kasvu on ollut vuositason melko voimakasta. Vuoden 2025 toimintakulut kasvoivat jälleen edellisvuoteen nähden. Kasvua toimintakuluissa oli noin 8 %. Euromääräisesti eniten kasvoivat palveluiden ostot (n. 325 549 euroa ja 14 %) ja henkilöstökulut (n. 191 088 ja 4 %). Tavaraostot (aineet ja tarvikkeet) kasvoivat 1 %.



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 7,18 miljoonaa euroa, mikä on 54 175 euroa (+1 %) enemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 70 %. Verotuskuluja maksettiin 84 151 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 264 066 euroa ja eläkerahastomaksuja 345 318 euroa – maksut pysyivät edellisten vuosien tasolla, mutta tilinpäätöksessä siirryttiin jaksottamaan ko. maksut oikealle tilikaudelle, joka saa näyttämään, että ne olisivat kasvaneet yhteensä 6 % edellisvuodesta.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 610 249 euroa, mikä on 6 % kokonaistuloista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 730 129 euroa (hau-taustoimi). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 26 885 euroa. Laskennalliset kulttuuriperintökustannukset eivät ole vielä seurakuntien tiedossa maaliskuun alussa 2026 (tieto saadaan Kirkkohallituksesta).

Rahoitustuottoja saatiin 281 339 euroa, mikä on noin 514 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 53 082 euroa.

Vuosikatetta kertyi 843 295 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 779 306,52 euroa, joista suunnitelmanmukaisia poistoja 693 430,33 euroa ja tilinpäätösvaiheessa tehtyjä poistoja yhteensä 85.876,19 euroa sellaisiin kohteisiin, joissa taseen arvo odotuksia korkeammalla tasolla.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 890 851 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 6,82 miljoonaa euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 4,6 miljoonaa euroa.

Suunnittelut investoinnit toteutuivat muutamia poikkeuksia lukuun ottamatta. Suurin investointi oli Padasjoen Mustanlahdenkärjen Mökkien rakentaminen 205 372 euroa, toiseksi suurin Padasjoen Pappilan hankesuunnitelmat 168 995 euroa sekä Sovituksenkirkossa sijaitsevan Kerhotila Silmun (Kirkonkulma) muutostyöt 105 587 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Hollolan seurakunnan tuotoissa lukuun ottamatta valtion rahoitusta ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,7 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Hollolan seurakunnan verotulojen kehitys on viimeisten vuosien aikana varsin tasaista. Verotulot eivät juurikaan ole kasvaneet, mutta ne eivät myöskään ole kääntyneet laskuun. Kun inflaation ja palkkaratkaisujen vaikutukset huomioidaan, verotulot ovat reaalisesti laskeneet hieman. Kirkollisverotulojen kasvu jäi ennusteesta noin 219 000 euroa, 3 prosenttia, vaikka verolakien muutosten oli määrä kasvattaa verotuloja. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Hollolan seurakunnan saama valtion rahoitus laski 50 000 euroa ollen 44 278 euroa. Laskua syynä oli se, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Joillakin seurakunnilla saama valtion rahoituksen määrä nousi, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin. Valtion rahoituksen määrän laskun vuoksi, hautaustoimen maksuja jouduttiin korottamaan noin 20 prosentilla, jotta hautaustoimen kulut saadaan laskennallisesti katettua valtion rahoituksella ja hautaustoimen maksuilla.

Toiminnan tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Toiminnan, hallinnon ja talouden mittareiden kautta tarkasteltuna seurakunnan toiminta on järjestetty laillisesti, asianmukaisesti ja muuntautumiskykyisesti. Yksikään kriisiytyvän seurakunnan mittari ei täyty tarkasteltaessa tilinpäätöstä 2025.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Hollolan seurakunta tilinpäätös 2025
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät - Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa. - Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa. - Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa.	Hautaustoimen ja hautausmaan ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät ja seurakunnan hautausmaita, kulttuurihistoriallisia kiinteistöjä on hoidettu asianmukaisesti. Hollolan seurakunta kuuluu Lahden Aluekeskusrekisteriin, joka ylläpitää seurakunnan kirkonkirjoja. Aluekeskusrekisterin arkistoon arkistoidaan avioliittoon vihkimisten, kasteiden, kirkkoon liittymisten ja erojen sekä rippikoulujen asiakirjat.
2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistointi - Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat - Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Seurakunnan hallinto on toiminut ongelmitta ja kyennyt tekemään päätöksiä. Helmikuussa kirkkoneuvosto kävi Erätauko-keskustelun aiheena "Kirkkoneuvoston toimintakulttuuri". Hallintosääntö on vuoden 2023 uudistetun kirkkolain jälkeen seurakunnan hallintoa keskeisimmin ohjaava asiakirja, jota seurakunnan hallinnon tullee päivittää vuosittain. Ensimmäinen päivitys tehtiin 2024, toinen 2025.

3. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Toimintaorganisaatio on toiminut laillisesti ja hyviä käytänteitä noudattaen. Seurakunnan jäsenmäärä oli joulukuun lopussa 2025 20 992 jäsentä ja se on laskenut 11 % vuoden 2021 alusta lukien. Seurakunnan toimintakulttuuri on osallistava, keskustelevalle ja uusiutumiskykyinen.
4. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Seurakunnan strategia on vahvistettu tilikauden 2022 aikana ja se on jalkautettu työyhteisössä tiimeihin. Kirkkoneuvosto päätti, että vuonna 2026 tehdään tilannekuvaselvitystä, mutta uuden strategian hyväksyy uusi hallinto vuonna 2027. Kiinteistöstrategia on vahvistettu 2022 ja henkilöstöstrategia hyväksytty 2024. Valmiussuunnitelmaa tarkastellaan vuosittain ja koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain. Päijät-Hämeen rovastikunnan seurakunnilla on laajaa sopimusyhteistyötä mm. yhteisen lehden, sairaalasielunhoidon ja yhteisen krematorion osalta. Hollolan seurakunnan kasvatustyö teki yhteistyötä Mikkelin hiippakunnan asiantuntijoiden kanssa työn kehittämiseksi.
5. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.	Henkilöstön määrässä ei ole tapahtunut suuria muutoksia. Työhyvinvointia seurataan säännöllisesti pulssikyselyillä. Kyselyiden keskiarvot osoittavat asioiden olevan kohtuullisen hyvällä tasolla. Aiempien vuosien rekrytointihaasteet esimerkiksi diakonian viran täytöissä on vähentyneet.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	Hollolan seurakunta tilinpäätös 2025
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos on positiivinen tilikaudella 2025 ja kirkollisveroprosentti on 1,7. Seurakunta saa säännöllistä tuloa metsänhoidollisesta puunmyynnistä, joten puunmyyntituloa ei ole syytä laskea kertaluonteiseksi eräksi Hollolan seurakunnan osalta.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on reilusti ylijäämäinen.

3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Seurakunnan maksuvalmius on laskenut, mutta erinomaisella tasolla: 222 päivää vuonna 2025 296 päivää vuonna 2024 266 päivää vuonna 2023 Maksuvalmiuden laskuun alentavasti vaikutti ison lainan ennenaikainen takaisinmaksu.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on kasvanut yhtenä peräkkäisenä vuotena (2024–2023). Henkilöstökulun suhde toimintakulujen kokonaisuuteen on edelleen hyvällä tasolla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista: 53 % (2025) 55 % (2024) 54 % (2023)

2. Hallinto

Hollolan seurakunnan hallinto-organisaation rakenne



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Eila Iivari ja varapuheenjohtajaksi Kirsi Ahlgrén. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 5 kertaa.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Aakala Seija
 Ahlgrén Kirsi
 Anttonen Raine
 Carlson Vesa-Pekka
 Hyytiä Henna
 Iivari Eila
 Joensuu Kristiina
 Jokinen Anneli
 Juselius Jarkko
 Kaalikoski Sirpa
 Keskiäho Tuomo
 Korpela Liisa
 Kotiaho Pekka
 Kuikka Pirjo
 Kuoppa Tarja
 Kähkönen Esa
 Lampi Pentti
 Lindholm Raila
 Malin Kimmo
 Mäki Terhi
 Nieminen Essi
 Ojala Risto
 Pakarinen Tytti
 Palminen Helena
 Salila Anni
 Savola Silja

Siivonen Kimmo
 Sinivaara Lea
 Talasvirta Timo
 Valkeavuori Virve
 Vilkmán Mira
 Wessman Jorma
 Westerholm Saara

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt viidessä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,70 vuodeksi 2026. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Aloitteet 2025

Kirkkovaltuusto

Virve Valkeavuori teki aloitteen kirkkovaltuuston kokouksessa 8.4.2025: "Parempaa puhetta toimieli-
 missä". Aloite liitettiin pöytäkirjaan. Aloitteeseen vastattiin kirkkovaltuuston kokouksessa 14.10.2025.

Virve Valkeavuori teki aloitteen kirkkovaltuuston kokouksessa 3.6.2025, että Hollolan seurakunnan alueilla tarjotaan asukkaille ja seurakuntalaisille hetkiä, joissa luottamushenkilöt ovat vuorollaan paikalla olemassa, kohtaamassa ja keskustelemassa ihmisten kanssa. Aloite liitettiin pöytäkirjaan. Aloitteeseen vastattiin kirkkovaltuuston kokouksessa 14.10.2025.

Seija Aakala teki aloitteen kirkkovaltuuston kokouksessa 9.12.2025, että Vesikansan seurakuntakotiin hankitaan tiedonkulun parantamiseksi seurakuntalaisten toivoma valotaulu. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto

Risto Ojala teki aloitteen kirkkoneuvoston kokouksessa 18.2.2025, että seurakuntalaisten osallistumismahdollisuuksia lisättäisiin seurakunnan luottamus- ja asiantuntijatehtäviin. Aloite liitettiin pöytäkirjaan. Aloitteeseen vastattiin kirkkoneuvoston kokouksessa 15.4.2025.

Risto Ojala teki aloitteen kirkkoneuvoston kokouksessa 10.6.2025, että Hollolan seurakunnan ja sen kappeliseurakuntien tutustumisesta, suhtautumisesta ja osallistumisesta meneillään olevaan nuoriso- ja muuhun herätykseen. Aloite liitettiin pöytäkirjaan. Aloitteeseen vastattiin kirkkoneuvoston kokouksessa 12.8.2025.

Kirkonkylä-työryhmän jäsenet ovat 5.11.2025 tehneet aloitteen Hollolan kirkosta käytettävän nimen selkeyttämistä. Työryhmä esittää, että nimiasiaa aletaan selvittämään ja Hollolan vanhasta kivikirkosta käytettäisiin jatkossa nimeä Hollolan Pyhän Marian kirkko. Aloitteeseen vastattiin kirkkoneuvoston kokouksessa 25.11.2025.

Seija Aakala teki aloitteen kirkkoneuvoston kokouksessa 25.11.2025, että Hollolan hautausmaan huoltorakennuksen päässä oleviin WC-tiloihin asennettaisiin vetokahvat seinään. Aloite liitettiin pöytäkirjaan. Aloitteeseen vastattiin kirkkoneuvoston kokouksessa 16.12.2025.

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastualueellaan. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 11 kertaa.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Huttunen Timo, kirkkoherra, pj.
 Aakala Seija
 Anttonen Raine
 Carlson Vesa-Pekka

Joensuu Kristiina
 Kaalikoski Sirpa
 Kotiaho Pekka, varapj.
 Kuoppa Tarja
 Kähkönen Esa
 Nieminen Essi
 Sinivaara Lea
 Valkeavuori Virve

Kirkkoneuvoston päätökset:

21.1.2025

- Kirkkovaltuuston 10.12.2024 päätökset
- Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosille 2025–2026
- Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosille 2025–2026
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2025–2026
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen vuosiksi 2025–2026
- Kirkkoneuvoston yhdentoista jäsenen valitseminen vuosiksi 2025–2026
- Kirkkoneuvoston yhdentoista jäsenen henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2025–2026
- Esitys virkavapaudesta
- Virkamääräyspyyntö
- Valtuustoaloite 10.12.2024
- Vaalikelpoisuuden menettäminen
- Vastine hallinto-oikeudelle
- Johtoalueen käyttöoikeussopimus Padasjoen rek.nro. 576–412–1–19 (Pappila) alueella 23
- Sopimus ennakkohaltuunotosta Fingrid Oyj:n kanssa kiinteistön 291–410–12–15 (Korola) määräalasta
- Urakoitsijan valinta
- Maanrakennusurakoitsijan valinta
- Edustajien nimeäminen tiekuntien osakasten kokouksiin Hollolassa vuosiksi 2025 ja 2026
- Edustajien nimeäminen maanmittaus- ja tietoimituksiin Hollolassa vuosiksi 2025 ja 2026
- Edustajien nimeäminen Hollolan Pappilan kylän yhteisten alueiden osakasten kokouksiin vuosiksi 2025 ja 2026
- Edustajien nimeäminen Kiinteistöyhtiö Levon krematorion yhtiökokouksiin tilikausille 2025 ja 2026
- Edustajien nimeäminen As Oy Syppiksen, As Oy Hollolan Kalevankartanon sekä As Oy Lahden Villa Paavolan yhtiökokouksiin vuosiksi 2025 ja 2026

18.2.2025

- Hollolan seurakunnan viestintästrategia 2025–2026
- Toiminnallinen painopiste 2026
- Aloite kirkkoneuvostolle
- Työterveyssopimuksen sisältömuutos
- Alustavat tilinpäätösraportit 2024 ja kirkollisverotilitys 01/2025
- Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2025–2026 Padasjoen kappeliseurakunnassa
- Päätös avustuksen hakemisesta
- Urakoitsijan valinta
- Sovituksenkirkon kellon toimittajan valinta

25.3.2025

- Kirkkovaltuuston 4.2.2025 päätökset
- Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5.-31.8.2025
- Saavu-työryhmä
- Irtisanoutuminen
- Selvityspyyntö
- Hollolan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024
- Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2025–2026 Hämeenkosken kappeliseurakunnassa
- Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2025–2026 Kärkölän kappeliseurakunnassa
- Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2025–2026 Kuhmoisten kappeliseurakunnassa
- Puutavaran myynti Kuhmoisten kappeliseurakunnan alueella
- Puutavaran myynti Padasjoen kappeliseurakunnan alueella
- Määräalan myyminen Mustanlahdenkärki kortteli 2 tontti 2

15.4.2025

- Toiminnallinen painopiste 2026
- Kirkkoherran alaisuudessa toimivat esimiehet
- Esitys Pro ecclesia-mitalista
- Aloite
- Selvityspyyntö
- Rippikoulumaksut 2026
- Työkoneen hankinta Kuhmoisten hautausmaalle
- Kasvatustyön leirien hinnat

20.5.2025

- Siunauksen signaaleja (tulevaisuusselonteko)
- Hollolan seurakunnan hautapaikkamaksujen vahvistaminen 1.9.2025 alkaen
- Hollolan seurakunnan hautausmaksujen vahvistaminen 1.9.2025 alkaen
- Hollolan hautausmaan XU-alueen kehittäminen
- Hollolan seurakunnan edustajat lähetysjuhlilla
- Kirkkovaltuuston 8.4.2025 päätökset
- Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 ja vastuuvapaudesta päättäminen
- Talousarviomuutos 1/ 2025
- Veroprosentti 2026
- Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028 (Ns. raamibudjetti)
- Suorituslisäarvioinnissa käytettävät arviontikriteerit, arviointilomake ja ohjeet arvioinnin tekemiseen
- Henkilöstön koulutussuunnitelma
- Padasjoen pappilan hankesuunnitelma
- Tilusvaihto Padasjoen alueella
- Virkavapausesitys
- Vs. Seurakuntapastori

10.6.2025

- Oikaisuvaatimus
- Nimenkirjoitusoikeus Hollolan seurakunnassa
- Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.9.-31.12.2025
- Esittelytaulu Padasjoen sankarihautausmaalle
- Tyhjän sylin muistomerkki Kärkölän hautausmaalle
- Kärkölän hautausmaan uurna-alueen laajennus
- Hollolan hautausmaan kriisiajan hauta-alueen siirtäminen
- Hollolan hautausmaan suku-uurna-alueen perustaminen
- Kiinteistönvälitysliikkeen valitseminen Rakentajantie 8 liikehuoneisto 2, Hollola myyntiä varten
- Saatavien perimisestä luopuminen

12.8.2025

- Kirkkovaltuuston 3.6.2025 päätökset
- Virkavapaus
- Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle
- Nimenkirjoitusoikeus Hollolan seurakunnassa
- Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston pöytäkirjojen julkaiseminen
- Aloite
- Aloite
- Aloite
- Aloite
- Varajäsenen valitseminen Hollolan kantaseurakunnan johtokuntaan
- Taloudellinen tilanne 30.6.2025
- Irtisanoutuminen

16.9.2025

- Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle
- Eroaminen Padasjoen kappeliseurakunnan johtokunnasta
- Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 31.7.2025
- Jätehuollon toimittajan valinta
- Kuhmoisten alueen Laituriranta-kiinteistön vuokraaminen
- Nälkävuosien muistomerkki 1886–1868 ja 1695–1697
- Selvitys leirikeskuksista
- Kiinteistön myyminen Hämeenkosken leirimaja
- Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenen ero

28.10.2025

- Toimintasuunnitelmien sekä talousarvion 2026 ja taloussuunnitelmien 2027–2028 hyväksyminen ulkoisten lukujen osalta
- Kokouspalkkiosäntö 1.1.2026 11 § 168
- Kirkkovaltuuston 14.10.2025 päätökset
- Irtisanoutuminen
- Diakonian viran täyttäminen
- Määräaikainen lastenohjaaja
- Diakonia-avustaja 80 % työajalla
- Hollolan seurakunnan ravintopalvelu- ja majoituspalvelujen hinnat 1.1.2026 alkaen
- Metsästysvuokrasopimusten uusiminen Kuhmoisten kappeliseurakunnan alueella

25.11.2025

- Yhteisvastuukeräys
- Hollolan kantaseurakunnan johtokunnan varajäsenen valinta
- Taloudellinen tilanne 10/2025 ja tilinpäätösennuste 31.12.2025
- Talousarviomuutos 2/2025
- Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2028
- Suorituslisän maksaminen vuonna 2026
- Padasjoen pappilan peruskorjaus ja urakoitsijan valinta
- Sopimus ulkoilureitistä
- Aloite Hollolan kirkosta käytettävän nimen selkeyttämisestä

16.12.2025

- Palvelusopimuksen esittely (SLS)
- Diakonian viran täyttäminen
- Osa-aikaeläke
- Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.4.2026
- Hollolan seurakunnan luottamushenkilötyön pelisäännöt
- Lähetekeskustelu Hollolan seurakunnan strategiasta
- Kiinteistöpäällikön viran johtosääntö
- Henkilöstöhallinnon asiantuntijan johtosäännön päivitys
- Padasjoen pappilan peruskorjaus ja urakoitsijan valinta
- Hautojen määräaikaishoitojen hinnaston tarkistaminen
- Vastaus Seija Aakalan 25.11.2025 tekemään aloitteeseen

Hiippakuntavaltuuston jäsenet 1.5.2024–30.4.2028

Kähkönen Esa ja Kotiaho Pekka

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

BDO Audiator Oy, päävastuullinen tilintarkastaja Helge Vuoti

3. Henkilöstö

Työntekijämäärä 31.12.2025

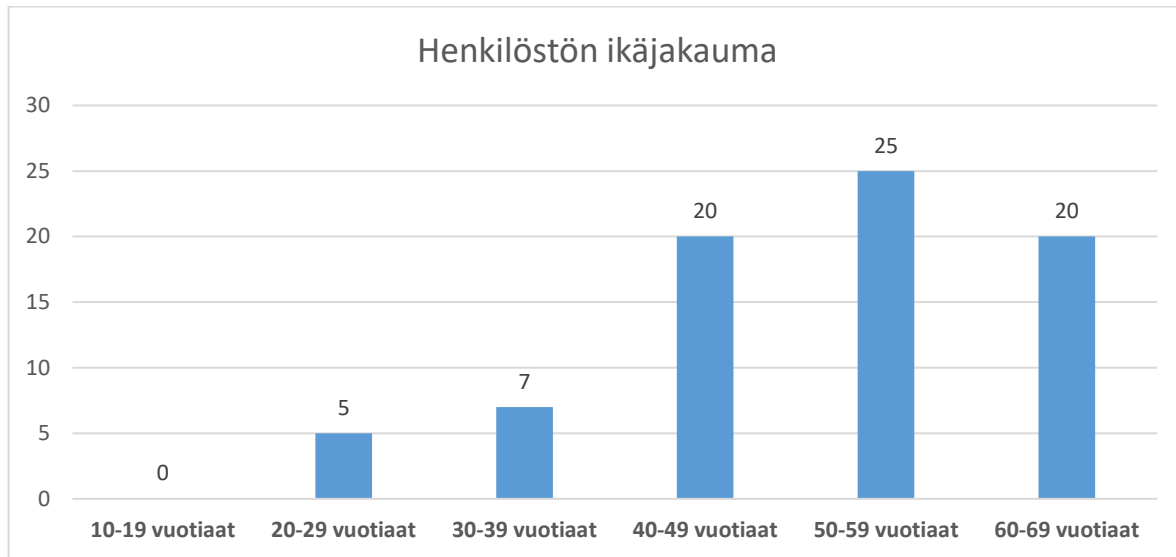
Seurakunnassa oli työssä 31.12.2025 yhteensä 77 (80) henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 63 (70) henkilöä. Määräaikaaisissa palvelussuhteissa työskenteli 14 (10). Osa-aikaisten määrä laski kahdella ollen 7 henkilöä. Henkilöstöstä naisia oli 52 (53) ja miehiä 25 (27).

Henkilöstön määrä tehtäväryhmittäin 31.12.2025

Pääluokka	2024	2025
hallinto	14	13
seurakunnallinen toiminta	42	40
hautaus toimi	6	7
kiinteistötoimi	18	17
yhteensä	80	77

Henkilöstön ikäjakauma 31.12.2025

Henkilöstön keski-ikä oli 50 (49) vuotta.

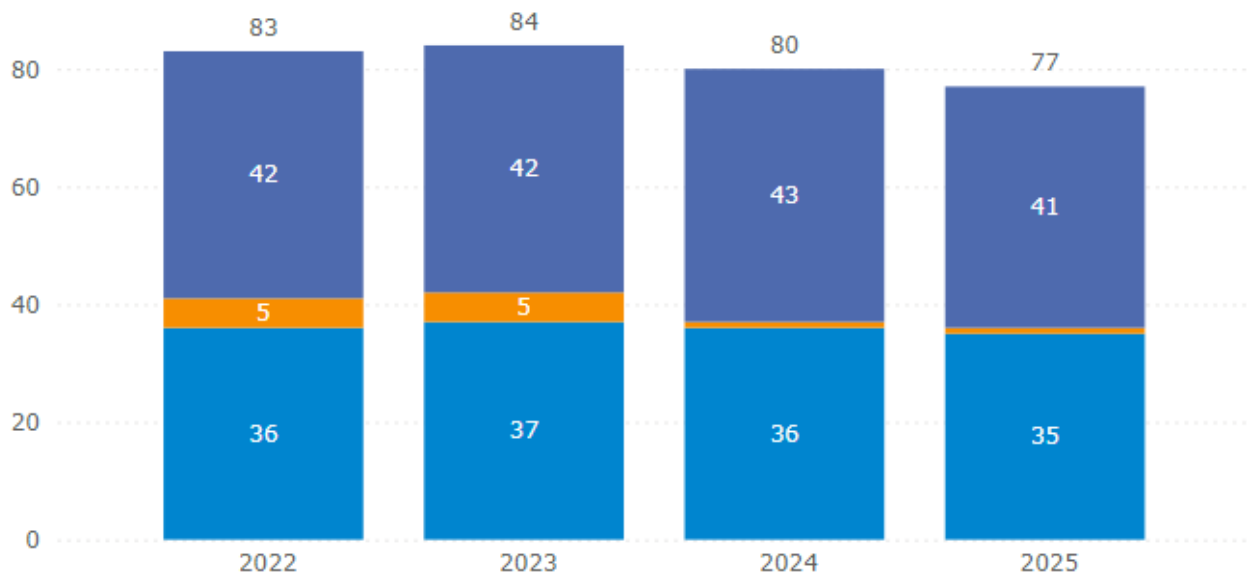


Palvelussuhteiden luonne 31.12.2025

Vuoden lopussa työssä olleiden virkasuhteisten työntekijöiden määrä on 41 (43). Työsopimussuhteisten työntekijöiden määrä on pysynyt lähes samana 36 (37).

Virka- ja työsuhteiset

Tehtävänlaji ● TES kuukausipalkkaiset ● TES tuntipalkkaiset ● Virkasuhteiset



Henkilöstön vaihtuvuus

Voimassa olevia palvelussuhteita oli vuoden lopussa 86 (84), joista määräaikaista 14 (10). Lisäksi hautausmaiden kausityöntekijöiden määräaikaista työntekijöitä kesäkaudella oli 54 (62). Lu-
vussa on huomioitu myös nuorten 2 viikon palvelussuhteet.

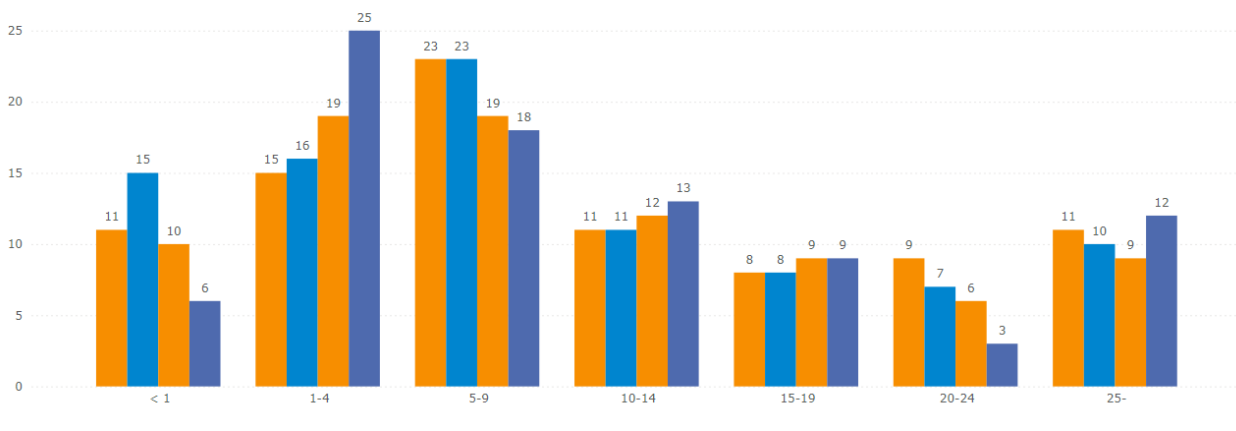
Pidempiaikaisella virka-/työvapaalla oli 5 (1) viranhaltijaa ja 3 (2) työsopimussuhteista työntekijää vuo-
den lopussa. Poissaolojen syynä oli enimmäkseen perhevapaat. Vapaiden ajalle palkattiin sijaiset. Ku-
lun vuoden aikana toisen työntekijän palvelukseen siirtyi 1 (2) henkilöä ja 1 (5) henkilöä eläköityi.
Yksi määräaikainen viranhaltija ja kaksi työsuhteista vakinaistettiin vuoden aikana.

Palveluksessa oloaika

Graafissa vertaillaan palvelussuhteessa olleiden työntekijöiden palvelussuhteiden jakaumaa vuosina
2022–2025. Suurin osa palvelussuhteista sijoittuu 1–9 palvelusvuoden ryhmään.

Palveluksessa oloaika

Vuosi ● 2022 ● 2023 ● 2024 ● 2025

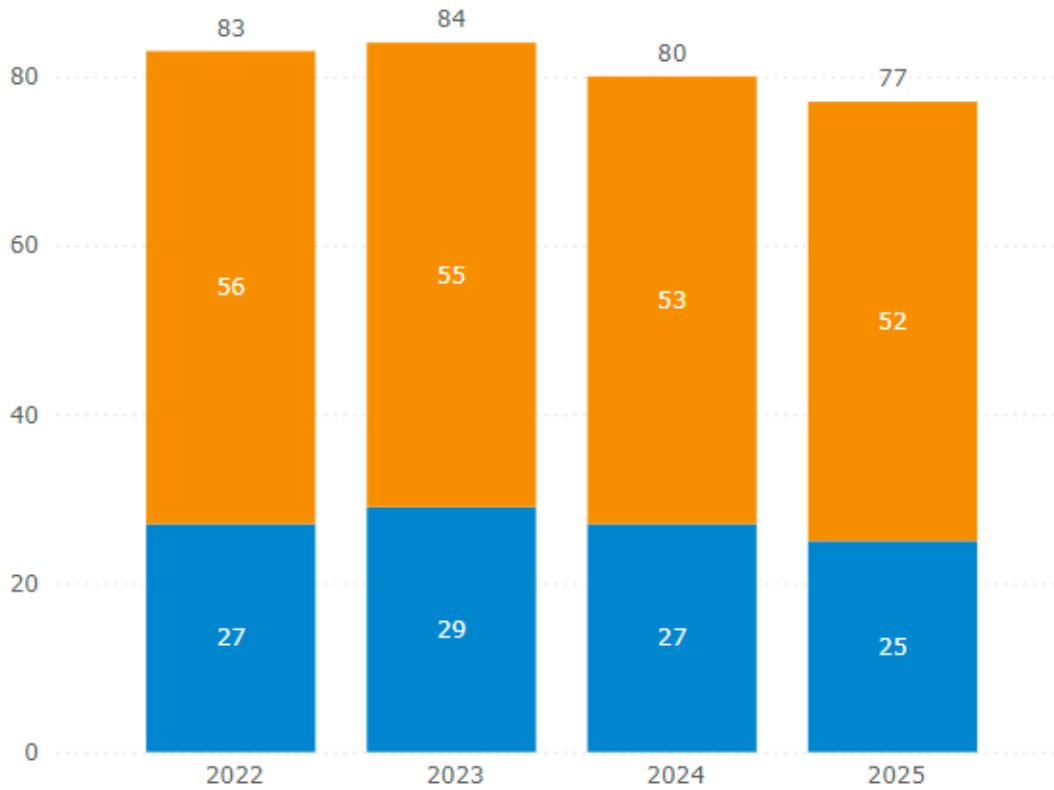


Henkilöstön sukupuolijakauma

Graafissa vertaillaan vuoden lopussa työssä olleiden työntekijöiden sukupuolijakaumaa vuosina 2022–
2025. Jakauman suhde on pysynyt suurin piirtein ennallaan.

Sukupuolijakauma

Sukupuoli ● Mies ● Nainen



Henkilöstökulut

Tilikausi	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-3 793 325,58	-3 648 590,26	-3 490 536,37
Eläkekulut	-785 291,39	-747 215,48	-717 725,81
Muut henkilösivukulut	-96 817,92	-65 623,18	-120 151,72
Saadut henkilöstökorvaukset	49 124,54	38 348,32	41 672,34
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	10 155,99	-1 986,01	-4,91
YHTEENSÄ	-4 616 154,36	-4 425 066,61	-4 286 746,47
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-216 508,24	-174 890,15	-161 079,05
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-48 970,61	-43 268,03	-43 141,21
Työterveyshuolto	-88 908,86	-70 170,92	-45 357,60
YHTEENSÄ	-354 387,71	-288 329,10	-249 577,86

Henkilöstön koulutus

Hollolan seurakunta mahdollisti työntekijöiden kouluttautumisen työhön liittyvän tarpeen ja vahvistetun koulutusohjelman mukaisesti. Koulutuksiin käytettiin yhteensä noin 49 000 euroa, koulutuksiin käytettiin noin 6000 euroa ja noin 13,2 % enemmän kuin vuota aiemmin.

Työyhteisön yhteisiä koulutuspäiviä järjestettiin yhteensä kaksi työpäivää, yksi keväällä (19.3) ja toinen syksyllä (16.10). Maaliskuun työyhteisöpäivässä keskusteltiin vuorovaikutuksesta Tytti Jäppisen johdolla. Lisäksi käytiin läpi työhyvinvointikyselyn tuloksia ja keskusteltiin *Johtamisen avoimuudesta* Erätauko-keskustelun mallia hyödyntäen. Lokakuun työyhteisöpäivä pureutui valmiussuunnitelman ja varautumisen teemaan ja käsitteli muun muassa Henkisen Huollon-asioita sekä Katrina uudistuksia. Syksyn päivässä kukitettiin perinteisesti kaikki vuoden 2025 merkkipäiviä juhlivat.

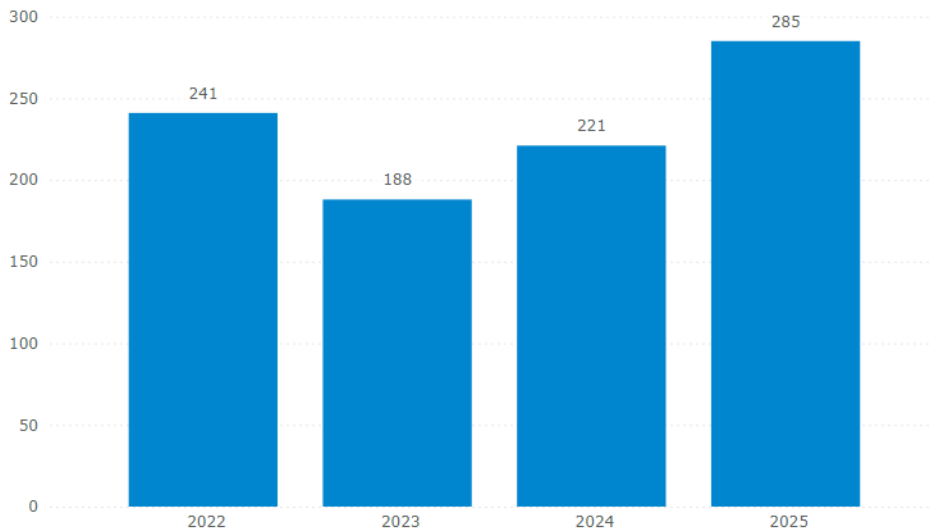
Henkilöstökoulutuskulut

	2025	2024	2023
Henkilöstökustannukset €	4 622 866	4 425 067	4 286 746
Koulutuskustannukset €	48 971	43 268	43 176
HTV 1 koko vuodelta (Vähennetty toisen tehtävän hoito ja palkaton aika)	94,39	93,87	99,03
Koulutuskustannusten osuus henkilöstökustannuksista %	1,02 %	0,94 %	0,96 %
Koulutuskustannukset €/henkilötyövuosi	519	461	436

Koulutuspäivien lukumäärävertailu 2022–2025

Työntekijämäärään nähden koulutuspäivien lukumäärä 285 (221) on kasvanut selvästi.

Koulutuspäivät



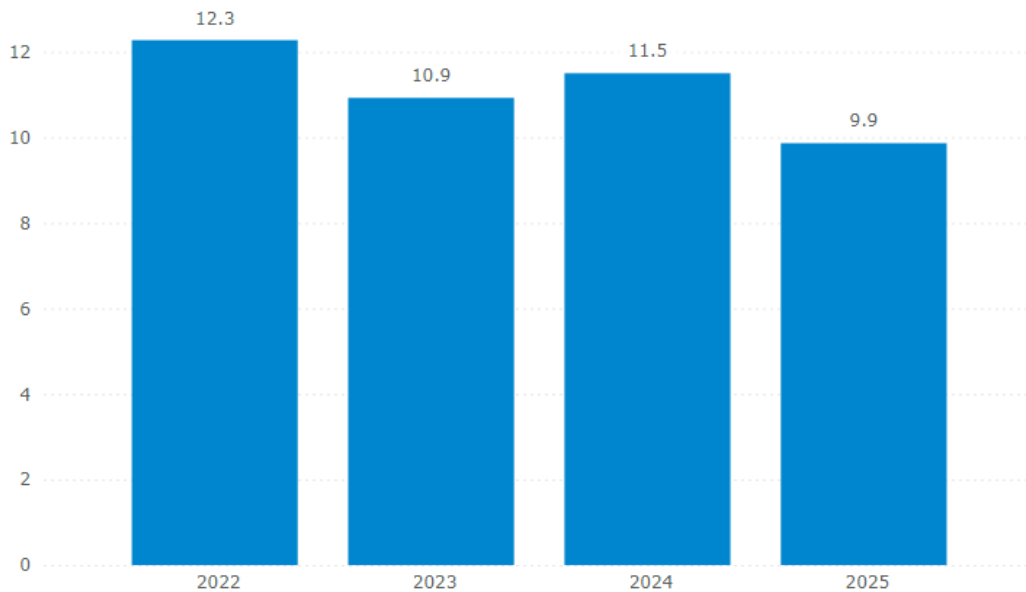
Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Henkilöstön työterveyshuollon palveluntarjoaja on ollut Pihlajalinna Työterveys Oy alkaen 1.1.2024. Alkaen 1.1.2025 kaikki työntekijät tulivat työterveyshuollon piiriin - mukaan lukien alle 4 kk määräaikaiset palvelussuhteet.

Sairauspoissaolosten määrä oli 954 kalenteripäivää sisältäen työtapaturma-poissaolopäiviä 14 ja ammattitauti-poissaolopäiviä 9. Edellisenä vuonna kokonaismäärä oli 1075 kalenteripäivää. Kehitys on ollut myönteistä sairauspoissaolosten vähennettyä selvästi.

Henkilötyövuoden suhteutettu tunnusluku osoittaa sairauspoissaolosten (9,9 päivää/henkilötyövuosi) pienenemisen edelliseen vuoteen (11,5) nähden.

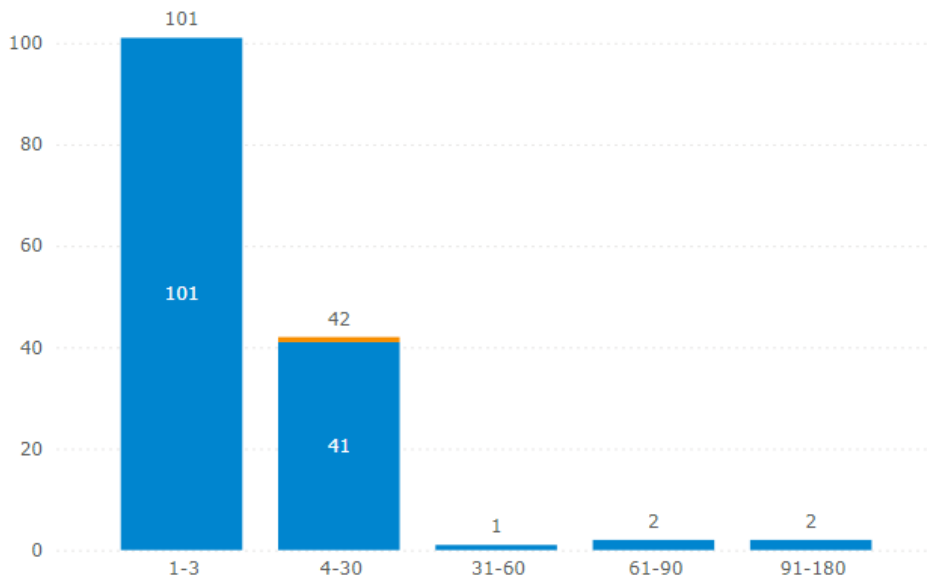
Sairauspoissaolot pv/HTV



Sairauspoissaolosten kappalemäärästä (148) suurin osa (101 kpl) sijoittuu 1–3 sairauslomapäivän pituisille jaksoille.

Sairaus- ja tapaturmapoissaolojen kesto/lkm

● Terveysperusteiset poissaolot ● Työ- ja työmatkatapaturmapoissaolot



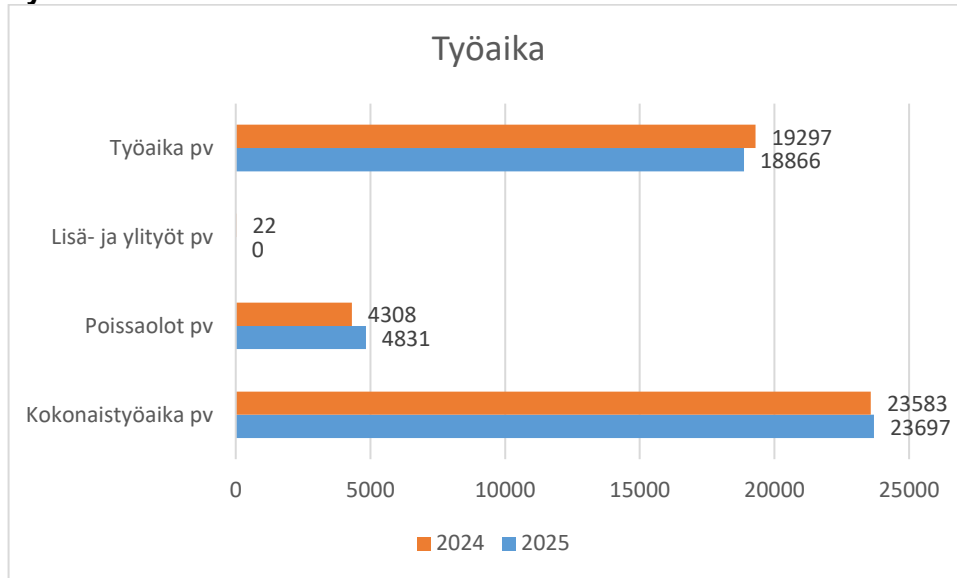
Henkilöstökulut suhteessa kirkollisverotuloihin

	2025	2024	2023
Henkilöstökulut	- 4 622 866	-4 425 067	-4 286 746
Kirkollisverotulot	7 175 697	7 121 522	7 141 089
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	64 %	62 %	60 %

Henkilöstökulut suhteessa henkilötyövuoteen ja jäsenmäärään

	2025	2024	2023
Henkilöstökustannukset €	4 622 866	4 425 067	4 286 746
Henkilötyövuosi (HTV1)	94,39	93,87	99,03
Henkilötyövuoden hinta €	48 976	47 140	43 287
Seurakunnan jäsenmäärä	20 992	21 447	21 931
Henkilöstökustannukset €/jäsenmäärä	220	206	195

Työaika



Työaika on laskenut selvästi viime vuoteen verrattuna.

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta käsittelee seurakunnan työsuojelua ja työpaikkademokratiaa koskevia asioita. Työsuojeluvaltuutettuina toimivat Heidi Hartikainen, Sakari Kivistö, Satu Taitto ja Kirsi Skantz-Viljakainen sekä varavaltuutettuna Marja Maasilta.

Yhteistyötoimikuntaan toimikaudella 1.1.2025 – 31.12.2025 kuuluivat työnantajan edustajina kirkkoherra Timo Huttunen, työsuojelupäällikkö Keijo Kokko ja talouspäällikkö Paula Hukkanen työsuojeluvaltuutettuina ja luottamusmiesedustajina Heidi Hartikainen, Sakari Kivistö, Satu Taitto, Kirsi Skantz-Viljakainen, Petri Ijäs, ja Margit Ruohisto.

Muita kutsuttuja olivat Hämeenkosken kappeliseurakunnan edustajana Hanna-Leena Penttilä, Kuhmoisten kappeliseurakunnan edustajana Tarja Vesikallio, Padasjoen kappeliseurakunnan edustajana Tiina Ampuja-Töyry ja henkilöstöhallinnon asiantuntija Jaana Pyyhtiä. Puheenjohtajana toimi työsuojelupäällikkö ja varapuheenjohtajaksi valittiin ensimmäisessä kokouksessa 30.1.2025 Heidi Hartikainen sekä sihteeriksi Satu Taitto.

Toimikunta kokoontui neljä kertaa. Keskeisimmät toimikunnan käsittelemät asiat: toimikunta käsitteli mm. seurakunnan työterveyshuoltosopimusta sekä työterveyden toimintasuunnitelmaa, Aluehallintoviraston suorittamaa työsuojelutarkastusta kaikille Hollolan seurakunnan alueille, Kelan korvaushakemuksen, henkilöstön kehittämissuunnitelmaa, talousarvio- ja toimintasuunnitelmaa 2026, talous- ja toimintasuunnitelmaa 2027–2028 ja työsuojeluvuorokauden 2025. Virkistyspäivä järjestettiin 6.11.2025 diakoniatöihin toteuttamana.

4. Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Vuonna 2022 valmistuneessa seurakunnan strategiassa asia ilmaistaan näin: ”Nostamme vastuun luomakunnasta yhä keskeisemmäksi toiminnan sisällöksi ja päätöksiin vaikuttavaksi tekijäksi.”

Vuonna 2025 Hollolan seurakunnassa tehtiin ympäristötyötä ympäristödiplomiprosessin mukaisesti. Kirkkohallitus myönsi Hollolan seurakunnalle ympäristödiplomin 4.5.2023. Diplomi on voimassa vuoden 2027 loppuun. Ympäristötyön toimikunta kokoontui vuoden 2025 aikana kaksi kertaa. Toimikunnan puheenjohtajana toimi Anni Salila. Vuonna 2025 käynnistyi diplomin väliauditointi, joka jatkuu vuoden 2026 alussa vertaisarvioinnilla, jonka suorittaa Heinolan seurakunta.

Ympäristökasvatusta tehdään monin eri tavoin kaikenikäisten parissa. Esimerkiksi jumalanpalveluselämässä vietetään vuosittain luomakunnan sunnuntaita ja lisäksi jumalanpalvelus- ja hartauselämää on ulkona luonnon keskellä ympäri vuoden kaikkialla seurakunnan alueella. Varhaiskasvatuksessa, kouluikäisten työssä sekä nuorisotyössä ympäristön teemat ovat esillä luontevana osana toimintaa ja hartauselämää. Kaikki rippikoulumme täyttävät vihreiden riparien kriteerit.

Kiinteistöissämme kiinnitetään huomiota ympäristöystävällisyyteen: kaikkien kirkollisten rakennusten öljylämmityksistä on luovuttu. Rakennuksissa kiinnitettiin vuonna 2025 erityistä huomiota valaistusten energiatehokkuuteen sekä älytoimintoihin. Esimerkiksi Sovituksenkirkon 100 metriä pitkän aulatilaa valaistuksessa siirryttiin led-tekniikan lisäksi hyödyntämään liiketunnistusta sekä valaistuksen mittaamista paremman energiatehokkuuden saavuttamiseksi.

Kiinnitämme huomiota energiankulutukseen. Kuhmoisten seurakuntakotiin tehdyn energiaselvityksen perusteella kohteeseen laadittiin ilmanvaihdon sekä automatiikan uudistamissuunnitelmat, joiden toteutus on budjetoitu vuodelle 2026. Kohde on ensimmäinen, johon on suunniteltu hyödynnettäväksi kirkkohallituksen tarjoamaa Kirkkovalvomo-palvelualustaa. Jatkossa Kirkkovalvomon piiriin on tarkoitus liittää myös muita seurakunnan rakennuksia.

Seurakunnan jätehuolto kilpailutettiin vuonna 2025 ja sopimus uuden palvelutuottajan kanssa alkoi 1.12.2025. Sopimuksen myötä päästiin yhteen palveluntuottajaan koko seurakunnan alueella. Tämä helpottaa jatkossa eri jätemäärien ja kustannusten seurantaa.

5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategia on hyväksytty kirkkovaltuustossa 13.12.2022 § 51, liite 3. Strategiassa on linjattu, että lähtökohtaisesti kirkot, kellotapulit, siunauskappelit, hautakappelit, seurakunnan toiminnan kannalta välttämättömät tilat, krematoriot ja välttämättömät huoltorakennukset säilytetään. Muut kiinteistöt on jaettu kehitettäviin tai luovutettaviin. Luovutettavien listalla on Padasjoen pappila, Hämeenkosken leirimaja, As Oy Syppis 1 ja 2 liiketilat Hollolassa, Kiinteistö Oy Järvelän Säästökulma (Aurinkokulma) sekä Rauhamaa Kuhmoisissa.

Edellä mainituista luovuttavista kiinteistöistä Padasjoen Pappila on ollut myynnissä, mutta myynti keskeytetty valtuuston 06/2024 päätöksellä. Vuoden 2025 aikana Padasjoen Pappilaan tehtiin selvityksiä peruskorjauksen aloittamista varten ja joulukuussa kirkkoneuvosto valitsi urakoitsijan ja päätti esittää vuoden 2026 ensimmäiselle kirkkovaltuustolle (27.1.26) Padasjoen pappilan peruskorjausta ja siihen urakoitsijan valintaa. Ko. peruskorjaus toteutetaan vuoden 2026 aikana ja on seurakunnan mittavin tilikautta 2026 koskeva investointi. Peruskorjaus vaikuttaa myös seurakunnan toimintaan, muun muassa väistötiloissa toimimisena.

Hämeenkosken leirimaja, Syppis 1 ja 2 sekä Aurinkokulma ovat myynnissä kiinteistövälittäjällä. Kiinteistöstrategian päivittäminen tulee ajankohtaiseksi vuoden 2027 aikana.

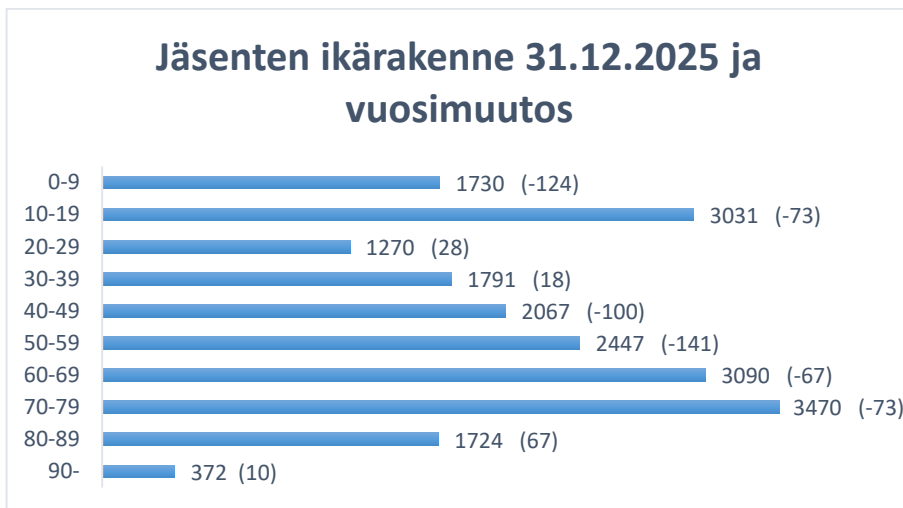
Henkilöstökulujen ennakoitaan maltillisesti kasvavan mahdollisten työehtosopimuksen kautta tulevien palkankorotusten myös vuoden 2026 aikana. Henkilöstösuunnitelman mukaan vuoden 2026 aikana ei ole merkittäviä tiedossa olevia henkilöstövähennyksiä. Henkilöstön määrän osalta seurataan voimassa olevaa henkilöstöstrategiaa.

Seurakunnan strategian valmistelutyöt aloitetaan vuoden 2026 aikana. Strategia tullaan päivittämään kevätkaudella 2027.

Jäsenmäärä

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos

Alla olevat raportit seurakunta on saanut suoraan kirkontilastot- palvelun tuottamien raporttien kautta. Kuvan mukaan ikäryhmissä 20-29-vuotiaat, 30-39-vuotiaat, 80-89-vuotiaat sekä 90 vuotta ja yli on tapahtunut lievää kasvua. Muissa ikäryhmissä jäsenistö on pienentynyt. Eniten vähenemistä tapahtui ikäryhmissä 50-59-vuotiaat (-141), 0-9-vuotiaat (-124) ja 40-49-vuotiaat (-100).



Seurakunnan jäsenmäärä väheni vuonna 2025 yhteensä 455 jäsenellä, joka on hieman vähemmän kuin vuonna 2024 (484).

Jäsenmäärä ja tapahtumat	2025	2024	Muutos
Jäsenmäärä	20992	21447	-455
Kastetut	129	108	21
Kuolleet	323	322	1
Liittyneet	121	108	13
Eronneet	294	286	8
Muuttoliike	-88	-92	4

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

Seuraava Kirkon tilastojen tuottama ennuste jäsenmäärän kehityksestä pohjautuu seurakunnan aiempaan jäsenmääräkehitykseen. Ennuste on tehty vuoden 2024 tiedoilla, joten sen luvut eivät täysin vastaa toteutunutta vuoden 2025 jäsenmäärää. Ennuste antaa silti näkymää siitä, miten jäsenmäärä tulevana vuosina on kehittymässä. Keskimäärin seurakunnan jäsenmäärä vähenee noin viidellä sadalla jäsenellä vuodessa. Kymmenessä vuodessa se tarkoittaa siis noin 5 000 jäsenen vähenemistä.

Vuosi	Jäsen- määrä	Muutos vuodesta 2024, henk.	Muutos vuo- desta 2024, %	Kirk- koon- kuulu- vuus %
2025	20 981	-506,00	-2,4	67,3
2026	20 530	-976,00	-4,5	66,4
2027	20 101	-1 438,00	-6,7	65,4
2028	19 688	-1 854,00	-8,6	64,5
2029	19 284	-2 259,00	-10,5	63,5
2030	18 886	-2 643,00	-12,3	62,6
2031	18 490	-3 056,00	-14,2	61,6
2032	18 107	-3 452,00	-16,0	60,6
2033	17 732	-3 817,00	-17,7	59,7
2034	17 369	-4 229,00	-19,6	58,7
2035	17 026	-4 574,00	-21,2	57,8
2036	16 695	-4 892,00	-22,7	56,9

6. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto (13.6.2017) on hyväksynyt sisäisen valvonnan ohjeen 1.7.2017. Sisäisen valvonnan ohje sisältää niin raportointivälin kuin raportointivelvolliset Hollolan seurakunnassa. Sisäisen valvonnan ohjeeseen on tarve tehdä muutoksia muun muassa vastuuviranhaltijoiden nimikkeiden kuin hallintoelinten nimienkin osalta. Päivitys ohjeeseen oli tarkoitus toteuttaa tilikauden 2025 aikana, mutta päivityksen teko siirrettiin, koska seurakunta jäi odottamaan Kirkkohallituksessa vielä kesken ollutta uutta mallipohjaa sisäisen valvonnan ohjeeksi. Mallipohja saataneen vuoden 2026 aikana, jonka jälkeen seurakunnan ohjeen päivitys toteutetaan.

Hollolan seurakunnassa ei ole tehty riskikartoitusta tilikaudella 2025. Silti riskejä arvioidaan osana päivittäistä toimintaa ja esimerkiksi läheltä piti-ilmoitusten avulla voidaan puuttua sellaisiin epäkohtiin, jotka kenties aiheuttaisivat muutoin tapaturmariskin.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmia ja kiinteistöihin on lisätty ja uusittu kameravalvontaa.
- Esineet: Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella vuonna 2003 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin. Vuonna 2019 vakuutusalan ammattilainen arvioi seurakunnan kaikkien kirkkojen arvoesineet ja tekstiilit. Tämän arvion perusteella vakuutusarvot on tarkistettu oikealle tasolle.

- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Pihlajanlinna Työterveys Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään vuosittain.
- Lainat ja sijoitukset: Hollolan seurakunnalla on lainaa Papinsaaren siunauskappelin remontin osalta. Sovituksenkirkon rakentamisen lainan maksettiin pois vuonna 2025. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 26.11.2024 hyväksymän sijoitussuunnitelman mukaisesti.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Hollolan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Lahden IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä. Katrina Asiointi otettiin käyttöön vuoden 2025 aikana. Jokainen Hollolan seurakunnan työntekijä osoittaa verkossa tehtävällä testillä osaamisensa tietoturva- ja tietosuoja-asioihin (pakollinen työtehtävä).
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu Taloussäännön 1.1.2025 pykälässä 28.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet. Seurakunnassa on toimittu ohjeiden mukaisesti.
- Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Hollolan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.
- Hollolan seurakunnan työntekijät voivat turvallisesti ilmoittaa väärinkäytösepäilyistä tai muusta epäeettisestä toiminnasta väärinkäytösten ilmoituskanavan välityksellä. Seurakunta on tehnyt sopimuksen EasyWhistle-järjestelmän hyödyntämisestä ilmoitusten käsittelystä.
- Hollolan seurakunnalla on meneillään yksi riita-asia, koskien Padasjoen hautausmaalla olevaa hautapaikkaa.

7. Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto (13.6.2017) on hyväksynyt sisäisen valvonnan ohjeen 1.7.2017. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Hollolan seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan säännöllisesti tehtävien kyselyiden avulla. Tuloksia analysoidaan ja niiden takia ryhdytään

tarvittaviin toimenpiteisiin. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen. Ilmoittajansuojakanava on otettu käyttöön 1.4.2023.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Ilmoittajansuojakanavan kautta ei ole annettu yhtään ilmoitusta tilikauden 2025 aikana.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana sisäisen valvonnan ohjeen mukaisella rytmillä, jonka lisäksi talouspäällikkö on antanut lyhyen talouskatsauksen myös kirkkovaltuustolle muun muassa kirkollisverotulon ja määrärahojen kehityksestä. Seurakunnan käteiskassat on tarkastettu ohjeistuksen mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ohje on tarpeellista päivittää muuttuneen hallintoelinrakenteen vuoksi, se tehtänee vuonna 2026, kunhan Kirkkohallitus saa mallipohjan ko. Asiasta valmiiksi. Vuoden 2024 lopulla valmistuneen hankintaohjeistuksen perehdyttäminen työntekijätasolle on toteutettu vuoden 2025 aikana siten, että esihenkilöt on ensiksi perehdytetty ohjeeseen, jonka jälkeen tiimit ovat käyneet esihenkilön johdolla hankintaohjetta läpi.

8. Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Hollolan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista kasvoi vuodesta 2024 vuoteen 2025. Nousun selittävänä tekijänä on erityisesti myyntivoitot pysyvistä vastaavista.

Vuosikatteen osuus, 108,21 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

Vuosikate euroa/ jäsen pieneni huomattavasti, johtuen vuosikatteen pienenemisestä vuoden 2024 tasta.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	24,82	22,21
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	108,21	157,39
Vuosikate (€/jäsen)	40,17	68,24

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistus omaan käyttöön})$).

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät 890 851 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 6 821 701 euroa. Summa ei sisällä lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja, joita seurakunnan hallinnoitavana oli tilikauden lopussa 4 721 244 euroa.

Suurimmat investoinnit olivat Padasjoen Mustanlahdenkärjen Mökkitien rakentaminen (205 372 euroa), Padasjoen Pappilan hankesuunnitelmat (168 995 euroa) sekä Sovituksenkirkossa sijaitsevan Kerhotila Silmun (Kirkonkulma) muutostyöt (105 587 euroa), yhteensä 479 954 euroa. Investointien kokonaismäärä oli 971 323 euroa vuonna 2025.

Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 86,82 %, mikä oli laskenut huomattavasti edellisvuoden tasosta (939,58, 2024). Tulorahoitus ei siis aivan riittänyt investointeihin, mutta vuoden 2025 aikana ei silti otettu uutta lainaa.

Rahavarojen riittävyys oli 222 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Hollolan seurakunnalla on lainaa tilikauden 2025 päättyessä Kuhmoisten Papinsaaren siunauskappelin remonttiin yhteensä 1 192 308 euroa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	86,82	939,58
Rahavarojen riittävyys (pv)	222	296
Lainanhoitokate	1,06	3,08

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno)

Rahavarojen riittävyys, pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella)

Lainanhoitokate (= (Vuosikate +Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 28,4 miljoonaa euroa. Tase pieneni 772 738 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 16,5 miljoonaa euroa. Ne pienenivät 190 585 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansiosta 317 276 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 7,2 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2,8 miljoonaa euroa ja ne vähenivät 2 487 093 eurolla. Pääasiallinen syy rahavarojen vähenemisiin oli seurakunnan tekemät uudet sijoitukset sekä pankkilainan loppuun maksu. Oma pääoma kasvoi 223 410 euroa.

Hollolan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla on lainaa, mutta sitä ei ole suhteessa rahoitusvarallisuuteen liikaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Hollolan seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut erityisiä muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	89,11	85,95
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	219,50	217,29
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	26,10	36,19
Lainakanta (€/jäsen)	56,80	102,28

Omavaraisuusaste, %, (= 100* (Oma pääoma + Poistoero + Vapaaehtoiset varaukset - Ainaishoitosopimusten pääomat) / (Koko pääoma - Toimeksiantojen pääomat - Saadut ennakot)).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= [(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) - (Vieras pääoma -Saadut ennakot)] / Jäsenmäärä).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= 100* (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot).

Lainakanta, euroa/jäsen (= [Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat+ Siirtovelat + Muut velat)] / Jäsenmäärä)

9. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Hollolan seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 63 988,87 euroa

Poistoeron vähennys 159 007,04 euroa

Tilikauden ylijäämä 222 995,91 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 6 126 704 euroa ja siirron jälkeen se on 6 350 113 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II. Talousarvion toteutuminen

10. Käyttötalouden toteutuminen

Määrärahojen sitovuustaso on valtuustoon nähden pääluokkataso. Neuvostoon nähden määrärahojen sitovuustaso on kantaseurakunnan hallinnon, hautaustoimen, kiinteistötoimen, tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan osalta pääluokkataso. Ulkoinen toimintakate on neuvostoon nähden sitovuustasona yhteisten työalojen kustannuspaikoilla sekä kappeliseurakuntien kustannuspaikkojen yhteen lasketuilla kustannuspaikoilla.

10.1 Pääluokka ja kappeliseurakuntien määräraha-arvioiden sitovuustason toteutuminen

Pääluokkatasoiset toimintakatteet ovat alittuneet talousarvioon nähden kaikilla muilla pääluokilla paitsi Hautaustoimen (PL 4), Kiinteistötoimen (PL 5) pääluokilla. 4PL toimintatuotot jäivät arvioidusta lähes 10%, kun taas 5PL sitovuustason ylityksen pääasiallinen syy oli toimintakulujen ylitys arvioituun.

	TA kuluva 2025	TA muutok- set 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	81 000,00		81 000,00	78 121,60	2 878,40	96,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 519 746,94	-1 600,00	-1 521 346,94	-1 407 435,78	-113 911,16	92,5
Toimintakate 1	-1 438 746,94	-1 600,00	-1 440 346,94	-1 329 314,18	-111 032,76	92,3
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	138 462,00		138 462,00	192 805,19	-54 343,19	139,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 388 359,33	-53 700,00	-3 442 059,33	-3 486 690,57	44 631,24	101,3
Toimintakate 1	-3 249 897,33	-53 700,00	-3 303 597,33	-3 293 885,38	-9 711,95	99,7
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	205 240,00		205 240,00	185 851,56	19 388,44	90,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-730 129,28	-133 034,00	-863 163,28	-858 530,74	-4 632,54	99,5
Toimintakate 1	-524 889,28	-133 034,00	-657 923,28	-672 679,18	14 755,90	102,2
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	928 510,00	560 000,00	1 488 510,00	1 700 198,66	-211 688,66	114,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 596 769,64	-47 500,00	-2 644 269,64	-2 936 174,24	291 904,60	111,0
Toimintakate 1	-1 668 259,64	512 500,00	-1 155 759,64	-1 235 975,58	80 215,94	106,9

	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
Hämeenkoski 102						
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 500,00		3 500,00	4 109,48	-609,48	117,41
Toimintakulut (ulkoiset)	-18 620,80	-3000,00	-21 620,80	-16 971,86	-4 648,94	78,50
Toimintakate 1	-15 120,80	-3000,00	-18 120,80	-12 862,38	-5 258,42	70,98
Kärkölä 103						
Toimintatuotot (ulkoiset)	-15 120,80	-3000,00	-18 120,80	-12 862,38	-5 258,42	70,98
Toimintakulut (ulkoiset)	-26 480,00		-26 480,00	-21 550,56	-4 929,44	81,38
Toimintakate 1	-26 480,00		-26 480,00	-18 451,01	-8 028,99	69,68

Padasjoki 105						
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 000,00		1 000,00	1 546,50	-546,50	154,65
Toimintakulut (ulkoiset)	-14 241,60		-14 241,60	-5 359,73	-8 881,87	37,63
Toimintakate 1	-13 241,60		-13 241,60	-3 813,23	-9 428,37	28,80
Kuhmoinen 106						
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 000,00		1 000,00	317,00	683,00	31,70
Toimintakulut (ulkoiset)	-10 000,00		-10 000,00	-3 082,93	-6 917,07	30,83
Toimintakate 1	-9 000,00		-9 000,00	-2 765,93	-6 234,07	30,73

10.2 Kustannuspaikkatasoisen sitovuustason toteutuminen

Kustannuspaikkatasoiset sitovuustasot kantaseurakunnan 2. pääluokassa ovat ylittyneet hieman usealla kustannuspaikalla. Ylitykseen selittävänä pääasiallisena tekijänä on henkilöstökulujen ylitys arvioituun.

Kustannuspaikkakohtaiset määrärahat ylittyvät helpommin niiden pienuuden vuoksi kuin pääluokkatasoiset määrärahat. Sitovuustasojen osalta merkitykseltään pienehköjä korjauksia ei ole tuotu tilikauden aikana lisätalousarvion kautta päätettäväksi hallintoon, vaan ne raportoidaan tilinpäätöksen yhteydessä edellä esitettyyn tapaan.

	TA kuluva 2025	TA muutok- set 2025	TA yh- teensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
1012010000 - Jp-elämä						
Toimintatuotot (ulkoiset)				209,27	-209,27	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-360 341,97	-4 500,00	-364 841,97	-379 661,20	14 819,23	104,1
Toimintakate 1	-360 341,97	-4 500,00	-364 841,97	-379 451,93	14 609,96	104,0
1012020000 - Hautaansiunaaminen						
Toimintakulut (ulkoiset)	-283 971,93		-283 971,93	-298 405,97	14 434,04	105,1
Toimintakate 1	-283 971,93		-283 971,93	-298 405,97	14 434,04	105,1
1012030000 - Muut toimitukset						
Toimintakulut (ulkoiset)	-167 752,15		-167 752,15	-182 964,74	15 212,59	109,1
Toimintakate 1	-167 752,15		-167 752,15	-182 964,74	15 212,59	109,1
1012040000 - Aikuistyö Hollola						
Toimintatuotot (ulkoiset)	960,00		960,00	253,85	706,15	26,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-31 272,79		-31 272,79	-28 697,38	-2 575,41	91,8
Toimintakate 1	-30 312,79		-30 312,79	-28 443,53	-1 869,26	93,8
1012050000 - Muut srk-til Hollola						
Toimintatuotot (ulkoiset)				3 603,42	-3 603,42	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-60 773,28	-11 700,00	-72 473,28	-75 903,63	3 430,35	104,7
Toimintakate 1	-60 773,28	-11 700,00	-72 473,28	-72 300,21	-173,07	99,8
1012100000 - Tiedotus ja viestint						
Toimintakulut (ulkoiset)	-202 672,33		-202 672,33	-204 788,65	2 116,32	101,0
Toimintakate 1	-202 672,33		-202 672,33	-204 788,65	2 116,32	101,0
1012220000 - Musiikki Hollola						
Toimintatuotot (ulkoiset)				10 081,41	-10 081,41	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-193 340,83		-193 340,83	-204 479,19	11 138,36	105,8
Toimintakate 1	-193 340,83		-193 340,83	-194 397,78	1 056,95	100,5
1012310000 - Varhaiskasvatus						
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 600,00		3 600,00	3 076,08	523,92	85,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-348 366,08		-348 366,08	-294 556,87	-53 809,21	84,6
Toimintakate 1	-344 766,08		-344 766,08	-291 480,79	-53 285,29	84,5
1012350000 - Rippikoulu Hollola						
Toimintatuotot (ulkoiset)	38 100,00		38 100,00	44 051,41	-5 951,41	115,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-387 130,23		-387 130,23	-366 975,20	-20 155,03	94,8

Toimintakate 1	-349 030,23		-349 030,23	-322 923,79	-26 106,44	92,5
1012360000 - Nuorisotyö Hollola						
Toimintatuotot (ulkoiset)	14 000,00		14 000,00	14 677,89	-677,89	104,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-363 094,21	-34 500,00	-397 594,21	-419 145,94	21 551,73	105,4
Toimintakate 1	-349 094,21	-34 500,00	-383 594,21	-404 468,05	20 873,84	105,4
1012410020 - Diakonia Hollola						
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 500,00		7 500,00	24 012,06	-16 512,06	320,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-591 189,79		-591 189,79	-611 783,32	20 593,53	103,5
Toimintakate 1	-583 689,79		-583 689,79	-587 771,26	4 081,47	100,7
1012410021 - Kirkonkulma						
Toimintatuotot (ulkoiset)				0,00	0,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)				-310,00	310,00	0,0
Toimintakate 1				-310,00	310,00	0,0
1012430000 - Sairaalasielunhoito						
Toimintakulut (ulkoiset)	-12 819,00		-12 819,00	-15 670,10	2 851,10	122,2
Toimintakate 1	-12 819,00		-12 819,00	-15 670,10	2 851,10	122,2
1012440000 - Kirkon keskusteluapu						
Toimintakulut (ulkoiset)	-5 708,00		-5 708,00	-5 206,54	-501,46	91,2
Toimintakate 1	-5 708,00		-5 708,00	-5 206,54	-501,46	91,2
1012550000 - Sielunhoito						
Toimintatuotot (ulkoiset)	4 065,00		4 065,00	3 594,87	470,13	88,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-10 652,93		-10 652,93	-11 042,14	389,21	103,7
Toimintakate 1	-6 587,93		-6 587,93	-7 447,27	859,34	113,0
1012600000 - Lähetys						
Toimintatuotot (ulkoiset)				855,00	-855,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-131 204,13		-131 204,13	-128 403,87	-2 800,26	97,9
Toimintakate 1	-131 204,13		-131 204,13	-127 548,87	-3 655,26	97,2
1012700000 - Kv-diakonia						
Toimintakulut (ulkoiset)	-16 000,00		-16 000,00	-16 000,00	0,00	100,0
Toimintakate 1	-16 000,00		-16 000,00	-16 000,00	0,00	100,0
1012700100 - Yst.srktyö Hollola						
Toimintatuotot (ulkoiset)				3 745,23	-3 745,23	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-19 086,17		-19 086,17	-18 210,39	-875,78	95,4
Toimintakate 1	-19 086,17		-19 086,17	-14 465,16	-4 621,01	75,8
1012900000 - Muu srk-työ Hollola						
Toimintatuotot (ulkoiset)				50,00	-50,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-64 504,11		-64 504,11	-56 002,63	-8 501,48	86,8
Toimintakate 1	-64 504,11		-64 504,11	-55 952,63	-8 551,48	86,7

11. Toimintakertomukset

HALLINTO (pl 1)

1011010101

KIRKOLLISET VAALIT

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *Kirkkoherra Timo Huttunen*

Vuonna 2025 ei ollut kirkollisia vaaleja. Valmistelevia toimenpiteitä tehtiin jo vuoden 2026 seurakuntavaaleja varten.

1011010102

KIRKKOVALTUUSTO JA -NEUVOSTO

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *Kirkkoherra Timo Huttunen*

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuustossa oli 33 jäsentä ja heidät on valittu Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten alueelta. Kokouspalkkio oli 35 euroa. Pöytäkirjantarkastajille maksetaan 10 euron palkkio/tarkastaja. Määräraha oli kirkkovaltuuston neljää kokousta varten.

Kirkkoneuvostossa oli luottamushenkilöjäseniä 12 sekä kirkkoherra virkansa puolesta. Lisäksi jäseninä ovat kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaiset viranhaltijat. Määrärahaa oli varattu kahteentoista kirkkoneuvoston kokoukseen, kokouksia oli yksitoista. Vuoden 2025 alusta lukien kustannuspaikka sisältää myös Hollolan kantaseurakunnan johtokunnan sekä kappeliseurakuntien johtokuntien kokouspalkkiomäärärahat. Johtokunnissa on 8 luottamushenkilöä kussakin ja talousarviossa oli varauduttu kuuteen kokoukseen/alue. Lisäksi oli varauduttu kokouspalkkioiden osalta kahden valtuustoseminaarin palkkioihin. Vuoden 2025 alusta lukien tähän kustannuspaikkaan yhdistyvät myös johtokuntien toimintasuunnitelmat.

Vuoden 2025 tavoitteet:

1. **Tavoite:** *Kirkkoneuvoston tehokas päätöksenteko (taloudellisen jaoston toiminnan mahdollisesti lakatessa)*
Keino: *Hyvä valmistelu ja tehokas kokoustekniikka*
Mittari: *Kokousten määrä ja kesto, päätöksenteon laadukkuus*
Arviointi: *Hyvin on riittänyt ainoastaan kirkkoneuvosto päätöksentekoon. Taloudellista jaostoa ei ole tarvittu. Kokoukset ajoittain liian pitkäkestoisia.*
2. **Tavoite:** *Seurakunnan talouden tasapainottaminen samalla laadukkaasta toiminnasta kiinni pitäen*
Keino: *Hyvin valmisteltu ja rohkea päätöksenteko*
Mittari: *talouden ja toiminnan luvut*
Arviointi: *Talouden ja toiminnan luvut osoittavat tasapainoista ja pitkäjänteistä seurakuntatyötä. Voisiko seurakunta olla jotenkin rohkeampi päätöksenteossa?*

1011050105

TALOUS-, HENKILÖSTÖ- JA TIETOHALLINTO

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *Taluspäällikkö Paula Hukkanen*

Hollolan seurakunnan talous-, henkilöstö- ja tietohallintoa hoidetaan Sovituksenkirkolla sijaitsevasta taloustoimistosta käsin. Taloustoimisto vastaa koko seurakunnan taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja tietohallinnon prosesseista.

Vuonna 2025 taloushallinnossa ylläpidettiin ja kehitettiin yhteistyötä Kirkon palvelukeskuksen kanssa sellaisen työn osalta, joka ei ole välttämätöntä suorittaa seurakunnassa paikallisesti. Palkkahallinnossa tutkittiin sähköisen allekirjoituksen mahdollisuuksia sisäisten lomakkeiden osalta ja päädyttiin siihen, että mm. Kaikki työsuhteisten työ sopimukset voidaan jatkossa allekirjoittaa sähköisesti. Vuonna 2024 alkanut lähiesimiestyön ammattitutkinnon suorittaminen päättyi maaliskuussa 2025. Tietohallinnon osalta seurakunta kuuluu Lahden it-alueeseen, josta

saadaan it-tukea ongelmatilanteissa sekä osa ICT-palveluiden sopimuksista valmiiksi neuvoteltuina. Tietohallinnon tehtävänä on pitää seurakunnan ohjelmat, välineet ja tietoturva ajantasaisena. Tietosuoja-asioissa seurakunnalla on yhteistyösopimus Lahden tietosuojavastaavan osalta, mutta paikallisesti tilanteiden ratkomiseen tarvitaan osaamista myös Hollolan seurakunnassa.

Tilintarkastusyhteisönä oli BDO Audiator Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana toimi Helge Vuoti. Työnantaja tuki työpaikkaruokailua tarjoamalla käyttöön lounasedun ePassin kautta.

Vuoden 2025 tavoitteet

1. Taloushallinto

Tavoite: Ostolaskujen käsittelyyn käytettävän työajan vähentyminen seurakunnassa

Keino: Taloushallinnon tuki ja opastus ostolaskujen käsittelyn sujuvoittamiseksi työntekijöille ja ongelmatilanteissa aktiivinen yhteydenpito Kipan henkilöstöön sekä vuonna 2024 päivitetyn hankintaohjeen jalkauttaminen kaikille ostoja tekeville

Mittari: Maksettujen viivästyskorkojen euromäärän pieneneminen ja vähintään yhden taloushallinnon tietoisun järjestäminen työyhteisölle

Arviointi: Taloushallinnon tietoiskua erillisenä ei ole järjestetty, mutta taloushallinto on ohjeistanut kirjallisesti useasta eri asiasta. Viivästyskorkojen määrä 31.12.2025 oli 363,74 euroa kun vuotta aiemmin se oli 836,45 euroa. Talouspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö kouluttivat hankintaohjetta budjettivastuullisille ja budjettivastuulliset kouluttivat itse tiimejään. Talouspäällikkö vieraili muutamassa tiimissä pienhankintojen ohjeistuksen osalta.

2. Henkilöstöhallinto

Tavoite: Henkilöstöhallinnon käytännön prosessien sujuvoittaminen

Keino: Koulutus työyhteisölle, ajantasainen matkustusohje ja sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto sisäisissä lomakkeissa

Mittari: Matkustussääntö päivitetty ja siirrytty sähköiseen allekirjoitukseen eri lomakkeissa.

Arviointi: Matkustussäännön päivittäminen siirtyi vuodelle 2026 talouspäällikön syksyn pitkän poissaolon ja ohjeen käytännön soveltamiseen liittyvien asioiden vuoksi. Sähköisten lomakkeiden käyttöönottoa henkilöstöhallinnon lomakkeissa on valmisteltu, se toteutetaan asteittain 2025–2026 vuosien aikana. CGI:n sähköinen allekirjoitustoiminto otettiin käyttöön 1.9.25 alkaen.

3. Tietohallinto

Tavoite: ICT-laitteiden ja sopimusten ajantasaisuudesta ja tarpeellisuudesta huolehtiminen sekä paperisten tulosteiden määrän pienentäminen (ympäristötavoite)

Keino: Noudatetaan 2024 hyväksyttyä tietohallinnon kehittämissuunnitelmaa ja tutkitaan turvatulostusmahdollisuutta kaikkiin monitoimilaitteisiin

Mittari: Tulostusmäärien väheneminen

Arviointi: Noudatettu tietohallinnon kehittämissuunnitelmaa, turvatulostusmahdollisuutta ei ole edistetty konekannan moninaisuuden vuoksi. Tulostusmääristä ei saada helposti raporttia, joten ne eivät ole tiedossa.

1011050111

TYÖTERVEYSHUOLTO

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *talouspäällikkö Paula Hukkanen*

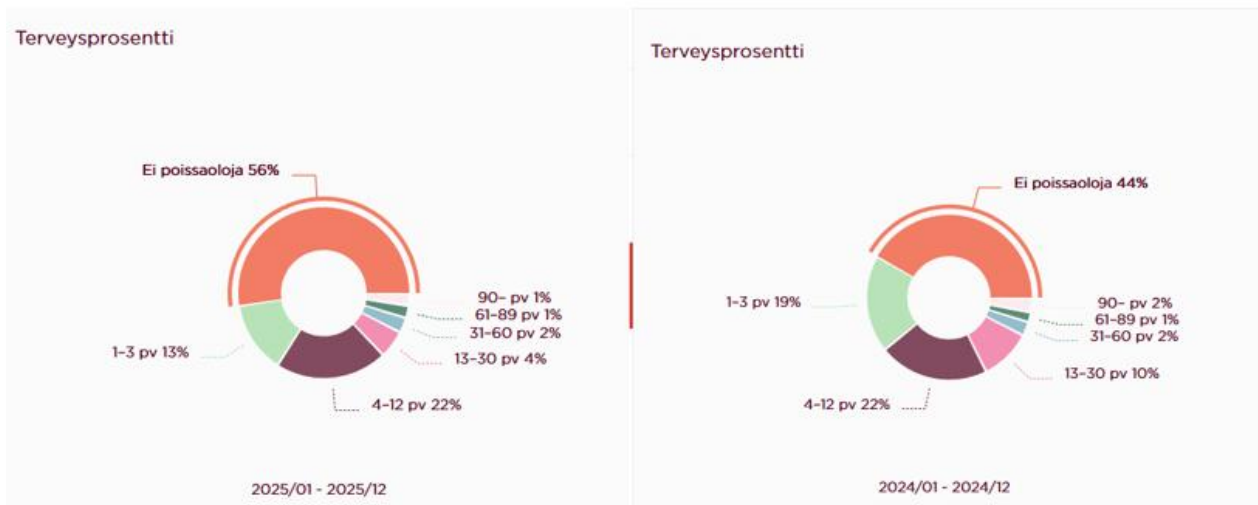
Työterveyshuollosta on sopimus Pihlajanlinna Työterveyden kanssa. Kela korvaa työnantajalle työterveyshuollon kustannuksia sairausvakuutuslain perusteella. Käytännössä vuositasolla noin 50 % kustannuksista korvataan. Ennaltaehkäisevistä palveluista korvataan 60 % ja sairaudenhoidon palveluista 50 %. Talousarvioon korvaussumma arvioidaan edellisten vuosien korvauksiin pohjautuen.

1. **Tavoite:** Toimiva yhteistyö työterveyshuollon kanssa

Keino: Toimintakertomuksen ajantasaisuus suhteessa työyhteisön tarpeisiin

Mittari: Pitkien sairauspoissaolojen väheneminen

Arviointi: Pitkät sairauspoissaolot ovat aavistuksen vähentyneet vuodesta 2024. Toimintasuunnitelmaa on tarkastettu ja yhteistyöpalaveri pidetty.



1011050115

TYÖHYVINVOINTI

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *talouspäällikkö Paula Hukkanen ja henkilöstöhallinnon asiantuntija Jaana Pyyhtiä*

Vuonna 2025 toteutettiin 4 Pulssi-kyselyä, joiden teemat olivat työyhteisö, työjärjestelyt, työolosuhteet, motivaatio ja työn merkityksellisyys, sekä työkyky ja oma jaksaminen. Kyselyt toteutettiin Kevan Pulssi-työkalulla. Pulssi-kyselyiden lisäksi henkilöstön työhyvinvointia seurattiin myös mm. esihenkilöiden ja työntekijöiden välisillä Mitä kuuluu - ja kehityskeskusteluilla. Marras-joulukuulle suunniteltu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely siirrettiin tammikuulle 2026.

Henkilöstön työhyvinvointia tuettiin vuonna 2025 liikunta-agenttien voimin sekä tarjoamalla liikunta- ja kulttuurietua ePassin kautta vakituiselle ja yli vuoden määräaikaiselle henkilöstölle, 250 euroa/työntekijä. Seurakunta tuki myös työpaikkaruokailua ePassin lounasedun kautta. Vakituisten henkilöstön työsuhte-etuna oli myös työsuhtepolku-pyöräetä. Koko työyhteisön virkistyspäivä järjestettiin marraskuussa (6.11.), järjestäjänä diakoniatimi. Tiimeillä oli myös omia virkistyspäiviä.

Työhyvinvoinnin tavoitteena vuonna 2025 oli hyvinvoiva ja työkykyinen henkilöstö ja keinona työhyvinvointisuunnitelman tekeminen Hollolan seurakuntaan. Mittariksi oli asetettu valmis työhyvinvointisuunnitelma, joka on käyty läpi työyhteisössä. Työhyvinvointisuunnitelman tavoitteet nousevat toteutettujen henkilöstökyselyiden tuloksista ja varsinainen työhyvinvointisuunnitelma sisältyy talousarvioon 2026 (1011050115 Työhyvinvointi). Talousarvio on esitelty yhteistyötoimikunnassa ja luettavissa Intrassa.

1011050116**KIRKKOHERRANVIRASTO (SIS. SEURAKUNTATOIMISTOT)**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *hallintopastori Satu Alander*

Hollolan seurakunnassa asiakaspalvelupisteitä ovat kirkkoherranvirasto Hollolassa sekä seurakuntatoimistot Kuhmoisissa, Kärkölässä ja Padasjoella. Kirkkoherranvirastossa ja seurakuntatoimistoissa otetaan vastaan toimitus-, tila- ja työntekijävarauksia sekä ohjataan asiakkaita kirkollisiin toimituksiin ja varauksiin liittyvissä asioissa. Ulkoisen asiakaspalvelun lisäksi huolehditaan sisäisestä asiakaspalvelusta; hoidetaan erilaisia seurakunnan tukitehtäviä, kuten puhelinvaihdetta, postitusta ja eri työalojen ikäkausitietopalvelua.

Lähi- ja päätearkisto sijaitsevat Sovituksenkirkossa. Lisäksi käytössä olevia arkistotiloja on Kuhmoisissa ja Padasjoella. Hämeenkosken ja Kärkölän arkistoaineistot on siirretty Sovituksenkirkon päätearkistoon.

1. *Tavoite: Vihkitoimitusten sähköisen varauksen käyttöönoton valmistelu*
Keino: Toiminnon aktivointi Katrina-varausjärjestelmässä
Mittari: Sähköisten varausten lukumäärä
Arviointi: Vihkitoimitusten sähköisen varauksen käyttöönottoa valmisteltiin 2025. Palvelu otetaan käyttöön 2026.
2. *Tavoite: Sähköisen ilmoittautumisen käytön tehostaminen*
Keino: Työntekijöiden ja seurakuntalaisten opastaminen sähköisen ilmoittautumisen käytössä
Mittari: Sähköisten ilmoittautumisten määrän lisääntyminen
Arviointi: Asiasta on muistutettu lähiesihenkilöitä. Suurin osa ilmoittautumisista toimii jo sähköisesti.
3. *Tavoite: Puhelinvaihteen tarpeellisuuden tutkiminen*
Keino: Tutkitaan puhelinvaihteen käytölle vaihtoehtoisia menetelmiä
Mittari: Puhelinvaihteen jatkosta päättäminen
Arviointi: Ei ole toteutunut.
4. *Tavoite: Työntekijäresurssin vahvistaminen ja osaamisen jakaminen painopisteen "kannamme vastuuta" mukaisesti*
Keino: Vakituisten toimistosihteerin palkkaaminen
Mittari: Toimistosihteerien lukumäärä
Arviointi: Neljännen toimistosihteerin tehtävä on vakinaistettu 1.1.2025 lukien.
5. *Tavoite: Arkistojen järjestämisen jatkaminen painopisteen "kannamme vastuuta" mukaisesti*
Keino: Erilaisten toimintavaihtoehtojen vertailu: omat työntekijäresurssit tai ulkopuolisen järjestäjän palkkaaminen
Mittari: Arkistojen järjestämisen eteneminen (esim. järjestetyt hyllymetrit, järjestämisen prosentuaalinen eteneminen)
Arviointi: Arkistoja järjestettiin 2025 omalla työvoimalla (toimistosihteerin). Vuonna 2025 alkoi aluekeskusrekisterin ohjeistuksella arkiston digitoitavan materiaalin läpikäyminen

1011070000**KIRKONKIRJAT**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *hallintopastori Satu Alander*

Hollolan seurakunta kuuluu Lahden Aluekeskusrekisteriin, joka huolehtii seurakunnan jäsenkirjanpitoon ja jäsenrekisteristä luovutettaviin tietoihin liittyvistä tehtävistä. Hollolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakuntatoimistoissa neuvotaan ja avustetaan asiakkaita aluekeskusrekisterin palveluihin liittyvissä asioissa. 1.3.2024 alkaen avioliittoon vihkimisten, kasteiden, kirkkoon liittymisten ja erojen sekä rippikoulujen ym. asiakirjat arkistoidaan seurakunnan omaan arkistoon.

1. *Tavoite: Yhteydenpito aluekeskusrekisteriin*
Keino: Seurataan aktiivisesti tiedotusta ja ollaan vuorovaikutuksessa aluekeskusrekisterin henkilöstön kanssa
Mittari: Toteutunut yhteydenpito
Arviointi: Yhteydenpito on ollut aktiivista puolin ja toisin.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pl 2)

1012010000

JUMALANPALVELUSELÄMÄ

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *hallintopastori Satu Alander*

Jumalanpalvelus on seurakunnan keskeinen juhla, joka kokoaa seurakunnan yhteen viikoittain. Hollolan seurakunnassa toimitetaan monipuolisia ja hengellisesti rakentavia jumalanpalveluksia. Kirkkotilojen lisäksi jumalanpalveluksia vietetään kylillä ja luonnossa alueiden omien traditioiden mukaisesti. Pyhäpäivien jumalanpalvelusten lisäksi aktiivista jumalanpalveluselämää vietetään myös arkisin esimerkiksi työalojen tilaisuuksissa, rippikouluissa, perhekerhoissa ja hoivakodeissa.

Tulevien vuosien tavoitteena on vakiinnuttaa porrastettujen jumalanpalvelusaikataulujen mukaan toimiminen sekä rakentaa ilta-aikaan tapahtuvista jumalanpalveluksista erilaisia seurakuntalaisten toiveita ja tarpeita palvelevia.

- Tavoite:** Jumalanpalveluselämästä viestiminen
Keino: Jumalanpalvelusten livestream -lähetykset, sosiaalisen median päivitykset ym. uutisointi
Mittari: Päivitysten lukumäärä
Arviointi: Erityisesti kappeliseurakunnissa on viestitty aktiivisesti jumalanpalveluksista kutsuen messuihin, mutta myös jälkikäteen onnistumisista kertoen. Livestream-lähetyksiä on järjestetty joka pyhäpäivä.
- Tavoite:** Jokaisessa jumalanpalveluksessa palvelee vapaaehtoisia seurakuntalaisia
Keino: Jumalanpalveluselämän avustajien koulutus ja kutsuminen tehtäviin
Mittari: Avustajien määrä ja toteutuneet avustustehtävät
Arviointi: Jumalanpalvelusavustajia on koulutettu tilanteen mukaisesti uusien vapaaehtoisten halutessa tehtäviin. Valtaosassa messuja on mukana vapaaehtoinen vähintään tekstinluvussa tai ehdoollisavustajan tehtävissä.
- Tavoite:** Luomakunnan esillä pitäminen jumalanpalveluselämässä painopisteen "kannamme vastuuta" mukaisesti
Keino: Luomakunnan sunnuntain viettäminen, jumalanpalvelusten viettäminen ulkotiloissa, ympäristöaiheiden esillä pitäminen esimerkiksi esirukouksissa
Mittari: Toteutuneet tilaisuudet
Arviointi: Luomakunnan sunnuntaita on vietetty jokaisessa jumalanpalvelusyhteisössä. Samoin ulkoilmakirkkoja on vietetty jokaisessa jumalanpalvelusyhteisössä luonnossa ja kirkkojen pihapiirissä. Esirukouksissa on rukoiltu luomakunnan puolesta.

Kappeliseurakuntien ja alueiden omat tavoitteet:

- Tavoite Padasjoella:** Jumalanpalvelustukiryhmän aktiivisen roolin säilyttäminen jumalanpalvelussuunnittelussa.
Keino: Jumalanpalvelustukiryhmän työskentely yhdessä kappeliseurakunnan henkilöstön kanssa
Mittari: Jumalanpalvelussuunnitelman toteutuminen ajallaan.
Arviointi: Padasjoella jumalanpalvelustukiryhmä on toiminut aktiivisesti yhteistyössä henkilöstön kanssa sekä myös seurakunnan vapaaehtoisten kanssa. Vapaaehtoisia on ollut jokaisessa jumalanpalveluksessa. Jumalanpalvelussuunnitelmat ovat valmistuneet ajallaan.
- Tavoite Kärkölässä:** Jumalanpalveluksen jälkeen on aina kirkkokahvit
Keino: Kutsutaan erilaisia ryhmiä ja toimijoita kirkkokahvien järjestäjiksi valmiilla mallilla
Mittari: Toteutuneet kahvitukset
Arviointi: Kirkkokahvit ovat toteutuneet kerran kuukaudessa, seurakuntakeskuksessa järjestettävään jumalanpalveluksen yhteydessä. Kirkossa ei ole saatu toteutettua kahvituksia.
- Tavoite Hollolassa, Hämeenkoskella, Kuhmoisissa, Kärkölässä ja Vesikansassa:** Uusien messuavustajien löytäminen
Keino: Henkilökohtainen kutsu, Kärkölässä suunniteltu myös kirkkoväärtijärjestelmää
Mittari: Uusien avustajien määrä
Arviointi: Uusia messuavustajia on tullut joitakin, mutta jatkossa on tarpeen löytää enemmän uusia avustajia.

1012020000**HAUTAANSIUNAAMINEN**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *hallintopastori Satu Alander*

Hautaanssiunaamisen tehtävä on toimittaa viimeinen palvelus ihmiselle ja kulkea omaisten rinnalla heidän surusaan.

Hautaanssiunaamisia on seurakuntamme alueella eniten kirkollisista toimituksista. Näin on myös tulevina vuosina. Niiden yhteydessä omaisten kohtaaminen ja tilaisuuksien ammattitaitoinen toteuttaminen vaikuttavat paitsi saattoväkeen, myös laajemmin kuvaan seurakunnasta ja kirkosta.

1. *Tavoite: Tuen tarjoaminen sureville omaisille*
Keino: Varataan aikaa toimituskeskusteluille ja käydään ne ensisijaisesti kasvotusten
Mittari: Toimitusvuorojen seuraaminen
Arviointi: Toimituskeskustelut on hoidettu ammattitaitoisesti.

2. *Tavoite: Siunaustilaisuuden ja muistotilaisuuden toteuttaminen ammattitaidolla*
Keino: Työntekijöiden valmistautuminen ja ajan varaaminen muistotilaisuuksiin. Tarvittaessa sijaistyövoiman käyttö.
Mittari: Toimitusvuorojen seuraaminen, palautteen huomioiminen
Arviointi: Siunaustilaisuudet on toteutettu ammattitaitoisesti ja muistotilaisuuksiin on pääosin osallistuttu, mikäli omaiset ovat näin toivoneet.
Vuonna 2025 Kuhmoisten ja Padasjoen kappeleissa kokeiltiin mallia, jossa kirkollisia toimituksia oli joka toisena viikonloppuna. Malli todettiin toimivaksi ja toimitusvuorojen suunnittelua jatketaan sen mukaisesti toistaiseksi.
Sijaistyövoimaa on käytetty harvoin, lähinnä äkillisissä sairastapauksissa sekä kesäkaudella.

3. *Tavoite: Hautajaisten jälkeisen tuen tarjoaminen*
Keino: Sururyhmien järjestäminen, myös yhteistyössä Lahden seurakuntayhtymän kanssa
Mittari: Sururyhmien ja osallistujien lukumäärä
Arviointi: Hollolassa järjestettiin kaksi sururyhmää kevätkaudella 2025. Osallistujia oli yhteensä 8. Lisäksi Kärkölässä ja Kuhmoisissa alkoivat sururyhmät, jotka jatkuvat vuoden 2026 puolelle.

4. *Tavoite: Surun yhteisöllinen huomioiminen*
Keino: Pyhäinpäivän jumalanpalveluksien järjestäminen, omaisten henkilökohtainen kutsuminen kuulemaan omaisen nimen luentaa sekä hautausta seuraavan sunnuntain messuun, että pyhäinpäivän jumalanpalveluksiin.
Mittari: Tilaisuuksien toteutuminen, osallistujien lukumäärä
Arviointi: Pyhäinpäivän jumalanpalveluksiin kutsuttiin omaisia. Näihin jumalanpalveluksiin osallistujia oli yhteensä 644.

1012030000**MUUT TOIMITUKSET**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *hallintopastori Satu Alander*

Kirkolliset toimitukset (kaste, konfirmaatio, kirkkoon liittäminen, kodin siunaaminen, avioliittoon vihkiminen, avioliiton siunaaminen, yksityinen ehtoollinen) ovat osa seurakunnan jumalanpalveluselämää. Niissä evankeliumia pidetään esillä ihmisten elämän käännekohtissa ja juhlatilanteissa.

Seurakuntamme kastettavien lasten määrä on viime vuosina pysynyt vakiintuneena ja syntyneistä lapsista on kastettu n. 65–70 %. Perheiden tavoittaminen ja kasteen esillä pitäminen nousee tulevina vuosina yhä tärkeämmäksi. Kirkollisten toimitusten kautta tavoitetaan paljon ihmisiä, joiden kontakti kirkkoon ja seurakuntaan on muuten ohut. Siksi laadukas kohtaaminen ja ammattitaitoinen työskentely kirkollisissa toimituksissa on ensiarvoisen tärkeää.

1. *Tavoite: Ihmisten kohtaaminen elämän taitekohdissa*
Keino: Ajan varaaminen henkilökohtaisiin toimituskeskusteluihin

Mittari: Toimitusvuorojen seuraaminen

Arviointi: Toimituskeskustelut on toteutettu henkilökohtaisesti ja ammattitaidolla.

2. *Tavoite: Tilaisuuksien toteuttaminen ammattitaidolla*

Keino: Työntekijöiden valmistautuminen ja ajan varaaminen tilaisuuksiin. Tarvittaessa sijaistyövoiman käyttö.

Mittari: Toimitusvuorojen seuraaminen, palautteen huomioiminen

Arviointi: Tilaisuudet on toteutettu ammattitaitoisesti. Sijaistyövoimaa on käytetty harvoin, lähinnä äkillisissä sairaustapauksissa ja kesäaikaan.

1012040000

AIKUISTYÖ HOLLOLA

Toimintakertomuksen laatija ja vastuhenkilö aikuistyön pappi Marjo Kortelainen ja Hollolan kappalainen Ari Pelkonen

Aikuistyön toiminta-ajatuksena Hollolan seurakunnassa on antaa työikäiselle seurakuntalaiselle mahdollisuus osallistua avoimeen ryhmätoimintaan ja erilaisiin tilaisuuksiin, joissa hän voi kokea yhteyttä omaan seurakuntaansa, vahvistua omassa kristityn identiteetissään ja saada voimia omaan arkeensa.

Aikuistyön toiminnassa on aina yhdessä jakamisen, vertaisuuden, hengellisen kasvun ja hartauden näkökulma. Aikuisten ryhmät ovat avoimia, matalan kynnyksen ryhmiä, joissa suunnitellaan, toimitaan ja kannetaan vastuuta yhdessä ja pyritään omavastuuseen. Parhaimmillaan ryhmissä on vahva henkisen ja hengellisen tuen kokemus.

Aikuistyöhön kuuluvat raamattu- ja keskusteluryhmät sekä eri tavoin toteutetut hiljaisuuden retriitit, jotka toteutetaan yhdessä vapaaehtoisten seurakuntalaisten kanssa. Näin samalla tuetaan sekä heidän että oman seurakunnan hengellisen elämän rakentumista. Kirkkojen opastukset, ja siihen kuuluva vapaaehtoisista oppaista huolehtiminen, on osa aikuistyötä.

1. *Tavoite: Henkinen ja hengellinen vertaistuki*

Keino: Naisten ja miesten illat ja tapaamiset sekä naisten ja miesten oman messun järjestäminen (miestenpäivä, naistenpäivä, Marian vaellus Hollolan Pyhän Marian kirkossa)

Mittari: Ryhmien tapaamisia on yhteensä 30 kertaa vuodessa

Arviointi: Naiset kokoontuivat Lähteellä 9 krt ja takkaillassa 8 krt.

9.3 juhlimme 12-vuotiaista Lähdetä ja kiitimme Nukketeatteri Tuikkua (läsnä 24 hlöä) ja 24.4. takkaillassa opettelimme viittomaan Raija Lihr-Viikinniemen johdolla. Miesten saunailtoja/raamattupiirejä pidettiin yhdeksän kertaa, noin 10 miestä/ilta.

2. *Tavoite: Hengellisen harjoituksen vahvistaminen*

Keino: Retriittiviikonloppu, hiljaisuuden iltapäivä ja viikoittainen arkiretriittiryhmä (kokoontuu 6 kertaa)

Mittari: Arkiretriitti kerää väkeä aina n. 8 henkilöä ja viikonlopun retriitti 10–12 henkilöä

Arviointi: Retriittiviikonloppu peruuntui työntekijän sairastumisen vuoksi lokakuussa. Arkiretriitti, joka on aina pienryhmä (5 h), kokoontui keväällä ennen pääsiäistä 5 krt.

3. *Tavoite: Oman kristityn identiteetin vahvistaminen*

Keino: Raamattu- ja keskusteluryhmät, myös seurakuntalaisten kesken, ja erilliset tilaisuudet.

Mittari: Raamattupiirejä on aikuistyöllä 4, joista 3 on avoimia.

Arviointi: Raamattupiiri Keskellä päivää (n. 8 henkilöä) kokoontui joka toinen viikko (18 krt) ja illan Raamattupiiri Sinulle (n. 5 henkilöä joka kolmas viikko (12 krt).

4. *Tavoite: Aikuistyön vapaaehtoisten tukeminen (ryhmien vetäjät, kantaseurakunnan kirkkojen oppaat)*

Keino: Aikuistyön pappi huolehtii vapaaehtoisista. Hollolan Pyhän Marian kirkon oppaat tapaavat säännöllisesti opastusasioita pohtien. Sovituksenkirkon opastuksen kehittäminen. Oppaiden määrän pohtiminen suhteessa kävijämääriin.

Mittari: Kirkon oppaiden kanssa suunnitellaan toimintaa 3 kertaa vuodessa. Hollolan Pyhän Marian kirkon opastukset ovat lisääntyneet ja oppaita kaivattaisiin lisää.

Arviointi: Sovituksenkirkon opastukset kaipaavat kehittämistä.

Hollolan kirkon vapaaehtoiset oppaat (7 hlöä) toimivat oman jaksamisen mukaan. Esim. Tiekirkko-opastusajan viikonlopun opastukset eivät olleet toteutettavissa. Oppaita tarvittaisiin lisää. Alkuvuoden opastusten kävijämäärä oli 625. Opastukset myös keskitetään järkeviin ajankohtiin kuten nyt keväällä hiljainen viikko ja ikoninäyttelyn ajankohta.

5. *Tavoite: Verkostoituminen ja yhdessä toimiminen.*
Keino: Yhteistyö kappeleiden ja ympäristöseurakuntien nais- ja miestyön kanssa, vierailut ja yhteiset tapahtumat, uuden Kirkonkylä-työryhmän toiminnan käynnistäminen.
Mittari: Vierailuiden toteutuminen, kävijämäärät. Aikuistyön retkiä ja tilaisuuksia suunnitellaan yhdessä kappeleiden kanssa. Esim. Naistenpäivä ja kevään retkipäivä.
Arviointi: Kevään aikuistyön retki tehtiin ortodoksiluostari Panagiaan Lammille. Mukana oli väkeä Hollolasta ja Hämeenkoskelta (17 hlöä).
Kirkonkylä-työryhmä käynnisti toimintansa. Työryhmä on huolehtinut kuun ensimmäisen messun (klo 10) kirkkokahvituksesta, ottanut vetovastuun Vanhan Pappilan eläkeläisten kerhosta, järjestänyt Kirkonkylän juhannusjuhlan (750 kävijää) sekä huolehtinut juhannusjuhlan vapaaehtoisten kiittämisestä Parinpellon virkistyspäivässä. Kirkkoherranpappilan päädyssä oli pääsiäisen aikaan ikoninäyttely (kävijöitä yli 520 hlöä) ja työryhmällä oli Marian joulutorin aikaan oma piste tapulilla (myyntiä 1000€ seurakunnalle), mikä ohjasi myös Hollolan Pyhän Marian kirkon opastuksiin tuona viikonloppuna.

6. *Tavoite: Ympäristötyön näkökulma.*
Keino: Ympäristöaiheet ovat esillä keskusteluissa.
Mittari: Ympäristöaiheen keskustelun tai toiminnallisen kokonaisuuden toteutuminen aikuistyön ryhmässä
Arviointi: Ympäristön arvostaminen näkyy mm. siinä, että kevään viimeinen Lähde oli rukouspolku Vähä-Tiilijärven maisemissa kahden vapaaehtoisen vetämänä.

1012050000

MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET HOLLOLA

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *Hollolan kappalainen Ari Pelkonen*

Seurakunnan muiden tilaisuuksien tehtävä on tukea seurakuntalaisten hengellistä kasvua, rakentaa yhteisöllisyyttä ja lisätä seurakunnan näkyvyyttä yhteistyökumppaneiden kanssa tehtävän yhteistyön kautta.

1. *Tavoite: Yhteisöllisyyden ylläpitäminen*
Keino: Järjestetään kaikille avoimia, yhteisiä tilaisuuksia ja juhlia
Mittari: Juhlien lukumäärä ja osallistujien määrä
Arviointi: Alkuvuonna yhteisiä tilaisuuksia ovat olleet yhteisten syntymäpäivien (ks. Pelkosen testamenttirahasto) lisäksi Hyvä fiilis –tapahtumaan osallistuminen toukokuussa (550 hlöä) ja kirkonkylän juhannusjuhla (750 hlöä) Loppuvuonna seurakunta osallistui Elomarkkinoihin/Hollola-päivään (389 hlöä), järjesti Hollo ja Martta –festivaalin vesperin (185 hlöä) Pyhäinpäivän aattona ja osallistui joulunavaukseen torilla (170 hlöä).

2. *Tavoite: Joulun vieton mahdollistaminen yksinäisille ja taloudellisesti vaikeassa tilanteessa eläville*
Keino: Järjestetään ”kaiken kansan joulu”, avoin joulujuhla Sovituksenkirkolla jouluaattona
Mittari: Osallistujien määrä
Arviointi: Kaiken kansan joulussa oli osallistujia aterialla 27 henkeä, musiikkitilaisuudessa 17 ja hartaushetkessä 56 henkeä.

3. *Tavoite: Hollolan kirkon aukiolo tiekirkkona kesäkaudella*
Keino: Palkataan 1–2 kesäopasta pitämään kirkkoa auki
Mittari: Kirkossa vierailneiden (opastettavien) määrä
Arviointi: Kesä-elokuun aikana opastettavia oli yhteensä 2783 kävijää.

4. *Tavoite: Tilaisuuksien ympäristövaikutusten huomioiminen*
Keino: Työmuotojen yhteinen pohdinta esim. kuljetusten, ruokahävikin, jaettavan materiaalin jne. suhteen
Mittari: Ympäristöä säästävät vaikutukset
Arviointi: Pohdintaa ei käyty.

1012100000

TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *Viestinnän asiantuntija Juhana Säde*

Viestinnässä seurakunnan toimintaa tuetaan ICT-tuella ja monikanavaisella viestinnällä, mikä palvelee ympäröivää yhteisöä ja vahvistaa jäsenyyttä. Tärkeimmät maantieteellisesti laajaa ja hajanaista seurakuntaa yhdistävät viestintävälineet ovat Kirkonseutu-lehti, www.hollolanseurakunta.fi -verkkosivut ja sosiaalinen media. Kuhmoisten ja Padasjoen kappeliseurakuntien erilliset paikallislehti-ilmoittelumäärärahat, yhteensä 6000 euroa, palautettiin vuonna 2025 kappeleilta viestinnän talousarvioon.

Posti toteutti vuoden 2025 alussa jakelun valtakunnallisen tuoteuudistuksen, minkä heikensi suuresti myös Kirkonseutu-lehden painetun version tavoitettavuutta. Lehti toimitetaan kuitenkin veloitusetta halukkaille ja automaattisesti 75 vuotta täyttäneille. Vuonna 2025 päättyi myös lähiesihenkilökoulutus ja valmistui ensimmäinen viestintästrategia. Syksyllä 2023 käyttöön otetun uuden intranetin kehittämistä jatkettiin. Seurakunta ilmoittautui mukaan Kirkon viestinnän kehityshankkeeseen (käyttöönottoyritys 1/2027), jossa virkistetään www-sivujen konsepti ja vaihdetaan tekninen alusta WordPress-pohjaiseksi. Ratkaisu on kehittyneempi ja kirkolle edullisempi. Viestinnässä oli 2 eri siviilipalvelushenkilöä vuoden aikana.

”Seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan ja seurakuntayhtymän asioista.” (KL 3 § 3). Päätösten julkisuus ja sisäinen tiedotus toimivat osaltaan myös sisäisen valvonnan keinona ja toisaalta edesauttavat sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin sekä sisäisesti että ulkoisesti.

1. *Tavoite: Vastuunkanto seurakuntalaisten luontosuhteen vahvistamisesta mm. seurakunnan uusista hiljentymispaikoista tiedottamalla*
Keino: Hiljentymispaikoista luonnossa kertova video ja/tai tiedotteet, postaukset
Mittari: Palaute, katselumäärät ja hiljentymispaikkojen käyttö
Arviointi: Parinpellon uudesta hiljaisuuden paikasta on kerrottu some-kanavilla, mikä sai hyvän vastaanoton, ja ympäristövideo julkaistiin somesuunnitelman mukaan elokuussa. Suomen luonnon päivä ja Earth Hour huomioitiin.
2. *Tavoite: Hämeenkosken kirkon ilmaisesitteen laatiminen ja julkaisu.*
Keino: Kirjoittajan etsiminen ja esitteen suunnittelu ja toteutus
Mittari: Saatu palaute ja esitteiden jakomäärä
Arviointi: Esitteen lopullinen valmistuminen siirtyi vuoden 2026 alkuun.
3. *Tavoite: Kirkonseutu-lehden tulevaan postitusratkaisuun mukautuminen ja jakelukatveiden supistaminen Kuhmoisissa*
Keino: Tiedotetaan eri tavoista saada lehti maksutta katvetalouksiin
Mittari: Jakelupalautteiden väheneminen
Arviointi: Seurakunta on sopeutunut uuteen tilanteeseen tiedottamalla ilmaisesta tilausmahdollisuudesta paikallislehti-ilmoituksella, verkkosivuilla, someilmoituksella sekä lisäämällä telinejakelumääriä. Jakelupalautteet ovat vähentyneet.
4. *Tavoite: Kirkonseutu-lehden tulevaan postitusratkaisuun mukautuminen ja jakelukatveiden supistaminen Padasjoella*
Keino: Tiedotetaan eri tavoista saada lehti maksutta katvetalouksiin
Mittari: Jakelupalautteiden väheneminen
Arviointi: Seurakunta on sopeutunut uuteen tilanteeseen tiedottamalla ilmaisesta tilausmahdollisuudesta paikallislehti-ilmoituksella, verkkosivuilla, someilmoituksella sekä lisäämällä telinejakelumääriä. Jakelupalautteet ovat vähentyneet.
5. *Tavoite: Kirkonseutu-lehden tulevaan postitusratkaisuun mukautuminen ja jakelukatveiden supistaminen Kärkölässä*
Keino: Tiedotetaan eri tavoista saada lehti maksutta katvetalouksiin
Mittari: Jakelupalautteiden väheneminen
Arviointi: Seurakunta on sopeutunut uuteen tilanteeseen tiedottamalla ilmaisesta tilausmahdollisuudesta paikallislehti-ilmoituksella, verkkosivuilla, someilmoituksella sekä lisäämällä telinejakelumääriä. Jakelupalautteet ovat vähentyneet.

6. *Tavoite: Kirkonseutu-lehden tulevaan postitusratkaisuun mukautuminen ja jakelukatveiden supistaminen kantaseurakunnan alueella*
Keino: Tiedotetaan eri tavoista saada lehti maksutta katvetalouksiin
Mittari: Jakelupalautteiden väheneminen
Arviointi: Seurakunta on sopeutunut uuteen tilanteeseen tiedottamalla ilmaisesta tilausmahdollisuudesta paikallislehti-ilmoituksella, verkkosivuilla, someilmoituksella sekä lisäämällä telinejake-lumääriä. Jakelupalautteet ovat vähentyneet.

1012220000

MUSIIKKITYÖ

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *Johtava kanttori Jussi Keltakangas*

Musiikkityö toteuttaa kaste- ja lähetyskäskyä musiikin keinoin. Kirkkomusiikki synnyttää ja syventää hengellistä elämää sekä omana tehtäväalueenaan että osana muuta seurakuntaelämää. Musiikki hoitaa ihmisen Jumala-suhdetta. Kirkkoisä Augustinuksen sanoin: Joka laulaa, rukoilee kahdesti. Hollolan seurakunnan musikkityön kuuluu Kärkölästä Kuhmoisiin.

- Tavoite: Jumalanpalvelusten musiikkiin pyritään saamaan entistä enemmän monipuolisuutta.*
Keino: Musiikista vastaa kanttorin johdolla yhtäältä vapaaehtoiset laulajat ja soittajat, toisaalta voidaan palkata ammattimuusikoita erityismessuihin
Mittari: Minkä verran musiikkiavustajia/vapaaehtoisia mukana messuissa. Merkintä Katrinaan musiikkiavustajista
Arviointi: Vapaaehtoiset ovat olleet mukana toteuttamassa jumalanpalvelusten musiikkia sekä järjestäneet konsertteja. Katrinaan vapaaehtoisten merkitseminen ei ole vielä toiminut toivotulla tavalla. Arviointi perustuu kanttorien tiimikokouksissa käytyihin keskusteluihin.
- Tavoite: Laadukas konserttitoiminta koko seurakunnan alueella*
Keino: Kantaseurakunnassa ja kappeleissa kanttori vastaa konserttien järjestämisestä ja mainostuksesta
Mittari: Toteutuu/ei toteudu
Arviointi: Hollolan seurakunnassa on laadukas ja monipuolinen konserttitarjonta, josta vastaavat ulkopuolisten esiintyjien lisäksi myös seurakunnan omat vapaaehtoiset.
- Tavoite: Kanttoresurssin hyödyntäminen entistä paremmin koko seurakunnan alueella.*
Keino: Kanttoreiden keskinäistä työmäärää pyritään tasoittamaan entisestään. Kantaseurakunnassa laskennallinen vaje kappeleihin verrattuna suhteessa seurakuntalaisten määrään.
Mittari: Tilastoinnin kautta seuraaminen
Arviointi: Kanttorien työresurssia on onnistuttu hiukan tasaamaan. Padasjoki vie kantaseurakunnan resurssia edelleen koska siellä ei ole omaa kanttoria. Näin ollen työmäärä on paikoin aika suuri nimenomaan ns. kantaseurakunnan kanttoreilla ja johtavalla kanttorilla.
- Tavoite kantaseurakunnassa: Uuden kanttorin rekrytointi. Pääpaino kantaseurakunnan musiikkitoiminnassa mukaan lukien Vesikansan alueen musiikillinen kehittäminen.*
Keino: Onnistunut rekrytointi ja perehdytys
Mittari: Toteutuu/ei toteudu
Arviointi: Uusi kanttori on saatu rekrytoitua mutta perehdytys olisi vaatinut enemmän aikaa.
- Tavoite Hämeenkoskella: Vapaaehtoisten roolin näkyminen jumalanpalvelusten musiikissa myös muualla kuin Hämeenkoskella.*
Keino: Musiikkiryhmät valmiita avustamaan jumalanpalveluksissa myös muualla seurakunnassa entistä enemmän.
Mittari: Toteutuu/ei toteudu
Arviointi: Hämeenkosken musiikkiryhmät ovat toimineet aktiivisesti, joskin toivottavasti jatkossa vielä aktiivisemmin myös kantaseurakunnan puolella.
- Tavoite Kärkölässä: Lapsikuorotyön ylläpitäminen ja kehittäminen*
Keino: Säännöllisten harjoitusten ja leirien pitäminen, uusien laulajien löytäminen.
Mittari: Toteutuu/ ei toteudu
Arviointi: Lapsikuorotyö toimii edelleen aktiivisesti ja toiminta on tavoitteellista.

6. *Tavoite Padasjoella: Musiikkityön kehittäminen ja kanttorin näkyvyyden lisääminen käytössä olevien resurssien puitteissa.*
Keino: Kanttorin työnkuvan tarkentaminen.
Mittari: Toteutuu/ei toteudu
Arviointi: Kanttorin työnkuva on tarkentunut. Johtava kanttori vastaa Padasjoen musiikkielämästä ja sen kehittämisestä esihenkilötyön ohella.
7. *Tavoite Kuhmoisissa: Yhteistyön tiivistäminen Padasjoen kappelin kanssa; konserttitoiminta ja vapaaehtoisten projektit.*
Keino: Sujuva yhteistyö Padasjoen kappelin vastuukanttorin ja Kuhmoisten kappelin kanttorin välillä.
Mittari: Toteutuu/ei toteudu
Arviointi: Yhteistyötä on ja suunnittelu jatkuu. Myös yhteyskristillistä toimintaa esimerkiksi Tuomasmessujen muodossa, jotka vuorottelevat Kuhmoisissa ja Padasjoella.

Johtava kanttori Jussi Keltakangas oli virkavapaalla 1.9-6.1.2026. Johtavan kanttorin sijaisena toimi Kirsi Skantz-Viljakainen ja Padasjoen musiikkityöstä vastasi määräaikainen kanttori Suvi Häme.

1012310000

VARHAISKASVATUS

Toimintakertomuksen laatija vastuuhenkilö Kasvatuksen johtava viranhaltija Iro Kautonen

Varhaiskasvatuksen toiminnan tavoitteena on toteuttaa arjen kristillisyyttä läsnäolona, vuorovaikutuksena, hiljentymisenä ja pyhän kohtaamisena. Toiminnalla haluamme tarjota lapsille ympäristön, jossa on hyvä toimia toisten kanssa, leikkiä ja oppia. Perhetyön pääpaino on koko perheen kohtaamisessa ja vanhemmuuden tukemisessa ja kristillisessä kasvatuksessa.

Varhaiskasvatuksen tehtävänä on kasvattaa lapsia yhdessä läheisten kanssa kristilliseen uskoon ja huolehtia lasten hengellisen elämän hoitamisesta. Vanhempia tuetaan omassa hengellisessä kasvussa ja kannustetaan löytämään paikkansa oman seurakunnan toiminnassa.

1. *Tavoite: Perheiden toiveiden huomioiminen: kuunnellaan heitä ja otetaan heitä mukaan toiminnan toteuttamiseen.*
Keino: Ollaan avoimia kuuntelemaan perheiden toiveita ja käydään keskustelua toteutumismahdollisuuksista.
Mittari: Uusien toimintojen lisääminen toiveiden mukaan ja yhteistyökumppanien tapahtumiin osallistuminen seurakunnan roolissa.
Arviointi: Perheiltä saadun palautteen perusteella on tehty muutoksia syksyn toimintaan perheille toiveiden mukaisesti esim. Taaperoperhekerho
2. *Tavoite: Vahvistetaan verkostoitumista ja yhteistyötä järjestöjen ja eri toimijoiden kanssa*
Keino: Luodaan yhteistyön malleja ja osallistutaan yhteistyökumppaneiden ja kyläyhdistysten tapahtumiin
Mittari: Osallistujien määrä, päiväkotit- yms. kohteissa yhteistyössä tehtyjen tapahtumien/käyntien määrä
Arviointi: Päiväkotiyhteistyötä on kehitetty ja pyritty löytämään kaikkia osapuolia miellyttävä konsepti yhteistyöstä. Suurin osa päiväkodeista ja perhepäivähoidosta osallistuu seurakunnan järjestämiin päivähoidolle suunnattuihin tapahtumiin kuten joulu- ja pääsiäisvaelluksiin. Avoin varhaiskasvatus ja järjestöt ovat tulleet toimintaan mukaan.
3. *Tavoite: Vahvistetaan lasten ja perheiden luontosuhdetta*
Keino: Järjestetään vauvojen metsäkylpyjä perhekerhoissa tai muissa tapahtumissa
Mittari: Toteutuneiden metsäkylpyjen määrä
Arviointi: Vauvojen metsäkylpy on uusi toimintamuoto, joka käynnistettiin syksyllä 2024. Vauvojen metsäkylpyjä on vuonna 2025 keväällä toteutettu 1 ja syksyllä 2. Perheet ovat hyvin löytäneet uuteen toimintaan mukaan. Kappeleissa on luontokasvatettu mm. Kylvämällä. Toiminnassa pyritään olemaan paljon ulkona lasten kanssa.
4. *Tavoite: Kuhmoisten kappeliseurakunnassa vahvistetaan MLL:n ja seurakunnan välistä yhteistyötä ja luodaan yhteinen toimintamalli*
Keino: Yhteisen toimintamallin suunnittelu ja käytäntöön saattaminen
Mittari: Toimintamallin valmistuminen ja yhteistyössä tehtyjen tapahtumien määrä

Arviointi: MLL:n kanssa on käyty neuvotteluja yhteistyöstä kevään aikana. MLL on mukana messukumppanina perhekirkossa kaksi kertaa vuodessa.

5. **Tavoite:** Kärkölän ja Hämeenkosken kappeliseurakunnissa lisätään kasvatuksen työalan työntekijäresurssi yhteisiin messuihin ja kirkkohetkiin
Keino: Järjestellään kasvatuksen työntekijöiden työnkuvia niin, että yhdellä työntekijällä olisi mahdollisuus osallistua Hämeenkosken toimintaan
Mittari: Kasvatuksen työntekijän osallistuminen messuihin ja kirkkohetkiin
Arviointi: Hämeenkoskelle ja Kärkölään on nimetty lastenohjaaja, joka toimii kappeliseurakunnan täysivaltaisena jäsenenä suunnittelussa ja toteutuksessa.
6. **Tavoite:** Padasjoen kappeliseurakunnassa vahvistetaan yhteistyötä kanttorin kanssa varhaiskasvatuksen kerhoissa ja tapahtumissa
Keino: Yhdessä musiikkityötiin ja Padasjoen kappeliseurakunnan kanttorin kanssa keskustellaan ja suunnitellaan varhaiskasvatuksen toimintaa Padasjoen kappeliseurakunnassa
Mittari: Kanttorin osallistuminen varhaiskasvatuksen toimintaan
Arviointi: Kevään aikana tämä ei ole toteutunut, sillä varhaiskasvatuksen toiminta on ollut päivissä, jolloin kanttori ei ole oman kalenterinsa puitteissa pystynyt osallistumaan toimintaan. Syksystä alkaen varhaiskasvatuksen toiminnan päivä muuttuu, jotta kanttori pystyisi olemaan mukana toiminnassa paremmin. Kanttorin mukana olo ei ole toteutunut muutoksista huolimatta.

1012350000

RIPPIKOULUTYÖ

Toimintakertomuksen laatija vastuuhenkilö Kasvatuksen johtava viranhaltija Iro Kautonen

Rippikoulussa on kyse Jumalan ja ihmisen välisestä suhteesta. Rippikoulussa ihmetellään elämää, kiitetään ja rukoillaan Jumalaa ja pyydetään hänen johdatustaan. Rippikoulu on ihme, joka toteutuu Jumalan työnä ja ihmisten välityksellä ja se vahvistaa nuorten uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa heitä elämään kristittyinä.

Hollolan seurakunnan rippikoulutyö noudattaa Suuri Ihme -rippikoulusuunnitelmaa (2017). Laadittu rippikoulusuunnitelma nostaa nuoren rippikoulun keskiöön. Nuori on rippikoulun subjekti ja rippikoulua pidetään häntä varten. Hollolan seurakunnan oma rippikoulun paikallissuunnitelma (2025) nojautuu Suuri Ihme -rippikoulusuunnitelmaan kertoen sen, miten rippikoulutyötä tehdään koko Hollolan seurakunnassa, kappeliseurakunnat mukaan lukien. Rippikoulu on seurakunnan yhteinen juttu, josta yhdessä saamme olla ylpeitä.

1. **Tavoite:** Paikallisen rippikoulusuunnitelman (RPS) päivittäminen
Keino: Päivitetään rippikoulun paikallissuunnitelma vastaamaan vuosien 2025–2027 rippikoulutyötä. Laaditaan suunnitelma näkyville seurakunnan intraan ja internetsivuille
Mittari: Päivitetty paikallissuunnitelma
Arviointi: Rippikoulusuunnitelma on päivitetty syksyllä 2024. Päivitetty suunnitelma on näkyvissä seurakunnan intrassa.
2. **Tavoite:** Rippikoulutyön internetsivujen päivittäminen
Keino: Varataan aikaa suunnittelulle ja toteutukselle sekä päivitetään sivuja säännöllisesti
Mittari: Uudenlaisten ja ajan tasalla olevien sivujen julkaisu ja päivittäminen
Arviointi: Nettisivuja on päivitetty ja kehitetty saavutettavimmiksi.
3. **Tavoite:** Vahvistetaan yhteisen pöydän ajattelumallia rippikouluissa
Keino: Rippikoulun kevätjakson uudelleen miettiminen, järjestetään keväthetkellä jokaisen rippikouluryhmän kanssa erikseen yhteinen pöytä eli yhteinen ruokahetki, jonka rippikoululaiset toteuttavat rippikoulutapaamisessa itse. Yhteisen pöydän ajattelumallia toteutetaan ehtoollisen vietolla rippikoululaisten kanssa ainakin kerran ennen konfirmaatiota.
Mittari: Kevätjakson uusi suunnitelma, yhteisten ruokailuhetkien toteutuminen sekä ehtoollisen viettäminen ainakin kerran alkujaksolla ja/tai intensiivijaksolla
Arviointi: Melkein jokainen rippikouluryhmä toteutti yhteisen ruokahetken. Ehtoollinen on vietetty jokaisessa rippikoulussa vähintään kerran ennen konfirmaatiota.
4. **Tavoite:** Vahvistetaan rippikoululaisten ja isosten luontosuhdetta

Keino: Parhaiten luontosuhdetta vahvistetaan tarjoamalla nuorille monipuolisia kokemuksia ja mahdollisuuksia oppia luonnosta.

Mittari: Miten rippikoululaisten ja isosten kanssa on vietetty aikaa luonnossa ja keskusteltu heidän kanssaan luonnon merkityksestä hyvinvointiin.

Arviointi: Luonto ja sen merkitys on ollut jokaisessa rippikoulussa opetussuunnitelmassa. Sitä on käyty läpi eri tavoilla, ottaen huomioon ilmiömaailman, jossa nuoret elävät.

1012360000

NUORISOTYÖ

(sisältäen nuorisotyö, kouluikäistentyö, erityisnuorisotyö)

Toimintakertomuksen laatija vastuuhenkilö Kasvatuksen johtava viranhaltija Iro Kautonen

Hollolan seurakunnan nuorisotyö on noin 7–29-vuotiaiden lasten ja nuorten kokonaisvaltaisen kasvun mahdollistamista ja sen tukemista. Toimintamme on yhdessä tekemistä, olemista ja ihmettelyä. Nuorisotyön olemukseen kuuluu nähdä ja kohdata ihminen arvokkaana, Jumalan kuvaksi luotuna, juuri sellaisena kuin hän sillä hetkellä on. Toiminnassamme jokainen saa kasvaa omana itsenään. Kirkkomme ja Hollolan seurakunnan kasvatus perustuu kokonaisvaltaiseen ihmiskäsitykseen, jossa ihmisen hengellisyys ei ole irrotettavissa ihmisen kokonaisuudesta. Fyysinen, henkinen, sosiaalinen, emotionaalinen, hengellinen ja esteettinen olemuksemme ja kaikki muu meissä ovat samanarvoisia lahjoja. Nuorisotyössä haluamme korostaa kasvurauhaa. Turvallinen ilmapiiri on kasvun perusedellytys, joka puolestaan luo levollisuutta ja perustan kasvurauhalle. Yhdessä oleminen ja Jumalan maailman kunnioittava ihmetteleminen on yhtä tärkeää kuin yhdessä toimiminen.

1. Tavoite: Nuorisotyön internetsivujen ja somen päivittäminen

Keino: Varataan aikaa sivujen suunnittelulle ja toteutukselle sekä päivitetään sivuja säännöllisesti

Mittari: Uudenlaisten ja ajan tasalla olevien sivujen julkaisu ja päivittäminen

Arviointi: Nuorisotyön nettisivut ovat päivitetty saavutettavuus huomioon ottaen. Sometyötä on vahvistettu.

2. Tavoite: NuHan eli nuorten hallituksen toimintaa selkeytetään ja vahvistetaan

Keino: Käydään tutustumassa eri seurakuntien nuorten hallitusten toimintaan ja kehitetään opituista toimintatavoista paras tapa tehdä Hollolan seurakunnassa nuorten hallituksen toimintaa. Vahvistetaan nuorten vaikuttamismahdollisuuksia seurakunnan päätöksen teossa.

Mittari: Nuorten hallituksen toiminnan kirjaaminen, tarkastelu sekä uuden toimintatavan luominen. Miten nuoret ovat päässeet vaikuttamaan seurakunnassa tehtyihin päätöksiin?

Arviointi: NuHa kokoontuu n. kerran kuukaudessa. Nuoret ovat pystyneet vaikuttamaan myös neuvostossa, jossa heillä on kaksi paikkaa puheoikeudella. Toiveena olisi, että neuvoston kokouksissa rohkaistaisiin vielä enemmän nuoria ottamaan kantaa päätettäviin asioihin, vaikka ne eivät suoraan koskisi kasvatuksen toimintaa. Tarvitaan vielä enemmän paikkoja ja tilanteita, jossa nuoret pääsisivät vaikuttamaan esim rekrytilanteet, joka työalalla

3. Tavoite: Kannetaan vastuuta luomakunnasta ja vahvistetaan Jumalasuhdetta

Keino: Ollaan aidosti seurakuntana eri toimintaympäristöissä. Työntekijä on esimerkkinä nuorelle. Nuori oppii paljon siitä, miten elää uskoaan ja ottaa vastuuta luomakunnasta, seuraamalla aikuisen esimerkkiä.

Mittari: Missä eri toimintaympäristöissä olemme saaneet toimia? Miten työntekijät ovat kokeneet esimerkiksi olemisen niin luonto- kuin Jumalasuhteessakin?

Arviointi: Eri toimintaympäristöissä niin seurakunnan omissa kuin esim. kouluilla, voimme keskustelujen ja erilaisten hartauksien kautta tuoda esiin omaa luonto- ja Jumalasuhdetta. Ohjeistaan ja kannustaan nuoria kierrätykseen.

4. Tavoite: Kuhmoisten kappeliseurakunnassa jatketaan hyvää kouluyhteistyötä sekä vahvistetaan paikallista leirityötä

Keino: Järjestetään koulun ja seurakunnan yhteisiä tapahtumia ja suunnitellaan niitä yhdessä. Mahdollistetaan leiritoiminnan paikallinen toteutuminen

Mittari: Yhdessä suunniteltujen tapahtumien määrä sekä leirien toteutuminen Särsjärvellä

Arviointi: Särsjärvellä on toteutettu yksi kouluikäisten leiri sekä yhteistyössä kunnan kanssa Kuhmoisten seurakuntatalolla yksi "yö 7. taivaassa", joka on tarkoitettu kouluikäisille. 3.–4. luokkalaisten leirikoulu Särsjärvellä.

5. Tavoite: Kärkölän kappeliseurakunnassa panostetaan nuorteniltojen toteutumiseen

Keino: Sitoutetaan uusi rippikouluikäluokka nuorteniltoihin

Mittari: Nuorteniltojen toteutumiskerrat ja osallistujien määrä

Arviointi: Nuortenillat aloitettiin pitkän tauon jälkeen tammikuussa. Nuortenillat ovat joka toinen torstai. Osallistujia on ollut n. 20 hlöä / kerta. Nuortenillat lisäävät yhteisöllisyyttä ja niihin panostetaan laadullisesti.

6. *Tavoite: Hämeenkosken kappeliseurakunnassa on nimetty kasvatuksen työntekijä, joka osallistuu kasvatuksen tapahtumiin, koulukirkkoihin ja kappelin tiimikokouksiin*
Keino: Järjestellään kasvatuksen työntekijöiden työnkuvia niin, että yhdellä työntekijällä olisi mahdollisuus osallistua Hämeenkosken toimintaan
Mittari: Kasvatuksen työntekijän osallistuminen Hämeenkosken toimintaan
Arviointi: Hämeenkoskelle on nimetty nuorisotyönohjaaja, joka toimii kappeliseurakunnan täysivaltaisena jäsenenä suunnittelussa ja toteutuksessa.

7. *Tavoite: Padasjoen kappeliseurakunnassa vahvistetaan jo olemassa olevien yläkoulun ja lukion keskiviikkokahvien sekä kaakaokornerin toimintaa ja vahvistetaan paikallista leirityötä.*
Keino: Henkilökohtainen kutsu, mainostus ja mahdollisuus läsnäololle sekä leiritoiminnan toteutumiselle
Mittari: Kohdattujen lasten ja nuorten määrä sekä leirien toteutuminen Särsjärvellä
Arviointi: Kouluissa kohdataan hyvin lapsia ja nuoria. Särsjärvellä on toteutettu yksi kouluikäisten leiri. Keskiviikkokahveilla käy 41 osallistujaa/kerta. Padasjoen koululla on järjestetty uutena toimintamuotona Rauhoittumisvälkät, jossa on ollut 256 käyntiä vuoden aikana 12 osallistujan toimesta.

1012410020

DIAKONIATYÖ

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö johtava diakoniatyöntekijä Anne Hakkarainen

Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin. KJ 3. luku 24§

Sosiaaliturvan leikkaukset ovat lisänneet vähävaraisten taloudellista niukkuutta. Tämä Toimintakertomuksen arvio näkyy selvästi vastaanottoasiakkaiden elämäntilanteissa. Budjetoidut avustusvarat ylitettiin hiukan.

Kirkkoneuvoston jäsenen aloitteesta diakoniatyössä otettiin käyttöön Osallisuusindikaattori, jonka avulla saadaan tietoa diakoniatyössä kohdattujen tai toimintaan osallistuneiden kokemuksia osallisuudesta, elämän merkityksellisyydestä ja arjen tilanteista sekä diakoniatyön kohtaamisen antamasta toivosta. Kyselyä tehtiin pienellä otannalla loppuvuodesta 2025. Kysely toteutettiin yhteisöruokailussa, jossa valtaosa osallisuusindikaattorikyselyyn vastanneista oli yli 65-vuotiaita. Heidän merkittävin syynsä osallistua ei ollut osallisuuden lisääntyminen vaan he tulivat erityisesti ruuan takia ja toimintaan osallistuminen auttoi heidän arkeansa. Yksin elävien kokemus osallisuudesta oli matala. Diakoniatyössä jatketaan osallisuusindikaattorin käyttöä myös vuonna 2026 ja tuloksia käytetään työalan toiminnan toteuttamisen arvioinnissa ja tulevaisuuden kehittämisessä.

1. *Tavoite: Tarjoamme ammatillista tukea pitkäaikaisesti erityisen haastavassa elämäntilanteessa oleville ihmisille sekä äkillisen ja yllättävän elämäntilanteen muutoksen kohdanneille ihmisille.*
Keino: Sielunhoidolliset ja ammatilliset keskustelut, taloudellinen avustaminen, palveluohjaus ja verkostoyhteistyö sekä yhteiskunnallinen vaikuttaminen.
Mittari: Kohtaamisten määrä kotikäynneillä ja vastaanotoilla, taloudellisen avustamisen määrä sekä yhteistyö muiden ammattilaisten kanssa.
Arviointi: Kohtaamiset: 3121, joista muualla kuin seurakunnan tiloissa 702; puhelimesta tai verkossa 488 kohtaamista. Kohdatuista yksin asuvia 1634, perheitä joissa on alaikäisiä 638. Avustusten määrä: 2111 talouteen liittyvää kohtaamista, joista talousarviovaroista myönnettyjä avustuksia on myönnetty 552 kertaa yhteensä 37 521,13€, muita lahjoituksia mm. ESR-kortteja, yksityisten ja yhteisöjen lahjoituksia 236 kertaa yhteensä 16 688,13€ ja Tukikummiavustuksia 45 kertaa yhteensä 6 358,59€ . Erityisesti näkyy Tukikummiavustusten lisääntyminen lasten harrastusmaksuihin. Sosiaalitoimesta ja kotihoidosta tulee ohjauksia ja yhteydenottoja suoraan diakoniatyöntekijöille.

Verkostoiduttu on Hollolan ja Kärkölän alueella Hyvinvointialueen aloitteesta yli 65-vuotiaiden varhaisen tuen verkostoihin sekä ikääntyneiden yksinäisyyden vähentämiseksi sekä vapaaehtoistoiminnan verkostoon. Keväällä ja syksyllä työntekijät osallistuivat yhteistyöpäivään rovastikunnan

diakoniatyöntekijöiden ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueen sosiaalipalvelun toimijoiden kanssa. Yhteispintoja on mm. kuntien alueilla toimiviin yhdistyksiin ja järjestöihin, kuntien työntekijöihin, Päijät-Hämeen ja Pirkanmaan hyvinvointialueiden sote-työntekijöihin, toiminta-alueen ikääntyneiden ja kehitysvammaisten hoivakoteihin, rikosseuraamusalueen vankiloihin, ympäristöseurakuntiin sekä oman seurakunnan sisällä muiden työalojen kanssa.

Yhteiskunnallinen vaikuttaminen on toteutunut pitämällä mahdollisuuksien mukaan eri tilanteissa esillä kaikkein heikoimmassa asemassa olevien ääntä sekä olemalla asiakkaiden tukena viranomaishenkilöiden tapaamisissa. Diakoniatyö on kutsuttu edustaja kunkin kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

2. **Tavoite:** Järjestämme kokoavaa toimintaa yhteisöllisyyden ja vertaistuen tarjoamiseksi sekä yksinäisyyden vähentämiseksi. **Keino:** Erilaisten ryhmien, piirien, kerhojen ja yhteisöruokailujen toteuttaminen työntekijän tai vapaaehtoisten järjestämänä. Kutsutaan asiakkaita yhteisiin ruokailuihin ja tarjotaan niihin maksuvapautusta.
Mittari: Ryhmien ja niiden toimintaan osallistuneiden määrä.
Arviointi: Erilaisia diakoniatyön ryhmiä seurakunnan alueella kokoontui 18. Ryhmien ohjaajina toimivat diakoniatyöntekijät tai vapaaehtoiset seurakuntalaiset. Jotkin ryhmistä toteutuvat yhteistyönä yhdistyksen, hyvinvointialueen sekä oman tai toisen seurakunnan kanssa- Osa ryhmistä kokoontui läpi vuoden ja osassa oli määritellyt kokoontumiskerrat. Ryhmien kokoontumiskertoja oli 4-17. Pienimmissä ryhmissä osallistujia oli 3 ja enimmillään jopa 71 henkilöä.
Maksuttomia ja edullisia yhteisöruokailuja toteutui Kuhmoisissa ja Padasjoella kerran kuukaudessa pois lukien kesäkuukaudet, Hämeenkoskella neljä kertaa vuoden aikana, Kärkölässä ja Hollolassa Sovituksen kirkon Kirkonkulmassa sekä Missiokammarilla kerran viikossa. Osallistujia näissä on 20-97 henkilöä / kerta.
Ruokajakoja toteutui Kärkölässä 1 x kk, Hämeenkoskella 2 x kk ja Padasjoella 1 x kk. Osallistujia näissä on 25-55 henkilöä.
Ryhmien ja yhteisiin ruokailuihin osallistuneet pitävät tärkeänä mahdollisuutta kokoontua yhteen jonkun teeman ympärille. Kohtaamiset, keskustelut ja tilaisuuksien hengellinen sisältö ovat osallistujille merkittäviä asioita.
3. **Tavoite:** Kutsumme ja kannustamme seurakuntalaisia toimimaan vapaaehtoisina erilaisissa ryhmissä, tilaisuuksissa ja kokoontumisissa.
Keino: Tarjoamme toiminnassa mukana oleville vapaaehtoisille virkistystä ja koulutusta. Kiitämme osallistumisesta. Kutsumme toimintaan mukaan uusia vapaaehtoisia.
Mittari: Vapaaehtoisten antama palaute ja toiminnassa mukana olevien vapaaehtoisten määrä. Toimintaan mukaan tulleiden uusien vapaaehtoisten määrä.
Arviointi: Vapaaehtoisia on ollut 97, joista uusia oli 25. Mukana olevat vapaaehtoiset kokevat tehtävänsä merkityksellisenä ja itselleen ja omaan elämäntilanteeseen sopivina. Vapaaehtoiset kokevat yhteenkuuluvuutta ja yhteyttä. Työntekijät osallistuivat vapaaehtoistyön tapahtumiin Hollolassa ja Lahdessa.
4. **Tavoite:** Ympäristötavoitteena näemme ja tunnistamme luonnon olennaisena osana ihmisen hyvinvointia.
Keino: Huomioimme toiminnassa ekologiset valinnat ja kierrättämisen. Käytämme Reilun kaupan kahvia ja teetä sekä vältämme hävikkiä. Kotikäyntityössä ulkoilemme asiakkaan kanssa mahdollisuuksien mukaan. Retki- ja leiritoiminnassa tarjotaan mahdollisuus nauttia luonnosta.
Mittari: Toiminnan ekologisuuden toteutuminen. Luontokokemusten mahdollistuminen leireillä ja retkillä.
Arviointi: Tarjoiluissa on käytetty Reilun kaupan -tuotteita. Ruokahävikki on jaettu osallistujille mukaan, hyödynnetty seuraavissa tilaisuuksissa tai pakastettu myöhemmin jaettavaksi. Retkillä, leireillä ja mahdollisuuksien mukaan kotikäynneillä on toimittu ja liikuttu ulkona, ohjelmien sisällyksessä ja keskusteluissa kiinnitetty huomiota luonnon moninaisuuteen ja siitä huolehtimiseen ja osa tapahtumista on suunnitellusti toteutettu ulkona. Luontoa on hyödynnetty askarteluun, liikkumiseen ja rentoutumiseen. Leirien messuja on vietetty leirikirkoissa ulkona. Hankinnoissa on käytetty harkintaa ja hyödynnetty jo olemassa olevia materiaaleja ja tarvikkeita. Liikkumisessa hyödynnetään kimpakyytejä. Eri puolilla seurakuntaa alueen kaupoista haetaan hävikkiruokaa jaettavaksi diakoniatyön asiakkaille.
5. **Tavoite:** Sovituksen kirkon uudistetusta tilasta (entinen Silmu) kehitetään matalan kynnyksen kohtaamispaikka seurakuntalaisille. Toiminnassa seurakuntalaiset saavat tietoa seurakunnan lähetyskohteista, kokoontumisilla vähennetään yksinäisyyttä sekä tarjotaan yhteisöllisyyttä.

Keino: Missiokammarin kahvilatoiminta siirtyy em. tilaan, samoin pienimuotoinen käsityömyynti lähetystyön varainkeruiksi. Tilassa toteutetaan perheille kokoontumisia, joissa on mahdollisuus ruokailuun ja perhetyöntekijöiden tapaamiseen. Järjestetään toiminnallisia tapahtumia eri-ikäisille.

Mittari: Eri kohderyhmille toteutuneiden kokoontumiskertojen ja niihin osallistuneiden määrä

Arviointi: Toiminta siirtyi maaliskuun lopussa Rakentajantieltä Sovituksenkirkolle. Tammi- maaliskuussa aukioloja 26 kertaa, ka 25 kävijää. Kirkonkulman avajaisissa oli 78 kävijää, jonka jälkeen aukioloja on ollut 131, joissa kävijöitä keskimäärin 20. Kesä- ja heinäkuun aukiolot olivat hiljaisempia, mutta palautteen mukaan kävijöille erittäin merkityksellisiä. Kirkonkulman kammari toimintaa oli toteuttamassa 35 vapaaehtoista, joille vapaaehtoisena toimiminen on mukavaa ja palkitsevaa tekemistä ja he saavat näin päiviinsä sisältöä. Vapaaehtoisille on toteutettu tutustumis- ja virkistysretkiä. Kirkonkulmassa on ollut syyskaudella työkokeilija, joka on auttanut asiakkaita digiasioissa. Muut kokoontumiset Kirkonkulmassa: Puikkopiiri 16 kertaa, ka 6 kävijää, Neulekahvila kokoontui 10 kertaa, ka 3 kävijää, Perheiden iltasoppakerho kokoontui 8 kertaa ka 11 kävijää, Lähetystorstai 10 kertaa, kinkerit sekä yksi lähetin vierailu. Raamattupiiri kannesta kanteen 8 kertaa, ka 4 kävijää, Äitienpäivä-askarteluilta lapsille ja isille, 8 osallistujaa. Syyskaudella Chosen-elokuvasarjaa on katsottu seitsemän kertaa. Osallistujia on ollut keskimäärin 9 / kerta.

Missiokammarin ja -kaupan huutokaupan tuotto ohjattiin lähetystyölle.

6. *Tavoite: Hämeenkosken kappeliseurakunnan alueella tavoittaa vähävaraisia.*

Keino: Järjestetään yhteinen ruokailu neljä kertaa vuoden aikana. Tilaisuuteen kutsutaan mm. ruokajassa asioivia.

Mittari: Ruokailuihin osallistuneiden määrä.

Arviointi: Toteutunut neljä kertaa. Osallistujia yhteensä 347 henkilöä. Ruokajassa käyviä on kutsuttu yhteisöruokailuun ja he ovat niihin osallistuneet. Tilaisuudet ovat olleet onnistuneita.

7. *Tavoite: Kärkölän kappeliseurakunnan alueella taloudellisissa vaikeuksissa olevien työikäisten ja ikääntyneiden tavoittaminen.*

Keino: Ikääntyneiden tavoittaminen yhteistyössä toimintakeskus Raidan ja senioriohjaajan kanssa. Työikäisten ja ikääntyneiden tavoittaminen kappeliseurakunnan yhteisöruokailuissa.

Mittari: Kohdattujen henkilöiden määrä.

Arviointi: Ikääntyneitä on tavoittaminen Raidan kautta ja yhdessä senioriohjaajan kanssa on toteutunut läpi vuoden. Työikäisiä on tavoitettu erityisesti työttömien työpajan kautta. Edellä mainituista asiakkaat ovat ohjautuneet diakoniatyön vastaanotoille, seurakunnan toimintaan mm. maanantai puuroille sekä vapaaehtoistehtäviin seurakunnassa. Maanantaipuuroissa kävi vuoden aikana 1728 henkilöä. Diakoniatyöntekijä on tavoittanut asiakkaita myös kappeliseurakunnan Toivon tiistai- ja yhteislaulutilaisuuksissa. Vanhustenviikon aikana kohtaamisia kertyi 250.

8. *Tavoite: Padasjoen kappeliseurakunnan alueella syrjäytymisen ja yksinäisyyden ehkäiseminen.*

Keino: Keskustelemaan kohtaamispaikkatoiminnan tarjoaminen ikääntyville sekä työikäisille. Ruokakassijakelun toteuttaminen kerran kuukaudessa (pl heinäkuu)

Mittari: Toteutuneiden tilaisuuksien ja niihin osallistuneiden määrä.

Arviointi: Kohtaamispaikkatoimintaa on tarjottu yhdeksän kertaa avoimessa Tuulia-kodin kahvikerhossa, joihin osallistui noin kahdeksan henkilöä joka kerta. Yhteisöruokailussa 1 x kk Olkkarin soppapäivässä osallistujia n. 20 joka kerta. Ruokakassijakelu Pappilassa kerran kuukaudessa osallistujia n. 50. Kesällä saunailtoja 2x. Työikäisiä on kutsuttu keskustelu- ja rukousiltoihin, mutta kohderyhmää ei näillä tavoitettu.

Ruokakassijakelusta ja Olkkarin soppapäivistä osallistujat vievät ruokaa myös heille, jotka eivät pääse paikalle. Kerhojen ja ruokailujen yhteen kokoontuminen on osallistujille merkityksellistä. Ruokajaon vapaaehtoisena toimiminen on koettu helppona tapana osallistua seurakunnan toimintaan. Kappeliseurakunnassa kokeiltiin syyskaudella avointa diakoniavastaanottoa. Se ei kuitenkaan tavoittanut uusia asiakkaita. Kappeliseurakuntaan perustettiin palvelutyöryhmä diakoniatyön ja seurakuntalaisten avuksi.

9. *Tavoite: Kuhmoisten kappeliseurakunnan alueella tavoittaa entistä laajemmin seurakuntalaisia ja tarjota heille yhteen tulemisen kokemusta, hengellisyyden vahvistamista ja yksinäisyyden vähentämistä.*

Keino: Toteuttaa maksuton lounasruokailu "Lounastuokio" kerran kuukaudessa (pl. kesäkuukaudet) kappeliseurakunnan diakoniatyöhön osoitetuilla testamenttivaroilla.

Mittari: Toteutuneiden tilaisuuksien ja niihin osallistuneiden henkilöiden määrä

Arviointi: Toteutunut yhdeksän kertaa. Osallistujia on ollut vuoden aikana yhteensä 725 henkilöä, joista uusia on ollut noin 15. Lounastuokiassa yhteisen ruokailun ja keskustelun lisäksi on alkuhartaus. Palautteen mukaan on mukava tulla kohtaamaan muita ja syödä yhdessä, hartaudet ovat tärkeitä ja ihmiset ovat saaneet niistä evästä. Käytössä on olleet kappeliseurakunnan Ruokolahden testamentti varat.

1012410282

YV-KERÄYS

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *johtava diakoniatyöntekijä Anne Hakkarainen*

Vuoden 2024 Yhteisvastuukeräys keskittyi nuorten elämänhallinnan ja mahdollisuuksien parantamiseen. Keräysvaroilla autetaan yksinäisiä, syrjäytyneitä tai kriisin kohdanneita nuoria Suomessa ja maailmalla. Keräysvaroilla tuetaan myös HelsinkiMission valtakunnallista työtä kouluissa, jotta yksinäisyyttä osataan paremmin tunnistaa, lievittää ja puuttua siihen. Keräyksellä tuetaan KUA:n työtä maailman katastrofialueilla mahdollistamalla lasten ja nuorten koulunkäynti sekä tarjoamalla ammatillista koulutusta erityisesti pakolaisasutusalueilla.

Kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen kohdentaa oman seurakunnan 30 %:n keräystuotto Hollolan seurakunnan alueen nuorten tukemiseen. Yhteisvastuukeräys vuonna 2025 kerää varoja, jotta nuoret voivat kasvaa turvallisessa yhteisössä, harrastaa ja oppia uusia taitoja. Keräyskumppanina on Suomen Partiolaiset. Vuoden 2024 keräystuotto, vuodelle 2025 käytettävät varat, ovat vahvistamatta. Vuoden 2025 keräystuotto käytetään vuonna 2026.

1. *Tavoite: Toteuttaa keräys eri puolilla seurakuntaa pitämällä esillä keräyksen teemaa ja seurakuntalaisten mahdollisuutta osallistua lähimmäisenrakkauden toteuttamiseen kotimaassa ja ulkomailla.*

Keino: Seurakunnan alueella järjestetään lipaskeräyksiä, joita toteuttamaan kutsutaan seurakuntalaisia ja paikallisten järjestöjen jäseniä, konsertteja, joiden järjestelyistä vastaavat mm. kanttorit, tapahtumia mm. HöpLöp-päivä yhdessä seurakunnan varhaiskasvatuksen ja Hollolan alueen Kohtaamispaikkaverkoston kanssa sekä alueelliset laskiaisajan tapahtumat kappelien ja aluetyöntekijöiden järjestämänä ja koulujen pullikset, joiden järjestelystä vastaavat nuorisotyönohjaajat. Keräysteemaa esitellään eri työalojen kokoavassa toiminnassa.

Mittari: Keräystuotto ja sen käyttö suunniteltuun kohteeseen.

Arviointi: Eri puolilla seurakuntaa on toteutettu tapahtumia, konsertteja ja lipaskeräyksiä. Keräyksen kuluvan vuoden tuotto ei ole vielä tilinpäätöshetkellä tiedossa. Vuoden 2024 tuoton käyttö nuorten turvallisen kasvamisen tukemiseen toteutuu vuoden 2026 alkupuolella. Tuotolla kustannetaan seurakunnan kasvatuksen ja diakoniatyön sekä seurakunnan alueen koulujen opettajille koulutusta nuorten väkivaltaisuuden ja radikalisoitumisen kohtaamiseen ja välineitä turvallisen kasvun tukemiseen.

1012430000

SAIRAALASIELUNHOITO

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *Kirkkoherra Timo Huttunen*

Hollolan seurakunta osallistuu Lahden ev.lut. seurakuntayhtymän kahden sairaalasielunhoitajan kustannuksiin, joiden kustannukset arvioidaan talousarvioon seurakuntayhtymän ilmoittaman ennakoarvion perusteella. Maksu kattaa Hollolan, Kärkölen ja Padasjoen alueen sairaalasielunhoidon. Päijät-Hämeen rovastikunnan kehitysvammaistyön pappi on vuoden 2025 yksi sairaalapapeista. Kuhmoisten alue kuuluu eri sairaalasielunhoitopiiriin, varattava summa perustuu edellisvuosien toteumiin.

Hollolan seurakunnan papit, kanttorit ja diakoniatyöntekijät pitävät hartauksia ja sielunhoidollisia keskusteluita alueensa hoivakodeissa, sairaaloissa ja palvelutaloissa.

Korjaus alkuperäiseen tekstiin: Lahden seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon tiimiin kuuluu neljä sairaalapastoria ja yksi sairaaladiakoni. Poimintoja ko. tiimin tilastoista vuodelta 2025

-kohtaamisia 2568

-hartaus- ja rukoushetkiä 77

-kirkkohetkiä 130
 -muuta tilaisuuksia 39
 -kirkollisia toimituksia 59, joista hautaan siunaamisia 54
 -ryhmiä 7
 -koulutuksellisia tehtäviä 13
 -päivystyslähettäjä 121

1012440000 KIRKON KESKUSTELUAPU (PALVELEVA PUHELIN)

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *Kirkkoherra Timo Huttunen*

Hollolan seurakunta maksaa osuutensa Lahden ev.lut. seurakuntayhtymän Kirkon keskusteluavun (ent. palvelevan puhelimen) toiminnanohjaajan palkasta seurakunnan jäsenmäärän mukaan Hollolan, Kärkölan ja Padasjoen osalta. Kuhmoisten osalta palvelevan puhelimen toiminta on järjestetty Tampereen srky:n kautta.

Yhteydenottoon sinänsä voidaan vastata mistä päin Suomea tahansa.

Valtakunnallisista tilastoista tiivistelmä:

Kirkon keskusteluavun palveluihin (KKA+Samtalstjänst) otettiin yhteyttä yhteensä 98 256 kertaa, joista yhteydenottoja puhelimeen 90 421, Chattiin 6 228 ja nettikirjeeseen 1330.

Puheluihin vastattiin yhteensä 30 753 kertaa. Vastausprosentti aukioloaikana tulleisiin puheluihin oli n. 37 prosenttia. Puheluita puhuttiin yhteensä 724 935 minuuttia eli 503 vuorokautta.

Lahden alueen kaikki päivystäjät vastasivat 1956 (2065, v. 2024) puheluun ja 126 (143) nettiviestiin sekä chattiin 222 (251) kertaa. Hollolasta on kaksi päivystäjää.

1012550000 SIELUNHOITO

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *Hallintopastori Satu Alander*

Hollolan seurakunnan papit ja diakoniatyöntekijät osallistuivat vuonna 2025 saattohoito- ja kriisipäivystykseen. Päivystysvuorosta maksettiin KirVesTessin mukainen puhelinpäivystyskorvaus.

Päijät-Hämeen rovastikunnassa toimii henkisen huollon (hehu) organisaatio, jonka tarkoituksena on tuoda seurakuntien osaaminen ja apu maakunnan alueella tapahtuviin suuronnettomuustilanteisiin. Rovastikunnallinen hehu toimii käytännön tilanteissa hyvinvointialueen sosiaalipäivystyksen ohjauksessa.

Hehuun kuuluu 40 rovastikunnan seurakuntien tehtävään koulutettua työntekijää, joista v. 2025 kuusi oli Hollolan seurakunnan työntekijää, mukaan lukien ns. HH2, kenttäjohtaja (diakoniatyön pappi). Hehu-ryhmän päivystysvuorosta maksettiin KirVesTessin mukainen puhelinpäivystyskorvaus, joka jyvitetään tasan rovastikunnan seurakuntien kesken.

1012600000 LÄHETYSTYÖ HOLLOLA

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *lähetyspappi Katja-Margit Takatalo ja hallintopastori Satu Alander*

Lähetystyön tavoitteena on toteuttaa kirkon perustehtävää, joka nousee kaste- ja lähetyskäskystä. Seurakuntalaisia tuetaan sisäistämään lähetystyön merkitys sekä rohkaistaan osallistumaan lähetystyöhön. Työala sisältää koko seurakunnan lähetystyön suunnitelman lukuun ottamatta paikallistason lähetysmyyjäisiä ja muita vastaavia tapahtumia.

1. *Tavoite: Lasten ja nuorten lähetystietoisuuden ja globaaliin vastuuseen kasvattaminen (vastuu luomakunnasta).*
Keino: Lähetysteema lasten kerhoissa ja leireillä, lähettivieraiden oppituntivierailut kouluissa, nuorteniloissa ja rippikoulussa.

Mittari: Lähetysteeman toteutusten määrä ja lähettivierailujen toteutumiset.

Arviointi: Rippikoulupäivässä kaikki ryhmät osallistuivat lähetysoppituntiin, jossa mukana Elina ja Juha Lind / Nepalilähetys SLS ja Elisheva Karonen Sansa / Medialähetystyö. Nuortenillassa Sovituksenkirkolla vieraili talvella 2025 nimikkolähetäjä Kirsi Vimpari Virosta / Sley. Nuorten aikuisten kanssa aloitettiin valmistelemaan vuoden 2026 lähetysmatkaa Tarttoon.

2. *Tavoite: Lähettyksen ja globaalin vastuun näkyminen jumalanpalveluselämässä.*
Keino: Teemallinen lähetysmessu jokaisessa alueen kirkossa vuoden aikana.
Mittari: Toteutuneitten messujen määrä.
Arviointi: Hämeenkoski, Sovitus, Hollolan kirkko, Kärkölä, Kuhmoinen: kirkkoissa lähetysmessu toteutunut kevätkaudella, Padasjoen kirkossa syksyllä. Nimikkolähetystä messuvieraana: Hollolassa Roy Rissanen Sansa, Hollolassa Risto Heikkinen SLS, Padasjoki Elina ja Juha Lind entiset Nepalilähetit. Toivon Tiistaissa Kärkölässä vieraili Sley Japanin työtä tekevä lähetti Tiina Latva-Rasku. Kirkonkulmassa Hollolassa vieraili nimikkolähetäjä Lähi-Idästä.
3. *Tavoite: Nimikkokohteiden ja lähettien puolesta rukoileminen messussa.*
Keino: Lähetyspappi tekee vuosittain infolehden kohteista ja läheteistä, jolloin jokainen pappi ja alueen lähetysvastaava ovat tietoisia alueensa nimikkokohteista ja läheteistä.
Mittari: Pappien ja lähetysvastaavien palaute alueen messuista.
Arviointi: Kaikkiin kirkkoihin on välitetty tieto nimikkokohteista. Nimikkokohteita muistetaan rukouksissa vaihtelevasti edelleen.
4. *Tavoite: Hollolan seurakuntaa yhdistävät tapahtumat.*
Keino: Koko seurakunnan yhteinen lähetyspäivä syksyllä (2025 Hämeenkoski) ja gospelmessu (2025 Kuhmoinen) keväällä. Jokainen alue vuorollaan toimii järjestäjänä yhteistyössä lähetyksestä vastaavan papin kanssa.
Mittari: Tapahtumien toteutuminen ja osallistujamäärä.
Arviointi: Afrikkalainen gospelmessu toteutettiin Kuhmoisten kirkossa toukokuussa, kanttorin johdolla mukana Kuhmoisten mieskuoro. Osallistujia Lähetyspäivä toteutui syksyllä Hämeenkosken sunnuntaimessun ja iltapäivätapahtuman muodossa. Aiheena Raaamattu ja Piipliaseuran työ. Lähettyksen syyspäivä on kerännyt noin 20-25 henkeä. Yhteiset tapahtumat eivät kerää toivotunlaista ihmisiä, välimatkat ovat pitkiä. Mutta paikalliset tapahtumat pitävät lähetystä esillä: Hollola: Kirkonkulma, Hämeenkoski: Ystävänkulma, Kärkölä: Toivon tiistai, Padasjoki: Olkkari ja Kuhmoisten: Kirjastokahvila. Noin kerran kuussa – kaudessa lähetys on näissä tapahtumissa esillä paikallisesti. Lähetysmyyjäisiä ovat järjestäneet Hollola, Hämeenkoski, Kärkölä ja Padasjoki.
5. *Tavoite: Kappelien lähetysvastaavien ja vapaaehtoisten tukeminen*
Keino: Lähetysvastaavat ovat mukana koko alueen yhteisessä Lähettyksen tukiryhmässä ja mahdollistetaan vapaaehtoisille vuorollaan seurakunnan edustaminen järjestöjen/hiippakunnan lähetyspäivillä.
Mittari: Lähetysvastaavien osallistuminen kokouksiin ja edustamiseen.
Arviointi: Lähetysvastaavat ovat osallistuneet Hollolan seurakunnan lähettyksen tukiryhmän kolmeen kokoukseen. Lähetysvastaavat ovat: Hollola Eila Iivari ja Päivi Torni, Kärkölä Heleena Hilvo ja Pentti Rautanen, Hämeenkoski Irmeli Ojantausta ja Kalevi Hämäläinen, Kuhmoinen Tarja Rantala ja Risto Ojala, Padasjoki Elina Lind ja Tytti Pakarinen. He ovat kantaneet yhdessä paikallisen työryhmän (Kärkölä, Hollola, Hämeenkoski lähetystyöryhmä) kanssa vastuuta lähettyksen näkyvyydestä.
Lähetysvastaavat seurakunnan alueilta ovat osallistuneet vuosikokouksiin seuraavasti: Risto Ojala Sansan vuosikokous, Elina ja Juha Lind Suomen lähetysseuran vuosikokous.
6. *Tavoite: Perehdytään vuoden aikana seurakunnan tiettyyn lähettikohteeseen.*
Keino: Tiedotetaan kohteesta, kerätään varoja ja suunnitellaan tutustumismatkaa kohteeseen.
Mittari: Mitä on tiedotettu, miten kerätty varoja ja mitkä ovat suunnitelmat.
Arviointi: Viron lähetyskenttä ja matka Tarttoon nimikkolähetäjä Kirsi Vimparin luo toukokuussa 2026 on suunnittelun kohteena. Asiaa on valmisteltu lähettyksen tukiryhmässä, Kirsi Vimparin ja nuorisotyön kanssa. Suunnittelu jatkuu 2026 tammikuussa Nuorten aikuisten ryhmässä.

1012700000**KV-DIAKONIA**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *Kirkkoherra Timo Huttunen*

Kansainvälisen diakonian tehtäväalueelle kirjataan koko seurakunnan osalta kansainvälisestä diakoniasta aiheutuvat tuotot ja kulut. Hollolan seurakunta varaa tälle kustannuspaikalla vuosittain talousarviomääräraha-avustuksen Kirkon Ulkomaanavulle.

Kirkon Ulkomaanavulle maksettiin talousarvion mukaisesti 16000 euroa.

1012700100**YSTÄVYYSSEURAKUNTATYÖ HOLLOLA**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *Hollolan kappalainen Ari Pelkonen*

Hollolan kantaseurakunnan ystävyysseurakuntana on Virossa oleva Kosen seurakunta. Kosen ystävyysseurakuntatyöstä vastasi vuonna 2025 kappalainen. Hänen johdollaan toimiva Kose-vastuuryhmä kokoontui noin kerran kuukaudessa. Vastuuryhmässä oli vapaaehtoisia seurakuntalaisia noin kymmenen henkilöä.

- Tavoite:** Varainkeruu Kosen seurakunnan tukemiseksi
Keino: Myyjäisten tai muiden tapahtumien järjestäminen
Mittari: Tapahtumien lukumäärä ja niiden tuotto sekä talousarvioavustus
Arviointi: Varoja kerättiin jumalanpalveluskolehdein (1974,73 €, sisältää Hiljaisen viikon lauluillan kolehdin 97,20 €) sekä kolmella eri varainkeruutapahtumalla: maaliskuussa Kirkonkulman avajais-ten yhteydessä makkaramyynnillä (90,50 €), elokuussa elomarkkinoilla (192 €) ja lokakuussa havukranssien myynnillä (620 €). Talousarvioavustusta annettiin 4000 €.
- Tavoite:** Yhteydenpito Kosen seurakuntaan
Keino: Retki Koseen ja koselaisten vierailu Hollolassa
Mittari: Retkien/vierailuiden lukumäärä
Arviointi: Retkiä/vierailuja oli kaksi: toukokuussa seurakuntamatka Viroon (18 osallistujaa) ja lokakuun alussa viikonlopun pituinen koselaisten leiri Kalliopirtillä (osallistujia 31).
- Tavoite:** Yhteydenpito Espoon tuomiokirkkoseurakuntaan (toinen Kosen ystävyysseurakunta Suomessa)
Keino: Tapahtumista informoiminen vastavuoroisesti
Mittari: Viestien ja tiedotteiden määrä
Arviointi: Seurakuntamatkasta lähetettiin esite Espoon tuomiokirkkoseurakuntaan. Matkalle osallistui yksi espoolainen.

1012900000**MUU SEURAKUNTATYÖ HOLLOLA**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kirkkoherra Timo Huttunen ja Vesikansan osuuden osalta kappalainen Katja-Margit Takatalo.*

Muu seurakuntatyö (Hollola) sisältää kaikki sellaiset tulot ja menot, jotka kuuluvat seurakuntatyöhön, mutta joille ei löydy muuta luontaista tehtäväaluetta. Tälle kustannuspaikalle sisällytetään Vesikansan aluetyö sekä annetut avustukset järjestöille, järjestöjen muistamiset ja jäsenmaksut.

- Tavoite:** Ennakoimattomiin avustustarpeisiin vastaaminen
Keino: Varataan kirkkoherran päätöksellä jaettava avustussumma talousarvioon
Mittari: Avustusten lukumäärä ja kohteet
Arviointi: Kankaan koulun tulipalon jälkeen on koulua avustettu Parinpeltoon suuntautuneiden retkien mahdollistamisessa.
- Tavoite:** Ihmiset löytävät Vesikansan seurakuntakodin messuelämää, luontokirkkoon ja oman hengellisen elämän vaalimiseen yhteisössä
Keino: teemamessut, luontokirkko Vesikansan alueella, vapaaehtoisten tukeminen ja koulutus: rukouskoulutus, vierailijat tapahtumissa.
Mittari: toteutuneet messut, tapahtumat, vapaaehtoisten määrä ja osallistujamäärät

Arviointi: Su kerran kuukaudessa on pidetty messu ja arkena kaksi Taizemessua keväällä, kesällä ulkona kansanlaulumessu, syksyllä 2 iltamessua. Heinäkuussa vietettiin lauluiltaa ja juhlistettiin seurakuntakodin käyttöönottoa 45 vuotta sitten ja 21.9. vietettiin Vesikansan seurakuntakodin 45 –vuotis juhlamessua. 1. adventinmessua vietettiin ja kauneimpia joululauluja joulupuuron kera laulettiin 3. adventtina. Jouluaaton hartaus keräsi yli 100 henkeä, joka on enemmän kuin 2020-luvulla minään jouluna. Iltamessun kävijämäärä on pienentynyt alle 20 ja niinpä iltamessuista kevätkaudella luovutaan. Sopivat -lauluryhmä on ollut iltamessujen vastuunkantajana. Rukouskoulutus ja rukousilta toteutettiin maaliskuussa ja siinä oli 21 osallistujaa. Vierailijana oli kouluttaja, muusikko Kristiina Tanhua-Laiho. Rukouskoulutus antoi eväitä vapaaehtoisille toimimaan mm. messuissa esirukoilijan tehtävässä. Syksyllä syntyi rukousryhmä, jota vetää vuorolaan 2 työntekijää ja 2 vapaaehtoista. Syksyllä järjestettiin ”Toivoa on” -iltapäivä, joka keräsi 30 henkeä. Vapaaehtoisia on seurakunnan toiminnassa mukana noin 30 henkeä. Syksyn aikana saatiin 4 uutta vapaaehtoista toimintaan mukaan. Vapaaehtoisia kiitettiin vuoden lopussa joululounaalla.

3. Tavoite: Vesikansassa lapset ja perheet löytävät seurakuntayhteyden.

Keino: Lasten leivontailtojen järjestäminen ja perheiden kutsuminen mukaan.

Mittari: Toteutuneet illat ja osallistujamäärät.

Arviointi: Lasten kokkikerho kokoontui 9 kertaa vuoden aikana. 24 eri lasta on ollut toiminnassa mukana. Syksyllä vakiintui kävijämääräksi 16 lasta. Vanhemmille on järjestetty iltapalaketki. Kesäkuussa Vesikansan lasten ja perheiden retki Lohjan Vivamoon, osallistujia 25. Päivä oli toiminnallinen ja sisälsi yhteisöllistä ja hengellistä ohjelmaa. Retkelle toivottiin jatkoa. Kokkikerhoa ohjasi 4 vapaaehtoista, syksyn aikana saatiin 2 uutta vapaaehtoista. Perhe- ja diakoniatyö järjesti iltaperhekerhokokeilun kerran kuussa. Toiminta keräsi 1-2 perhettä.

4. Tavoite: Vesikansassa seurakunta toimii yhteisöllisyyden vaalijana ja yhteyden etsijänä.

Keino: Paimelan talvitapahtuma yhteistyössä alueen toimijoiden kanssa, osallistuminen Paimelan kyläyhdistyksen järjestämiin tapahtumiin kutsuttuna, Vesikansan retkipäivä syksyllä ja keväinen sauna- ja kotailta Paimelan koulun saunalla seurakunnan järjestämänä, yhteissyntymäpäivät Vesikansan alueella.

Mittari: Tapahtumien toteutuminen, osallistujien määrä ja yhteistyötahot.

Arviointi: Paimelan talvitapahtuma helmikuussa toteutui koulun pihassa (noin 150 osallistujaa), mukana VPK, Paimelan kyläyhdistys ja yksityinen poniratsastus -yrittäjä, varoja kerättiin yhteisvastuulle. Keväinen kota- ja saunailta Paimelan koulun rannassa toteutui, 23 osallistujaa. Syyskauden avaus toteutettiin seurakuntakodin pihassa elokuussa. Ajatuksena saada näkyvyyttä. Tapahtumassa kävi vajaa 50 henkeä. Vesikansan tapahtumaan Kalliolan koululla 15.11. Seurakunta osallistui nuorisotyön panoksella. Vesikansan urheilijoiden kanssa järjestettiin yhteistyössä 3 kertaa naisten lenkkisaunoja. Ne keräsivät 3–11 osallistujaa kertaa kohden.

5. Tavoite: Järjestetään laadukas pääsiäisdraama, jonka esityksiä useammassa kohteissa. Yhteistyössä Orimattilan seurakunnan kanssa.

Keino: Tilataan ammattimainen toteutus, johon kutsutaan toteuttajiksi myös seurakuntalaisia.

Mittari: Toteutuu/ei toteudu.

Arviointi: Tämä peruttiin Orimattilan seurakunnan aloitteesta.

HAUTAUSTOIMI (pl 4)

1014010000

HAUTAUSMAAHALLINTO

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko ja seurakuntapuutarhuri Anu Anttila

Hautausmaahallinto palvelee kaikkia Hollolan seurakunnan hautausmaita. Seurakuntapuutarhuri kehittää seurakunnan hautausmaita ja hautatoimea. Hautauspalvelutoimisto sijaitsee Sovituksenkirkolla, mutta asiakkaita palvelee myös kappeleiden seurakuntatoimistoissa.

1. *Toiminnallinen tavoite: Hautatoimen asiakaspalvelun parantaminen ja puhelinajan ruuhkahuippujen tasoittaminen.*
Keino: Hautatoimen verkkosivujen selkeyttäminen, yhteydenottolomakkeen luominen ja uurnanlaskuajan varausmahdollisuus Katrina Asiointi –verkkopalvelussa.
Mittari: Päivitetyt verkkosivut ja toimiva varausjärjestelmä.
Arviointi: Hautatoimen verkkosivuille tammikuussa avattu yhteydenotto- ja palautelomake on tuonut useita yhteydenottoja kaikkiin hautausmaihin liittyen. Uurnanlaskuajan sähköinen varausjärjestelmä otettiin käyttöön huhtikuussa ja varausten perusteella omaiset ovat löytäneet palvelun. Hautatoimen verkkosivujen ja järjestelmien kehitystyö on jatkuva.
2. *Toiminnallinen tavoite: Hautaus-toimen töiden tasainen ja suunnitelmallinen jakautuminen.*
Keino: Laaditaan vuosikello.
Mittari: Valmis vuosikello ja selkeä tehtävänjako.
Arviointi: Vuosikello on laadittu ja tehtävänjakoja selkeytetty. Työtä jatketaan edelleen, jotta erityisesti loma- ja kiireaikojen tehtävät jakautuva tasaisesti ja ovat ennakoitavissa.

1014030000

HAUTAUSMAIDEN YLLÄPITO, HOLLOLA

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko ja seurakuntapuutarhuri Anu Anttila

1. *Toiminnallinen tavoite: Suku-uurna-alueen (XU) muokkaaminen toimivammaksi uusien hautapaikkojen lisäämiseksi.*
Keino: Alueen muutostyöt.
Mittari: Valmis toteutus.
Arviointi: XXU:n kehityssuunnitelma hyväksyttiin kirkkoneuvostossa 25.5.2025. Kasvillisuuden poistot mahdollistivat uusien urnahautapaikkojen käyttöönoton kesällä.
2. *Toiminnallinen tavoite: Uuden suku-uurna-alueen rakentaminen lohkolle 3.*
Keino: Alueen rakentaminen.
Mittari: Valmis toteutus.
Arviointi: Kirkkovaltuusto hyväksyi uuden suku-uurna-alueen rakentamisen 14.10.2025. Aluetta rakennetaan vaiheittain ja ensimmäinen vaihe valmistuu kesällä 2026.
3. *Toiminnallinen tavoite: Vieraslajien kartoitus ja järjestelmällinen hävittäminen.*
Keino: Vieraslajien hallintasuunnitelman laatiminen ja sen mukainen toteutus.
Mittari: Seurantaraportti tehdyistä toimista ja vieraslajien poistomääristä.
Arviointi: Vieraslajien, kuten jättipalsamin ja viitapihlaja-angervon, järjestelmällinen poistaminen hautausmaan ja huoltoalueen alueilta toteutettiin suunnitelmallisesti. Työtä jatketaan edelleen tavoitteiden mukaisesti.

1014030002

HAUTAUSMAIDEN YLLÄPITO, HÄMEENKOSKI

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko ja seurakuntapuutarhuri Anu Anttila

1. *Toiminnallinen tavoite: Sankarihautausmaan kastelun kehittäminen.*
Keino: Sadevesien hyödyntäminen ja kastelujärjestelmän asennus.
Mittari: Valmis toteutus.
Arviointi: Työn laajuus osoittautui ennakoitua suuremmaksi, joten suunnittelu jatkuu edelleen.
2. *Toiminnallinen tavoite: Vieraslajien kartoitus ja järjestelmällinen hävittäminen.*
Keino: Vieraslajien hallintasuunnitelman laatiminen ja sen mukainen toteutus.
Mittari: Seurantaraportti tehdyistä toimista ja vieraslajien poistomääristä.
Arviointi: Vieraslajien, kuten viitapihlaja-angervon ja jättitatarin, järjestelmällinen poistaminen hautausmaan ja huoltoalueen alueilla toteutettiin suunnitelmallisesti. Työtä jatketaan edelleen tavoitteiden mukaisesti.

1014030003

HAUTAUSMAIDEN YLLÄPITO, KÄRKÖLÄ

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko ja seurakuntapuutarhuri Anu Anttila

1. Toiminnallinen tavoite: Suku-uurna-alueen laajentaminen.
Keino: Alueen rakentaminen.
Mittari: Valmis toteutus.
Arviointi: Kirkkovaltuusto hyväksyi uuden suku-uurna-alueen rakentamisen 14.10.2025 ja alueen rakentamisen ensimmäinen vaihe valmistuu kesällä 2026.
2. Toiminnallinen tavoite: Vieraslajien kartoitus ja järjestelmällinen hävittäminen.
Keino: Vieraslajien hallintasuunnitelman laatiminen ja sen mukainen toteutus.
Mittari: Seurantaraportti tehdyistä toimista ja vieraslajien poistomääristä.
Arviointi: Vieraslajien, kuten lupiin ja viitapihlaja-angervon, järjestelmällinen poistaminen hautausmaan ja huoltoalueen alueilta toteutettiin suunnitelmallisesti. Työtä jatketaan edelleen tavoitteiden mukaisesti.

1014030004

HAUTAUSMAIDEN YLLÄPITO, KUHMOINEN

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko ja seurakuntapuutarhuri Anu Anttila

1. Toiminnallinen tavoite: Sankarihautausmaan kastelun kehittäminen.
Keino: Sankarihautausmaan kastelujärjestelmän asennus.
Mittari: Valmis toteutus.
Arviointi: Suunnittelua jatketaan edelleen. Kastelujärjestelmälle ei koettu kiireellistä tarvetta.
2. Toiminnallinen tavoite: Oksa- ja puujätteen hyödyntäminen kasvillisuusalueilla ja kunnossapitotöiden nopeuttaminen.
Keino: Oksa- ja puujätteen hakettaminen ja kasvillisuusalueiden kuten uuden pensasaidan alustaminen hakkeella.
Mittari: Hakkeella katetut kasvillisuusalueet.
Arviointi: Oksa- ja puujätteet haketettiin keväällä urakoitsijan toimesta ja syntynyttä haketta käytettiin mm. uuden pensasaidan alustamiseen.
3. Toiminnallinen tavoite: Vieraslajien kartoitus ja järjestelmällinen hävittäminen.
Keino: Vieraslajien hallintasuunnitelman laatiminen ja sen mukainen toteutus.
Mittari: Seurantaraportti tehdyistä toimista ja vieraslajien poistomääristä.
Arviointi: Vieraslajien, kuten jättipalsamin ja lupiin, järjestelmällinen poistaminen hautausmaan ja huoltoalueen alueilta toteutettiin suunnitelmallisesti. Työtä jatketaan edelleen tavoitteiden mukaisesti.

1014030005

HAUTAUSMAIDEN YLLÄPITO, PADASJOKI

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko ja seurakuntapuutarhuri Anu Anttila

1. Toiminnallinen tavoite: Sirottelualueen muodostaminen muistolehdon yhteyteen.
Keino: Sirottelualueen rajaaminen monivuotisella kasvillisuudella.
Mittari: Valmis sirottelualue ja palvelu omaisten käytössä.
Arviointi: Sirottelualueen suunnitelman hyväksyminen ja alueen valmistelu siirtyi vuodelle 2026.
2. Toiminnallinen tavoite: Muistelualueen viihtyisyyden lisääminen kasvillisuudella.
Keino: Monivuotisten maanpeitekasvien istuttaminen uurna-alueella.
Mittari: Istutetut taimet.
Arviointi: Uurna-alueen maa-aineksen vaihto toteutui vasta loppusyksystä, joten istutus siirtyi vuodelle 2026.
3. Toiminnallinen tavoite: Vieraslajien kartoitus ja järjestelmällinen hävittäminen.
Keino: Vieraslajien hallintasuunnitelman laatiminen ja sen mukainen toteutus.
Mittari: Seurantaraportti tehdyistä toimista ja vieraslajien poistomääristä.
Arviointi: Vieraslajien järjestelmällinen poistaminen hautausmaan ja huoltoalueen alueilta on toteutettu suunnitelmallisesti. Työtä jatketaan edelleen tavoitteiden mukaisesti.

1014040000**HAUTAAMINEN**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko ja seurakuntapuutarhuri Anu Anttila

1. Toiminnallinen tavoite: Kaikilla hautausmailla toimivat ja ehjät hautakehikot ja hautalankut.
Keino: Valmistetaan lisää hautakehikoita ja hautalankkuja.
Mittari: Valmis toteutus.
Arviointi: Osa hautakehikoista on korjattu mutta työ jatkuu edelleen.
2. Toiminnallinen tavoite: Kaikilla hautausmailla toimivat ja ergonomiset katafalkit.
Keino: Pyörien tarkastaminen ja tarvittaessa vaihtaminen. Nostavan katafalkin hankinta Hollolan hautausmaalle.
Mittari: Valmis toteutus.
Arviointi: Osa katafalkeista on saanut uudet renkaat. Olosuhteisiin sopivaa nostavaa katafalkkia ei vielä löytynyt.

KIINTEISTÖTOIMI (pl 5)

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Kiinteistötoimessa huolehditaan seurakunnan rakennusten ja kiinteistöjen kunnossapidosta, korjauksista, energiahallinnasta ja muista rakennuksiin sekä kiinteistöihin liittyvistä hallinnollisista tehtävistä.

1015010000**KIINTEISTÖHALLINTO**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Kiinteistöhallintoon kirjataan kuluja, joita ei voida suoraan kohdistaa eri rakennuksille. Kustannukset kohdistetaan rakennuksille tilinpäätöksen yhteydessä.

Vuoden 2025 kuluessa toteutetaan kiinteistöstrategian mukaisia toiminnallisia, kulttuuriperintöön liittyviä ja kustannustehokkaita tavoitteita seuraavasti:

1. Toiminnallinen tavoite: Kaikki toiminnalliset tilat ovat sähköisessä varausjärjestelmässä.
Keino: Tilojen liittäminen varausjärjestelmään.
Mittari: Katrina-järjestelmän tilaluettelo.
Arviointi: Tilat on liitetty varausjärjestelmään.
2. Kulttuuriperintötavoite: Seurakunnan rakennusten kulttuuriperintöarvot sekä alueelliset ja paikalliset erityispiirteet on tunnistettu.
Keino: Kartoitetaan ja kirjataan ylös keskeisiä kulttuuriperintöarvoja ja erityispiirteitä.
Mittari: Kartoituksen tulokset.
Arviointi: Kartoitusta jatketaan vuoden 2026 aikana.
3. Kustannustehokkuustavoite: Kiinteistöjen käyttöasteiden nykytilanne selvitetään. Vähällä käytöllä oleville tiloille on laadittu luopumissuunnitelma.
Keino: Käyttöasteiden selvittäminen toiminnanohjausjärjestelmästä. Luopumissuunnitelmaan linkittyä kohdan 2 tuloksia.
Mittari: Valmis luopumissuunnitelma.
Arviointi: Leirikeskusten osalta käyttöasteita on selvitetty ja muiden osalta työ jatkuu. Tällä hetkellä myynnissä ovat Hämeenkosken leirimaja, Kärkölän Aurinkokulma, Hollolan Mestan tila sekä Hollolan Missiokammarin tila.

RAKENNUKSET JA KIINTEISTÖT

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

1. *Esteettömyys: Seurakunnan kaikki kirkot ovat esteettömiä*
Keino: Esteettömyyskartoituksia jatketaan kaikkien kirkkojen osalta
Mittari: Esteettömyyskartoitusten tulosten mukaiset muutossuunnitelmatarpeet sekä toteutetut muutokset
Arviointi: Padasjoelle toteutetun esteettömyyskartoituksen tuloksien aiheuttamia jatkotoimenpiteitä tehdään vaiheittain eteenpäin. Seurakuntaan on 25.3.2025 perustettu Saavu-työryhmä edistämään esteettömyyttä Hollolan seurakunnassa.
2. *Sähköiset huoltokirjat: Tutkitaan mahdollisuutta siirtyä Kirkkohallituksen kilpailuttamaan Granlund Manager järjestelmään.*
Keino: Laskelma hankkeen kannattavuudesta.
Mittari: Laskelma.
Arviointi: Laskelma osoitti, että siirtyminen Granlund Manageriin ei nosta oleellisesti kuukausikustannusta. Siirtyminen on aloitettu syksyllä 2025. Huoltopyynnöt ohjautuvat nykyisin uuteen järjestelmään ja rakennusten huoltosuunnitelmia täsmennetään sekä lisätään vuoden 2026 aikana.
3. *Kiinteistöylläpidon hallinta: Ylläpitoa johdetaan ja kehitetään säännönmukaisilla palaverikäytännöillä ja yhtenäisillä mittareilla.*
Keino: Palaverikäytäntöjen edelleen kehittäminen.
Mittari: Toteutuneet suunnitelmat.
Arviointi: Hollolan kirkon seudulla on aloitettu säännölliset kuukausipalaverit. Käytäntöä laajennetaan asteittain.
4. *Energiatehokkuus: Rakennusautomaation kehittäminen. Vuoden 2025 kohteena on Kuhmoisten seurakuntakodin IV-ohjauksen uusiminen.*
Keino: Järjestelmän uusiminen.
Mittari: Uuden järjestelmän käyttöönotto.
Arviointi: Kilpailutus rakennuksen energiatehokkuuden parantamisen projektinjohdosta on saatu valmiiksi ja suunnittelutyö valmistui joulukuussa. Urakkakilpailutus julkaistaan tammikuussa 2026.
5. *Energia- ja ilmastotoimet: Lisätään led tekniikan käyttöä sisä- ja ulkovalaistuksissa*
Keino: Valaisin- ja valaistuksen ohjausten muutoksia
Mittari: Listaus toteutetuista kohteista
Arviointi: Sovituksenkirkon 2. kerroksen aulatilojen sisävalaistus, Hollolan vanhan pappilan piha-valaistus, Hollolan kirkon paikoitusalueen valaistus ja Kuhmoisten Papinsaaren hautausmaan huoltorakennuksen sisävalaistus.
6. *PTS- suunnitelmien laatiminen: Kirkollisten rakennusten PTS-suunnitelmien laatimista jatketaan vuonna 2025.*
Keino: Teetetään ulkopuolisella toimijalla.
Mittari: PTS-suunnitelmat.
Arviointi: Liittyy Granlund Manager järjestelmään ja toteutetaan vuonna 2026.
7. *Korjausvelan laskenta: Kirkollisten rakennusten korjausvelan laskemista jatketaan vuonna 2025.*
Keino: Teetetään ulkopuolisella toimijalla.
Mittari: Laskelmat kirkollisten rakennusten korjausvelasta.
Arviointi: Liittyy Granlund Manager järjestelmään ja toteutetaan vuonna 2026.
8. *Eri ratkaisujen selvittäminen niiden kehitettävien rakennusten osalta, joissa on riskirakenteita. Löydetäänkö mahdollisuuksia saada seurakunnan toimintaa palveleva tila yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa?*
Keino: Kartoitus mahdollisista eri vaihtoehdoista
Mittari: Kartoituksen tulokset.
Arviointi: Ei vielä toteutunut. Hanketta edistetään vuoden 2026 aikana.
9. *Energia- ja ilmastotoimet: Sähköautojen latauspisteiden rakentaminen*
Keino: Suunnittelu, kilpailutus ja toteutus
Mittari: Toteutuneet hankkeet

Arviointi: Eri vaihtoehtoja on kartoitettu alkuvuoden aikana. Viety vuoden 2026 talousarvioon ja toteutus vuoden 2026 aikana.

KIRKOT

1015020000 KIRKKO HOLLOLA

Hollolan keskiaikainen harmaakivikirkko on rakennettu ajalla 1495–1510. Kirkko on kooltaan n. 875 m² ja sinne mahtuu n. 500–550 henkilöä. Carolus Lindbergin suunnittelema kirkon peruskorjaus on toteutettu 1935, lisäksi kunnostus- ja konservointitöitä on toteutettu vuosina 2005–2006. Vuonna 2015 öljylämmitys vaihdettiin maalämpöön. Hollolan kirkko on Suomen kolmanneksi suurin keskiaikainen seurakuntakirkko. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

1015020002 KIRKKO HÄMEENKOSKI

Hämeenkosken kirkko, jonka ovat suunnitelleet arkkitehdit Ernst Lohrmann ja Jean Wiik, on vihitty käyttöön vuonna 1870. 1824 rakennetun kellotapulिन on suunnitellut Carl Ludvig Engel. Kirkko on kooltaan n. 462 m² ja sinne mahtuu n. 450 henkilöä. Vuonna 2002 toteutettiin kirkon sisäpuolen peruskorjaus ja vuonna 2013 öljylämmitys vaihdettiin kaukolämpöön. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

1015020003 KIRKKO KÄRKÖLÄ

Kärkölän kirkko, jonka on suunnitellut arkkitehti, ylitirehtööri Ludvig Isak Lindqvist, on vihitty käyttöön vuonna 1889. Kirkko on kooltaan noin n. 630 m² ja sinne mahtuu n. 400 henkilöä. Kirkon peruskorjaus on toteutettu 1989. Vuonna 2023 suora sähkölämmitys vaihdettiin maalämpöön. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

1015020004 KIRKKO KUHMOINEN

Kuhmoisten kirkko, jonka ovat suunnitelleet arkkitehdit Matti Åkerblom ja Mats Åkergren, on vihitty käyttöön vuonna 1786. Kirkko on kooltaan n. 797 m² ja sinne mahtuu n. 800 henkilöä. Arkkitehti Olli Kuusen suunnittelema peruskorjaus on toteutettu vuonna 1986. Öljylämmitys on muutettu maalämpöön vuonna 2023. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

1015020005 KIRKKO PADASJOKI

Padasjoen nykyinen kirkkorakennus on tiilestä rakennettu tornillinen pitkäkirkko, jonka muuraaminen alkoi vuonna 1926. Arkkitehti W. G. Palmqvistin suunnittelema kirkko valmistui ja vihittiin käyttöön vuonna 1928. Kirkko on kooltaan n. 450 m² ja sinne mahtuu n. 550–600 henkilöä. Peruskorjaus toteutettiin vuonna 2000. Rakennus on kaukolämmössä. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

KELLOTAPULIT JA SIUNAUSKAPPELIT

1015030000 KELLOTAPULI HOLLOLA

Kellotapuli, jonka on suunnitellut arkkitehti C.L. Engel, on rakennettu 1829–1831. Kellotapulिन läpikäytävä ja siihen liittyvät siipiosat ovat kiveä, muilta osin kellotapuli on puurakenteinen. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

1015030001 KELLOTAPULI KUHMOINEN

Kuhmoisten kellotapuli, jonka on suunnitellut arkkitehti Mats Åkergren, on valmistunut vuonna 1786. Lounaissuomalaista tapulityyppiä edustavan 1700-luvun loppupuolen kellotapulिन huipussa ollut tyyppillinen sipulikupoli on myöhemmin korvattu kahdeksankulmaisella kartiolla. Tapulissa on samanlainen empiretyyppinen vuoraus kuin kirkossa. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

1045040001 PAPINSAAREN SIUNAUSKAPPELI, KUHMOINEN

Papinsaaren siunauskappeli, jonka ovat suunnitelleet arkkitehti Olli Kuusi ja taiteilija Jaakko Somersalo, sijaitsee Kuhmoisten hautausmaalla. Siunauskappeli on valmistunut vuonna 1966. Kappeli on kooltaan n. 500 m² ja sinne mahtuu n. 250 henkilöä. Kappeli on betonirakenteinen ja rakennuksen julkisivut sekä myös sisäseinät ovat raaka-betonipintaisia ja niissä näkyy muottilaudoituksen jälki.

Rakennuksen ulkopuoliset betonirakenteet ja matalien osien vesikatot peruskorjattiin vuonna 2021. Korjausurakan yhteydessä konservoitiin itäjulkisivussa oleva Jaakko Somersalon lasimosaiikkiteos. Öljylämmitys vaihdettiin maalämpöön vuonna 2023. Vuonna 2025 ilmalämmityksen puhallin uusittiin sekä lisättiin toinen lämmönsiirrin. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

1015040002 PADASJOEN SIUNAUSKAPPELI

Padasjoen siunauskappeli, joka on rakennettu vuonna 1953, sijaitsee Padasjoen hautausmaalla. Pinta-alaltaan kappeli on 123 m². Lämmitysmuotona on suora sähkö ja ilmalämpöpumppu. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

1015050000 PAPINSAAREN MUSEOKAPPELI, KUHMOINEN

1930 valmistunut Papinsaaren museokappeli sijaitsee Kuhmoisten hautausmaalla. Kooltaan se on n. 70 m² ja sinne mahtuu n. 30–40 henkilöä. Kappelin peruskorjaus on tehty vuonna 2013. Kappeli jäi pois käytöstä vuonna 1966 uuden siunauskappelin valmistuttua. Kellarissa sijaitseva vainaskylmiö on kunnostettu tilapäistä käyttöä varten. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

SEURAKUNTATALOT

1015060001 VANHA PAPPILA

Hollolan Vanha pappila n. 440 m² (1814) kuuluu olennaisena osana kirkon sekä hautausmaan ympäristöön. Pappilan ruokapalvelua hoitava yritys on vuokrasuhteessa Hollolan seurakuntaan. Edellisen yrityksen vuokrasopimus päättyi toukokuun loppuun 2025 ja 1.6. tiloissa aloitti uusi ruokapalveluja tarjoava yritys. Osassa tiloista toimii varhaiskasvatuksen kerhoja. Kiinteistöstrategia 2023–2027: kehitettävä.

1015060002 VESIKANSAN SEURAKUNTAKOTI

Vesikansan seurakuntakoti n. 660 m² (1980) sijaitsee Hollolan Vesikansassa. Rakennuksessa on yksi asuinhuoneisto, joka on vuokrattuna. Muita tiloja on varhaiskasvatukselle ja nuorisotyölle sekä kirkkosali oheistiloineen. Öljylämmitys vaihdettiin maalämpöön vuonna 2016. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

1015060004 SOVITUKSENKIRKKO

Vuonna 2010 valmistuneen Sovituksenkirkon tiloissa on perinteisen kirkkosalin lisäksi mm. kirkkoherranvirasto, toimituskappeli (Andreaksen kappeli), musiikkitala, vainajien säilytystila, hiljainen huone, päiväkerho- ja nuoriso- ja partiotilat. Kirkkosaliin mahtuu suuret sivusalit pääsaliin yhdistettäessä käytännössä 520 henkeä (pääsali 360,

Martta-sali 80 ja Maria-sali 100 henkeä). Lämmitysmuotona on kaukolämpö. Vuonna 2025 Sovituksenkirkon tiloissa avattiin Kirkonkulma-niminen kerho- ja kokoontumistila. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

1015060005 SEURAKUNTATUPA HÄMEENKOSKI

Hämeenkosken seurakuntatupa n. 254 m² (1867 ja 1978) sijaitsee Hämeenkosken kirkon vieressä. Rakennuksessa on varhaiskasvatuksen kerhuhuone sekä seurakuntasali oheistiloineen. Lämmitysmuotona suora sähkö ja ilmalämpöpumppu. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

1015060006 KÄRKÖLÄN SEURAKUNTAKESKUS

Kärkölään seurakuntakeskus n. 960 m² (1986). Rakennuksessa on tiloja eri työalojen käyttöön sekä seurakuntasali oheistiloineen tilaisuuksien järjestämiseen, vapaaehtoistyöhön sekä eri sidosryhmien kokoontumisille. Lämmitysmuotona on suora sähkölämmitys. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

1015060007 AURINKOKULMA

Kauppatie 2, 16600 Kärkölä. Tila on myynnissä. Kiinteistöstrategia 2023–2027: luovutettava.

1015060008 KUHMOISTEN SEURAKUNTAKOTI

Kuhmoisten seurakuntakoti n. 1502 m² (1997) sijaitsee kirkon välittömässä läheisyydessä. Tiloissa toimivat varhaiskasvatus, nuorisotyö sekä diakonia sekä syksystä 2020 alkaen seurakuntatoimisto. Rakennuksessa on myös seurakuntasali oheistiloineen sekä kokoontumistiloja. Vuonna 2024 toisessa kerroksessa sijaitsevilla varhaiskasvatuksen tiloissa oli vuokralla Kuhmoisten kunta. Öljylämmitys vaihdettiin maalämpöön vuonna 2023. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

1015060009 PADASJOEN SEURAKUNTATALO

Padasjoen seurakuntatalo n. 833 m² (1967) Rakennus on poistettu käytöstä. Kiinteistöstrategia 2023–2027: kehitettävä. Kehitystyö kohdistetaan maapohjan kaavamuutokseen.

ASUINHUONEISTOT JA OSAKKEET

1015070001 SYPPIS 1

Rakentajantie 8, Hollola. 121 m² liikehuoneisto sijaitsee seurakunnan omistamassa liikekiinteistössä Salpakankaan kuntakeskuksessa. Tila on myytävänä. Kiinteistöstrategia 2023–2027: luovutettava.

1015070002 SYPPIS 2 (MISSIOKAMMARIN TILA)

Rakentajantie 8, Hollola. Hollolan Missiokammari n. 219 m² (remontoitu 2017) sijaitsee seurakunnan omistamassa liikekiinteistössä Salpakankaan kuntakeskuksessa. Toiminta on siirtynyt Sovituksenkirkon Kirkonkulma-tilaan. Tila on myytävänä. Kiinteistöstrategia 2023–2027: luovutettava.

1015070003 KIRKKOHERRANPAPPILA HOLLOLA

Hollolan Kirkkoherranpappila (1964, maalämpö 2012) sijaitsee Hollolan kirkon Pappilan alueella. Kirkkoherran virkatalo -nimisellä tilalla (98–437–1–69) 42,24 ha. Kiinteistöstrategia 2023–2027: kehitettävä.

1015070004 SUNTIOLA

1909 rakennettu 125 m²:n asuinrakennus Hollolan vanhan pappilan pihapiirissä. Rakennus on vuokrattu. Kiinteistöstrategia 2023–2027: kehitettävä.

1015070005 YKKÖSKULMA

Keskustie 29 16800 Hämeenkoski. 53,5 m²:n liiketila. Vapaaehtoistyön keskuspaikka Hämeenkosken kirkonkylän keskustassa. Näyttelyitä, pienryhmätoimintaa, avoimet ovet ja teematapahtumia. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

1015070006 KOSKENRAITTI

Asikkalantie 2, 16800 Hämeenkoski. Hämeenkosken seurakuntatoimisto on kappeliseurakunnan työntekijöiden toimipiste. Kiinteistöstrategia 2023–2027: säilytettävä.

1015070007 ASUINKIINTEISTÖT JA –OSAKKEET PADASJOKI

Padasjoen pikku Pappilassa (1920-) on kolme asuinhuoneistoa, jotka ovat vuokrattuina. Vuoden 2026 alusta Pikku pappilan päätyasunnon vuokralainen muutti pois. Vapautunutta tilaa on mahdollista käyttää esim. väistötilana. Kiinteistöstrategia 2023–2027: luovutettava.

1015070008 KIRKKOTARHA

Lukkarinpolku 1, Kuhmoinen. 1956 valmistunut omakotitalo. Rakennus on vuokrattu. Kiinteistöstrategia 2023–2027: kehitettävä.

1015070010 RAUHAMAA

Lukkarinpolku 3, Kuhmoinen. 1956 valmistunut omakotitalo. Rakennus on vuokrattu. Kiinteistöstrategia 2023–2027: luovutettava.

1015070011 AS OY SUVILA

As Oy Kuhmoisten Suvilassa sijaitseva asuinhuoneisto 3 h+k n. 77m² on vuokrattu. Kiinteistöstrategia 2023–2027: kehitettävä.

LEIRIKESKUSPALVELUT

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *leirikeskusten isäntä Jyrki Petsalo ja kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko*

Hollolan seurakunnan leirikeskuspalvelujen tavoitteena on järjestää laadukasta leirikeskuspalvelua Hollolan seurakuntalaisille, kehittää leirikeskuspalveluja kustannustehokkaiksi sekä lisätä hiljaisen kauden käyttöastetta kaikissa leirikeskuksissa. Hollolan seurakunnassa on leirikeskuksia yhteensä neljä: Parinpellon leirikeskus, Hämeenkosken leirimaja, Kalliopirtin leirikeskus sekä Särsjärven leirikeskus.

1. *Energiatsehokkuuden parantaminen: käytettyä energiamäärää vähennetään edelleen*
Keino: Lämpötilojen säätö, aurinkopaneelit ja ilmalämpöpumput sekä ilmanvaihtojärjestelmän uusiminen Parinpeltoon.
Mittari: Toteutuneet energiakustannukset.
Arviointi: Parinpeltoon asennettu aurinkopaneelit liikuntatilan katolle. Ilmalämpöpumput 4A ja 4B mökkeihin. Päärakennuksen salin ilmalämpöpumppu uusittiin. Lämpötilojen säätöön ja tarkkailuun on kiinnitetty erityistä huomiota.

2. *Käyttöasteen parantaminen: Käyttöastetta lisätään kiinteistöstrategian tavoitteiden mukaisesti*
Keino: Markkinoinnin lisääminen sekä majoituspalvelun laadun varmistaminen.
Mittari: Toteutuneet käyttöasteet
Arviointi: Käyttöaste on lisääntynyt edellisvuoteen nähden. Laatua on tarkkailtu ja palaute on ollut hyvää. Uusia asiakkuuksia on saatu lisää.
3. *Rakennusten kunnossapito ja kehittäminen*
Keino: Tilojen suunnitelmallinen kehittäminen seurakunnan omien tavoitteiden mukaisiksi
Mittari: Toteutuneet suunnitelmat
Arviointi: Tilojen kunnossapito on toteutettu käytössä olevilla resursseilla ja onnistunut siihen nähden hyvin. Parinpellon ilmanvaihtokanavat pudistettiin paremman ilmanvaihdon saavuttamiseksi. Kalliopirtille on hankittu sohvaryhmä tilan mukavuuden lisäämiseksi.

1015080000 PARINPELLON LEIRIKESKUS

Hollolan Parinpellon leirikeskus (1986, remontoitu 2007–2015) (13,8 ha) kuuluu Söyrinki-nimiseen 23,6 ha:n tilaan. Leirikeskus on ympärivuotisessa käytössä. Kesäkausi on täynnä seurakunnan omia leirejä, mutta sisätoimintakaudella tarjotaan majoitus- sekä tapahtumapalveluja yrityksille ja yhteisöille. Kiinteistöstrategia 2023–2027: kehitettävä.

1015080002 HÄMEENKOSKEN LEIRIMAJA

Hämeenkosken Leirimaja (1985, korjattu 2009 ja 2015/2016) on Pääjärven rannalla sijaitseva leirikeskus. Kiinteistöstrategia 2023–2027: luovutettava. Leirimaja on myynnissä.

1015080003 KALLIOPIRTIN LEIRIKESKUS

Kärkölän Kalliopirtin leirikeskuksessa (1973, remontoitu 2009–2011) sijaitsee kahdella eri tilalla Rantapirtti (1,37 ha) ja Kalliopirtti (0,6 ha). Leirikeskuksessa järjestetään sekä seurakunnan omia, että ulkopuolisten toimijoiden leirejä. Kiinteistöstrategia 2023–2027: kehitettävä.

1015080005 SÄRSJÄRVEN LEIRIKESKUS PADASJOKI

Padasjoen Särjäjärven leirikeskus (1985, remontoitu 2010) (n. 7,8 ha) sijaitsee Särjäjärven rannalla Pappila-nimisellä (576–412–1–19) 206,25 ha:n tilalla. Leirikeskuksessa on päärakennuksen lisäksi rantasauna (1985) sekä huoltorakennus (1985). Leirikeskuksessa ei ole vakituista henkilökuntaa. Kiinteistöstrategia 2023–2027: kehitettävä.

MUUT RAKENNUKSET

1015090005 PADASJOKI VIRASTO

Padasjoen Pappilan päärakennus (1880 luku, korjattu 1995 ja 1999) on osa Pappilan miljöötä, johon kuuluvat Pikku Pappila, Pappilan navetta (1898, korjattu 2008) ja Pappilan rantasauna (1951, korjattu 1999). Päärakennuksessa toimii seurakuntatoimisto ja siellä on henkilökunnan toimistohuoneita sekä kokoustila. Kiinteistöstrategia 2023–2027: luovutettava. Kirkkovaltuusto päätti kesäkuun 2024 kokouksessa, että Padasjoen pappilan muuttamista seurakunnan kokoontumistilaksi tutkitaan. Tutkimus- ja suunnittelutyön tuloksena laadittu hankesuunnitelma valmistui toukokuussa 2025 ja kesäkuussa kirkkovaltuusto päätti hankesuunnitelman jatkamisesta toteutus- suunnitteluun sekä urakkakilpailutukseen. Urakoitsijan valinnan sekä lopullisen päätöksen peruskorjauksen suorittamisesta teki kirkkovaltuusto tammikuun 2026 kokouksessa.

1015090007**PADASJOEN KOKOONTUMISTILA (OLKKARI)**

Vuokratila Padasjoen entisen Osuuspankin tiloissa. Tiloissa toimii seurakunnan perhekerho sekä siellä järjestetään erilaisia tilaisuuksia vapaaehtoisvoimin. Tiistaisin Olkkari on avoinna klo 11–14. Tilaa myös vuokrataan pieniin perhejuhliin sekä järjestöjen kokouksiin.

METSÄTALOUS

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko*

1. *Metsätaloutta hoidetaan metsäsuunnitelmien mukaisesti sekä hakkuiden että metsänhoidon osalta.*
Keino: Metsätaloussuunnitelmat
Mittari: Vertailu toteutumien ja suunnitelmien välillä
Puustoa hakataan metsätaloussuunnitelmien mukaisesti. Hakkuumäärä on ollut n. 10–20 % pienempi, kuin vuotuinen kasvu.
2. *Seurakunnan metsäkuvioita haetaan Metso-ohjelmaan ympäristösuunnitelman mukaisesti.*
Keino: Laaditaan Metso-hakemus ELY-keskukseen
Mittari: Metsäkuvioiden liittäminen Metso-ohjelmaan
ELY-keskus ei hyväksynyt seurakunnan esittämiä metsäkuvioita Metso-ohjelmaan. Uusia kuvioita selvitetään vuoden 2026 aikana.
3. *Metsien hiilinielun laskeminen.*
Keino: Hankitaan opinnäytetyönä tai ostettuna palveluna
Mittari: Valmistunut laskentatulos
Ei toteutunut. Sopivaa yhteistyökumppania kartoitetaan edelleen.

1015100000**METSÄTALOUS HOLLOLA**

Metsätalousmaata n. 54 ha

1015100002**METSÄTALOUS HÄMEENKOSKI**

Metsätalousmaata n. 26 ha

1015100003**METSÄTALOUS KÄRKÖLÄ**

Metsätalousmaata n. 20 ha

1015100004**METSÄTALOUS KUHMOINEN**

Metsätalousmaata n. 1 263 ha

1015100005**METSÄTALOUS PADASJOKI**

Metsätalousmaata n. 412 ha

KEITTIÖTOIMI**1015120000****KEITTIÖTOIMI**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko*

Keittiötoimi käsittää Hollolan seurakunnan Sovituksenkirjon lounas- ja tilausravintolan. Ruokapalvelun järjestää hoitovastuusopimuksella Compass Group Oy. Tavoitteena on järjestää laadukasta ravintolapalvelua sekä lounastarjoiluun että Sovituksenkirkossa järjestettäviin tilaisuuksiin.

1. *Tavoite: Asiakaskunnan vakiinnuttaminen*
Keino: Laadukas ruoka ja viihtyisä ruokailuympäristö
Mittari: Toteutuneet kävijämäärät
Arviointi: Kävijämäärä on ollut keskimäärin 120-150 kävijää / päivä.

102 HÄMEENKOSKEN KAPPELISEURAKUNTA

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kappalainen Hanna-Leena Penttilä*

Hämeenkosken kappeliseurakunta rajautuu Hämeenkosken pitäjään, jossa on asukkaita noin 2 000, seurakunnan jäseniä noin 1300.

1022040000 AIKUISTYÖ HÄMEENKOSKI

Kappeliseurakunta mahdollistaa aikuisikäisten toimimisen seurakunnan yhteydessä. Heitä kutsutaan mukaan erilaisiin tehtäviin ja järjestetään tilaisuuksia, esimerkiksi hartauksia, vertaisryhmiä ja saunailtoja. Aikuistyön tehtävä on tarjota mahdollisuus aikuisiällä toimia seurakunnassa ja osallistua sen toimintaan mielekkäällä tavalla. Aikuistyössä pyritään tukemaan hengellistä kasvua ja löytämään oma paikka seurakunnasta. Tulevina vuosina haluamme kutsua seurakunnan toimintaan mukaan enemmän nuoria aikuisia ja järjestää heille tapahtumia ja toimintaa.

1. *Tavoite: Keski-ikäisten naisoletettujen toimintaan houkutteleva*
Keinot: Järjestetään eriaiheisia iltatilaisuuksia naisoletetuille kohdentaen
Mittari: Järjestettyjen tapahtumien ja osallistujien määrä
Arviointi: Maaliskuussa järjestettiin Leirimajalla Neuleretriitti yhteistyössä paikallisen Neulekerhon kanssa (osallistujia 15). Kamalat äidit -ryhmä kokoontui kevään 2025 aikana 5 kertaa ja syksyllä yhden kerran. Osallistujia oli 5, ryhmää veti yksi vapaaehtoinen vetäjä sekä seurakunnan edustaja.
2. *Tavoite: Pyritään saamaan mukaan uusia vapaaehtoisia kappeliseurakunnan toimintaan.*
Keinot: Luodaan henkilökohtaisia kontakteja ja kutsutaan ihmisiä kasvotusten ja mainosten avulla mukaan. Ollaan helposti lähestyttäviä
Mittari: Uusien vapaaehtoisten määrä
Arviointi: Yksi vapaaehtoinen innostui Kamalat äidit -ryhmän vetämisestä ja kävi ohjaajakurssin. Ystävänkulman toimintaan saatiin vuoden aikana 2 uutta emäntää.
3. *Tavoite: Ystävänkulman kävijäkuntaa laajennetaan eri ikäryhmiin*
Keinot: Eri-ikäisten ihmisten kutsuminen ja eri-ikäisille suunnattujen tapahtumien järjestäminen
Mittari: Osallistujien määrä ikäkausittain
Arviointi: Ystävänkulmassa vieraili 1–85 –vuotiaita paikallisia ihmisiä, keskimäärin 24 ihmistä päivittäin. Eri ikäryhmien paikalle kutsuminen on hankalaa Ystävänkulman aukioloaikojen (klo 10–13) puitteissa.
4. *Tavoite: Toimimme vastuullisesti luomakuntaa kohtaan*
Keinot: Viljelyn ja varjelen näkökulman ylläpitäminen eri tilaisuuksissa ja niiden järjestelyissä
Mittari: Tilaisuuksien lukumäärä
Arviointi: Seurakunnan kierrätystä on parannettu jokaisessa toimipisteessä. Ulkojumalanpalveluksia on pidetty vuoden aikana 3: Makkaramessu Helatorstaina Leirimajalla (54 osallistujaa), Luomakunnan sunnuntain messu kirkon pihalla kesäkuussa (22 osallistujaa) ja Laurin vaelluksen päätösmessu Laurin kirkon raunioilla (50 osallistujaa). Lokakuussa pidettiin Laurin kirkon raunioilla eläintenpäivän hartaushetki. Paikalla oli 5 osallistujaa koirineen. Jouluaattona hartaus pidettiin Valkjärven hautausmaalla (osallistujia 44). Näiden lisäksi luomakunnan puolesta rukoillaan jumalanpalveluksissa säännöllisesti.

1022050000 MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET HÄMEENKOSKI

Kappeliseurakunta tukee seurakuntalaisten hengellisiä tarpeita järjestämällä erilaisia hengellisiä tilaisuuksia.

1. **Tavoite:** Järjestetään raamattuluentojen sarja Seurakuntatuvalla yhteistyössä Kansan Raamattuseuran kanssa
Keinot: Yhteydenotto ja suunnittelu Kansan Raamattuseuran ja kappeliseurakunnan kanssa
Mittari: Järjestynyt luentosarja ja osallistuneiden määrä
Arviointi: Luentosarja toteutui, Kalle Virta Kansan Raamattuseurasta piti luentoja Seurakuntatuvalla 5.3., 26.3. ja 23.4. Luennoille osallistui yhteensä 46 henkilöä.

2. **Tavoite:** Palvellaan kappeliseurakuntalaisia heidän toiveensa huomioon ottaen
Keinot: Tehdään kysely, jonka avulla kartoitetaan kappeliseurakuntalaisten ja hämeenkoskelaisten toiveita, siitä mikä heitä kiinnostaa ja houkuttaa ja mitä kappeliseurakunta voisi heille tarjota
Mittari: Kyselyn toteutuminen, vastanneiden ja järjestettyjen tilaisuuksien määrä ja niihin osallistuneet henkilöt
Arviointi: Kysely toteutettiin syksyllä 2025. Vastauksia sai jättää nettilomakkeen ja paperisen lomakkeen kautta. Netin kautta vastauksia saatiin 24 kpl ja paperilla vastauksensa jätti 14 henkilöä, yhteensä vastauksia tuli 38 kpl. Vastanneista miehiä oli 10, naisia 26, 2 ei halunnut kertoa tätä tietoa. Vastausaika oli syys-marraskuu. Suurin vastausprosentti saatiin ikäluokasta 65+ (17kpl), toiseksi suurin vastausprosentti ikäluokista 30- 49 v (9kpl) ja 50-64v (9kpl). Vähiten vastauksia saatiin 18-29 -vuotailta (3kpl).
Tulosten perusteella kappeliseurakunnalta toivotaan matalan kynnyksen toimintaa eri-ikäisille sekä musiikkitilaisuuksia ja kokkikerhoa lapsille. Koska kysely päättyi loppuvuodesta 2025, toiveita pyritään alkaa toteuttamaan vuodesta 2026 eteenpäin.

3. **Tavoite:** Järjestetään jouluruokailu jouluruokineen Seuralassa
Keinot: Hyvissä ajoin aloitettu suunnittelu, mainostus ja juhlaan kutsuminen
Mittari: Tilaisuuden toteutuminen ja osallistujien määrä
Arviointi: Kevään aikana järjestetyt kaikille avoimet ruokailut saivat niin suuren suosion, että tekijää jouluruokailulle ei saada. Seuralassa järjestettiin joulukuussa vanhaan tuttuun tapaan joulupuuro ja joulujuhlahetki, osallistujia oli 82.

4. **Tavoite:** Toimimme vastuullisesti luomakuntaa kohtaan ja vahvistamme luontosuhdetta
Keinot: Viljelyn ja varjelen näkökulman ylläpitäminen eri tilaisuuksissa ja niiden järjestelyissä
Mittari: Tilaisuuksien lukumäärä
Arviointi: Seurakunnan kierrätystä on parannettu jokaisessa toimipisteessä. Ulkojumalanpalveluksia on pidetty vuoden aikana 3: Makkaramessu Helatorstaina Leirimajalla (54 osallistujaa), Luomakunnan sunnuntain messu kirkon pihalla kesäkuussa (22 osallistujaa) ja Laurin vaelluksen päätösmessu Laurin kirkon raunioilla (50 osallistujaa). Lokakuussa pidettiin Laurin kirkon raunioilla eläintenpäivän hartaushetki. Paikalla oli 5 osallistujaa koirineen. Jouluaattona hartaus pidettiin Valkjärven hautausmaalla (osallistujia 44). Näiden lisäksi luomakunnan puolesta rukoillaan jumalanpalveluksissa säännöllisesti.

1022700100

YSTÄVYYSSEURAKUNTATYÖ HÄMEENKOSKI

Hämeenkosken kappeliseurakunnalla on ystävyysseurakunta, Karulan seurakunta, eteläisessä Virossa. Suhde seurakuntien välillä on ollut hyvin vahvaa ja monipuolista 1990-luvulta lähtien. Sen myötä on koettu kristittyjen yhteyttä, rukoiltu ystävyysseurakunnan puolesta ja on syntynyt syviä ystävyys-suhteita puolin ja toisin. Hämeenkoskelta on järjestetty vuosittain seurakuntalaisten omatoiminen adventtivierailu Karulaan sekä suurempi seurakuntaretki joka neljäs vuosi.

1. **Tavoite:** Pidetään yllä hyvää suhdetta ystävyysseurakuntaan
Keinot: Säännöllinen yhteydenpito Enno-pappiin
Mittari: Yhteydenottojen ja käyntien määrä
Arviointi: Ennoon ollaan yhteydessä säännöllisesti sekä seurakunnan työntekijöiden että seurakuntalaisten taholta.

2. **Tavoite:** Järjestetään vuoden aikana myyjäisiä ja muita tapahtumia, joissa kerätään varoja seurakuntatyöhön Karulassa
Keinot: Yhteinen suunnittelu mm. Ystävänkulman emäntien ja lähetystyön toimintaryhmän kanssa
Mittari: Myyjäisten ja tapahtumien määrä, kerättyjen varojen summa
Arviointi: Ystävänkulmassa: 4.2. Runeberginpäivän myyjäiset (tuotto 270 €), 4.3. Laskiaismyyjäiset (tuotto 229€), Pääsiäismyyjäiset 17.4. (tuotto 360€), 29.4. Vappumyyjäiset (tuotto 839€), Syyskauden

avajaiset 26.9. (tuotto 100€), Isänpäivän myyjäiset 7.11. (tuotto 527,50€), Joulumyyjäiset ja arpajaiset 12.12. (tuotto 1051,25€). Karulaan kerättäviä varoja kertyy myös kirkkokolehdeista sekä Ystävänkulman arkitoiminnassa.

3. **Tavoite:** Kappeliseurakunta lähettää tervehdyksensä seurakuntalaisten adventtivialueen mukana
Keinot: Budjettiin varoja tervehdystä varten
Mittari: Toteutunut vierailu
Arviointi: Kappeliseurakunta järjesti tervehdyskäynnin Karulaan adventtina 2025. Mukana oli kappeliseurakunnan työntekijätiimi sekä 6 miestyön vapaaehtoista. Lisätalousarviosta saimme lisäbudjettia matkaan niin, että työntekijät pääsivät myös mukaan tervehdyskäynnille, joka oli silmiä avaava ja tärkeä uusille työntekijöille.
4. **Tavoite:** Tuetaan Karulan seurakuntaa rahallisesti
Keinot: Käytetään Karulan tukeen rahastoa ja budjetista saatavia varoja
Mittari: Rahallisen tuen määrä
Arviointi: Karulan seurakuntaa tuettiin vuoden aikana yhteensä 8000 eurolla. Budjettivaroista käytettiin 2000€ ja loput kerättiin myyjäisillä, kolehdeille sekä rahaston tuotolla.

1022900000

MUU SEURAKUNTATYÖ HÄMEENKOSKI

Hämeenkosken kappeliseurakunta osallistuu Hämeenkosken pitäjässä järjestettäviin tapahtumiin mahdollisuuksien mukaan ja on osaltaan rakentamassa aktiivista pitäjää.

1. **Tavoite:** Ihmisten kohtaaminen erilaisissa tilanteissa ja tapahtumissa
Keinot: Pyritään järjestämään tilaisuuksia ulkona, luonnon helmassa, luontokokemuksia tarjoten
Mittari: Ulkona järjestettyjen tilaisuuksien ja osallistuneiden määrä
Arviointi: Laskiaisena kirkon pihamaalla järjestettiin yhteistyössä VPK:n ja Ystävänkulman emäntien kanssa laskiaisrieha (148 osallistujaa). Leirimajalla järjestettiin kaksi avointa iltaa, jossa oli mahdollisuus päästä saunaan ja uimaan. Kesäkuun kerralla oli puuhaa lapsiperheille ulkona, paikalla oli 19 henkilöä. Heinäkuussa Leirimajan avoimissa päivissä oli 21 osallistujaa.
Jumalanpalveluksia pidettiin ulkona kaksi kertaa. Perhekerho kokoontui kesäkuun ajan ulkona kirkon pihalla. Kaakaokornerissa kävijät ovat ulkoilivat kirkon pihalla säännöllisesti. Kirkkoa ja kello-tapulia pidettiin auki yhtenä päivänä kesäkuussa (19 kävijää), yhtenä päivänä heinäkuussa (14 kävijää) sekä yhtenä päivänä elokuussa (11 kävijää). Eläintenpäivän hartaus pidettiin lokakuussa (5 kävijää + koirat) ja jouluaaton hartaus pidettiin Valkjärven hautausmaalla (44 osallistujaa)
2. **Tavoite:** Kappeliseurakunta osallistuu pitäjän yhteisiin tapahtumiin, mm. Hämeenkoski-päivään, Hämeenkosken joulunavaukseen ja sepeleenlaskutilaisuuksiin
Keinot: Pidetään yllä hyvää yhteyttä Hämeenkoskella toimiviin järjestöihin ja yhdistyksiin ja tehdään yhteistyötä tapahtumien ja sepeleenlaskutilaisuuksien äärellä
Mittari: Yhteisten tapahtumien määrä
Arviointi: Kaatuneitten muistopäivän jumalanpalvelukseen ja sepeleenlaskutilaisuuteen osallistui 55 henkilöä, puheen sankarihautausmaalla piti Tarja Kuoppa. Hämeenkoskipäivää vietettiin elokuussa ja Koskikaran levähdysalueella seurakunnan pisteellä kohtasimme 133 ihmistä. Hämeenkosken joulunavaus oli 26.11. ja Ystävänkulmassa kävi 100 ihmistä, kauneimpia joululauluja oli laulamassa 21 henkilöä. Itsenäisyyspäivän jumalanpalvelukseen osallistui 92 henkilöä ja sepeleenlaskutilaisuudessa puheen piti Oskar Lampola. Kaikki tapahtumat järjestettiin yhteistyössä paikallisten järjestöjen ja seurojen kanssa.
3. **Tavoite:** "Kappalainen ja kanttori Kartanolla"
Keinot: Jalkaudutaan Koskikartanolle talon väen kanssa sovittuina ajankohtina
Mittari: Tapaamiskertojen ja tavattujen henkilöiden määrä
Arviointi: Tämä idea kaatui siihen, että Koskikartanon väki ei oikein osannut sanoa, voiko seurakunta mennä paikalle. Asiaan ei ole ensimmäisen kyselyn jälkeen palattu.
4. **Tavoite:** Kannamme vastuuta hämeenkoskelaisten vähävaraisten tavoittamisesta
Keino: Järjestetään yhdessä diakoniatyön kanssa yhteinen ruokailu neljä kertaa vuoden aikana. Tilaisuuteen kutsutaan mm. ruokajaossa asioivia.
Mittari: Ruokailuihin osallistuneiden määrä.

Arviointi: Yhteisiä ruokailuhetkiä järjestettiin keväällä kaksi kertaa, yhteistyössä Maa- ja kotitalousnaisten kanssa 13.2. (osallistujia 64) ja 24.4. (osallistujia 95). Syksyllä yhteistyötä tehtiin Hämeenkosken VPK:n naisten kanssa 23.10. (osallistujia 90) ja 20.11. (osallistujia 97). Ruokailuhetket ovat tavoittaneet hämeenkoskelaiset hyvin.

103 KÄRKÖLÄN KAPPELISEURAKUNTA

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kappalainen Heikki Maakorpi*

Kärkölä on itsenäinen noin 4300 asukkaan kunta, joka muodostuu kylistä ja Järvelän kuntakeskuksesta. Kärkölä kappeliseurakunnassa on n. 2600 jäsentä. Toiminta tapahtuu kirkossa Kärkölä kirkonkylällä, 1980-luvulla rakennetussa seurakuntakeskuksessa Järvelän kuntakeskuksessa sekä Kalliopirtin leirikeskuksessa Oriharojärven rannalla. Kärkölä kappeliseurakunta on mukana useissa paikallisissa tilaisuuksissa vuoden kuluessa yhteistyössä kunnan ja paikallisten kansalaisjärjestöjen kanssa.

1032040000 AIKUISTYÖ KÄRKÖLÄ

Aikuistyön tehtävä ja tavoite on tarjota aikuisille mielekkäitä tapoja osallistua seurakunnan toimintaan. Luodaan mahdollisuuksia ylisukupolvisiin kohtaamisiin, vahvistetaan yhteisöllisyyttä sekä tuetaan yksilöiden hengellistä kasvua.

1. **Tavoite:** Kärkölä kappeliseurakunta on ylisukupolvisten kohtaamisen paikka
Keino: Luodaan tiloja kohtaamisille
Mittari: Tilastointi, kävijämäärä
Arviointi: Kappeliseurakunnassa on yhteistyö tuottanut kaikille yhteisiä tilaisuuksia ja kohtaamisen mahdollisuuksia.
2. **Tavoite:** Kannamme yhdessä vastuuta lähiyhteisöstämme ja ympäristöstämme
Keino: Kehitämme seurakuntakeskusta ja sen ympäristöä yhteisenä tilana
Mittari: Tilastointi. Seurakuntakeskuksen käyttöaste
Arviointi: Kärkölä seurakuntakeskuksen uudet tilat otettiin käyttöön 26.1.2025. Piha-alue kalustettiin elokuun alussa.
3. **Tavoite:** Lähiympäristö ja luonto tulevat osaksi ihmisten hengellistä kasvua.
Keino: Järvelän seurakuntakeskuksen piha-alueella toteutetaan erilaisia tapahtumia ja puutarhaviljelyä.
Mittari: Tilastointi. Tapahtumien lukumäärä.
Arviointi: Tavoite on toteutunut monipuolisesti. Piha-alueella toteutettu useita tapahtumia ja tilaisuuksia.

1032050000 MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET KÄRKÖLÄ

Seurakunnan muiden tilaisuuksien tehtävä on pitää esillä hengellistä sanomaa sekä tarjota hengellisiä kokemuksia, yhteisön tukea ja yhdessä jakamisen paikkoja. Tilaisuuksien tavoitteena on kutsua kärköläläisiä seurakuntayhteeseen.

1. **Tavoite:** Mahdollistamme ylisukupolvisia kohtaamisia.
Keino: Kutsutaan ihmisiä suunnittelemaan ja toteuttamaan toimintaa.
Mittari: Tilastointi. Tapahtumien ja osallistujien lukumäärä
Arviointi: Tavoite on toteutunut osittain. Edelleen haasteena on saada vapaaehtoisia mukaan toiminnan suunnitteluun.
2. **Tavoite:** Pyrimme herättämään yhteistä vastuuta ympäristöstämme ja lähimmäisistämme
Keino: Toteutetaan erilaisia ihmisten luontosuhdetta vahvistavia tapahtumia.
Mittari: Tilastointi. Tapahtumien ja osallistujien lukumäärä
Arviointi: On järjestetty tilaisuuksia Kalliopirtillä, jumalanpalvelus kirkon pihamaalla sekä seurakuntakeskuksen puutarhaviljelyyn liittyviä tapahtumia.

3. *Tavoite: Mahdollisimman moni kokee seurakunnan luonnollisena osana kunnan ja sen asukkaiden elämää*
Keino: Tavoitteena on kyetä reagoimaan joustavasti ajankohtaisiin aiheisiin.
Mittari: Tilastointi. Tapahtumien ja osallistujien lukumäärä
Arviointi: Yhteistyö Kärkölän kunnan kanssa toimii. Kärkölän kappeliseurakunta on ollut näkyvästi esillä paikkakunnalla.

1032700100

YSTÄVYYSSEURAKUNTATYÖ KÄRKÖLÄ

Ystävyysseurakuntatyö on yli seurakuntarajojen tehtävää yhteistyötä nimikkoseurakunnan kanssa. Se on tietotaidon jakamista, taloudellista avustamista ja yhdessä toimimista ja kristittyjen yhteyden vaalimista.

1. *Tavoite: Pidetään yhteyttä ystävyysseurakuntiin Aunukseen, Ridalaan ja Lihulaan.*
Keino: Avustetaan taloudellisesti ja kerätään varoja ystävyysseurakuntatyöhön.
Mittari: Tilastointi. Taloudellisen tuen seuranta
Arviointi: Vuosittaiset avustukset ja kolehdit.
2. *Tavoite: Toteutetaan vierailuja vastavuoroisesti*
Keino: Aktiivinen yhteydenpito
Mittari: Tilastointi. Toteutuneet vierailut ja muut yhteiset hankkeet
Arviointi: Suunniteltu vierailu ei toteutunut. Syksyllä 2026 vierailu Ridalaan suunnitteilla.

1032900000

MUU SEURAKUNTATYÖ KÄRKÖLÄ

Kärkölän kappeliseurakunta on rohkeasti mukana järjestämässä erilaisia tilaisuuksia Kärkölän kunnan alueella yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa. Tehtävä on tukea seurakuntalaisten hengellistä kasvua ja rakentaa yhteisöllisyyttä.

1. *Tavoite: Tarjotaan luotettavaa kumppanuutta olemassa oleville ja uusille organisaatioille*
Keino: Kutsutaan paikallisia toimijoita toteuttamaan toimintaa seurakunnan tiloissa.
Mittari: Tilastointi. Tapahtumien lukumäärä.
Arviointi: Seurakuntakeskuksen muutostöiden ansiosta seurakuntakeskuksen monipuolinen käyttö on lisääntynyt sekä osallistujien että toiminnan osalta.
2. *Tavoite: Ollaan aktiivisesti ja rohkeasti mukana paikkakunnan asukkaiden arjessa ja juhlassa*
Keino: Osallistutaan aktiivisesti erilaisten yhteisten tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.
Mittari: Tilastointi. Tapahtumien ja osallistujien lukumäärä.
Arviointi: Tavoite on toteutunut suunnitelman mukaisesti. Olemme olleet mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa tapahtumia yhteistyössä kunnan ja eri järjestöjen kanssa.
3. *Tavoite: Ollaan aktiivisesti toteuttamassa perinteisiä juhlia ja luomassa rohkeasti uusia*
Keino: Suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä yhteistyöryhmän kanssa perinteisiä ja uusia tapahtumia.
Mittari: Tilastointi. Tapahtumien ja osallistujien lukumäärä.
Arviointi: Tavoite on toteutunut suunnitelman mukaisesti. Kärkölässä on vahvat perinteet kansallisiin juhliin liittyen yhteistyössä kunnan ja eri järjestöjen kanssa.

105

PADASJOEN KAPPELISEURAKUNTA

Toimintakertomuksen laatija ja vastuhenkilö *kappalainen Kristian Saarnio*

Padasjoen kappeliseurakunta toimii nimensä mukaisesti Padasjoen kunnan alueella. Padasjoen kappeliseurakunnalla on yhteistä maarajaa vuoden 2023 alusta alkaen perustetun Kuhmoisten kappeliseurakunnan kanssa. Huomionarvoista on se, että maakuntaraja kulkee Kuhmoisten ja Padasjoen kappeliseurakuntien välillä.

Kappeliseurakunnassa liitymme kantaseurakunnan strategiaan. Vuoden 2025 painopistealue on "Kannamme vastuuta".

Padasjoen kappeliseurakunnan erityispiirteenä voidaan pitää ikärakennetta, joka on vanhusvoittainen, sillä yli 64-vuotiaita on 44 % kunnan asukkaista. Keski-ikä on 55,8 vuotta. Asukkaita kappeliseurakunnan alueella on 2676. Seurakunnan jäsenmäärä Padasjoen alueella oli vuoden 2025 lopussa 1874 henkilöä.

1052040000 AIKUISTYÖ PADASJOKI

Aikuistyön tehtävänä on tavoittaa kunnan asukkaita niin, että he löytäisivät paikkansa seurakunnassa ja kokisivat seurakunnan jäsenyyden itselleen merkitykselliseksi.

1. *Tavoite: Yhteisöllisyyden ylläpitäminen ja sen vahvistaminen*
Keino: Olkkarilla järjestettävien matalan kynnysten tapahtumien toteuttaminen
Mittari: Matalan kynnyksen tilaisuuksien määrä talousarviovuodessa
Arviointi: Olkkarilla on järjestetty monipuolista toimintaa. Kokoon-tumisia on ollut 37 kertaa, lisäksi soppapäiviä on pidetty kerran kuukaudessa. Esiintyviä vapaaehtoisia on ollut säännöllisesti olkkarin toiminnassa mukana.
2. *Tavoite: Luontosuhteen vahvistaminen*
Keino: Viljelyn ja varjelu näkökulman esillä pitäminen asiantuntijaesityksin ja kirkkovuoden mukaisesti hartaustilaisuuksissa.
Mittari: Tilaisuuksien lukumäärä, jossa esillä erityisesti viljely ja varjelu
Arviointi: Tammikuussa, maaliskuussa ja toukokuussa luonto, viljely ja varjelu ovat olleet erityisesti esillä sanoin ja sävelin. Syyskuussa aiheena on ollut luontopolut ja nähtävyydet Padasjoen luonnonystävien asiantuntijaesityksin. Salpakierron asiantuntijat on vierailut Olkkarilla tuoden varjelu näkökulman kierrätyksen teeman kautta esille, joka sopii varjelu näkökulmaan erinomaisesti. Myös hartaushetkissä ja rukouksissa tavoitteen mukainen tema on ollut esillä.

1052050000 MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET PADASJOKI

Seurakunnan muiden tilaisuuksien tehtävä on tukea seurakuntalaisten hengellistä kasvua, rakentaa yhteisöllisyyttä, mahdollistaa uusien jäsenten liittyminen kirkkoon ja osallistuminen seurakunnan tilaisuuksiin. Niitä järjestetään myös eri herätysliikkeiden, kristillisten järjestöjen ja lähetysjärjestöjen kanssa. Se tekee niitä tunnetuksi ja tuo esiin niiden hengellisen ja toiminnallisen rikkauden. Se antaa niiden jäsenille ja toimintaan osallistuville mahdollisuuden osallistua oman järjestön ja liikkeen toimintaan sekä muille saada kokemuksia niistä.

1. *Tavoite: Luontosuhteen vahvistaminen*
Keino: Laulu-/hartaustilaisuuksia luonnon helmassa Monuksella ja Maakeskessä sekä pappilan pihapiirissä
Mittari: Tilaisuuksien lukumäärä
Arviointi: Pappilan pihapiirissä on kokoonnuttu vappuna ja helatorstaina. Nyystölän lauluilta pidettiin 10.7, Maakesken lauluilta pidettiin 10.8. Seurakunta kokoontui myös luontokirkkoon ja vapaa-seen yhdessäoloon Taruksen luontokirkon yhteydessä kesäkuussa.
2. *Tavoite: Seurakunta on mukana elämän taitekohdissa*
Keino: Suunnitellaan ja järjestetään yhteissyntymäpäivät laadukkaasti kutsuen 70-, 75-, 80-, 85-, ja yli 90-vuotiaat yhteisiin syntymäpäiväjuhliin.
Mittari: Yhteissyntymäpäiville osallistuneiden määrä
Arviointi: Yhteissyntymäpäivät pidettiin 11.9 Särsjärvellä. Syntymäpäiville osallistui 32 henkilöä.
3. *Tavoite: Kiireetön kohtaaminen palveluasumisyksiköissä*
Keino: Varataan riittävästi aikaa palveluasumisyksikkövierailuihin
Mittari: Saatu palaute/yksityisehtoolisten ja/tai kohtaamisten määrä
Arviointi: Hartaustilaisuuksien yhteydessä on kierretty huoneissa, käyty keskusteluja, rukoiltu ja siunattu.

106

KUHMOISTEN KAPPELISEURAKUNTA

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kappalainen Tuomas Taipale

Kuhmoisten kappeliseurakunta toimii Kuhmoisten kunnan alueella. Kuhmoisten kappeliseurakunnalla on yhteistä maarajaa Padasjoen kappeliseurakunnan kanssa. Maakuntaraja kulkee Kuhmoisten ja Padasjoen kappeliseurakuntien välillä.

Kappeliseurakunnassa liitymme Hollolan seurakunnan strategiaan. Kuhmoisten kappeliseurakunnan erityispiirteenä voidaan pitää ikärakennetta, joka on vanhusvoittoinen. Myös suuri kesäasukkaiden määrä näkyy kappeliseurakunnan toiminnassa. Asukkaita kappeliseurakunnan alueella on n. 2 000 henkilöä.

1062040000

AIKUISTYÖ KUHMOINEN

Aikuistyön tehtävänä on tavoittaa työikäisiä ja vanhempiakin ihmisiä niin, että he löytäisivät paikkansa seurakunnassa ja kokisivat seurakunnan jäsenyyden itselleen merkitykselliseksi.

1. Tavoite: Yhteisöllisyyden luominen

Keino: Järjestetään kokoavaa toimintaa, joissa on mielekästä ohjelmaa ja vaihtuvia teemoja ja vierailijoita

Mittari: Toimintakertojen määrä ja osallistujien määrä

Arviointi: Vuonna 2025 Kuhmoisissa on järjestetty 12 naisten tupailtaa, näissä on ollut yhteensä 278 osallistujaa, 11 miesten kotailtaa, joissa on ollut yhteensä 285 osallistujaa, lisäksi lokakuussa järjestettiin miesten päivä 25.10, jossa oli 25 osallistujaa, 38 kahville kirjastoon tapahtumaa, joissa on ollut yhteensä 474 osallistujaa ja 3 kristallivirralla- tapahtumaa.

2. Tavoite: Hengellisen elämän vaaliminen

Keino: Kokoavassa toiminnassa pidetään esillä hengelliseen kasvuun liittyviä teemoja ja kristittyjen yhteyttä

Mittari: Kokoavan toiminnan arviointi

Arviointi: Tavoite 1-kohdan tilaisuuksissa sekä jumalanpalveluselämässä on ollut hengelliseen kasvuun ja kristittyjen yhteyteen liittyviä teemoja. Lisäksi on järjestetty kinkereitä Päijälässä (kesäkuussa) ja Vanha-Puolamäen kotimuseolla (elokuussa).

3. Tavoite: Luontosuhteen vahvistaminen (ympäristötavoite)

Keino: Kokoavassa toiminnassa huomioidaan ihmisen kokonaisvaltaisuus ja ympäristöön liittyvät teemat

Mittari: Kokoavan toiminnan arviointi

Arviointi: Tavoite 1-kohdan sisältämien luontoteemojen lisäksi luontosuhdetta vaalitaan jumalanpalveluselämässä. Vuosittain helatorstaina on luontokirkko Päijälän Linnavuorella ja vuosittain järjestetään yksi luontokirkko yhteistyössä Padasjoen kanssa. Kesäkuussa oltiin Padasjoella linja-autokuljetuksella.

1062050000

MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET KUHMOINEN

Seurakunnan muiden tilaisuuksien tehtävä on tukea seurakuntalaisten hengellistä kasvua, rakentaa yhteisöllisyyttä, mahdollistaa uusien jäsenten liittyminen kirkkoon ja osallistuminen seurakunnan tilaisuuksiin.

1. Tavoite: Yhteisöllisyyden luominen

Keino: Järjestetään tilaisuuksia, esimerkiksi yhteiset syntymäpäivät, joihin erityisesti kutsutaan ihmisiä

Mittari: Tilaisuuksiin osallistuneiden määrä

2. Tavoite: Matalan kynnyksen toiminta

Keino: Järjestetään avoimia tilaisuuksia, joissa on mahdollista kohdata toisia ihmisiä

Mittari: Osallistujien ja tilaisuuksien määrä

Arviointi 1-2: Yhteissyntymäpäivät järjestettiin syyskuussa, osallistujia oli 62. Tammikuussa järjestettiin edellisenä vuonna seurakuntaan muuttaneille info-ilta, jossa oli osallistujia 5, ja alkuvuoden aikana muuttaneille ja kaikille seurakuntalaisille yhteinen seurakuntainfo järjestettiin elokuussa jumalanpalveluksen yhteydessä. Samassa jumalanpalveluksessa siunataan seurakuntamme vapaaehtoistyöntekijät ja luottamushenkilöt, osallistujia oli 54. Yhteistyössä SPR:n kanssa on osallistuttu Torstaituvan, syksystä alkaen Sylvin tuvan toimintaan n. kerran kuussa (yht. 8 kertaa vuoden 2025

aikana). Osallistujia on ollut yhteensä n.220. Kunnan kanssa on yhteistyössä toteutettu itsenäisyyspäivän juhlahuonepalvelus kirkossa ja juhla Kuhmolassa. Osallistujia kirkossa oli 77. Lisäksi järjestettiin lukuisia erilaisia musiikkilaisuuksia (raportointi musiikkityön alla). Muita seurakuntatilaisuuksia on ollut diakoniatyön kanssa yhteistyössä mm. tuumaustauot, lounastuokiot, puikkopiirit. Näiden raportointi diakoniatyön alla.

ERITYISKATTEISET RAHASTOT

TESTAMENTTIRAHASTOT JA NIIDEN KÄYTTÖ

Hollolan seurakunta on saanut useita eri testamentteja ja lahjoituksia. Testamentti- ja lahjoitusrahastoja on noin kaksikymmentä, eri suuruisia, eri käyttötarkoitukseen ja eri alueille.

Testamentteja voidaan käyttää niille hyväksytyjen sääntöjen puitteissa. Testamenttien käyttö on suunniteltu osana muuta toimintasuunnitelmaa. Suurin osa testamentti- ja lahjoitusrahastojen pääomista on sijoitettu tai sijoitetaan ja pidemmällä aikavälillä sijoitukset tuottavat vähintään osan vapautettavan pääoman määrästä vuosittain.

1012410022 ADRESSIT HOLLOLA

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö johtava diakoniaviranhaltija Anne Hakkarainen

Hollolan seurakunnan adressirahaston varoja käytetään 13.12.1995 kirkkovaltuustossa hyväksytyn adressirahastosäännön mukaan Hollolan seurakunnan diakoniatyöhön. Vuosittain rahastosäännön mukaan käytetään myyntituotto. Adresseja myydään Hollolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa.

1. *Tavoite: Tarjotaan ensisijaisesti diakoniatyön asiakasperheille mahdollisuus virkistykseen- ja perheen yhdessäoloon.
Keino: Järjestetään retki johonkin lapsia ja perheitä kiinnostavaan kohteeseen. Retken kustannukset maksetaan suurimmaksi osaksi rahaston tuotosta.
Mittari: Osallistujien määrä ja heiltä saatu palaute
Arviointi: Toteutumatta. Sipilän testamenttivaroilla, jotka on suunnattu diakoniatyön perheille, toteutettiin retki isommalle ryhmälle.*

1022410022 ADRESSIT HÄMEENKOSKI

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kappalainen Hanna-Leena Penttilä

Adresseja myydään Ystävänkulmassa, Salessa, Koskikartanolla, Kukkakauppa Heliässä, Hollolan kirkkoherranvirastossa sekä Hämeenkosken kirkossa. Toimintatuloilla katetaan adressien kustannukset sekä tuloja voidaan käyttää kappeliseurakunnan johtokunnan päätöksen mukaan kansainväliseen diakoniaan ja muuhun seurakuntatyöhön.

1931060001 EILA RANTALAISEN TESTAMENTTIRAHASTO

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kappalainen Heikki Maakorpi

Rahaston tuottoa ja pääomaa käytetään seurakuntatyöhön Kärkölen kunnan alueella. Rahastoa voi käyttää 15 000 € vuodessa.

1. *Tavoite: Yhteisöllisten kohtaamisten mahdollistaminen
Keino: Tuetaan taloudellisesti erilaisten matkojen ja tapahtumien järjestämisessä
Mittari: Tilastointi. Tapahtumien ja osallistujien lukumäärä*

Arviointi: Testamenttirahaston varoilla on järjestetty kuljetuksia eri tilaisuuksiin

2. *Tavoite: Tuetaan vähävaraisia karköläläisiä yllättävissä elämäntilanteissa.*

Keino: Tuetaan taloudellisesti erityisesti lapsiperheitä

Mittari: Tilastointi. Annetun tuen määrä.

Arviointi: Tuettu vähävaraisia yhteistyössä diakonian kanssa

1931060002**KOSKELA A TESTAMENTTIRAHASTO**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kappalainen Heikki Maakorpi

1. *Tavoite: Luodaan viihtyisä ympäristö Järvelän seurakuntakeskukseen.*
Keino: Lisätään seurakuntakeskukseen ja sen ympäristöön viihtyisyyttä erilaisilla hankinnoilla.
Mittari: Tehdyt hankinnat
Arviointi: Kesällä 2025 hankittiin pihakalusteita seurakuntakeskuksen pihalle
2. *Tavoite: Yhteisöllisten kohtaamisten mahdollistaminen*
Keino: Tuetaan tapahtumien ja niihin liittyvien kuljetusten järjestämisessä
Mittari: Tilastointi. Tapahtumien ja osallistujien lukumäärä
Arviointi: Järjestettiin seurakuntaretki eduskuntaan

Rahaston varoja käytetään Kärkölen kappeliseurakunnan päätöksellä seurakuntatyöhön Kärkölen kunnan alueella. Lisäksi varoja voidaan käyttää toimintaa tukevien hankintojen tekemiseen Kärkölen kunnan alueella.

Seurakuntatyön osalta Kärkölen kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja johtokunta käsittelee Toimintakertomuksen ja talousarvion rahaston käytöstä muun talousarvioesityksen yhteydessä. Seurakuntatyöhön varataan vuosittain 5 % rahaston pääomasta.

Rahaston varojen käytöstä päätetään seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta tekee esityksen kirkkoneuvostolle rahaston käytöstä. Kirkkoneuvosto käsittelee ja päättää johtokunnan esityksen perusteella.
- Hollolan seurakunnan johtava viranhaltija voi esittää rahaston varojen käyttöä Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunnalle.

1932360000**VÄINÖ SEPPÄLÄN RAHASTO KÄRKÖLÄ**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kappalainen Heikki Maakorpi

Rahaston tuottoa ja pääomaa käytetään seurakuntatyöhön Kärkölen kunnan alueella. Rahastoa voidaan käyttää maksimissaan 2 500 € vuodessa.

Tavoite: Mahdollistetaan seurakuntalaisten kohtaamisia.

Keino: Maksuton avantouinti kerran viikossa

Mittari: Tilastointi. Osallistujien lukumäärä.

Arviointi: Maksuttomasta avantouinnista Kalliopirtin leirikeskuksessa on tullut suosittu kerran viikossa toteuttava tapahtuma. 1.12. pidettiin "avantokinkerit".

1932420000**KÄRKÖLÄN TUKIRAHASTO**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kappalainen Heikki Maakorpi

Tukirahaston varoja käytetään Kärkölen kappeliseurakunnassa karköläläisten hyvinvoinnin lisäämiseen ja syrjäytymisen ehkäisemiseen. Seurakunnalta voi hakea avustusta lasten ja nuorten opintojen ja harrastustoiminnan tukemiseen sekä perheiden ja omaishoitajien virkistystoimintaan. Lisäksi seurakunta irrottaa rahastosta osan nuorten työllistämiseen lasten ja nuorten hyvinvoinnin parissa tehtävään työhön.

Arviointi: Varoja on käytetty diakoniaperustein kirkköläisten avustamiseen.

1934030000

A. HEIKKILÄ TESTAMENTTIRAHASTO KÄRKÖLÄ

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kappalainen Heikki Maakorpi ja kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko.*

Rahaston varoilla on päätetty hoitaa Vilho Heikkilän sukuhautaa 50 vuoden ajan. Varoja voidaan käyttää haudanhoitoon Kärkölän hautausmaalla yhteensä 3 500 € vuodessa.

1942410210

BJÖRKLUNDIN TESTAMENTTIRAHASTO PADASJOKI

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kappalainen Kristian Saarnio*

Björklundin testamenttirahastoon (1942410210) on yhdistetty Diakoniarahasto Padasjoki ja Asuntovarat rah. Padasjoki. Rahaston nimi on Björklundin testamenttirahasto. Lahjoittaja Dorthe Katarina Björklund. Testamentti/lahjoitus on ilmoitettu seurakunnalle 20.2.1997. Padasjoen kirkkoneuvosto on ottanut vastaan testamentin 20.2.1997 § 16.

Testamentin määräyksen mukaan lahjoitus on käytettävä Padasjoen kappeliseurakunnan diakoniatyön hyväksi. Rahaston varoista voidaan käyttää vuosittain maksimissaan 5 % jäljellä olevasta pääomasta sekä kertyneet korot. Kappeliseurakunnan kappalainen tuo esityksen rahaston pääoman käytöstä vuosittain talousarvioon. Muusta kuin talousarvioon varatusta rahaston käytöstä päättää Padasjoen kappelin johtokunta. Vuoden 2025 rahastopääomaa käytetään pääasiassa ruuanjakelun järjestämiseen.

Tavoite: Ruoka-avun mahdollistaminen

Keino: Ruokakassien jako

Mittari: Jaettujen kassien lukumäärä talousarviovuodessa

Arviointi: Ruokajakelu 12 x osallistujia 50 / Kerta = 600, toiminnassa 10 vapaaehtoista

Yhteensä ruokakasseja on jaettu noin 300 talouteen. Kassien määrä on vaihdellut jaettavan ruoan määrän mukaan ollen noin 1800 kassia. Ruokakassien kustannukset vuodelta 2025 on 1000€ ja katettu diakonian budjetista.

1942410230

AURA MEROSSEN TESTAMENTTIRAHASTO PADASJOKI

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kappalainen Kristian Saarnio*

Rahasto nimi on Aura Merosen testamenttirahasto. Rahaston käytöstä päättää Padasjoen kappelin johtokunta ja rahaston kirjanpito hoidetaan Hollolan seurakunnan kirjanpidon yhteydessä.

Sääntö: Rahaston pääomasta voidaan vuosittain käyttää 5 % lapsi- ja nuorisotyöhön Padasjoen kunnan alueella. Pääoman käyttö suunnitellaan vuosittain talousarvion yhteydessä.

Vuoden 2025 rahastopääomaa käytetään pääasiassa Kullasvuoren kaakaokornerin tarjoiluihin ja Pappilanmäen koulun keskiviikkokahville tarjoiluihin, Padasjoen perhekerhon/iltaperhekerhon tarjoilut sekä perhekerhon retken järjestämiseen. Seurakuntakodin pilaantuneiden tarvikkeiden tilalle hankitaan tarvittavat uudet tarvikkeet 2025 määrärahoista.

Tavoite: Kohdata nuorisoa

Keino: Kaakaokornerit

Mittari: Kohdattujen nuorten määrä talousarviovuodessa

Arviointi: Kohdattu 10-30 nuorta/kerta. Kaakaokornerit on lopetettu vuoden 2025 aikana ja tilalle on tullut rauhoittumisvälkät. Rauhoittumisvälkillä on kohdattu noin 13 alakoululaista/kerta viikoittain. Keskiviikkokahveilla yläkoulussa ja lukiossa on kohdattu noin 40 nuorta viikoittain.

1942410704**ROVASTI TOIKKA RAHASTO KUHMOINEN**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kappalainen Tuomas Taipale*

Rovasti Toikan lahjoitusrahasto. Rahastoa hoitaa Kuhmoisten kappelin johtokunta ja rahaston kirjanpito hoidetaan Hollolan seurakunnan kirjanpidon yhteydessä. Rahaston varoja voidaan sijoittaa seurakunnan sijoitussuunnitelman mukaisesti.

Rahaston varoista voidaan käyttää vuosittain 5 % jäljellä olevasta pääomasta sekä kertyneet korot. Kappeliseurakunnan kappalainen tuo esityksen rahaston pääoman käytöstä vuosittain talousarvioon. Muusta kuin talousarvioon varatusta rahaston käytöstä päättää Kuhmoisten kappelin johtokunta.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappelin johtokunnan erillisellä päätöksellä voidaan käyttää enemmän kuin edellisessä kohdassa on ilmoitettu, kuitenkin enintään yhteensä 4 000 € vuodessa. Rahasto on tarkoitettu nykyisen Kuhmoisten kunnan alueella hoidettavaan diakoniatyöhön.

1. *Tavoite: Mahdollistaa kehitysvammaisten ja ikäihmisten osallistuminen jumalanpalveluksiin ja yhteisiin retkiin*
Keino: Järjestetään kuljetus kehitysvammaisten ja ikäihmisten kirkkopyhiin, jumalanpalveluksiin ja retkiin
Mittari: Kuljetusten toteutuminen
Arviointi: Kuljetuksia on toteutettu kiirastorstain messuun kirkkoon, luontokirkkoon Padasjoelle ja 1.adv.sunnuntain messuun kirkkoon. Lisäksi toteutettiin hautausmaaretki Päijännekodin, Lummekodin ja kehitysvammaisten asuntolan asukkaille heinäkuussa.
2. *Tavoite: Sitouttaa vapaaehtoistoimijoita diakoniseen kohtaamiseen seurakunnassa.*
Keino: Järjestetään vapaaehtoistoimijoiden yhteinen juhla tai retki
Mittari: Juhlan tai retken toteutuminen
Arviointi: Vapaaehtoisille järjestettiin retki kesäkuussa.

1942410705**DIAKONIARAHASTO, SIGNE RUOKOLAHDEN TESTAMENTTIRAHASTO KUHMOINEN**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kappalainen Tuomas Taipale*

Rahaston nimi Signe Ruokolahden testamenttirahasto. Rahastoa hoitaa Kuhmoisten kappelin johtokunta ja kirjanpito hoidetaan Hollolan seurakunnan kirjanpidon yhteydessä. Rahaston varoja voidaan sijoittaa seurakunnan sijoitussuunnitelman mukaisesti.

Rahaston varoista voidaan käyttää vuosittain 5 % jäljellä olevasta pääomasta sekä kertyneet korot. Kappeliseurakunnan kappalainen tuo esityksen rahaston pääoman käytöstä vuosittain talousarvioon. Muusta kuin talousarvioon varatusta rahaston käytöstä, päättää Kuhmoisten kappelin johtokunta. Kappelin johtokunnan erillisellä päätöksellä rahaston varoja voidaan käyttää enemmän kuin edellä on ilmoitettu, kuitenkin enintään yhteensä 20 000 € vuodessa. Rahasto on tarkoitettu nykyisen Kuhmoisten kunnan alueella hoidettavaan diakoniatyöhön.

1. *Tavoite: Yhteisöllisyys ja virkistäytyminen*
Keino: Järjestetään diakoniatyön ja vapaaehtoisten seurakuntaretkiä
Mittari: Osallistujien määrä, retkien toteutuminen
Arviointi: toteutettiin retki 17.6., siihen osallistui 20 vapaaehtoista.
2. *Tavoite: Yhteisöllisyys ja diakonisen ruokailun mahdollistaminen*
Keino: Järjestetään koko kylän soppa –tilaisuuksia, lounastilaisuuksia, jumalanpalveluksien ja yhteissyntymäpäivien tarjoiluja
Mittari: Toteutuneiden tilaisuuksien ja osallistujien määrä
Arviointi: Toteutuneita tilaisuuksia 2025 oli 29 (koko kylän soppa, lounaat, puikkopiirit, vapputapahuma, yhteissyntymäpäivät), osallistujia näissä oli yhteensä 1061. Lisäksi toteutui jumalanpalveluskahvituksia.
3. *Tavoite: Diakonisen seurakuntaelämän tukeminen*
Keino: Hankitaan tarvikkeita puikkopiiriläisille sekä muistetaan vapaaehtoisia lahjoin

Mittari: Toteutunut hankinta

Arviointi: Hankintoja on toteutunut budjetoidusti.

4. *Tavoite: Ennakoimattomiin diakoniatyön avustustarpeisiin vastaaminen*

Keino: Varataan jaettava summa talousarvioon

Mittari: Avustusten lukumäärä

Arviointi: Avustuksiin on riittänyt budjetoidut diakoniarahat.

1944030437

LIND-KORPI RAHASTO KUHMOINEN

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kappalainen Tuomas Taipale ja kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko.*

Rahaston nimi on Testamenttirahasto Rouva Eila Lind-Korpi. Rahastoa hoitaa Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappelijohtokunta.

Rahaston varoja käytetään rouva Eila Lind-Korven vanhempien Anton ja Tyyne Maria Lindin haudan hoitamiseksi Kuhmoisten kappeliseurakunnan, Kuhmoisissa sijaitsevan Papinsaaren hautausmaalla. Rahaston pääoma voidaan sijoittaa Hollolan seurakunnan sijoitussuunnitelman mukaisesti. Rahaston pääomasta voidaan vuosittain käyttää 10 % Papinsaaren hautausmaan kunnostustöihin.

1. *Tavoite: Pidetään Lindien hauta erinomaisessa kunnossa*

Keino: Hoidetaan Lindien hautaa suunnitelmien mukaisesti

Mittari: Haudan kunto

Arviointi: Hauta on suunnitelmien mukaisessa kunnossa.

2. *Tavoite: Kunnostetaan Papinsaaren hautausmaata paremmin siellä kävijöitä palvelevaksi kokonaisuudeksi*

Keino: Toteutetaan 2024 tehdyt hautausmaasuunnitelmat täysimääräisesti

Mittari: Toteutuneet suunnitelmat

Arviointi: 2024 hautausmaasuunnitelmista on toteutettu kantojen jyrksinnät ja pensasaitojen istutukset. Vesi- ja sähköjohdotuksia, valojen uusintoja sekä kulkureittien soraistuksia ei ole toteutettu.

3. *Tavoite: Papinsaaren hautausmaakappelin esteettömyyden parantaminen*

Keino: Lisätään kappelin viereen invaparkkiruudut, poistetaan roska-aitaus, lyhennetään esteellisyyttä aiheuttavaa betoniaitaa, mietitään luiskaratkaisuja sekä kappelin sisä- että ulkopuolella

Mittari: Toteutuneet parantamistoimenpiteet

Arviointi: Roska-aitauksen poistamista ja em. esteellisyyttä aiheuttavia betoniaitaa ja luiskaratkaisuja ei voitu tehdä museovirasto antoi arvion vasta syksyllä, mitä voidaan tehdä ja mitä ei. Toteutetaan vuoden 2026 aikana.

4. *Tavoite: Papinsaaren siunauskappelin musiikillisten mahdollisuuksien kehittäminen*

Keino: Korvataan pilliurut digitaalisiksi uruiksi sekä tehdään tarvittaessa muitakin tavoitetta tukevia muutoksia

Mittari: Toteutuneet kehitystoimenpiteet

Arviointi: Uudet digitaaliset urut on kilpailutettu ja hankittu, mutta vanhoista uruista ei ole vielä päästy eroon, eikä urkuja päästy sijoittamaan suunnitellulle paikalle. Museovirastolta tuli vasta jouluuussa muutossuunnitelma, jonka mukaan alku vuodesta 2026 voidaan toimia.

1981010003

E SIPILÄ TESTAMENTTIRAHASTO

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kappalainen Ari Pelkonen*

Eila Sipilän testamenttirahaston varoja voidaan käyttää Helmi ja Kalle Sipilän, Emilia ja Vilhelm Huovilan, Lyyli Huovilan sekä Eila Sipilän hautojen ja hautamuistomerkkien hoitamiseen. Eila Sipilä on haudattu Helmi ja Kalle Sipilän hautaan. Hautasopimukset, joista tällä testamentilla huolehditaan ovat seuraavat: – Hollola Vanha puoli, VIII, 1, 200, Sipilä, Helmi ja Kalle, on voimassa 10 v. hoitosopimus, joka päättyi 2023 – Hollola Vanha puoli, III, 1, 315, 316, Huovila, Vilhelm ja Emilia, on voimassa 15 v. hoitosopimus, joka päättyy 2028 – Hollola Vanha puoli, II, 1, 193, Huovila, Lyyli Maria, on voimassa 15 v. hoitosopimus, joka päättyy 2028.

Lisäksi testamenttivaroja voidaan suunnata Hollolan seurakunnan parhaaksi katsomaan tarpeeseen testamentin-jättäjän tahdon mukaisesti. Rahaston varoista voidaan käyttää haudanhoitoon tarvittavien pääomien lisäksi vuosittain 5 % (n. 12 000 euroa) jäljellä olevasta pääomasta sekä pääomasta saatava mahdollinen vuosittainen tuotto. Johtokunta 18.4.2024.

1. *Tavoite: Seurakunnan toiminnan lisääminen kirkonkylällä.*
Keino: Rahaston varoja osoitetaan 2000 € Kirkonkylä-työryhmän käyttöön (Kortelainen M.)
Mittari: Toiminnan määrä ja vaikuttavuus sekä käytetty summa.
Arviointi: Varoja käytettiin mm. juhannusjuhlaan.
2. *Tavoite: Vähävaraisten henkilöiden ja perheiden taloudellinen avustaminen sekä virkistysten ja yhdessä olemisen tukeminen diakoniatyön kautta.*
Keino: Rahaston varoja osoitetaan 10.000 € diakoniatyön käyttöön (Hakkarainen A.)
Mittari: Tuettavien henkilöiden tai perheiden määrä ja käytetty avustussumma.
Arviointi: Seitsemää perhettä on avustettu lähinnä lasten harrastusmaksuissa ja -välineissä. Kesällä on tehty perheretki Linnanmäelle. Jouluvuorustusten yhteydessä vähävaraisille perheille on annettu avustuksena elokuvalippuja.

1981010000

E HYYRYLÄINEN TESTAMENTTIRAHASTO

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko*

Eino Hyyryläisen varoja voidaan käyttää Hollolan hautausmaalla sijaitsevan perhehaudan/ hautojen (sopimus 3994, Hollolan hautausmaan uusi puoli, paikat 2,5,8 ja 9) sekä hautamuistomerkkien hoitamiseen. Lisäksi testamenttivaroja voidaan suunnata Hollolan hautausmaan kunnostamiseen, kehittämiseen ja hoitotason ylläpitoon.

Rahaston varoista voidaan käyttää vuosittain 5 % jäljellä olevasta pääomasta. Muusta kuin talousarvioon varustusta rahaston käytöstä päättää kirkkoneuvosto. Hallinnointikustannuksena Hollolan seurakunta perii 50 euroa vuodessa.

1. *Tavoite: Uuden uurna-alueen pohjakivien hankkiminen.*
Keino: Rahaston varoja osoitetaan 5000 € pohjakivien hankkimiseen.
Mittari: Toteutuneet hankinnat.
Arviointi: Hallinnollinen päätös uurna-alueen laajentamisesta syksyllä 2025. Pohjakivet on tilattu syksyllä 2025, toimitus 2026.

Rahaston varat vastaanotettu 01/2024.

1981020001

PELKONEN TESTAMENTTIRAHASTO

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kappalainen Ari Pelkonen*

Rahaston varoilla hoidetaan 25 vuoden haudanhoito ja joulukynttilän vieminen haudalle. Rahaston pääomasta osa käytetään Hollolan kunnan alueella tehtävään seurakuntatyöhön. Johtokunta päättää rahan käytöstä yhdessä työalojen kanssa. Määrärahaa on vuosittain käytössä 12 000 euroa (vähennettynä hallinnointikululla).

Johtokunta 18.4.2024: Rahaston varoja osoitetaan vuodelle 2025 10 000 € yhteisten syntymäpäivien järjestämiseen.

1. *Tavoite: Tasavuosisyntymäpäiviä juhlivien seurakuntalaisten koko ikäluokkien tavoittaminen.*
Keino: Yhteiset syntymäpäivät järjestetään 70-, 75-, 80-, 85-, 90- ja yli 90-vuotiaille neljä kertaa vuodessa. Määräraha käytetään esiintyjien (musiikki) palkkioihin ja kahvituksen järjestämiseen.
Mittari: Syntymäpäiväjuhlien toteutuminen ja juhlijoiden määrä.
Arviointi: Juhlat järjestettiin helmikuussa (110 henkeä), toukokuussa (118 henkeä), elokuussa (109 henkeä) ja marraskuussa (113 henkeä).

1981020002**RAUTIAINEN TESTAMENTTIRAHASTO**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kappalainen Ari Pelkonen*

Testamentissa on ehtona, että testamentin varoista hoidetaan hautajaiset, tietojen lisääminen hautakiveen ja haudanhoito 25 vuodeksi. Testamentin ehtojen mukaan loput rahaston varoista seurakunta saa käyttää harkintansa mukaisesti. Hollolan seurakunnan aluejohtokunta päättää rahan käytöstä yhdessä työalojen kanssa.

Johtokunta 18.4.2024: Rahaston varoja osoitetaan 5000 € nuorisotyöhön vuodelle 2025.

1. *Tavoite: Nuorten tukeminen seurakunnan nuorisotyön kautta. Vahvistetaan yhteisen pöydän mallia rippikouluissa.*
Keino: Rippikoulun kevätjakson uudelleen miettiminen, järjestetään kevätjaksolla jokaisen rippikoulu-ryhmän kanssa erikseen yhteinen pöytä eli yhteinen ruokahetki, jonka rippikoululaiset toteuttavat rippikoulutapaamisessa itse.
Mittari: Kevätjakson uusi suunnitelma, yhteisten ruokailuhetkien toteutuminen
Arviointi: Melkein jokainen rippikouluryhmä toteutti yhteisen ruokahetken.
2. *Tavoite: Nuorten tukeminen seurakunnan nuorisotyön kautta. NuHan eli nuorten hallituksen toimintaa selkeytetään ja vahvistetaan.*
Keino: Käydään tutustumassa eri seurakuntien nuorten hallitusten toimintaan ja kehitetään opituista toimintatavoista paras tapa tehdä Hollolan seurakunnassa nuorten hallituksen toimintaa. Vahvistetaan nuorten vaikuttamismahdollisuuksia seurakunnan päätöksen teossa.
Mittari: Nuorten hallituksen toiminnan kirjaaminen, tarkastelu sekä uuden toimintatavan luominen. Miten nuoret ovat päässeet vaikuttamaan seurakunnassa tehtyihin päätöksiin?
Arviointi: NuHa kokoontuu n. kerran kuukaudessa. Nuoret ovat pystyneet vaikuttamaan myös neuvostossa, jossa heillä on kaksi paikkaa puheoikeudella. Toiveena olisi, että neuvoston kokouksissa rohkaistaisiin vielä enemmän nuoria ottamaan kantaa päätettäviin asioihin, vaikka ne eivät suoraan koskisi kasvatuksen toimintaa. Keväällä osallistuimme nuorten tulevaisuus-seminaariin. Eri seurakuntien nuorthenhallituksen toimintaan tutustuminen ei toteutunut syksyn aikana.

1982360001**MÄNTYLÄ A TESTAMENTTIRAHASTO**

Toimintakertomuksen laatija *kappalainen Hanna-Leena Penttilä* ja vastuuhenkilö *kasvatuksen työalajohtaja Iro Kautonen*.

Testamentin ehtojen mukaisesti rahaston varoja käytetään Hollolan seurakunnan erityisnuorisotyön hyväksi seurakunnan parhaaksi katsomalla tavalla.

1. *Tavoite: Mahdollistetaan vähävaraisten perheiden rippikouluikäisille nuorille pääsy erikoisrippikoulu-leirille (hiihtoloman rippikoulu ja kesän reissuriparit)*
Keino: Maksuvapautuskäytäntöä rippikoulutyön osalta muutetaan niin, että kaikki rippikoulut ovat maksuvapautuksen piirissä. Aiemmin maksuvapautuksia ei ole myönnetty erikoisrippikouluista.
Mittari: Myönnettyjen maksuvapautusten määrä erikoisrippikoulujen osalta
Arviointi: Erikoisrippikouluihin (Särkisaari, Pajulahti ja Oivanki) on myönnetty yhteensä 5 maksuvapautusta kaudella 2025. Erikoisrippikoulun hinta on ollut 315 euroa kaudella 2025. Näin ollen Mäntylän rahasto on maksanut yhteensä 1 575 euroa rippikoulumaksuja.

1982410200**DIAKONIARAHASTO/AURI**

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *johtava diakoniatyöntekijä Anne Hakkarainen*

Anja Aurin rahaston varoja voidaan käyttää Hollolan seurakunnan diakoniatyön puitteissa vammaisten leiri- ja virkistystoimintaan sekä Anja Aurin omaisten hautojen ja hautamuistomerkkien hoitamiseen.

1. *Tavoite: Tukea kehitysvammaisten seurakuntalaisten hengellisyyttä ja osallisuutta seurakunnassa. Keino: Tarjotaan kantaseurakunnassa pyhäkoulua ja kerhoa säännöllisenä toimintana. Tarjotaan leiri kaksi kertaa vuodessa sekä kerran vuodessa retki ja kinkarit.*

Mittari: Osallistujien määrä ja heiltä saatu palaute toiminnasta.

Arviointi: Toteutunut on Energiakerho ja saunaillat kerran kuukaudessa pois lukien kesäkuukaudet. Osallistujia 5-10/kerta. Talvileirillä osallistujia oli 22, kesäretkellä Helsinkiin osallistujia oli 21 ja kesäleirillä osallistujia oli 21. Tiilikartanolla on pidetty pyhäkoulua joka toinen viikko noin 10 osallistujalle. Pyhäkoulua toteuttaa työntekijä vuorotellen vapaaehtoisen kanssa. Energiakerhon osallistujien kokemuksen mukaan toiminta on yhteisöllistä. Leireille osallistuneet kuvaavat leirejä talven ja kesän kohokohdiksi.

Vuoden alussa muutokset kehitysvammaistyön papin työtehtävissä vaikuttivat siihen, että kinkereitä ei järjestetty. Syksyllä 15 henkilöä osallistui Asikkalan seurakunnan toteuttamaan kehitysvammaisten kirkkopyhään.

1982410202

DIAKONIARAHASTO/EEVA VÄLIMAA

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö johtava diakoniatyöntekijä Anne Hakkarainen

Testamentissa varat käytetään kehitysvammaisten ja vanhusten huoltoon ja virkistykseen. Rahastoon kuuluu asunto-osake osoitteessa Saimaankatu 13, Lahti.

1. *Tavoite: Tarjotaan virkistystä seurakunnan ikäihmisille. Keino: Järjestetään yhdessä Hollolan kunnan kanssa Vanhustenviikon juhla. Mittari: Juhlaan osallistujat ja heiltä saatu palaute. Arviointi: Vanhustenviikon juhlaan osallistui 178 henkilöä. Osallistujat olivat tyytyväisiä ohjelmaan. Rahastosta on kustannettu Toimintakertomuksen hyväksymisen jälkeen toimintansa aloittaneen eläkeikäisten kerhon tarjoilukuluja.*
2. *Tavoite: Tuetaan taloudellisesti vaikeassa tilanteessa olevaa kehitysvammaista tai vanhusta. Keino: Myönnetään avustusta erillisestä anomuksesta. Mittari: Avustusten määrä ja kohdentaminen. Arviointi: Rahastosta on avustettu erillisestä anomuksesta 600 €:lla*

1982410204

NURMINEN TESTAMENTTIRAHASTO

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö johtava diakoniatyöntekijä Anne Hakkarainen

Rahasto on tarkoitettu diakoniatyöhön, erityisesti vanhustyöhön. Rahaston varoista voidaan käyttää vuosittain 5 % jäljellä olevasta pääomasta sekä kertyneet korot diakoniatyöhön. Lisäksi rahaston varoilla hoidetaan Maire Nurmisen hautaa 25 vuoden ajan kirkkoneuvoston päätöksen (3.10.2023, §168 mukaisesti)

1. *Tavoite: Tavoittaa vanhuksia, vähentää yksinäisyyttä ja tarjota virkistystä. Keino: Toteuttaa teemapäiviä uudessa Sovituksenkirkon Kirkonkulma-tilassa ikääntyneitä kiinnostavista teemoista. Mittari: Tapahtumiin osallistuneiden määrä. Arviointi: Toiminnan alkaminen uusissa tiloissa viivästyi. Pienimuotoisia teematapahtumia on järjestetty uudessa Kirkonkulmassa osana kammaritoimintaa. Osallistuneiden määrää ei ole tilastoitu erikseen kammaritoimintaan osallistuneista.*
2. *Tavoite: Tavoittaa vanhuksia ja tarjota virkistystä. Keino: Toteuttaa virkistysretki. Mittari: Osallistuneiden määrä*

Arviointi: Kesken toimintavuoden on päädytty muuttamaan toteutus virkistystapahtumaksi Hollolassa Sovituksenkirkolla. Ilonen iltapäivä ikäihmisille, jossa oli stand up – ja musiikkiesitys sekä päiväkahvit, on toteutunut loppuvuodesta. Osallistujia 81. Spontaanin palautteen mukaan osallistuneet olivat tyytyväisiä tapahtumaan.

1992410204

DIAKONIARAHASTO/SYVÄLAHTI

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kappalainen Hanna-Leena Penttilä*

Hollolan seurakunnalla on sairaanhoitaja Toini Syvälahden rahasto. Rahastoa hoitaa Hämeenkosken johtokunta. Hollolan seurakunnan talousarviossa Syvälahden rahastosta on varattu 2000 euroa käytettäväksi vuosittain. Rahaston tuotto tulee käyttää seurakuntaelämään Hämeenkosken alueella.

Lisäksi vuosittain siirretään rahastosta hautainhoitorahastoon kahdeksanpaikkaisen hautasijan vuosimaksu.

1. **Tavoite:** 600 € käytetään Puuropäiviin Ystävänkulmassa ja tuetaan näin vähävaraisia hämeenkoskelaisia
Keinot: Puuropäivien järjestäminen ja mainostus
Mittari: Osallistujien määrä
Arviointi: Puuropäiviä on järjestetty perjantaisin tammikuusta toukokuun puoleen väliin saakka ja kesätauon jälkeen syyskuusta joulukuun puoleen väliin saakka. Ystävänkulmassa kävijöitä perjantaisin on ollut keskimäärin 25.
2. **Tavoite:** 1000 € käytettäväksi kappeliseurakunnan vapaaehtoisten hyväksi
Keinot: Muistetaan kappeliseurakunnan vapaaehtoisia kauden lopussa kevätretkellä
Mittari: Toteutunut retki ja osallistujien määrä
Arviointi: Retki toteutui 17.5.2025, osallistujia oli 38.
3. **Tavoite:** 400 € käytettäväksi seurakuntalaisille lahjoitettaviin lohtuhuiveihin ja rukousneliöihin
Keinot: Hankintaan tarvikkeita vapaaehtoisille kutojille
Mittari: Kudottujen tuotosten määrä ja seurakuntalaisille lahjoitetut tuotteet
Arviointi: Lohtuhuiveja tehty suuri määrä ja lankoihin käytetty rahaa n. 250 €. Lohtuhuivit ovat saajien puolelta koettu merkityksellisiksi.

11.1 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu (sis. sisäiset erät)

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	4 692 912,74	3 856 629,00	560 000,00	4 416 629,00	5 157 772,01	-741 143,01	116,8
Korvaukset	7 879,37	6 565,00		6 565,00	14 814,99	-8 249,99	225,7
Myyntituotot	607 376,45	552 000,00		552 000,00	676 721,74	-124 721,74	122,6
Maksutuotot	237 926,22	234 220,00		234 220,00	243 129,87	-8 909,87	103,8
Vuokratuotot	166 593,50	147 490,00		147 490,00	166 031,59	-18 541,59	112,6
Metsätalouden tuotot	353 871,53	240 000,00		240 000,00	271 743,13	-31 743,13	113,2
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	156 267,41	137 937,00		137 937,00	151 592,06	-13 655,06	109,9
Tuet ja avustukset	40 641,14	35 000,00		35 000,00	36 664,46	-1 664,46	104,8
Muut toimintatuotot	221 996,14		560 000,00	560 000,00	596 279,17	-36 279,17	106,5
Sisäiset tuotot	2 900 360,98	2 503 417,00		2 503 417,00	3 000 795,00	-497 378,00	119,9
Toimintakulut	-10 969 984,48	-10 738 422,19	-235 834,00	-10 974 256,19	-11 689 626,33	715 370,14	106,5
Henkilöstökulut	-4 425 066,61	-4 454 399,85	-158 100,00	-4 612 499,85	-4 616 154,36	3 654,51	100,1
Palkat ja palkkiot	-3 648 590,26	-3 593 964,54	-119 903,04	-3 713 867,58	-3 793 325,58	79 458,00	102,1
Henkilösivukulut	-812 838,66	-860 435,31	-38 196,96	-898 632,27	-882 109,31	-16 522,96	98,2
Henkilökulujen oikaisuerät	36 362,31				59 280,53	-59 280,53	
Palvelujen ostot	-2 326 863,74	-2 546 327,34	-57 600,00	-2 603 927,34	-2 652 413,15	48 485,81	101,9
Vuokrakulut	-165 360,43	-165 900,00		-165 900,00	-155 252,61	-10 647,39	93,6
Sisäiset vuokrakulut	-2 900 360,98	-2 503 417,00		-2 503 417,00	-3 000 795,00	497 378,00	119,9
Aineet ja tarvikkeet	-759 426,06	-713 026,00	-20 134,00	-733 160,00	-765 089,35	31 929,35	104,4
Ostot tilikauden aikana	-759 426,06	-713 026,00	-20 134,00	-733 160,00	-765 089,35	31 929,35	104,4
Annetut avustukset	-186 896,92	-216 537,00		-216 537,00	-185 296,31	-31 240,69	85,6
Muut toimintakulut	-206 009,74	-138 815,00		-138 815,00	-314 625,55	175 810,55	226,7
TOIMINTAKATE	-6 277 071,74	-6 881 793,19	324 166,00	-6 557 627,19	-6 531 854,32	-25 772,87	99,6
Kirkollisverotulot	7 121 521,95	7 400 000,00	-300 000,00	7 100 000,00	7 175 697,37	-75 697,37	101,1
Valtionrahoitus	654 516,96	609 446,00		609 446,00	610 249,20	-803,20	100,1
Verotuskulut	-89 852,49	-85 000,00		-85 000,00	-84 151,25	-848,75	99,0
Kirkon rahastomaksut	-573 534,00	-573 000,00		-573 000,00	-609 384,00	36 384,00	106,3
Rahoitustuotot ja -kulut	627 956,62	46 250,00		46 250,00	282 738,39	-236 488,39	611,3
Korkotuotot	173 427,57	50 000,00		50 000,00	105 999,27	-55 999,27	212,0
Muut rahoitustuotot	622 119,20	90 250,00		90 250,00	175 339,92	-85 089,92	194,3
Sisäiset korkotuotot	323 584,82	343 235,00		343 235,00	291 548,97	51 686,03	84,9
Arvon alentumiset sijoituksista	-121 691,63				-19 228,16	19 228,16	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	66 861,87				73 709,21	-73 709,21	
Korkokulut	-112 760,39	-94 000,00		-94 000,00	-53 081,85	-40 918,15	56,5
Sisäiset korkokulut	-323 584,82	-343 235,00		-343 235,00	-291 548,97	-51 686,03	84,9
VUOSIKATE	1 463 537,30	515 902,81	24 166,00	540 068,81	843 295,39	-303 226,58	156,1

Poistot ja arvonalen-	-929 896,34	-687 244,53		-687 244,53	-779 306,52	92 061,99	113,4
tumiset							
Suunnitelman mukai-	-709 115,07	-687 244,53		-687 244,53	-779 306,52	92 061,99	113,4
set poistot							
Kertaluonteiset pois-	-220 781,27						
tot							
Sisäiset vyörytyserät	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,0
Erilliskirjanpito-	-0,00				0,00	-0,00	
hoidetut rahastot							
Tuotot	368 008,55				302 797,53	-302 797,53	
Kulut	-257 425,69				-271 038,87	271 038,87	
Siirrot rahastosta/ra-	-110 582,86				-31 758,66	31 758,66	
hastoon							
TILIKAUDEN TULOS	533 640,96	-171 341,72	24 166,00	-147 175,72	63 988,87	-211 164,59	-43,5
Poistorojen lisäys (-)	254 471,41	172 748,00		172 748,00	159 007,04	13 740,96	92,0
tai vähennys (+)							
Tilikauden ylijäämä	788 112,37	1 406,28	24 166,00	25 572,28	222 995,91	-197 423,63	872,0
(alijäämä)							

11.2 Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025		7 175 697,37	610 249,20
2024	1,70	7 121 521,95	654 516,96
2023	1,70	7 141 088,80	654 959,04
2022	1,75	6 518 238,25	645 144,00
2021	1,75	6 434 950,98	642 588,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi merkitään tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

11.3 Investointiosan toteutuminen

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Investointiosa sisältää määrärahat ja tuloarviot taseen pysyviin vastaaviin aktivoitaville seurakuntatalouden investointihankkeille tai hankeryhmille. Investointiosa sisältää myös määrärahat pysyviin vastaaviin aktivoitavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoihin sekä seurakunnan toiminnan mahdollistamiseksi hankittavien sijoitusten hankintamenoihin.

Investointeihin oli talousarviossa varattu yhteensä 630 000 euron määräraha vuodelle 2025. Koko suunnittelukauden 2025–2027 investoinnit ovat yhteensä noin 1,6 miljoonaa euroa.

Investointiosan määräraha talousarviossa oli talousarviomuutosten jälkeen 1 006 085 euroa. Investointimenot olivat vuonna 2025 yhteensä 971 323 euroa.

Koko suunnittelukauden merkittävin korjausinvestointihanke oli Padasjoen pappilan peruskorjauksen hanke- ja toteutussuunnitelmien laatiminen. Suunnitelmia laadittiin yhteistyössä Padasjoen kappeliseurakunnan työntekijöiden sekä vastuumuseon kanssa. Kohteesta järjestetyn urakkatarjouskilpailun voitti Lahden Rakentava Oy arvonlisäverottomaan urakkahintaan 1 188 000 euroa. Kirkkovaltuusto hyväksyi 27.1.2026 (§6) urakoitsijan. Kohteen rahoitus on tarkoitus järjestää Padasjoen Mustanlahdenkärjen rantatonttien myynnillä. Tie tonteille valmistui huhtikuussa 2025 ja se sai nimekseen Koskenlahdentie.

Kuhmoisten kirkon pohjoisristin paanukatteen uusimisesta sekä koko katon huoltotervaamisesta jätettiin joulukuussa 2025 avustushakemus Kirkkohallitukseen. Toteutus on urakoitsijan muiden kohteiden edistymisen mukaan joko 2026 tai 2027.

Sovituksenkirkon sisävalaistuksen uusimista tehtiin 2. kerroksen aulatilán osalta. Uusimisen yhteydessä kattoon asennettiin seitsemán kappaletta liike-/valaistustunnistimia. Sovituksenkirkon Kirkonkulma-tilán muutosremontti valmistui. Toiminta Rakentajantie 8:n tiloista siirtyi Kirkonkulmaan ja 26.3.2025 vietettiin tilán avajaisia.

Kuhmoisten seurakuntakodin IV-koneiden, ohjausautomaatiikan ja energiantehokkuuden parantamissuunnitelmat valmistuivat aivan vuoden 2025 lopulla. Urakkakilpailutus ja mahdollinen toteutus siirtyivät vuoden 2026 puolelle.

Kuhmoisten hautausmaalle hankittiin Kubota M4073 kiinteistöhoitotraktori.

Kärkölán kirkon ulkorakennuksen esteettömán wc-tilán sekä kesäkahvilatilan suunnitelmat valmistuivat alkuvuodesta 2026. Urakkakilpailutus helmi- maaliskuussa 2026 ja toteutus mahdollisuuksien mukaan ennen kesää 2026.

Hollolan hautausmaan wc-/toimistorakennuksen remontti valmistui kesäkuussa 2025.

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	TA kuluva	Talousarvionmuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	To-teuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Al	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1011010102 - Valtuusto ja neuvost		-16 000,00	-16 000,00	-1 077,43		-1 077,43	-14 922,57	6,73	
1000579 - Cloud Meeting sähköisen kokoushallinta		-16 000,00	-16 000,00	-1 077,43		-1 077,43	-14 922,57	6,7	
1011050116 - Srk as.palv, arkisto		-80 000,00	-80 000,00	-69 333,18		-69 333,18	-10 666,82	86,67	
1000578 - Sähköinen arkisto		-80 000,00	-80 000,00	-69 333,18		-69 333,18	-10 666,82	86,7	
1014030000 - H-maiden ylläpito Ho		-140 000,00	-140 000,00	-146 353,48		-146 353,48	6 353,48	104,54	48,1
2002710 - Hollolan hautausmaa, wc- ja varastoraken		-140 000,00	-140 000,00	-146 353,48		-146 353,48	6 353,48	104,5	171,6
1014030003 - H-maiden ylläpito Kä	-45 000,00		-45 000,00			-45 000,00			
2012124 - Kärkölän hautausmaan uurna-alueen laajen	-45 000,00		-45 000,00			-45 000,00			
1014030004 - H-maiden ylläpito Ku	-181 000,00		-181 000,00	-80 777,28		-80 777,28	-100 222,72	44,63	158,3
2008725 - Kuhmoisten hautausmaa kastelujärjestelmä	-100 000,00		-100 000,00			-100 000,00			
2012121 - Kuhmoisten hautausmaa, Traktori	-81 000,00		-81 000,00	-80 777,28		-80 777,28	-222,72	99,7	
1014030005 - H-maiden ylläpito Pa	-22 000,00		-22 000,00	-20 833,00		-20 833,00	-1 167,00	94,70	
2012127 - Padasjoen h-maa, Keraava ruohonleikkuri	-22 000,00		-22 000,00	-20 833,00		-20 833,00	-1 167,00	94,7	
1015020002 - Kirkko H-koski				-5 300,00		-5 300,00	5 300,00		
2011257 - Hämeenkosken musta tekstiilisarja				-5 300,00		-5 300,00	5 300,00		
1015020003 - Kirkko Kärkölä	-40 000,00		-40 000,00	-17 191,87		-17 191,87	-22 808,13	42,98	731,0
2012125 - Kärkölän kirkko, Inva wc-tila	-20 000,00		-20 000,00	-12 105,17		-12 105,17	-7 894,83	60,5	
2012126 - Kärkölän kirkko, Parven poistumisreitti	-20 000,00		-20 000,00	-5 086,70		-5 086,70	-14 913,30	25,4	
1015020004 - Kirkko Kuhmoinen				-44 885,99		-44 885,99	44 885,99		28,8
2002706 - Kuhmoisten kirkko, katon uusiminen, pohj				-44 885,99		-44 885,99	44 885,99		95,2
1015030001 - Kellotap. Kuhmoinen	-15 000,00		-15 000,00			-15 000,00			
2005327 - Kuhmoisten kellotapuli, paanukaton terva	-15 000,00		-15 000,00			-15 000,00			
1015060002 - Vesikansan srk-koti	-35 000,00		-35 000,00			-35 000,00			
2012136 - Vesikansan srkk, Huopakatteen uusiminen	-35 000,00		-35 000,00			-35 000,00			
1015060004 - Sovituksenkirkko	-59 000,00	-140 085,00	-199 085,00	-179 284,63		-179 284,63	-19 800,37	90,05	536,1
2001381 - Sovituksenkirkon valaisimien muuttaminen				-13 222,36		-13 222,36	13 222,36		
2010050 - Valaisimien muutos Led-valoiksi	-30 000,00		-30 000,00			-30 000,00			
2011250 - Sovituksen kirkon kellon uusiminen		-30 085,00	-30 085,00	-44 125,94		-44 125,94	14 040,94	146,7	
2012129 - Sovituksenkirkko kirkkosalin lattia hionta	-15 000,00		-15 000,00	-16 349,04		-16 349,04	1 349,04	109,0	
2012130 - Sovituksenkirkon kirkkotekstiilit 1. osa	-14 000,00		-14 000,00			-14 000,00			
2012198 - Kerhotila Silmun muutostyöt		-110 000,00	-110 000,00	-105 587,29		-105 587,29	-4 412,71	96,0	
1015060006 - Kärkölän srk-keskus				-3 061,11		-3 061,11	3 061,11		
2011255 - Järvelän srkkeskuksen sisäilmakorjaukset				-3 061,11		-3 061,11	3 061,11		
1015060008 - Kuhmoisten srk-koti	-63 000,00		-63 000,00	-20 514,02		-20 514,02	-42 485,98	32,56	
2012122 - Kuhmoisten srk-koti, aurinkovoimala 23kW	-25 000,00		-25 000,00			-25 000,00			
2012123 - Kuhmoisten srk-koti, Rak.aut.järj uusim.	-38 000,00		-38 000,00	-20 514,02		-20 514,02	-17 485,98	54,0	

1015070004 - Suntiola	-15 000,00		-15 000,00	-8 344,25		-8 344,25	-6 655,75	55,63	
2012134 - Suntiola, Yläpohjaeristeiden uusiminen	-15 000,00		-15 000,00	-8 344,25		-8 344,25	-6 655,75	55,6	
1015080000 - Parinpellon leirik.	-85 000,00		-85 000,00				-85 000,00		1,0
2007645 - Parinpelto ilmanvaihtokoneiden uusiminen	-85 000,00		-85 000,00				-85 000,00		
1015090005 - Padasjoki virasto	-70 000,00		-70 000,00	-168 995,43		-168 995,43	98 995,43	241,42	
2012128 - Pjoen Pappilan rakenneselv. ja -suunnit.	-70 000,00		-70 000,00	-168 995,43		-168 995,43	98 995,43	241,4	
1015100005 - Maa- ja metsätal. Pa				-205 371,59		-205 371,59	205 371,59		
2012931 - Padasjoen Mustanlahdenkärjen mökkitie				-205 371,59		-205 371,59	205 371,59		
Yhteensä	-630 000,00	-376 085,00	-1 006 085,00	-971 323,26		-971 323,26	-34 761,74	96,5	44,7

11.4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	1 284 014,57	515 902,81	-535 834,00	-19 931,19	273 727,20	-293 658,39	-1 373,4
Vuosikate	1 463 537,30	515 902,81	24 166,00	540 068,81	843 295,39	-303 226,58	156,1
Tulorahoituksen korjauserät	-179 522,73		-560 000,00	-560 000,00	-569 568,19	9 568,19	101,7
Investoinnit	24 235,52	-630 000,00	-376 085,00	-1 006 085,00	-400 323,26	-605 761,74	39,8
Investointimenot	-257 552,48	-608 000,00	-376 085,00	-984 085,00	-971 323,26	-12 761,74	98,7
Pysyvien vastaavien myyntitulot	180 000,00				571 000,00	-571 000,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	101 788,00	-22 000,00		-22 000,00		-22 000,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	1 308 250,09	-114 097,19	-911 919,00	-1 026 016,19	-126 596,06	-899 420,13	12,3
Lainakannan muutokset	-416 944,44				-1 001 239,08	1 001 239,08	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-398 995,72				-795 833,08	795 833,08	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-17 948,72				-205 406,00	205 406,00	
Muut maksuvalmiuden muutokset	-129 044,04				236 984,54	-236 984,54	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-11 414,66				75 076,47	-75 076,47	
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00						
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-852,68				29 049,71	-29 049,71	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-116 776,70				132 858,36	-132 858,36	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-545 988,48				-764 254,54	764 254,54	
Rahavarojen muutos	762 261,61	-114 097,19	-911 919,00	-1 026 016,19	-890 850,60	-135 165,59	86,8
Rahavarojen muutos (tase)	762 261,61				-890 850,60	890 850,60	

III. Tilinpäätöslaskelmat

12. Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	2 156 977,01	1 792 551,76
Korvaukset	14 814,99	7 879,37
Myyntituotot	676 721,74	607 376,45
Maksutuotot	243 129,87	237 926,22
Vuokratuotot	166 031,59	166 593,50
Metsätalouden tuotot	271 743,13	353 871,53
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	151 592,06	156 267,41
Tuet ja avustukset	36 664,46	40 641,14
Muut toimintatuotot	596 279,17	221 996,14
Toimintakulut	-8 688 831,33	-8 069 623,50
Henkilöstökulut	-4 616 154,36	-4 425 066,61
Palkat ja palkkiot	-3 793 325,58	-3 648 590,26
Henkilösivukulut	-882 109,31	-812 838,66
Henkilökulujen oikaisuerät	59 280,53	36 362,31
Palvelujen ostot	-2 652 413,15	-2 326 863,74
Vuokratulut	-155 252,61	-165 360,43
Aineet ja tarvikkeet	-765 089,35	-759 426,06
Ostot tilikauden aikana	-765 089,35	-759 426,06
Annetut avustukset	-185 296,31	-186 896,92
Muut toimintakulut	-314 625,55	-206 009,74
TOIMINTAKATE	-6 531 854,32	-6 277 071,74
Kirkollisverotulot	7 175 697,37	7 121 521,95
Valtionrahoitus	610 249,20	654 516,96
Verotuskulut	-84 151,25	-89 852,49
Kirkon rahastomaksut	-609 384,00	-573 534,00
Rahoitustuotot ja -kulut	282 738,39	627 956,62
Korkotuotot	105 999,27	173 427,57
Muut rahoitustuotot	175 339,92	622 119,20
Arvon alentumiset sijoituksista	-19 228,16	-121 691,63

Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	73 709,21	66 861,87
Korkokulut	-53 081,85	-112 760,39
VUOSIKATE	843 295,39	1 463 537,30
Poistot ja arvonalentumiset	-779 306,52	-929 896,34
Suunnitelman mukaiset poistot	-779 306,52	-709 115,07
Kertaluonteiset poistot	0,00	-220 781,27
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	-0,00
Tuotot	302 797,53	368 008,55
Kulut	-271 038,87	-257 425,69
Siirrot rahastosta/rahastoon	-31 758,66	-110 582,86
TILIKAUDEN TULOS	63 988,87	533 640,96
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	159 007,04	254 471,41
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	222 995,91	788 112,37

13. Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	273 727,20	1 284 014,57
Vuosikate	843 295,39	1 463 537,30
Tulorahoituksen korjauserät	-569 568,19	-179 522,73
Investoinnit	-400 323,26	24 235,52
Investointimenot	-971 323,26	-257 552,48
Pysyvien vastaavien myyntitulot	571 000,00	180 000,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin		101 788,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-126 596,06	1 308 250,09
Lainakannan muutokset	-1 001 239,08	-416 944,44
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-795 833,08	-398 995,72
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-205 406,00	-17 948,72
Muut maksuvalmiuden muutokset	236 984,54	-129 044,04
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	75 076,47	-11 414,66
Lyhytaikaisten saamisten muutos	29 049,71	-852,68
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	132 858,36	-116 776,70

Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-764 254,54	-545 988,48
Rahavarojen muutos	-890 850,60	762 261,61
Rahavarojen muutos (tase)	-890 850,60	762 261,61
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-890 850,60	762 261,61
Rahavarat kauden lopussa	6 821 700,70	7 712 551,30
Rahavarat kauden alussa	7 712 551,30	6 950 289,69

14. Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	28 445 194,64	29 217 932,53
PYSYVÄT VASTAAVAT	16 519 941,04	16 329 356,11
Aineettomat hyödykkeet	97 481,96	30 927,75
Hautaus-toimen aineettomat hyödykkeet	1 455,98	1 455,98
Muut pitkävaikutteiset menot	96 025,98	29 471,77
Aineelliset hyödykkeet	16 094 899,48	15 970 868,76
Maa- ja vesialueet	2 695 613,09	2 491 673,31
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	562 877,63	397 428,83
Rakennukset	11 784 040,79	12 046 635,57
Kiinteät rakenteet ja laitteet	317 040,53	365 138,28
Koneet ja kalusto	5 723,21	12 307,02
Muut aineelliset hyödykkeet	357 804,30	357 804,30
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	371 799,93	299 881,45
Sijoitukset	327 559,60	327 559,60
Osakkeet ja osuudet	307 629,36	307 629,36
Saamiset	19 930,24	19 930,24
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	4 721 244,06	4 765 295,16
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	3 120 730,99	2 960 130,13
Muut toimeksiantojen varat	1 600 513,07	1 805 165,03
VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 204 009,54	8 123 281,26
Vaihto-omaisuus	628,59	0,00
Valmiit tuotteet/tavarat	628,59	0,00

Saamiset	381 680,25	410 729,96
Pitkäaikaiset saamiset	81 054,20	81 054,20
Muut saamiset	81 054,20	81 054,20
Lyhytaikaiset saamiset	300 626,05	329 675,76
Myyntisaamiset	11 788,23	17 078,13
Muut saamiset	237 710,72	270 752,37
Siirtosaamiset	51 127,10	41 845,26
Rahoitusarvopaperit	4 049 744,15	2 453 501,83
Osakkeet ja osuudet	3 341 340,06	1 745 097,74
Muut arvopaperit	708 404,09	708 404,09
Rahat ja pankkisaamiset	2 771 956,55	5 259 049,47
VASTATTAVAA	28 445 194,64	29 217 932,53
OMA PÄÄOMA	15 253 137,42	15 029 727,66
Peruspääoma	8 577 860,73	8 577 860,73
Arvonkorotusrahoisto	325 577,15	325 577,15
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	6 126 703,63	5 338 177,41
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	222 995,91	788 112,37
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	5 991 061,56	6 150 068,60
Poistoero	5 791 061,56	5 950 068,60
Vapaaehtoiset varaukset	200 000,00	200 000,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	4 604 569,52	4 573 544,15
Lahjoitusrahastojen pääomat	3 079 266,28	2 982 282,38
Muut toimeksiantojen pääomat	1 525 303,24	1 591 261,77
VIERAS PÄÄOMA	2 596 426,14	3 464 592,12
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 116 244,60	1 912 657,68
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 115 384,60	1 911 217,68
Saadut ennakot	860,00	1 440,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	1 480 181,54	1 551 934,44
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	76 923,08	282 329,08
Ostovelat	333 410,46	244 868,28
Muut velat	124 319,54	208 222,97
Siirtovelat	945 528,46	816 514,11

IV. Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2025. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomarahat ja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2025 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu.

Seurakunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkojärjestyksen ja taloussäännön lisäksi kirjanpitolakia ja Kirkkohallituksen ohjeita. Mikäli kirkkojärjestys ja taloussääntö poikkeavat kirjanpitolain säädöksistä, noudatetaan kirkkojärjestystä ja taloussääntöä.

Tuotot, kulut ja pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu kirjanpitoon suoriteperusteisina. Tästä poikkeuksen tekee puun myyntitulot ja verotulot, jotka on kirjattu maksuperusteisina.

Arvostusperiaatteet

Taseen omaisuuserät on arvostettu hankinta-arvoon, käypään arvoon tai symboliseen arvoon omaisuuserästä riippuen. Pysyvistä vastaavista on tehty poistot kirkkovaltuuston 26.1.2021 hyväksymän poistosuunnitelman mukaan. Poistosuunnitelmassa määritellään myös eurorajat, joiden perustella hankinnat aktivoidaan taseeseen tai kirjataan käyttöomaisuuteen tilikauden kuluksi.

Tilinpäätösvaliheessa tehtiin kertapoistoja yhteensä 85.876,19 euroa. Kipa kuitenkin on kirjannut ne suunnitelmanmukaisten poistojen tilille vedoten Kirkkohallituksen ohjeeseen siitä, että sellainen poisto, joka tehdään kertaluonteisesti suunnitelmanmukaisen poiston kohteena olevaan kohteeseen, kirjataan suunnitelmanmukaiseksi poistoksi.

Lomapalkkavelka eläke- ja sosiaalivakuutusmaksuineen on laskettu henkilöittäin kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti; lomapalkkavelaksi on kirjattu se menoerä joka seurakunnalle aiheutuisi, jos lomapalkkavelka tulisi kerralla tilinpäätöspäivänä maksettavaksi. Lomapalkkavelkaa 31.12.2025 on Hollolan seurakunnalla 840 792,52 euroa.

Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilikaudella 2025 toteutettiin kustannuspaikkojen poistoja ja nimimuutoksia seuraavasti (voimaan 1.1.2025 alkaen):

Poistettu kustannuspaikka

1011010106 Alueneuvosto Hollola
1021010106 Kappelineuvosto H-ko
1031010106 Kappelineuvosto Kä
1051010106 Kappelineuvosto PA
1061010106 Kappelineuvosto KU
1021050116 Srkstto H-koski
1031050116 Srk-toimisto KÄ
1051050116 SRK-toimisto PA
1061050116 SRK-toimisto KU
1022010000 Jp-elämä H-koski
1032010000 Jp-elämä Kä
1052010000 JP-elämä PA
1062010000 Jp-elämä Ku

Korvaava kustannuspaikka

1011010102 Valtuusto ja neuvosto
1011010102 Valtuusto ja neuvosto
1011010102 Valtuusto ja neuvosto
1011010102 Valtuusto ja neuvosto
1011010102 Valtuusto ja neuvosto
1011050116 Srk asiakaspalvelu ja arkistot
1011050116 Srk asiakaspalvelu ja arkistot
1011050116 Srk asiakaspalvelu ja arkistot
1011050116 Srk asiakaspalvelu ja arkistot
1011050116 Srk asiakaspalvelu ja arkistot
1012010000 Jp-elämä
1012010000 Jp-elämä
1012010000 Jp-elämä
1012010000 Jp-elämä

Entinen nimi**Päivitetty nimi**

1011050116 Kirkkoherranvirasto
 1012010000 Jp-elämä Hollola
 1012410021 Missiokammari
 1014030000 H-maakiint. Hollola
 1014030002 H-maakiint. H-koski
 1014030003 H-maakiint. Kä
 1014030004 H-maakiint. Ku
 1014030005 H-maakiint. Pa
 1014040000 Vars.h-toimi

1011050116 Srk asiakaspalvelu ja arkistot
 1012010000 Jp-elämä
 1012410021 Kirkonkulma
 1014030000 H-maiden ylläpito Hollola
 1014030002 H-maiden ylläpito Hämeenkoski
 1014030003 H-maiden ylläpito Kärkölä
 1014030004 H-maiden ylläpito Kuhmoinen
 1014030005 H-maiden ylläpito Padasjoki
 1014040000 Hautaaminen

Tuloslaskelman liitetiedot**Henkilöstökulut**

Henkilöstörakennetta ja –määriä, koulutustaso ym. on laajemmin eritelty henkilöstötilinpäätöksessä. Palkkasummat sisältävät jaksotetut ja aktivoidut palkkamenot sekä niistä johtuvat henkilösivukulut.

Sosiaali- ja eläkevakuutusmaksuprosentit vuonna 2025

Sosiaaliturvamaksu oli 1,75 %.

Tapaturma-, työttömyys ja ryhmähenkivakuutusmaksu oli 0,815 %.

Kiel-eläkevakuutusmaksu oli 28,7 %.

Tilinpäätöksessä käytettävä sisäinen korko

Tilinpäätöksessä pysyvien vastaavien jäljellä olevalle hankintamenolle lasketaan vuotuinen sisäinen korko. Tilinpäätöksessä 31.12.2025 käytettävä sisäinen korko on 2,243 %.

Seurakunnan vakuutusturva

Seurakunnan kiinteä ja irtain käyttöomaisuus on vakuutettu Pohjola Vakuutus Oy:ssä seurakuntavakuutuksella. Hollolan seurakunta on tehnyt sopimuksen Söderberg & Partnersin kanssa vakuutusmeklaritoimintaan liittyen.

Hollolan, Hämeenkosken, Kuhmoisten, Kärkölän ja Padasjoen kirkkojen, kellotapulien sekä kirkkojen keskeisten arvoirtaimistojen vakuutusarvot on määritelty ensiriskivakuutuksella. Muilla kohteilla on ns. täysarvovakuutus. Vakuutuspaikat ovat omaisuusluettelon mukaisesti.

Ajoneuvovakuutukset: liikenne-, palo- ja varkausvakuutukset ovat Pohjola Vakuutus Oy:ssä, samoin lakisääteiset ja vapaaehtoiset henkilövakuutukset, paitsi työttömyysvakuutus, joka hoidetaan Työllisyysrahastossa.

Poistosuunnitelma 1.1.2021

Seurakunnan pysyvien vastaavien poistamisessa käytetään tasapoistomenetelmää. Kiinteiden pysyvien vastaavien (kiinteän käyttöomaisuuden) aktivointiraja on 10.000 euroa ja irtaimen pysyvien vastaavien (irtaimen käyttöomaisuuden) 5.000 euroa

PYSYVÄT VASTAAVAT (tasapoisto)	Poistoaika (vuotta)
1.1. Aineettomat hyödykkeet	
1. Aineettomat oikeudet	
ATK-ohjelmien käyttöoikeus	3
2. Muut pitkävaikutteiset menot	
Kehittämismenot	3
ATK-ohjelmat	3
Muut	3
1.2. Aineelliset hyödykkeet	
1. Maa- ja vesialueet	Ei lasketa poistoja
2. Hautausmaat	
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	Ei lasketa poistoja
Siunauskappelit	20
Hautausmaiden muut rakennukset	15
Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet	15
3. Rakennukset	
Kirkot	60
Seurakuntatalot	25
Leiri- ja kurssikeskukset	25
Asuinrakennukset	25
Hallinto- ja laitosrakennukset	20
Huolto- ja talousrakennukset	15
Muut rakennukset	15
4. Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	15
Urut	20
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10
5. Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	5
Atk-laitteisto	3
Muut koneet ja kalusto	5
6. Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	Käytön mukaan
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	Ei lasketa poistoja
1.3. Sijoitukset	
1. Osakkeet ja osuudet	Ei lasketa poistoja

Peruskunnostus- ja remonttikohteiden poistoajat määritellään tapauskohtaisesti ja vastaavien uudisrakennuksien poistoaikoja lyhyemmiksi. Hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 26.1.2021, §12

Rahoituslaskelman liitetiedot

Pysyvien vastaavien myyntituloja kirjattiin Padasjoen Mustalahdenkärjen tonttien osalta kolmesta tontista yhteensä 571 000 euroa jakautuen seuraavasti:

- korttelin 2 tontin 4 myynnistä (22.1.2025) yhteensä 212 000 euroa
- korttelin 1 tontin 6 myynnistä (26.3.2025) yhteensä 180 000 euroa
- korttelin 2 tontin 2 myynnistä (6.6.2025) yhteensä 179 000 euroa

Investointimenoja kirjattiin investointisuunnitelmaan perustuen 971 323 euroa. Toteutuneet lainanlyhennykset olivat 795 833 euroa. Summa on suurempi kuin aiempina vuosina, sillä seurakunta maksoi loppuun ylimääräisellä lyhennyksellä Sovituksenkirkon rakentamiseen kohdistuneet lainat (718 910 euroa). Uusia lainoja ei nostettu.

Tilikauden 2025 aikana ei haettu/saatu avustuksia investointihankkeisiin.

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Toimeksiantojen varoihin sisältyvät kolehti- ja keräysvarat sekä testamenttirahastojen, lahjoitusrahastojen varat. Hautainhoitorahastoista on erilliskirjanpidot.

Testamentti- ja lahjoitusrahastojen arvopaperien erittely 31.12.25

Seurakunnan vastaanottamien testamentti- ja lahjoitusrahastojen sijoittaminen tapahtuu samojen periaatteiden mukaisesti kuin seurakunnan omien sijoitusvarojen. Tilikaudella 2025 testamenttivaroja (pääkirjatili 140800) on ollut sijoitettuna Säästöpankkirahastoyhtiön, Nordean sekä Osuuspankin rahastoissa. Säästöpankkirahastoyhtiön viiden rahaston varat jakautuvat 12 eri testamenttirahastoon alkupe-
räisen hankinta-arvon suhteessa. Lahjoitusrahastojen (pääkirjatili 141800) sijoituksia on Säästöpankki-
rahastoissa ja Nordean rahastoissa. Tase-erittelyissä on eritelty testamenttikohtainen jakauma eri rahastojen osalta.

Testamentti- ja lahjoitusrahastojen sijoitukset		31.12.2025	31.12.2025
SP Rahastoyhtiö	Hankinta-arvo	Markkina-arvo	Tasearvo
Sp Pitkäkorko	150 000,00	133 493,43	133 493,43
Sp Pienyhtiöt	152 052,10	144 807,97	144 807,97
Sp Kotimaa	153 935,21	197 287,43	153 935,21
Sp Korko Plus	400 000,00	427 525,32	400 000,00
Sp Yrityslaina	152 199,70	149 406,49	149 406,49
YHTEENSÄ	1 008 187,01	1 052 520,64	981 643,10
SP Rahastot (90,6%) 140800	913 417,43	953 583,70	889 276,74
SP Rahastot (9,4 %)141800	94 769,58	98 936,94	95 516,40
	1 008 187,01	1 052 520,64	984 793,14
140800 (muut kuin SP)			
Nordea Instituutio Varainhoito Tasapaino (Ruokolahti)	100 000,00	157 835,00	100 000,00
Nordea Instituutio Varainhoito Tasapaino (Lind Korpi)	150 000,00	236 752,00	150 000,00
OP Rohkea B (Meronen)	41 802,84	55 228,68	41 802,84
140800 yhteensä	1 205 220,27	1 403 399,38	1 181 079,58
141800			
(Välimaa)			
Nordea Yhteisö Varainhoito Tasapaino	54 963,19	87 167,00	54 963,19
Nordea Kehittyvät Korkomarkkinat	12 816,75	15 347,00	12 816,75
PHP Holding oy os 23270 ja 23270K	1 300,00	1 300,00	1 300,00
141800 yhteensä	163 849,52	202 750,94	164 596,34

Saamisten erittely

	Kp-arvo 1.1.2025	Lisäykset	Vähennykset	Kp-arvo 31.12.2025
Saamiset				
Pitkäaikaiset saamiset				
Lainasaamiset	0			0
Muut saamiset	81 054,20			81 054,20
Lyhytaikaiset saamiset				
Myyntisaamiset	17 078,13		5 289,90	11 788,23
Lainasaamiset	0			0
Muut saamiset	270 752,37		33 041,65	237 710,72
Siirtosaamiset	41 457,49	9 281,84		50 739,33
Saamiset yhteensä	410 342,19	9 281,84	38 331,55	381 292,48

Lyhytaikaiset muut saamiset ovat pääosin palkkasaamisia hautainhoitorahastoilta. Siirtosaamisiin sisältyy tavanomaisten jaksotusten lisäksi Kansaneläkelaitoksen korvaus työterveyshuollosta 25 413,00 euroa (arvio) sekä alv-saamisia 14 108,42 euroa.

Pitkäaikaisten saamisten Muut saamiset koostuvat Hollolan vesi- ja jätevesiliittymistä sekä Hämeenkosken kaukolämpöliittymästä.

Seurakunnan rahoitusarvopapereiden erittely

Hollolan seurakunta		31.12.2025			
Rahoitusarvopapereiden		hankintahinta		markkina-	Muutos
kirjanpitoarvot 31.12.2025	Pk-tili	kirjanpidossa	tilausnumero	arvo 31.12.25	
Osakkeet	170000	52 696,09			
Padasjoen Sanomat Oy	84,09		4002084		
Metsäliitto Ok perusosuudet	30 000,00		4002091		
Metsäliitto Ok A-lisäosuudet	22 612,00		4002091		
OP Private Suomi	170001	447 982,42	4003181	536 307,88	
OP Vuokratuotto B	170300	209 957,97	4000595	221 763,21	11 805,24
OP Vuokratuotto B F4000060934					
OP Palvelukiinteistöt B	170300	250 000,00	4002805	252 809,55	2 809,55
OP Private Strategia 50 A	170700	80 000,00	4000596	85 449,78	5 449,78
F4000120670					
OP Maltillinen B	170700	30 000,00	4002089	31 344,84	1 344,84
Nordea	170702	2 108 686,00	4001791	2 227 438,00	118 752,00
Nordea Instituutio Vastuullinen Global Tasapaino					
OP Kestävä Maailma B	170703	210 000,00	4003182	217 570,10	7 570,10
Osakkeet ja osuudet yhteensä		3 389 322,48			
Oma Säästöpankki	173600	500 000,00			
Debentuurilaina					
Päijät-Hämeen Osuuspankki	179000	84,09	4000593		
Osuuspääoma					
Metsäliitto Osuuskunta					
Metsäliitto Ok perusosuudet		4 290,00	4002087		
Metsäliitto Ok A-lisäosuudet		4 030,00	4002088		
Päijät-Hämeen Osuuspankki		200 000,00	4000594		
Tuotto-osuus					
Muut arvopaperit yhteensä		708 404,09			
Rahoitusarvopaperit yhteensä		4 097 726,57			

Seurakunnan rahat ja pankkisaamiset

	kp-arvo 1.1.2025	kp-arvo 31.12.2025
Rahat ja pankkisaamiset	5 259 049,47	2 771 956,55

Pysyvien vastaavien erittely

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Siirtokirjaukset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Suunnitelmasta poikkeavat poistot	Arvonkorotukset	Invest. Tuki	Arvo vuoden lopussa
Aineettomat oikeudet	0,00								0,00
Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet	1 455,98								1 455,98
Muut pitkävaikutteiset menot	29 471,77	70 410,61			-3 856,40				96 025,98
Aineettomat hyödykkeet Yht.	30 927,75	70 410,61			-3 856,40				97 481,96
Maa- ja vesialueet	2 491 673,31	205 371,59		-1 431,81					2 695 613,09
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	397 428,83	247 963,76	3 577,40		-86 092,36				562 877,63
Rakennukset	12 046 635,57	361 711,01	10 370,41		-634 676,20				11 784 040,79
Kiinteät rakenteet ja laitteet	365 138,28				-48 097,75				317 040,53
Koneet ja kalusto	12 307,02				-6 583,81				5 723,21
Muut aineelliset hyödykkeet	357 804,30								357 804,30
Ennakkomaksut ja kesken-eräiset hankinnat	299 881,45	85 866,29	-13 947,81						371 799,93
Aineelliset hyödykkeet Yht.	15 970 868,76	900 912,65	0,00	-1 431,81	-775 450,12				16 094 899,48
Sijoitukset	307 629,36								307 629,36
Yhteensä	16 309 425,87	971 323,26	0,00	-1 431,81	-779 306,52				16 500 010,80

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot**Oma pääoma**

	31.12.2024	Muutos	31.12.2025
Oma pääoma			
Peruspääoma	8 577 860,73		8 577 860,73
Arvonkorotusrahasto	325 577,15		325 577,15
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 338 177,41	788 526,22	6 126 703,63
Tilikauden yli-/alijäämä	788 112,37	-565 116,46	222 995,91
Oma pääoma yhteensä	15 029 727,66	223 409,76	15 253 137,42

	31.12.2024	Muutos	31.12.2025
Poistoero	5 950 068,60	-159 007,04	5 791 061,56
Investointivaraus	200 000,00	0	200 000,00

Vieras pääoma	31.12.2024	Vähennys	31.12.2025
Pitkäaikainen			
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta			
OP Häme	718 910,00	718 910,00	0,00
OP Häme	1 192 307,68	76 923,08	1 115 384,60
Pitkäaikainen vieras pääoma yht.	1 911 217,68	795 833,08	1 115 384,60

**Vuonna 2026 erääntyvät pitkäaikaisten lainojen lyhennykset, jotka on siirretty lyhytaikaiseen vie-
raaseen pääomaan.**

OP Häme 561116-83611279 76 923,08

YHTEENSÄ 76 923,08

Lyhytaikaisen vieraan pääoman muut suurimmat erät ovat ostovelat 333 410,46 euroa, ennakonpidä-
tys- ja sosiaaliturvamaksuvelat 76 537,14 euroa sekä lomapalkkavelka 840 792,52 euroa. Lomapalkka-
velka on laskettu periaatteella, että velkamäärä kattaa koko sen vastuun, joka seurakunnalle tulisi mak-
settavaksi tilinpäätöspäivänä.

Siirtovelkojen suurimmat erät ovat OP Hämeen lainojen korkojaksotukset 9 210,34 euroa, tuntipalkko-
jen maksotukset 9 152,65 euroa sekä KEVAN lasku joulukuun palkkaperusteisesta eläkemaksusta
80 925,40 euroa.

Investointivaraus sisältää 200 000 euroa Padasjoen seurakuntataloon kohdistuvaa investointivarausta,
joka on tehty itsenäisen Padasjoen seurakunnan aikana.

Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan palkkasumma	3 951 947
Koko kirkon palkkasumma	575 287 553
Koko kirkon eläkevastuuvajaus	3 587 345 695

Hollolan seurakunnan laskennallinen osuus koko kirkon eläkevastuuvajauksesta	24 643 329
---	-------------------

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Lahden ev.lut. seurakuntayhtymän kanssa on seuraavat yhteistyösopimukset:

- Päijät-Hämeen sairaanhoitopiirin sairaalasielunhoidon järjestämisestä
- Kirkon keskusteluavun (=ent. palveleva puhelin) järjestämisestä
- Lahden aluekeskusrekisteristä
- Lahden IT-aluekeskuksesta
- Tietosuojavastaavan tehtävästä
- Kehitysvammaistyön kulujen jakamisesta
- Jouluradion kulujen jakamisesta
- Kirkonseutu-lehden toimittamisesta

Yhteistyösopimukset muiden tahojen kanssa

Kirkon palvelukeskuksen kanssa on sopimus (1.1.2015-) seurakunnan kirjanpidon, ostolaskujen, osto-reskontran, myyntilaskujen, myyntireskontran, käyttöomaisuuskirjanpidon, palkanlaskennan, matka- ja kululaskujen sekä niihin liittyvän maksuliikenteen hoitamisesta. Vuodesta 2024 lähtien seurakunta os-taa laajennettuna palveluna osto-reskontran hallinnointiin, kolehtien kirjaamiseen ja luottamustoimipalk-kioiden tallentamiseen lisäpalvelua Kirkon palvelukeskuksesta.

Sovituksenkirkon ravintopalvelujen sekä Parinpellon- ja Kalliopirtin leirikeskusten ravinto- ja siivouspal-velujen palveluntuottaja on Compass Group Oy. Sopimus jatkuu seuraavat 4 + 1 vuotta alkaen 1.1.2023. Toisin sanoen sopimus on voimassa vuoden 2026 loppuun saakka, ellei sitä jatketa optiovuoo-della, jolloin se päättyy 2027 lopussa.

Hollolan kunta ja seurakunta ovat tehneet vuoden 2025 alussa toistaiseksi voimassa olevan sopimuk-sen Hollolan kirkon kesäoppaan palkkaamisesta siten, että Hollolan seurakunta toimii työnantajana, mutta Hollolan kunta osallistuu palkkakustannuksiin.

Leasingvastuut

Hollolan seurakunta on liittynyt ICT-laitteistojen ja monitoimilaitteiden osalta Lahden it-alueen kilpailut-tamiin sopimuksiin. Henkilökunnan tietokoneet ja niihin liittyvät tarvikkeet on ostettu Dustin Oy:ltä It-alu-teen kautta hankittuna ja rahoituskumppanina on 3 Step-IT Oy kesään 2023 asti ja 1.8.2023 alkaen CHG- Meridian Oy. Jo olemassa olevat leasing-sopimukset säilyvät aiemmalla toimittajalla vuokra-ajan päättymiseen saakka ja uudet tehdään uudelle toimittajalle. Monitoimilaitteet on tilattu Konica Minoltalta 31.12.2023 asti, jonka jälkeen monitoimilaitteiden toimittaja on vaihtunut Canoniksi vuoden 2024 alusta lukien. Työsuhdepolkupyörien leasing-toimittajan kilpailutus toteutettiin paikallisesti Hollolan seurakun-nassa vuonna 2022 ja kilpailutuksen perusteella yhteistyökumppaniksi valittiin Grenke Leasing Oy (so-pimus 24kk + 1+1).

Leasing-vuokrasopimukset:

- 3 Step-It, Nordea Rahoitus Suomi Oy: vuokravastuut 31.12.2025 yhteensä 5 810,52 euroa, 45 sopi-musta.
 - o Monitoimikoneita 5 kpl
 - o Telakoita 6 kpl
 - o Henkilökunnan tietokoneet 24 konetta
 - o Henkilökunnan tietokoneiden näyttöjä 8 kpl
 - o Kytкимиä 2 kpl
- CHG- Meridian Oy, vuokravastuut 31.12.2025 yhteensä 43 264,55 euroa.
 - o Monitoimikoneita 3 kpl
 - o Tulostin 1 kpl
 - o Henkilökunnan tietokoneet 56 konetta
 - o Henkilökunnan tietokoneiden näyttöjä 20 kpl
 - o Telakka 10 kpl
- Nordea Rahoitus: Konica Minolta monitoimikone, Hämeenkoski 1 laite (Nordea Rahoitus Oy) 138,36 euroa.
- Grenke Leasing Oy, työsuhdepolkupyöriä 30 kappaletta 31.12.2025. Vuokravastuut 36 718,53 eu-roa.

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Hollolan seurakunta on mukana Lahden seurakuntayhtymän sekä Asikkalan, Heinolan, Iitin ja Orimatti-lan seurakuntien kanssa Kiinteistöosakeyhtiö Levon krematorion toiminnassa. Krematorion toiminta aloitettiin 18.1.2016.

V. Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTOT

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaa arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisestä hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu. KL 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hollolan seurakunnalla on viisi hautainhoitorahastoa: Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahastot. Hautainhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

1. HOLLOLAN HAUTAINHOITORAHASTO

Yleiskatsaus

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali ja hautausmaalla kompostoitu istutusmulta olivat hyvälaatuista.

Hollolan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahastojen sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025.

Hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Anu Anttila, seurakuntapuutarhuri ja Paula Hukkanen, talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto.

Henkilöstö

Hautainhoitorahastoa hoitaa seurakunnan hautatoimen vakituinen henkilöstö, josta heidän palkkansa jaetaan prosenttiosuuksin eri kustannuspaikoille. Vuonna 2025 kausiluonteisissa puutarhatöissä työskenteli Hollolassa 16 henkilöä 1–6,5 kuukauden työsuhteissa, lisäksi neljä nuorta palkattiin 2 viikon työsuhteisiin. Kausityöntekijöiden työajasta noin puolet meni hoitohautojen hoitoon.

Henkilöstökulut

Tilikausi	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-50 767,22	-66 174,33	-80 153,04
Eläkekulut	-10 249,19	-13 739,95	-16 711,70
Muut henkilösivukulut	-1 310,32	-1 888,08	-2 789,65
Saadut henkilöstökorvaukset			194,40
YHTEENSÄ	-62 326,73	-81 802,36	-99 459,99
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut			-35,00
YHTEENSÄ			-35,00
Total	-62 326,73	-81 802,36	-99 494,98

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on 6 001,98 euroa. Tilikauden 2025 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN Hollola HHR

Toiminnan arviointi:

Vuonna 2025 hautainhoitosopimuksia oli Hollolassa yhteensä 1269 kappaletta. Hoitomuotoina oli kesäkukkahoido, perennahoido ja kasteluhoito. Uusien kesäkukka- ja perennalajien vastaanotto oli positiivista sekä työntekijöiden että omaisten osalta. Sekä työntekijöiden että asiakkaiden palautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Hautainhoitorahaston yleistavoitteena vuodelle 2025 oli hautojen hoito hyvän hoitotavan mukaisesti. Tavoite toteutui.

Sitovina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2025 oli ympäristödiplomin mukaisesti edelleen aktiivisesti suositella perennahoidoa ja sen myötä lisätä monivuotisten kasvien käyttöä hoitohautoilla. Tavoite toteutui ja uusien perennahoidojen määrä lisääntyi. Hollolan hautainhoitorahaston ylläpitämiin hoitohautoihin ostettiin vuonna 2025 kesäkukkia 9361,56 eurolla, taimien toimittaja oli kilpailutuksen jälkeen EJ Tarhat Oy. Perennataimia ostettiin 555,49 eurolla.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan 421 431,49 €. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkaset) oli 86 223,75 € ja tuloja (haudanhoitomaksut) 92 225,73 €. Ylijäämää tilivuodelta kertyi 6 001,98 €.

Käyttötalousosa Hollola HHR

900405000 - Hhr Hollola	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	106 000,00		106 000,00	92 225,73	13 774,27	87,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-99 698,61		-99 698,61	-86 223,75	-13 474,86	86,5
Toimintakate 1	6 301,39		6 301,39	6 001,98	299,41	95,2
Toimintakate 2	6 301,39		6 301,39	6 001,98	299,41	95,2
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	6 301,39		6 301,39	6 001,98	299,41	95,2

Tilinpäätöslaskelmat

Hollolan Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024
Toimintatuotot	92 225,73	94 321,32
Maksutuotot	92 225,73	93 679,61
Tuet ja avustukset	0,00	641,71
Toimintakulut	-86 223,75	-106 381,34
Henkilöstökulut	-62 326,73	-81 802,36
Palvelujen ostot	-11 714,86	-13 260,99
Aineet ja tarvikkeet	-12 182,16	-11 317,99
TOIMINTAKATE	6 001,98	-12 060,02
Rahoitustuotot ja -kulut	0,00	50 000,94
Korkotuotot	0,00	50 443,86
Arvon alentumiset sijoituksista	0,00	-442,92
VUOSIKATE	6 001,98	37 940,92
TILIKAUDEN TULOS	6 001,98	37 940,92
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	6 001,98	37 940,92

Hollolan Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	Kausi 1-12.2025	Kausi 1-12.2024
Tulorahoitus	6 001,98	37 940,92
Vuosikate	6 001,98	37 940,92
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	6 001,98	37 940,92
Muut maksuvalmiuden muutokset	-46 249,67	-28 532,03
Lyhytaikaisten saamisten muutos	0,00	188 662,37
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-46 249,67	-217 194,40
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-46 249,67	-28 532,03
Rahavarojen muutos	-40 247,69	9 408,89
Rahavarojen muutos (tase)	-40 247,69	9 408,89

	Kausi 1-12.2025	Kausi 1-12.2024
Rahavarojen muutos	-40 247,69	9 408,89
Rahavarat kauden lopussa	421 431,49	461 679,18
Rahavarat kauden alussa	461 679,18	452 270,29

Hollolan Hautainhoitorahaston tase

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024
VASTAAVAA	421 431,49	461 679,18
VAIHTUVAT VASTAAVAT	421 431,49	461 679,18
Rahoitusarvopaperit	250 000,00	250 000,00
Muut arvopaperit	250 000,00	250 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	171 431,49	211 679,18
VASTATTAVAA	421 431,49	461 679,18
OMA PÄÄOMA	124 125,81	118 123,83
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	118 123,83	80 182,91
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	6 001,98	37 940,92
VIERAS PÄÄOMA	297 305,68	343 555,35
Pitkäaikainen vieras pääoma	151 952,19	178 846,02
Saadut ennakot	151 952,19	178 846,02
Lyhytaikainen vieras pääoma	145 353,49	164 709,33
Saadut ennakot	61 830,55	59 772,45
Muut velat	78 869,45	96 157,51
Siirtovelat	4 653,49	8 779,37

Hollolan Hautainhoitorahaston liitetiedot

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025

HHR-kulut/sopimushautojen kulut vuonna 2025	86 224
sopimushautojen lukumäärä tilikauden aikana	1 270
yhden hoidetun haudan kulut keskimäärin €	68

Sopimusten kesto	Hoitovuodet	Sopimusten lukumäärä	Hoito-vuosia jäljellä	Hoitovuosien määrä yht.	Keskim. hoitokust.	Pääoma 1.1.	Jaksotus	Pääoma 31.12. Saadut ennakot
1 vuotta	2025–2025	358	1	358	68	24 344,00	24 344,00	0,00
5 vuotta	2021-2025	50	1	50	68	3 400,00	3400,00	0,00
5 vuotta	2022-2026	54	2	108	68	7 344,00	3 672,00	3 672,00
5 vuotta	2023-2027	58	3	174	68	11 832,00	3 944,00	7 888,00
5 vuotta	2024-2028	74	4	296	68	20 128,00	5 032,00	15 096,00
5 vuotta	2025-2029	86	5	430	68	29 240,00	5 848,00	23 392,00
10 vuotta	2016-2025	21	1	21	68	1 428,00	1,428,00	0,00
10 vuotta	2017-2026	36	2	72	68	4 896,00	2 448,00	2 448,00
10 vuotta	2018-2027	43	3	129	68	8 772,00	2 924,00	5 848,00
10 vuotta	2019-2028	50	4	200	68	13 600,00	3 400,00	10 200,00
10 vuotta	2020-2029	56	5	280	68	19 040,00	3 808,00	15 232,00
10 vuotta	2021-2030	47	6	282	68	19 176,00	3 196,00	15 980,00
10 vuotta	2022-2031	50	7	350	68	23 800,00	3 400,00	20 400,00
10 vuotta	2023-2032	52	8	416	68	28 288,00	3 536,00	24 752,00
10 vuotta	2024-2033	37	9	333	68	22 644,00	2 516,00	20 128,00
10 vuotta	2025-2034	17	10	170	68	11 560,00	1 156,00	10 404,00
15 vuotta	2011-2025	31	1	31	68	2 108,00	2 108,00	0,00
15 vuotta	2012-2026	22	2	44	68	2 992,00	1 496,00	1 496,00
15 vuotta	2013-2027	25	3	75	68	5 100,00	1 700,00	3 400,00
15 vuotta	2014-2028	27	4	108	68	7 344,00	1 836,00	5 508,00
15 vuotta	2015-2029	34	5	170	68	11 560,00	2 312,00	9 248,00
15 vuotta	2016-2030	32	6	192	68	13 056,00	2 176,00	10 880,00
15 vuotta	2017-2031	7	7	49	68	3 332,00	476,00	2 856,00
15 vuotta	2019-2033	1	9	9	68	612,00	68,00	544,00
15 vuotta	2020-2034	1	10	10	68	680,00	68,00	612,00
15 vuotta	2021-2035	1	11	11	68	748,00	68,00	680,00
YHTEENSÄ	YHTEENSÄ	1 270	129	4 368		297 024,00	86 360,00	210 664,00

Hollolan hautausmaalla hoidetaan lisäksi kirkkovaltuuston päätöksellä 83 historiallista hautaa, jotka vaikuttavat hoitosopimusten yhteislukumäärään.

Hollolan HHR hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten ennakot 31.12.2025	210 664,00
Haudanhoitosopimusten varat yhteensä 31.12.2025	421 431,49
Haudanhoitosopimusten ylikatteisuus 31.12.2025	210 767,49

Hollolan HHR Sijoitukset

Hollolan hautainhoitorahastolla oli 31.12.2025 seuraavat sijoitukset, joita hoidetaan ja hallinnoidaan seurakunnan sijoitussäännön mukaisesti:

Hollolan hautainhoitorahasto	31.12.2025		
Rahoitusarvopapereiden kirjanpitoarvot 31.12.2025	hankintahinta kirjanpidossa	markkina-arvo	EROTUS
Active Life			
OP Sijoituspalvelu 50	250 000	422 251,01	172 251,01
OP Henkivakuutus Oy 203-27453			

2. HÄMEENKOSKEN HAUTAINHOITORAHASTO

Yleiskatsaus

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali ja Hollolan hautausmaalla kompostoitu ja sieltä toimitettu istutusmulta olivat hyvälaatuista.

Hämeenkosken hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahastojen sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025.

Hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Anu Anttila, seurakuntapuutarhuri ja Paula Hukkanen, talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoitorahastoa hoitaa seurakunnan hautatoimen vakituinen henkilöstö, josta heidän palkkansa jaetaan prosentiosuuksin eri kustannuspaikoille. Vuonna 2025 kausiluonteisissa puutarhatöissä työskenteli Hämeenkoskella 4 henkilöä 2–6,5 kuukauden työsuhteissa. Kausityöntekijöiden työajasta noin puolet meni hoitohautojen hoitoon.

Henkilöstökulut

Tilikausi	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-13 946,51	-8 849,35	-5 590,20
Eläkekulut	-2 901,17	-1 895,78	-1 163,39
Muut henkilösivukulut	-374,43	-254,45	-188,85
YHTEENSÄ	-17 222,11	-10 999,58	-6 942,44
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut			-16,96
YHTEENSÄ			16,96
Total	-16 777,11	-10 999,58	-6 959,40

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on - 1 906,91 euroa. Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN HÄMEENKOSKI HHR

Toiminnan arviointi:

Vuonna 2025 hautainhoitosopimuksia oli Hämeenkoskella yhteensä 297 kappaletta. Hoitomuotoina oli kesäkukkahoito, perennahoito ja kasteluhoito. Uusien kesäkuuk- ja perennalajien vastaanotto oli positiivista sekä työntekijöiden että omaisten osalta. Sekä työntekijöiden että asiakkaiden palautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Hautainhoitorahaston yleistavoitteena vuodelle 2025 oli hautojen hoito hyvän hoitotavan mukaisesti. Tavoite toteutui.

Sitovina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2025 oli ympäristödiplomin mukaisesti edelleen aktiivisesti suositella perennahoitoa ja sen myötä lisätä monivuotisten kasvien käyttöä hoitohautoilla. Tavoite toteutui ja uusien perennahoitojen määrä lisääntyi. Hämeenkosken hautainhoitorahaston ylläpitämiin hoitohautoihin ostettiin vuonna 2025 kesäkukkaa 2548,91 eurolla, taimien toimittaja oli kilpailutuksen jälkeen EJ Tarhat Oy. Perennataimia ostettiin 246,89 eurolla.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan 69 095,94 €. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkasat) oli 23 855,90 € ja tuloja (haudanhoitomaksut) 21 948,99 €. Alijäämää tilivuodelta kertyi 1 906,91 €.

Hämeenkosken hautainhoitorahaston käyttötalousosa

9014050000 – Hhr Hämeenkoski	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	20 900,00		20 900,00	21 948,99	-1 048,99	105,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-30 169,68		-30 169,68	-23 855,90	-6 313,78	79,1
Toimintakate 1	-9 269,68		-9 269,68	-1 906,91	-7 362,77	20,6
Toimintakate 2	-9 269,68		-9 269,68	-1 906,91	-7 362,77	20,6
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-9 269,68		-9 269,68	-1 906,91	-7 362,77	20,6

Tilinpäätöslaskelmat

Hämeenkosken hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024
Toimintatuotot	21 948,99	21 685,93
Maksutuotot	21 948,99	21 685,93
Toimintakulut	-23 855,90	-16 953,34
Henkilöstökulut	-17 222,11	-10 999,58
Palvelujen ostot	-3 111,39	-3 067,38
Aineet ja tarvikkeet	-3 522,40	-2 886,38
Ostot tilikauden aikana	-3 522,40	-2 886,38
TOIMINTAKATE	-1 906,91	4 732,59
VUOSIKATE	-1 906,91	4 732,59
TILIKAUDEN TULOS	-1 906,91	4 732,59
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 906,91	4 732,59

Hämeenkosken hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	Kausi 1-12.2025	Kausi 1-12.2024
Tulorahoitus	-1 906,91	4 732,59
Vuosikate	-1 906,91	4 732,59
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-1 906,91	4 732,59
Muut maksuvalmiuden muutokset	6 820,21	-3 277,70
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	6 820,21	-3 277,70
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	6 820,21	-3 277,70
Rahavarojen muutos	4 913,30	1 454,89
Rahavarojen muutos (tase)	4 913,30	1 454,89

	Kausi 1-12.2025	Kausi 1-12.2024
Rahavarojen muutos	4 913,30	1 454,89
Rahavarat kauden lopussa	69 095,94	64 182,64
Rahavarat kauden alussa	64 182,64	62 727,75

Hämeenkosken hautainhoitorahaston tase

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024
VASTAAVAA	69 095,94	64 182,64
VAIHTUVAT VASTAAVAT	69 095,94	64 182,64
Rahoitusarvopaperit	21 500,00	21 500,00
Osakkeet ja osuudet	21 500,00	21 500,00
Rahat ja pankkisaamiset	47 595,94	42 682,64
VASTATTAVAA	69 095,94	64 182,64
OMA PÄÄOMA	-3 300,96	-1 394,05
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-1 394,05	-6 126,64
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 906,91	4 732,59
VIERAS PÄÄOMA	72 396,90	65 576,69
Pitkäaikainen vieras pääoma	38 138,88	40 284,74
Saadut ennakot	38 138,88	40 284,74
Lyhytaikainen vieras pääoma	34 258,02	25 291,95
Saadut ennakot	12 594,86	11 363,99
Muut velat	20 977,31	13 927,96
Siirtovelat	685,85	0,00

Hämeenkosken Hautainhoitorahaston liitetiedot

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025

HHR-kulut/sopimushautojen kulut vuonna 2025	23 856
sopimushautojen lukumäärä tilikauden aikana	271
yhden hoidetun haudan kulut keskimäärin	88

sopimusten kesto	hoitovuodet	sopimus- ten luku- määrä	hoitovuoo- sia jäljellä	hoitovuoo- sien määrä yht.	keskim. hoitokust.	pääoma 1.1	jaksotus	pääoma 31.12 saadut ennakot
1 vuotta	2025-2025	112	1	112	88	9 856,00	9 856,00	0,00
5 vuotta	2021-2025	6	1	6	88	528,00	528,00	0,00
5 vuotta	2022-2026	10	2	20	88	1 760,00	880,00	880,00
5 vuotta	2023-2027	16	3	48	88	4 224,00	1 408,00	2 816,00
5 vuotta	2024-2028	7	4	28	88	2 464,00	616,00	1 848,00

5 vuotta	2025-2029	13	5	65	88	5 720,00	1 144,00	4 576,00
10 vuotta	2017-2026	3	2	6	88	528,00	264,00	264,00
10 vuotta	2018-2027	13	3	39	88	3 432,00	1 144,00	2 288,00
10 vuotta	2019-2028	8	4	32	88	2 816,00	704,00	2 112,00
10 vuotta	2020-2029	9	5	45	88	3 960,00	792,00	3 168,00
10 vuotta	2021-2030	8	6	48	88	4 224,00	704,00	3 520,00
10 vuotta	2022-2031	13	7	91	88	8 008,00	1 144,00	6 864,00
10 vuotta	2023-2032	14	8	112	88	9 856,00	1 232,00	8 624,00
10 vuotta	2024-2033	6	9	54	88	4 752,00	528,00	4 224,00
10 vuotta	2025-2034	9	10	90	88	7 920,00	792,00	7 128,00
15 vuotta	2011-2025	4	1	4	88	352,00	352,00	0,00
15 vuotta	2012-2026	11	2	22	88	1 936,00	968,00	968,00
15 vuotta	2013-2027	2	3	6	88	528,00	176,00	352,00
15 vuotta	2014-2028	4	4	16	88	1 408,00	352,00	1 056,00
15 vuotta	2015-2029	1	5	5	88	440,00	88,00	352,00
15 vuotta	2017-2031	1	7	7	88	616,00	88,00	528,00
15 vuotta	2019-2033	1	9	9	88	792,00	88,00	704,00
YHTEENSÄ	YHTEENSÄ	271	101	865		76 120,00	23 848,00	52 272,00

Hämeenkosken HHR Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten ennakot 31.12.2025	52 272,00
Haudanhoitosopimusten varat yhteensä 31.12.2025	69 095,94
Haudanhoitosopimusten ylikatteisuus 31.12.2025	16 823,94

Hämeenkosken HHR Sijoitukset

Hämeenkosken hautainhoitorahastolla oli 31.12.2025 seuraavat sijoitukset, joita hoidetaan ja hallinnoidaan seurakunnan sijoitussäännön mukaisesti:

Hämeenkosken hautainhoitorahasto			31.12.2025
Rahoitusarvopapereiden	hankintahinta	markkina-arvo	EROTUS
kirjanpitoarvot 31.12.2025	kirjanpidossa		
Nordea Instituutio Varainhoito Tasa-paino	21 500,00	33 934,00	12 434,00

3. KÄRKÖLÄN HAUTAINHOITORAHASTO

Yleiskatsaus

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali ja hautausmaalla kompostoitu istutusmulta olivat hyvälaatuista.

Kärkölän hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahastojen sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025.

Hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Anu Anttila, seurakuntapuutarhuri ja Paula Hukkanen, talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoitorahastoa hoitaa seurakunnan hautatoimen vakituinen henkilöstö, josta heidän palkkansa jaetaan prosenttiosuuksin eri kustannuspaikoille. Vuonna 2025 kausiluonteisissa puutarhatöissä työskenteli Kärkölässä 9 henkilöä 1–6,5 kuukauden työsuhteissa, lisäksi kaksi nuorta palkattiin 2 viikon työsuhteisiin. Kausityöntekijöiden työajasta noin puolet meni hoitohautojen hoitoon.

Henkilöstökulut

Tilikausi	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-29 771,31	-36 978,41	-49 980,26
Eläkekulut	-6 154,01	-7 642,96	-10 238,13
Muut henkilösivukulut	-789,60	-1 040,97	-1 714,82
Saadut henkilöstökorvaukset	245,03	117,39	1 138,93
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)			
YHTEENSÄ	-36 469,89	-45 544,95	-60 794,28

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on 17 112,18 euroa. Tilikauden 2025 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN KÄRKÖLÄ HHR

Toiminnan arviointi:

Vuonna 2025 hautainhoitosopimuksia oli Kärkölässä yhteensä 765 kappaletta. Hoitomuotoina oli kesäkukkahoito, perennahoito ja kasteluhoito. Uusien kesäkukka- ja perennalajien vastaanotto oli positiivista sekä työntekijöiden että omaisten osalta. Sekä työntekijöiden että asiakkaiden palautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Hautainhoitorahaston yleistavoitteena vuodelle 2025 oli hautojen hoito hyvän hoitotavan mukaisesti. Tavoite toteutui.

Sitovina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2025 oli ympäristödiplomin mukaisesti edelleen aktiivisesti suositella perennahoitoa ja sen myötä lisätä monivuotisten kasvien käyttöä hoitohaudoilla. Tavoite toteutui ja uusien perennahoitojen määrä lisääntyi. Kärkölän hautainhoitorahaston ylläpitämiin hoitohautoihin ostettiin vuonna 2025 kesäkukkaa 7298,97 eurolla, taimien toimittaja oli kilpailutuksen jälkeen EJ Tarhat Oy. Perennataimia ostettiin 555,49 eurolla.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan 230 979,99 €. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkaset) oli 50 661,53 € ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotuottoa) 67 773,71 €. Ylijäämää tilivuodelta 2025 kertyi 17 112,18 €.

Kärkölän hautainhoitorahaston käyttötalousosa

9024050000 – Hhr Kärkölä	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	60 000,00		60 000,00	65 790,04	-5 790,04	109,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-59 549,13		-59 549,13	-50 661,53	-8 887,60	85,1
Toimintakate 1	450,87		450,87	15 128,51	-14 677,64	3 355,4
Toimintakate 2	450,87		450,87	15 128,51	-14 677,64	3 355,4
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	450,87		450,87	15 128,51	-14 677,64	3 355,4

Tilinpäätöslaskelmat KÄRKÖLÄ HHR

Kärkölän Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024
Toimintatuotot	65 790,04	65 856,04
Korvaukset	0,00	600,00
Maksutuotot	65 490,04	65 256,04
Tuet ja avustukset	300,00	0,00
Toimintakulut	-50 661,53	-60 111,09
Henkilöstökulut	-36 469,89	-45 544,95
Palvelujen ostot	-5 725,70	-5 711,59
Aineet ja tarvikkeet	-8 465,94	-8 854,55

Ostot tilikauden aikana	-8 465,94	-8 854,55
TOIMINTAKATE	15 128,51	5 744,95
Rahoitustuotot ja -kulut	1 983,67	7 263,12
Korkotuotot	1 983,67	7 263,12
VUOSIKATE	17 112,18	13 008,07
TILIKAUDEN TULOS	17 112,18	13 008,07
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	17 112,18	13 008,07

Kärkölän Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	Kausi 1-12.2025	Kausi 1-12.2024
Tulorahoitus	17 112,18	13 008,07
Vuosikate	17 112,18	13 008,07
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	17 112,18	13 008,07
Muut maksuvalmiuden muutokset	-9 806,45	6 839,84
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-9 806,45	6 839,84
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-9 806,45	6 839,84
Rahavarojen muutos	7 305,73	19 847,91
Rahavarojen muutos (tase)	7 305,73	19 847,91

	Kausi 1-12.2025	Kausi 1-12.2024
Rahavarojen muutos	7 305,73	19 847,91
Rahavarat kauden lopussa	230 979,99	223 674,26
Rahavarat kauden alussa	223 674,26	203 826,35

Kärkölän Hautainhoitorahaston tase

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024
VASTAAVAA	230 979,99	223 674,26
VAIHTUVAT VASTAAVAT	230 979,99	223 674,26
Rahat ja pankkisaamiset	230 979,99	223 674,26
VASTATTAVAA	230 979,99	223 674,26
OMA PÄÄOMA	97 383,19	80 271,01
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	80 271,01	67 262,94
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	17 112,18	13 008,07
VIERAS PÄÄOMA	133 596,80	143 403,25
Pitkäaikainen vieras pääoma	52 646,24	54 528,28
Saadut ennakot	52 646,24	54 528,28
Lyhytaikainen vieras pääoma	80 950,56	88 874,97
Saadut ennakot	33 073,04	29 950,04

Ostovelat	6,15	0,00
Muut velat	46 499,70	55 798,88
Siirtovelat	1 371,67	3 126,05

Kärkölän Hautainhoitorahaston liitetiedot

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025

HHR-kulut/sopimushautojen kulut vuonna 2025	50 662
sopimushautojen lukumäärä tilikauden aikana	725
yhden hoidetun haudan kulut keskimäärin	70

sopimusten kesto	hoitovuodet	sopi- musten luku- määrä	hoitovu- sia jäljellä	hoitovu- sien määrä yht.	kes- kim. hoito- kust.	pääoma 1.1	jaksotus	pääoma 31.12 saadut ennakot
1 vuotta	2025-2025	331	1	331	70	23 170,00	23 170,00	0,00
5 vuotta	2021-2025	30	1	30	70	2 100,00	2 100,00	0,00
5 vuotta	2022-2026	28	2	56	70	3 920,00	1 960,00	1 960,00
5 vuotta	2023-2027	27	3	81	70	5 670,00	1 890,00	3 780,00
5 vuotta	2024-2028	27	4	108	70	7 560,00	1 890,00	5 670,00
5 vuotta	2025-2029	42	5	210	70	14 700,00	2 940,00	11 760,00
10 vuotta	2017-2026	23	2	46	70	3 220,00	1 610,00	1 610,00
10 vuotta	2018-2027	32	3	96	70	6 720,00	2 240,00	4 480,00
10 vuotta	2019-2028	26	4	104	70	7 280,00	1 820,00	5 460,00
10 vuotta	2020-2029	48	5	240	70	16 800,00	3 360,00	13 440,00
10 vuotta	2021-2030	35	6	210	70	14 700,00	2 450,00	12 250,00
10 vuotta	2022-2031	16	7	112	70	7 840,00	1 120,00	6 720,00
10 vuotta	2023-2032	17	8	136	70	9 520,00	1 190,00	8 330,00
10 vuotta	2024-2033	17	9	153	70	10 710,00	1 190,00	9 520,00
10 vuotta	2025-2034	24	10	240	70	16 800,00	1 680,00	15 120,00
20 vuotta	2009-2028	1	4	4	70	280,00	70,00	210,00
25 vuotta	2002-2026	1	2	2	70	140,00	70,00	70,00
YHTEENSÄ	YHTEENSÄ	725	76	2 159		151 130,00	50 750,00	100 380,00

Kärkölän hautausmaalla on lisäksi vanhoja 32 vuoden, 40 vuoden, 50 vuoden ja MV –hoitosopimuksia, jotka vaikuttavat hoitosopimusten yhteislukumäärään.

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten ennakot 31.12.2025	100 380,00
Haudanhoitosopimusten varat yhteensä 31.12.2025	230 979,99
Haudanhoitosopimusten ylikatteisuus 31.12.2025	130 599,99

4. PADASJOEN HAUTAINHOITORAHASTO

Yleiskatsaus

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli hyvälaatuista. Padasjoen hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahastojen sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025.

Hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Anu Anttila, seurakuntapuutarhuri ja Paula Hukkanen, talouspäälikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoitorahastoa hoitaa seurakunnan hautatoimen vakituinen henkilöstö, josta heidän palkkansa jaetaan prosenttiosuuksin eri kustannuspaikoille. Vuonna 2025 kausiluonteisissa puutarhatöissä työskenteli Padasjoella 8 henkilöä 2–6,5 kuukauden työsuhteissa. Kausityöntekijöiden työajasta noin puolet meni hoitohautojen hoitoon.

Henkilöstökulut

Tilikausi	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-31 957,29	-19 909,43	-13 391,34
Eläkekulut	-6676,78	-4 245,12	-2 702,99
Muut henkilösivukulut	-857,99	-575,47	-474,95
Saadut henkilöstökorvaukset			
YHTEENSÄ	-39 492,06	-24 730,02	-16 569,28

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on 10 775,02 euroa. Tilikauden 2025 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN PADASJOKI HHR

Toiminnan arviointi:

Vuonna 2025 hautainhoitosopimuksia oli Padasjoella yhteensä 655 kappaletta. Hoitomuotoina oli kesä-kukkahoito, perennahoito ja kasteluhoito. Uusien kesäkukka- ja perennalajien vastaanotto oli positiivista sekä työntekijöiden että omaisten osalta. Sekä työntekijöiden että asiakkaiden palautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Hautainhoitorahaston yleistavoitteena vuodelle 2025 oli hautojen hoito hyvän hoitotavan mukaisesti. Tavoite toteutui.

Sitovina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2025 oli ympäristödiplomin mukaisesti edelleen aktiivisesti suositella perennahoitoa ja sen myötä lisätä monivuotisten kasvien käyttöä hoitohaudoilla. Tavoite toteutui ja uusien perennahoitojen määrä lisääntyi. Padasjoen hautainhoitorahaston ylläpitämiin hoitohautoihin ostettiin vuonna 2025 kesäkukkaa 6695,42eurolla, taimien toimittaja oli kilpailutuksen jälkeen EJ Tarhat Oy. Perennataimia ostettiin 555,49 eurolla.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan 565 568,32 €. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkaset) oli 52 259,68 € ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotuotot) 63 034,70 €. Ylijäämää tilivuodelta kertyi siten 10 775,02 €.

Padasjoen hautainhoitorahaston käyttötalousosa

9034050000 – Hhr Padasjoki	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	47 700,00		47 700,00	59 227,46	-11 527,46	124,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-59 039,25		-59 039,25	-52 259,68	-6 779,57	88,5
Toimintakate 1	-11 339,25		-11 339,25	6 967,78	-18 307,03	-61,4
Toimintakate 2	-11 339,25		-11 339,25	6 967,78	-18 307,03	-61,4
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-11 339,25		-11 339,25	6 967,78	-18 307,03	-61,4

Tilinpäätöslaskelmat PADASJOKI HHR

Padasjoen Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024
Toimintatuotot	59 227,46	57 836,50
Maksutuotot	59 227,46	57 836,50
Toimintakulut	-52 259,68	-37 026,10
Henkilöstökulut	-39 492,06	-24 730,02
Palvelujen ostot	-5 010,82	-5 040,14
Aineet ja tarvikkeet	-7 756,80	-7 255,94
TOIMINTAKATE	6 967,78	20 810,40
Rahoitustuotot ja -kulut	3 807,24	10 167,70

Korkotuotot	3 807,24	10 167,70
VUOSIKATE	10 775,02	30 978,10
TILIKAUDEN TULOS	10 775,02	30 978,10
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	10 775,02	30 978,10

Padasjoen Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	Kausi 1-12.2025	Kausi 1-12.2024
Tulorahoitus	10 775,02	30 978,10
Vuosikate	10 775,02	30 978,10
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	10 775,02	30 978,10
Muut maksuvalmiuden muutokset	-52 205,26	-17 388,43
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-52 205,26	-17 388,43
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-52 205,26	-17 388,43
Rahavarojen muutos	-41 430,24	13 589,67
Rahavarojen muutos (tase)	-41 430,24	13 589,67

	Kausi 1-12.2025	Kausi 1-12.2024
Rahavarojen muutos	-41 430,24	13 589,67
Rahavarat kauden lopussa	565 568,32	606 998,56
Rahavarat kauden alussa	606 998,56	593 408,89

Padasjoen Hautainhoitorahaston tase

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024
VASTAAVAA	565 568,32	606 998,56
VAIHTUVAT VASTAAVAT	565 568,32	606 998,56
Rahoitusarvopaperit	50 456,38	50 456,38
Muut arvopaperit	50 456,38	50 456,38
Rahat ja pankkisaamiset	515 111,94	556 542,18
VASTATTAVAA	565 568,32	606 998,56
OMA PÄÄOMA	276 658,64	265 883,62
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	265 883,62	234 905,52
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	10 775,02	30 978,10
VIERAS PÄÄOMA	288 909,68	341 114,94
Pitkäaikainen vieras pääoma	250 321,13	272 620,04
Saadut ennakot	250 321,13	272 620,04
Lyhytaikainen vieras pääoma	38 588,55	68 494,90

Saadut ennakot	37 091,91	36 626,46
Muut velat	124,97	31 868,44
Siirtovelat	1 371,67	0,00

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Padasjoen HHR Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025

HHR-kulut/sopimushautojen kulut vuonna 2025	52 260
sopimushautojen lukumäärä tilikauden aikana	724
yhden hoidetun haudan kulut keskimäärin	72

Sopimusten kesto	Hoitovuodet	Sopimusten lukumäärä	Hoitovuot-sia jäljellä	Hoitovuot-sien määrä yht.	keskim. hoitokust.	Pääoma 1.1.	Jaksotus	Pääoma 31.12. saadut ennakot
1 vuotta	2025-2025	185	1	185	72	13 320,00	13 320,00	0,00
5 vuotta	2021-2025	25	1	25	72	1 800,00	1 800,00	0,00
5 vuotta	2022-2026	38	2	76	72	5 472,00	2 736,00	2 736,00
5 vuotta	2023-2027	23	3	69	72	4 968,00	1 656,00	3 312,00
5 vuotta	2024-2028	37	4	148	72	10 656,00	2 664,00	7 992,00
5 vuotta	2025-2029	29	5	145	72	10 440,00	2 088,00	8 352,00
10 vuotta	2016-2025	34	1	34	72	2 448,00	2448,00	0,00
10 vuotta	2017-2026	25	2	50	72	3 600,00	1 800,00	1 800,00
10 vuotta	2018-2027	35	3	105	72	7 560,00	2 520,00	5 040,00
10 vuotta	2019-2028	18	4	72	72	5 184,00	1 296,00	3 888,00
10 vuotta	2020-2029	31	5	155	72	11 160,00	2 232,00	8 928,00
10 vuotta	2021-2030	19	6	114	72	8 208,00	1 368,00	6 840,00
10 vuotta	2022-2031	25	7	175	72	12 600,00	1 800,00	10 800,00
10 vuotta	2023-2032	18	8	144	72	10 368,00	1 296,00	9 072,00
10 vuotta	2024-2033	22	9	198	72	14 256,00	1 584,00	12 672,00
10 vuotta	2025-2034	7	10	70	72	5 040,00	504,00	4 536,00
25 vuotta	2001-2025	2	1	2	72	144,00	144,00	0,00
25 vuotta	2002-2026	4	2	8	72	576,00	288,00	288,00
25 vuotta	2003-2027	1	3	3	72	216,00	72,00	144,00
25 vuotta	2004-2028	1	4	4	72	288,00	72,00	216,00
25 vuotta	2005-2029	1	5	5	72	360,00	72,00	288,00
25 vuotta	2006-2030	12	6	72	72	5 184,00	864,00	4 320,00
25 vuotta	2007-2031	4	7	28	72	2 016,00	288,00	1 728,00
25 vuotta	2008-2032	12	8	96	72	6 912,00	864,00	6 048,00
25 vuotta	2009-2033	18	9	162	72	11 664,00	1 296,00	10 368,00

25 vuotta	2010-2034	6	10	60	72	4 320,00	432,00	3 888,00
25 vuotta	2011-2035	7	11	77	72	5 544,00	504,00	5 040,00
25 vuotta	2012-2036	24	12	288	72	20 736,00	1 728,00	19 008,00
25 vuotta	2013-2037	13	13	169	72	12 168,00	936,00	11 232,00
25 vuotta	2014-2038	4	14	56	72	4 032,00	288,00	3 744,00
25 vuotta	2015-2039	8	15	120	72	8 640,00	576,00	8 064,00
25 vuotta	2016-2040	5	16	80	72	5 760,00	360,00	5 400,00
25 vuotta	2017-2041	4	17	68	72	4 896,00	288,00	4 608,00
50 vuotta	1987-2028	17	4	68	72	4 896,00	1 224,00	3 672,00
50 vuotta	1993-2042	1	18	18	72	1 296,00	72,00	1 224,00
50 vuotta	1996-2045	2	21	42	72	3 024,00	144,00	2 880,00
50 vuotta	1998-2047	1	23	23	72	1 656,00	72,00	1 584,00
50 vuotta	2007-2056	2	32	64	72	4 608,00	144,00	4 464,00
50 vuotta	2008-2057	2	33	66	72	4 752,00	144,00	4 608,00
50 vuotta	2011-2060	2	36	72	72	5 184,00	144,00	5 040,00
YHTEENSÄ	YHTEENSÄ	724	391	3 416		245 952,00	52 128,00	193 824,00

Padasjoen HHR Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten ennakot 31.12.2025	193 824,00
Haudanhoitosopimusten varat yhteensä 31.12.2025	565 568,32
Haudanhoitosopimusten ylikatteisuus 31.12.2025	371 744,32

Padasjoen HHR Sijoitukset

Padasjoen hautainhoitorahastolla oli 31.12.2025 seuraavat sijoitukset, joita hoidetaan ja hallinnoidaan seurakunnan sijoitussäännön mukaisesti:

Padasjoen hautainhoitorahasto		31.12.2025	
Rahoitusarvopapereiden	hankintahinta	markkina-arvo	EROTUS
kirjanpitoarvot 31.12.2025	kirjanpidossa		
Evli Optimaalivarainhoito B	50 456,38	174 106,24	123 649,86

5. KUHMOISTEN HAUTAINHOITORAHASTO

Yleiskatsaus

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali ja istutusmulta olivat hyvälaatuista.

Kuhmoisten hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahastojen sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025.

Hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Anu Anttila, seurakuntapuutarhuri ja Paula Hukkanen, talouspäälikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoitorahastoa hoitaa seurakunnan hautatoimen vakituinen henkilöstö, josta heidän palkkansa jaetaan prosenttiosuuksin eri kustannuspaikoille. Vuonna 2025 kausiluonteisissa puutarhatöissä työskenteli Kuhmoisissa 10 henkilöä 1–6,5 kuukauden työsuhteissa. Kausityöntekijöiden työajasta noin puolet meni hoitohautojen hoitoon.

Henkilöstökulut

Tilikausi	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-32 179,12	-16 831,25	-27 603,22
Eläkekulut	-5 699,54	-3 307,74	-5 693,09
Muut henkilösivukulut	-768,13	-478,07	-956,11
Saadut henkilöstökorvaukset		806,67	113,50
YHTEENSÄ	-38 646,79	-19 810,39	-34 138,92

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on -223,61 euroa. Tilikauden 2025 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN KUHMOISTEN HHR

Toiminnan arviointi:

Vuonna 2025 hautainhoitosopimuksia oli Kuhmoisissa yhteensä 811 kappaletta. Hoitomuotoina oli kesäkukka- ja perennahoito ja kasteluhoito. Uusien kesäkukka- ja perennalajien vastaanotto oli positiivista sekä työntekijöiden että omaisten osalta. Sekä työntekijöiden että asiakkaiden palautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Hautainhoitorahaston yleistavoitteena vuodelle 2025 oli hautojen hoito hyvän hoitotavan mukaisesti. Tavoite toteutui.

Sitovina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2025 oli ympäristödiplomin mukaisesti edelleen aktiivisesti suositella perennahoitoa ja sen myötä lisätä monivuotisten kasvien käyttöä hoitohaudoilla. Tavoite toteutui ja uusien perennahoitojen määrä lisääntyi. Kuhmoisten hautainhoitorahaston ylläpitämiin hoitohautoihin ostettiin vuonna 2025 kesäkukkaa 7069,92 eurolla, taimien toimittaja oli kilpailutuksen jälkeen EJ Tarhat Oy. Perennataimia ostettiin 555,49 eurolla.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 221 987,45 €. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkasat) oli 58 038,01 € ja tuloja (haudanhoitomaksut ja vuokratuotot) 57 814,40 €. Alijäämää tilivuodelta oli 223,61 €.

Kuhmoisten hautainhoitorahaston käyttötalousosa

9044050000 – Hhr Kuhmoinen	TA kuluva 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	56 500,00		56 500,00	57 814,40	-1 314,40	102,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-59 539,25		-59 539,25	-58 038,01	-1 501,24	97,5
Toimintakate 1	-3 039,25		-3 039,25	-223,61	-2 815,64	7,4
Toimintakate 2	-3 039,25		-3 039,25	-223,61	-2 815,64	7,4
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-3 039,25		-3 039,25	-1 072,41	-1 966,84	35,3

Tilinpäätöslaskelmat Kuhmoisten HHR

Kuhmoisten Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024
Toimintatuotot	57 814,40	60 434,08
Maksutuotot	54 458,00	56 689,00
Vuokratuotot	3 356,40	3 745,08
Toimintakulut	-58 038,01	-36 510,90
Henkilöstökulut	-38 646,79	-19 810,39
Palvelujen ostot	-4 795,65	-4 727,80

Vuokrakulut	-2 766,60	-2 766,60
Aineet ja tarvikkeet	-11 828,97	-9 206,11
Ostot tilikauden aikana	-11 828,97	-9 206,11
TOIMINTAKATE	-223,61	23 923,18
Rahoitustuotot ja -kulut	0,00	0,00
VUOSIKATE	-223,61	23 923,18
TILIKAUDEN TULOS	-223,61	23 923,18
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-223,61	23 923,18

Kuhmoisten Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	Kausi 1-12.2025	Kausi 1-12.2024
Tulorahoitus	-223,61	23 923,18
Vuosikate	-223,61	23 923,18
Investoinnit		-37 842,28
Investointimenot		-37 842,28
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-223,61	-13 919,10
Muut maksuvalmiuden muutokset	4 278,69	-16 046,63
Lyhytaikaisten saamisten muutos		-3 745,08
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	4 278,69	-12 301,55
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	4 278,69	-16 046,63
Rahavarojen muutos	4 055,08	-29 965,73
Rahavarojen muutos (tase)	4 055,08	-29 965,73

	Kausi 1-12.2025	Kausi 1-12.2024
Rahavarojen muutos	4 055,08	-29 965,73
Rahavarat kauden lopussa	180 400,09	176 345,01
Rahavarat kauden alussa	176 345,01	206 310,74

Kuhmoisten Hautainhoitorahaston tase

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024
VASTAAVAA	221 987,45	217 932,37
PYSYVÄT VASTAAVAT	37 842,28	37 842,28
Sijoitukset	37 842,28	37 842,28
Osakkeet ja osuudet	37 842,28	37 842,28
VAIHTUVAT VASTAAVAT	184 145,17	180 090,09
Saamiset	3 745,08	3 745,08
Lyhytaikaiset saamiset	3 745,08	3 745,08
Siirtosaamiset	3 745,08	3 745,08

Rahat ja pankkisaamiset	180 400,09	176 345,01
VASTATTAVAA	221 987,45	217 932,37
OMA PÄÄOMA	28 840,43	29 064,04
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	29 064,04	5 140,86
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-223,61	23 923,18
VIERAS PÄÄOMA	193 147,02	188 868,33
Pitkäaikainen vieras pääoma	103 160,40	122 239,40
Saadut ennakot	103 160,40	122 239,40
Lyhytaikainen vieras pääoma	89 986,62	66 628,93
Saadut ennakot	37 917,00	33 405,00
Ostovelat	0,00	125,16
Muut velat	50 697,92	31 843,47
Siirtovelat	1 371,70	1 255,30

Kuhmoisten Hautainhoitorahaston liitetiedot

Kuhmoisten HHR Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025

HHR-kulut/sopimushautojen kulut vuonna 2024	58 038
sopimushautojen lkm tilikauden aikana	718
yhden hoidetun haudan kulut keskimäärin	81

Sopimusten kesto	Hoitovuodet	Sopimusten lukumäärä	Hoitovuot-sia jäljellä	Hoitovuot-sien määrä yht.	Keskim. hoitokust.	Pääoma 1.1.	Jaksotus	Pääoma 31.12. Saadut ennakot
1 vuotta	2025-2025	190	1	190	81	15 390,00	15 390,00	0,00
5 vuotta	2021-2025	12	1	12	81	972,00	972,00	0,00
5 vuotta	2022-2026	30	2	60	81	4 860,00	2 430,00	2 430,00
5 vuotta	2023-2027	30	3	90	81	7 290,00	2 430,00	4 860,00
5 vuotta	2024-2028	47	4	188	81	15 228,00	3 807,00	11 421,00
5 vuotta	2025-2029	62	5	310	81	25 110,00	5 022,00	20 088,00
10 vuotta	2016-2025	34	1	34	81	2 754,00	2 754,00	0,00
10 vuotta	2017-2026	39	2	78	81	6 318,00	3 159,00	3 159,00
10 vuotta	2018-2027	54	3	162	81	13 122,00	4 374,00	8 748,00
10 vuotta	2019-2028	29	4	116	81	9 396,00	2 349,00	7 047,00
10 vuotta	2020-2029	41	5	205	81	16 605,00	3 321,00	13 284,00
10 vuotta	2021-2030	39	6	234	81	18 954,00	3 159,00	15 795,00
10 vuotta	2022-2031	50	7	350	81	28 350,00	4 050,00	24 300,00
10 vuotta	2023-2032	28	8	224	81	18 144,00	2 268,00	15 876,00
10 vuotta	2024-2033	27	9	243	81	19 683,00	2 187,00	17 496,00

10 vuotta	2025-2034	6	10	60	81	4 860,00	486,00	4 374,00
YHTEENSÄ	YHTEENSÄ	718	71	2 556		207 036,00	58 148,00	148 888,00

Kuhmoisten hautausmaalla on lisäksi vanhoja 100 vuoden hoitosopimuksia ja kirkkovaltuuston päätöksellä hoidetaan historiallisia hautoja, jotka vaikuttavat hoitosopimusten yhteislukumäärään.

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten ennakot 31.12.2025	148 888,00
Haudanhoitosopimusten varat yhteensä 31.12.2025	221 987,45
Haudanhoitosopimusten ylikatteisuus 31.12.2025	73 099,45

Kuhmoisten HHR sijoitusomaisuus

Kuhmoisten hautainhoitorahastolla oli 31.12.2025 seuraava sijoitusomaisuus:

Kuhmoisten hautainhoitorahasto omistaa As. Oy Vastiainen, osakkeet nrot 943–1120, 178 kpl, joiden kirjanpitoarvo on 37 842,28. Huoneisto on vuokrattu.

VI. Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Hollolassa _____ 2026
Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Timo Huttunen, kirkkoneuvoston pj.

Pekka Kotiaho, kirkkoneuvoston varapj.

Paula Hukkanen, talouspäälikkö

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

BDO Audiator Oy

Helge Vuoti HT, JHT

VII. Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numero-sarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K1	Kp-liittymä tarj.las	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsit- tely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistio- site	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. ti- liote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliit- tym	01
ZY	Yhdistyvät srk:t	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DR	Asiakkaat - lasku	18

M1	Hautainhoitojärj.	18
M2	Resurssivarausjärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000127	0		
01	1000000	1004541	0		
14	14000000	14001190	0		
15	15000000	15004664	0		
18	18000000	18001019	0		
19	19000000	19004779	0		
03	3000000	3000048	0		

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.